

VRTCI OBČINE ŽALEC

Prežihova 2, Žalec

Prijavnico prejel:.....

Datum prejema:.....

IZPOLNIJO STARŠI

a) novinec b) evidenčni vpis vključenega otroka 2021/22

c) premestitev iz enote v enoto

č) odlog šolanja Št.: 6020-2/2021

PRIJAVNICA ZA VPIS OTROKA V DNEVNI PROGRAM 6 do 9 ur, š. l. 2021/22

V vrtcu VRTCI OBČINE ŽALEC se izvaja javni program Kurikul za vrtce (Strokovni svet RS, 18.03.1999)

I. PODATKI O OTROKUVlagatelj-ica želim vpisati OTROKA
(ime in priimek VLAGATELJA) (ime in priimek OTROKA)spol: M Ž, rojenega , EMŠO: , kraj rojstva
(obkrožite) (datum) (otroka)

državljanstvo , naslov stalnega prebivališča

pošta , občina stalnega prebivališča

Sprejem otroka želim od v enoto: 1. 2. 3.
(dan, mesec, leto) (napišite želene enote)**PRIHOD in ODHOD otroka sta osnova za določitev obsega programa, poslovnega časa - vpišite natančno DEJANSKE POTREBE.**

Otrok bo prihajal ob..... uri in odhajal ob uri v spremstvu (ime in priimek)

OP.: v skladu z 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 z dopolnitvami) morajo imeti otroci na poti v vrtec **spremljevalci** **polnoletne osebe**. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10. let in mladoletniki, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki, ki izpolnijo in podpišejo izjavo ter jo oddajo vzgojiteljici.

Vključitev v POPOLDANSKI ali IZMENIČNI oddelek, ki posluje v enoti ŽALEC III

☐ POPOLDANSKI ODDELEK: vsak dan popoldne od ure do ure☐ IZMENIČNI ODDELEK: vsak drugi teden popoldne od ure do ure**II. OPIS DNEVNEGA PROGRAMA - v publikaciji DOBER VRTEC in brošuri OTROK Z NAMI V VRTCU**☐ trajanje 6-9 ur v okviru poslovnega časa enote praviloma 05³⁰ do 15³⁰ oz. 16⁰⁰ in popoldanski čas med 11³⁰ in 20⁰⁰ uro**III. PODATKI O STARŠIH ALI ZAKONITEM ZASTOPNIKU**

MATI Ime:	Priimek:	OČE Ime:	Priimek:
Občina stalnega prebivališča:	EMŠO mati	Občina stalnega prebivališča:	EMŠO oče
Stalni naslov:	Pošta, pošt. številka:	Stalni naslov:	Pošta, pošt. številka:
Začasni naslov:	Pošta, pošt. številka:	Začasni naslov:	Pošta, pošt. številka:
Zaposlena:.....		Zaposlen :.....	
Številka telefona, kjer ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu: doma: služba:		Številka telefona, kjer ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu: doma: služba:	
V primeru nedosegljivosti staršev lahko pokličete.....tel.št. naslov			
e-naslov za obveščanje preko eAsistenta (čitljivo):		e-naslov za obveščanje preko eAsistenta (čitljivo):	

IV. NAVEDITE ZDRAVSTVENE IN DRUGE POSEBNOSTI, ki jih MORA VRTEC POZNATI ZA VARNO IN**USTREZNO DELO Z OTROKOM** (npr. morebitne posebnosti v razvoju, alergije, vročinski krči, zdravstvene omejitve pri prehrani, nagnjenost k prebavnim motnjam, ...; za dietno prehrano oddati zdravniško potrdilo, mnenje alergologa)

V primeru, da se zdravstvene in druge posebnosti pojavijo po vključitvi otroka v vrtec so starši oz. skrbniki dolžni obvestiti vzgojiteljico ali svetovalno delavko na upravi vrtca.

V. Morebitne priloge k vlogi za vpis otroka, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (20. člen ZVrt):

1. potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti
2. listine, ki izkazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami
3. druge priloge po izboru staršev

Datum oddaje vloge:

* s podpisom vlagatelj/ica potrjuje, da sta z vpisom otroka v vrtec seznanjena oba starša
VLAGATELJ-ICA (čitljivo).....

(podpis)

VRTCI OBČINE ŽALEC
ravnateljica
Natalija STARIČ ŽIKIČ

POGODBA O MEDSEBOJNIH PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH

med in
(ime in priimek **matere** ali skrbnice) (naslov, pošta) (ime in priimek **očeta** ali skrbnika)
..... in **VRTCI OBČINE ŽALEC**, ki ga zastopa ravnateljica Natalija Starič Žikić.
(naslov, pošta)

- ☐ **Vključitev otroka** in izbira programa se opravi na osnovi izpolnjene **PRIJAVNICE ZA VPIS OTROKA** v izbrani program praviloma od 01.09. do konca šolskega leta. Po razporeditvi otrok, so starši osebno ali pisno obveščeni o vključitvi in razporeditvi v enoto in oddelek. Pred vključitvijo starši uvajajo otroka v skladu s *programom uvajanja*.
- ☐ Starši predložijo **zdravniško potrdilo** pediatra ali izbranega zdravnika ob vstopu otroka v vrtec oz. ob začetku uvajanja, tako kot to določa 20. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 z dopolnitvami). Zdravniško potrdilo mora biti izdano upoštevajoč 51a člen Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS št. 15/21). V primeru neustreznega potrdila si pridružujemo pravico do odstopa od pogodbe.
- ☐ Starši se zavezujejo, da bodo v primeru, ko otrok zboli, vrtec nemudoma obvestili o vrsti nalezljive bolezni, za katero je otrok zbolel. Vrtec pri ponovni vključitvi otroka po preboleli nalezljivi bolezni oziroma okužbi, ravna v skladu s priporočili NIJZ. Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti.
- ☐ Pred **prazniki** ter v **juliju in avgustu** se opravi razporeditev otrok na osnovi **posebnih prijav**; združevanje je v enotah, določenih za poslovanje v Letnem delovnem načrtu. Vrtec si pridružuje pravico, da ukine delovanje posameznih lokacij v času šolskih počitnic, če najave staršev o odsotnosti otrok izkazujejo, da bo število prisotnih otrok bistveno zmanjšano. Vrtec je dolžan staršem otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, zagotoviti varstvo v drugi enoti.
- ☐ **Vrtec ponudi** na izbiro tiste **programe**, ki so v skladu s 14. čl. ZVrt.
- ☐ **Osnova za določitev plačila** staršev je **ODLOČBA, ki jo izda CSD** na osnovi vloge za **Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev** skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. List RS, št. 40/12 z dopolnitvami). Po poteku odločbe CSD po uradni dolžnosti izda novo odločbo. Starši vsako spremembo javijo na CSD. Staršem, ki ne oddajo vloge, vrtec izstavi račun v **višini najvišjega** dohodkovnega razreda (77% cene programa). Če starši ne poravnajo svojih obveznosti, jih vrtec v enem mesecu po zapadlosti obroka opozori s pisnim opominom na tekoči položnici z rokom za poravnavo zapadlih obveznosti in opozorilom, da se bo v primeru neplačila pričel postopek za izterjavo pred pristojnim sodiščem. Zadeve v zvezi s plačili staršev se urejajo na upravi vrtca v času **uradnih ur**. **Uveljavljanje bolezni** se opravi na osnovi evidence o bolnem otroku (zabeleži vzgojiteljica). Starši lahko uveljavljate tudi bonitete, ki jih priznajo posamezne občine zavezanke za doplačilo razlike v ceni programa.
- ☐ IZPIS otroka se opravi **do zadnjega dne v mesecu za naslednji mesec** na posebnem obrazcu (*uprava vrtca, spletna stran*)
- ☐ **PREMESTITEV** otroka v **drugo enoto** se opravi ob evidenčnem vpisu za novo šolsko leto oz. glede na možnosti, tudi med šolskim letom (*uprava vrtca*).
- ☐ **SPREMEMBA programa** se opravi **do zadnjega v mesecu za naslednji mesec** na posebnem obrazcu (*uprava vrtca, spletna stran*).
- ☐ Vse **SPREMEMBE osebnih podatkov** na prijavnicah je potrebno **TAKOJ PISNO** sporočiti vzgojiteljici in na upravo; *posebej pomembna je dosegljivost staršev* na tel. šte. in sprotno javljanje zdravstvenih ter drugih posebnosti.
- ☐ V primeru **NEZGODE** se starše obvesti telefonsko oz. osebno - odvisno od stopnje in vrste poškodbe. Otroka odpeljejo k zdravniku praviloma starši (ukrep zaradi psihološkega vidika - ob poškodovanem otroku naj bo oseba, na katero je otrok najbolj emocionalno navezan). V primeru nedosegljivosti staršev osebje vrtca pokliče nujno medicinsko pomoč.
- ☐ Otroci ne smejo imeti v vrtcu na sebi predmetov, ki jim niso nujno (običajno) potrebni in lahko izzovejo nezgodo (npr. zapestnice, ogrlice, uhani ipd.). **OBLEKA** in **OBUTEV** (nedrseča za stabilen korak) mora otroku omogočati varno ter sproščeno gibanje in igro. Starši so seznanjeni z možnostjo poškodovanja in umazanosti oblačil pri igri ob dolžni skrbi odraslih v vrtcu.
- ☐ Za urejanje vseh vprašanj, povezanih z bivanjem otroka v vrtcu in njegovim razvojem, se koristijo običajne **oblike sodelovanja** oz. individualni pogovori z vzgojiteljico, svetovalno delavko, vodstvom oz. upravo. Minimum pričakovanega sodelovanja vključuje: 1. sestanek ob sprejemu v vrtec, 2. igralne urice pred vstopom (med letom po dogovoru), 3. informativni pogovor o adaptaciji otroka, 4. ene govorilne ure letno ter 5. trije roditeljski sestanki letno. Starši so seznanjeni z vsemi podatki, ki jih vodi vzgojiteljica o otrokovem razvoju.
- ☐ Vsa obvestila in navodila so staršem na vpogled v **informativnih koticah** za starše in na spletni strani vrtca. Pomembnejša obvestila staršem posredujemo tudi preko eAsistenta.
- ☐ Starši se na 1. roditeljskem sestanku opredelijo glede soglasij in dovoljenj (npr.: obisk prireditev, fotografiranje in snemanje otrok,...). V dogovoru s srednjimi šolami in fakultetami, se pod vodstvom mentorjev, *omogočijo hospitacijski nastopi ter praksa dijakom in študentom*.

Izpolnjena in podpisana **PRIJAVNICA ZA VPIS OTROKA** v vrtec **VRTCI OBČINE ŽALEC** je sestavni del pogodbe in pomeni obojestransko zavezujoč pravni akt. Vse morebitne spore zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz tega naslova rešuje ustrezna služba na upravi vrtca oz. v nadaljevanju stvarno in krajevno pristojno sodišče. *Strinjam/va se, da zaradi mojega neizpolnjevanja dolžnosti do vrtca, vrtec pridobi potrebne podatke pri ustreznih službah (zaposlitev, prebivališče, tel.štev.).*

Potrjujemo prejem in seznanitev z gradivi: publikacijo **DOBER VRTEC**, brošuro **OTROK Z NAMI V VRTCU** (vpogled v program) ter zgibanko **NA POTI K ODGOVORNI ODRASLOSTI** (vsa prejeta ob vpisu).

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. S podpisom te pogodbe se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

Pogodba postane nična, če na dan vključitve otroka v vrtec, kot ga določa ta pogodba, starši še vedno uveljavljajo starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela.

Datum podpisa pogodbe:.....

PODPIS MATERE:

.....

PODPIS OČETA:

.....

VRTCI OBČINE ŽALEC
ravnateljica, univ.dipl.soc.del.
Natalija STARIČ ŽIKIĆ