



OBČINE ŽALEC
Prežihova ulica 2
3310 Žalec

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih je Svet zavoda
dne 11. 11. 2020 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Brez upoštevanja preteklih izkušenj in dodajanja koščkov sedanosti in prihodnosti ne moremo dosegati ciljev in nalog, zapisanih v zakonih, Kurikulumu za vrtce in internih aktih. Začetki prenove v našem vrtcu segajo v leto 1995, ko smo odgovorili na strokovna vprašanja Zavoda za šolstvo za Festival vzgoje in izobraževanja z interno brošuro **KAKO ORGANIZIRAMO DOBER VRTEC**.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod VRTCI OBČINE ŽALEC je z vključitvijo v projekt **ZDRAV VRTEC** leta 1995 med temeljne naloge uvrstil zagotavljanje pogojev zdravega vrtca. V izvedbenem programu upoštevamo metodologijo **FIT Slovenija 'Svet gibanja, svet veselja'**, kjer je v ospredju gibanje za zdrav in celovit otrokov razvoj (od 2004 dalje) ter na otroka osredinjene pristope metodologije **Korak za korakom** (od 2012 dalje). S programom **NTC učenja** dopolnjujemo razvojno-psihološka izhodišča Kurikuluma za vrtce s ciljno usmerjenimi gibalnimi in miselnimi igrami, ki spodbujajo nastajanje in utrjevanje možganskih povezav (od 2014 dalje).

**ZA OTROKA JE POMEMBEN
VSAK TRENUTEK NJEGOVEGA ŽIVLJENJA**
(iz interne publikacije za starše)

*Za ustvarjanje **zaupanja, spoštovanja** in **sodelovanja** upoštevamo, da je: "Javni sistem edukacije treba graditi na čim širšem **konsenzu** o tem, *kaj je dober vrtec*". (iz uvoda Bele knjige).*

KAZALO

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	1
2 NAŠA VIZIJA	2
3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA	4
4 ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA, ENOT	5
5 ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH, STAROSTNIH ODDELKIH in PROGRAMIH	8
6 POSLOVNI ČAS ENOT	9
7 OKVIRNI DNEVNI RED PROGRAMOV	10
8 IZVEDBENI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE - IZHODIŠČE KURIKUL ZA VRTCE	11
9 VKLJUČENOST V PROJEKTE, NATEČAJE	20
10 SKUPNE SMERNICE RAZVOJNIH NALOG ZA CELOVITOST IN KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	23
11 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/21	23
12 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN SVETOVALNE DELAVKE - vodenje za skupne cilje	25
13 DELO STROKOVNIH ORGANOV - VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI	27
14 PRIPRAVNIŠTVO, PRAKSA in STROKOVNI IZPITI	29
15 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE – zunanja, interno	30
16 SODELOVANJE S STARŠI	31
17 URESNIČEVANJE PROGRAMA V SODELOVANJU Z OKOLJEM	34

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

V Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2020/21 opredeljujemo obseg, vsebino in izvajalce nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok. S tem zagotavljamo načrtno, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev in povezovanja vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt je namenjen zaposlenim, otrokom, staršem ter članom organov upravljanja vrtca in ustanovitelju.

Pravni temelj delovanja javnega zavoda sestavljajo ZAKON O VRTCIH (Ur.l. RS – UPB2 100/05 z dopolnitvami), Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VRTCI OBČINE ŽALEC (Ur.l. RS št. 7/97, 89/98, 65/02, 56/08, 37/10), ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (Ur.l. RS 16/07 z dopolnitvami), PRAVILNIKI in ostali podzakonski akti. V skladu s tem kot javni zavod organiziramo vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki temelji na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.



Risba iz arhiva vrtca

Strokovno izhodišče: Kurikulum za vrtce, Priročnik h Kurikulu, Kakovost v vrtcih (metodologija), Vrtec in šola v ogledalu, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, Kodeks etičnega ravnanja, Književna vzgoja v vrtcu (T. Jamnik, M. Kordigel), Korak za korakom (Pedagoški inštitut), Likovno-ustvarjalni razvoj otrok v predšolskem obdobju (T. Vrlič), Otrok in glasba (M. Voglar), FIT interna strokovna gradiva, Razvojna psihologija in vzgoja v vrtcih (M. Batistič Zorec), strokovna gradiva Študijskih skupin, NTC učenje, Od teorije k praksi – vodnik po pedagoških področjih kakovosti ISSA in interna gradiva (strokovne mape enot) in drugo.

CILJI

Temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje v vrtcu opredeljuje Zakon o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje samostojnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za lastno varnost in zdravje.

Poleg teh pa še naslednje cilje:

- razvijanje in uporaba metod aktivnega učenja,
- kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa,
- nadgrajevanje strokovnega in profesionalnega razvoj zaposlenih,
- razvijanje veščin komunikacije pri otroku in odraslih,
- sistematično načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela na vseh segmentih,
- poglobljanje sodelovanja s starši,
- uveljavljanje kulture sožitja, nenasilja, medkulturnega dialoga, miru,
- s spodbujanjem trajnostnega razvoja prispevati k ohranjanju lastnega zdravja in okolja,
- s sodelovanjem na prireditvah v kraju ter predstavitev primerov dobre prakse širši javnosti.



je

DOBER VRTEC

- to je vrtec, v katerem je v **OSPREDJU OTROK** in **POGOJI** za njegov razvoj;
- to ni vrtec brez nezadovoljstva, problemov, nerealiziranih potreb, interesov, želja;
- je vrtec, v katerem ob danih in spreminjajočih se pogojih **VSI UDELEŽENCI** (otroci, starši, zaposleni) **SOUSTVARJAJO** pogoje, primerne za **VSE** in **VSAKOGAR**, ne glede na čas in okolje.

VIZIJA



javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VRTCI OBČINE ŽALEC je opredeljena v naslednjih elementih in korakih:

- **OTROK – OTROCI in POGOJI** za razvoj v skupnih programih, razvojnih nalogah, inovacijskih projektih: učinkovita, uspešna in kreativna praksa (izbor metod, sredstev, oblike in način dela, organizacija prostora-bogato učno okolje),
- **VSI UDELEŽENCI** – informiranost, spoštovanje strokovnih temeljev, kulture odnosov,
- **SOUSTVARJANJE POGOJEV za VSE in VSAKOGAR** bo izpostavljeno na vseh nivojih dela z iskanjem odgovorov na temeljno raziskovalno vprašanje: katera ravnanja v sodelovanju ustvarjajo bolj kakovostne pogoje (kreativne, učinkovite, uspešne) in v katerih odzivih se odraža razvojni napredek otrok, kultura odnosov.

Vizija vrtca je skupna, vendar ji v vsaki enoti sledijo na njim lasten način in s to potjo ustvarjajo tudi lastno identiteto. Skupni projekti nas povezujejo, bogatijo in prispevajo k pestrosti in raznolikosti. Razvoju dobrega vrtca sledimo preko konstantnega spremljanja in ozaveščanja strokovnih spoznanj, katera vnašamo v razvojno naravnano delo na vseh področjih.

Konkretizacija vizije je opredeljena v Letnem delovnem načrtu pod posameznimi poglavji in v spodaj navedenih internih publikacijah:

- publikacija za starše,
- programi vrtca s pogoji bivanja za otroke, starše, strokovne delavce »otrok z nami v vrtcu«,
- postopno uvajanje otroka v vrtec,
- prijavnica z obrazci za spremembo programov,
- interni model načrtovanja programov organizacije življenja,
- strokovna mapa z navodili za zaposlene (v vsakem boks),
- zbornik uspešne prakse v Vrtcih Občine Žalec (zbornik dejavnosti, ki podpirajo otrokovo učenje in napredek),
- izvedbeni programi za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela,
- razna strokovna gradiva, ki so nastala skozi pedagoško prakso (projekti, raziskovalne naloge, primeri dobre prakse).

S šolskim letom 2016/17 se je zaključil **inovacijski projekt ZRSS** z naslovom **Igrišče kot izziv**. V vseh sodelujočih enotah so bili opazni kvalitativni učinki ponudbe na igriščih (domiselni ristanci in osnove za druge gibalne igre ter na novo ponujeni stalni kotički z nestrukturiranim materialom in drugo). Glede na pozitivno sprejetost ponudbe pri otrocih, s projektom nadaljujemo v okviru vrtca v šolskem letu 2020/21. *Temeljni cilj ostaja*: sprememba ponudbe na igrišču z aktivnim sodelovanjem otrok.

Sodelovanje (8. leto) v metodologiji **KORAK ZA KORAKOM** (v nadaljevanju KzK) – Mreža vrtcev v sestavi Pedagoškega inštituta Ljubljana, Center za kakovost vzgoje in izobraževanja. Metodologija temelji na otroka osredinjenem pristopu, ob zagotavljanju kakovostnega izvajanja predšolskega kurikula in jo potrjuje tudi resorno ministrstvo. Strokovne delavke so bile vključene v uvodne izobraževalne seminarje. Srečanja na nivoju zavoda bodo potekala 3-krat letno po urniku srečanj za tekoče šolsko leto. V okviru mreže se bomo udeleževali aktivnosti, ki jih organizira Center za kakovost vzgoje in izobraževanja za vodstvene in vodilne delavce ter interni program zavoda (osnovni program). V šolskem letu 2020/21 nadaljujemo s poglobljanjem znanja na pedagoškem področju kakovosti ISSO – **Družina in skupnost**, s poudarkom na prepoznavanju kazalnika v neposredni pedagoški praksi.

Pedagoško delo po metodologiji KzK v tem šolskem letu izvaja 44 oddelkov I. in II. starostnega obdobja. Sodelujoče strokovne delavke v metodologiji Korak za korakom so iz sledečih enot:

Enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabuk	Petro vče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
Št.odd. 42	5	3	4	2	3	1	2	5	3	4	2	8
Št. SD 76+4	11+1	5	7+1	3	5	3	4	9	5	5	4	15+2

Za zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti in za izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev je izdelan:

- **plan finančnih sredstev** za materialne stroške, stroške dela in druge odhodke za leta 2020 in 2021
- **sistemizacija** – število delavcev na sistemiziranih delovnih mestih s soglasjem ustanovitelja,
- **plan investicijskega vzdrževanja 2020/2021**

Skozi delo in življenje v vrtcu bomo:

- izpostavljali veselje, srečo, zadovoljstvo,
- konflikte in probleme reševali na konstruktiven način,
- ugotavljati vpliv oblik vedenja na specifično komunikacijsko klimo,
- racionalno uporabljali sredstva, razporejali kadre,
- vnašali spremembe glede na aktualni razvoj stroke in demografske značilnosti,
- spremljali tveganja.

Kakovost v vrtcu Vrtci Občine Žalec

torej opredeljujemo kot zmožnost zagotavljanja pogojev in izvajanja dejavnosti tako, da je to v skladu s pravili stroke, predpisi, pričakovanji in se odraža kot:

- dobro počutje in zadovoljstvo otrok z bivanjem v vrtcu – realizirane potrebe, interesi, pričakovanja,
- zadovoljstvo staršev - realizirana pričakovanja, zadovoljstvo z razvojnim napredkom in počutjem otroka,
- zadovoljstvo lokalne skupnosti – realizirana pričakovanja o porabi javnih sredstev in izvedenem programu,
- zadovoljstvo zaposlenih glede avtonomije in profesionalnosti pri delu – zmožnost izvajanja dejavnosti v okviru pričakovanj uporabnikov (otrok, staršev, ustanovitelja) ob spoštovanju stroke oziroma avtonomije in pristojnosti ter odgovornosti vrtca kot javnega zavoda (predpisi, kurikul, kodeks....),



Risba iz arhiva vrtca

- zadovoljstvo udeleženi pri iskanju dogovorno sprejemljivih rešitev v primeru razhajanj v pričakovanjih in pogledih (koristi otroka so v ospredju).

Evalvacija udejanjanja vizije in ciljev vzgojno-izobraževalnega procesa za šol. leto 2020/21:

- analiza z evalvacijo – poudarek na evalvaciji skupnih izvedbenih programov in elementov uspešne pedagoške prakse (kontinuirano od 2004/05),
- poročila strokovnih delavk o realizaciji programa dela v oddelkih po enotnih obrazcih,
- osebni letni pogovori na temelju samo-evalvacijskega vprašalnika,
- sestanki sveta staršev, sveta zavoda,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa z usmeritvami, ukrepi.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA

IME:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod VRTCI OBČINE ŽALEC; skrajšano VRTEC ŽALEC
SEDEŽ:	Prežihova ulica 2, 3310 Žalec
TEL:	03/713-14-60 (tajništvo)
e-pošta:	vrtec.zalec@siol.net, natalija.staric@vrtec-zalec.si
spletni naslov:	www.vrtec-zalec.si
USTANOVITELJ:	Občina Žalec
OKOLJE DELOVANJA:	Občina Žalec
ENOTE:	Griže, Levec, Liboje, Novo Celje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Trje, Zabukovica, Žalec I, Žalec II, Žalec III

UPRAVA IN SKUPNE SLUŽBE

NAZIV	IME IN PRIIMEK	URADNE URE
ravnateljica	Natalija Starič Žikić	po predhodnem dogovoru
pomočnice ravnateljice	Anja Podveržen Darja Cencelj Sabina Žličar	
knjigovodja oskrbnin	Alenka Novak	PO.: 07.30-12.30; SR.: 07.30-16.30 PE.: 07.30-12.30
tajnica	Štefka Potočnik Urška Krajnc	PO.- PE.: 07.00-15.00
organizatorica prehrane zdravstveno higienskega režima (OPZHR)	Irena Kraljič	SR.: 12.00-14.30
svetovalna delavka	Anja Kajtna	SR.: 12.00-16.30
strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami	zunanje sodelavke, sporazum z II. OŠ Žalec, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	po dogovoru

STROKOVNI DELAVCI

vzgojitelji/ce	49	12 enot; 49 odd.
pomočnice vzgojiteljic	54	
spremljevalec gibalno oviranemu otroku	1	

VZDRŽEVALNO TEHNIČNA SLUŽBA

hišnik - vzdrževalec 3 delavci

KUHINJA

kuhinja 20 delavcev

PRANJE, ČIŠČENJEPerice: 2,7; čistilke: 8 delavk
delo po podjemni pogodbi
študentski servis za nadomeščanja**JAVNA DELA**

Javna dela 2 delavki

RAČUNOVODSKE STORITVE

Šolske storitvene dejavnosti PETKA Žalec - Ulica Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec

4 ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA, ENOT

ENOTA	NASLOV	TEL.ŠT.	ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA	VODJA ENOTE
GRIŽE	Griže 1 a	620-03-28	S. Žličar	Tatjana Jezernik
LEVEC	Levec 46 a	547-19-83	S. Žličar	Mateja Zajko
LIBOJE	Kasaze 105 a	570-78-00	S. Žličar	Alenka Ježovnik
NOVO CELJE	Novo Celje 4	040-806-003	S. Žličar	Lidija Dražnik
PETROVČE	Petrovče 97	570-82-85	S. Žličar	Elizabeta Kos
PONIKVA	Ponikva 17	572-86-44	S. Žličar	Suzana Rašević
ŠEMPETER	Starovaška ul. 17	570-12-00	S. Žličar	Katarina Povše
TRJE	Galicija 18 e	713-19-66; 713-19-68	S. Žličar	Alenka Čaušević
ZABUKOVICA	Pongrac 95 b	571-93-83	S. Žličar	Renata Ašenberger
ŽALEC I	Aškerčeva 7	571-72-34	S. Žličar	Ema Selič
ŽALEC II	Prežihova 3	571-74-63	S. Žličar	Smilja Novak
ŽALEC III	Prežihova ulica 2	713-14-68 enota 713-14-69 cent. kuh. 713-14-60 tajništvo	S. Žličar	Tanja Ožir
ZAVOD	Prežihova ulica 2	713 14 66 713-14-72	N. Starič Žikič S. Žličar	

Vrtec Vrtci Občine Žalec sestavlja dvanajst enot, ki so krajevno medsebojno precej oddaljene. Enote vrtca so razporejene skoraj v vseh KS v občini Žalec, kar omogoča staršem, da lahko vključijo otroka v bližini doma.

PEDAGOŠKO VODENJE, SPREMLJANJE, ANALIZA Z EVALVIRANJEM

Pedagoško vodenje, spremljanje in analiza z evalviranjem se izvajajo po programu vodstvenih delavcev:
ravnateljice: Natalije Starič Žikič
pomočnic ravnateljice: Anje Podveržen, Darje Cencelj, Sabine Žličar

GLEJ PRILOGO 1



Risba iz arhiva vrtca

ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V vseh enotah zavoda izvajamo celodnevni (6-9-urni) program, znotraj tega omogočamo tudi poldnevni (4-6-urni med 6:30 in 12:30 uro) program, ker so te potrebe v enotah posamične in v nobeni enoti ne dosegamo zadostnega števila otrok za formiranje samostojnega 4-6-urnega oddelka. Poslovni časi enot so do 11 ur dnevno. Glede na potrebe zaposlenih staršev prilagajamo sprejeti odpiralni/zapiralni čas (individualni dogovori s starši).

Vrtci Občine Žalec poslujejo neprekinjeno vse delovne dni v šolskem letu (1. 9. 2020 do 31. 8. 2021). Poslovni čas oddelkov se določa na osnovi dejanskih potreb staršev v posamezni enoti. V dnevih pred in med prazniki in za meseca julij in avgust, ko se pričakuje zmanjšano število prisotnih otrok, bomo zaradi racionalizacije (priprava hrane, število zaposlenih) smiselno združevali otroke in zmanjšali število oddelkov/enot, ki poslujejo. Oddelke bomo za ta čas formirali glede na število vpisanih otrok (glej: poslovni čas). Starši so o spremembah obveščeni preko kotičkov za starše.



Oddelke vodita vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice. V oddelkih I. starostnega obdobja je sočasna prisotnost strokovnih delavk 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure in kombiniranih oddelkih 5 ur dnevno. V skladu z možnostmi bomo izvajali nadomeščanje odsotnih delavcev (podjemne pogodbe, študentski servis).

Risba iz arhiva vrtca

Razporeditev zaposlenih na delo je v skladu z veljavno zakonodajo in potrebami zavoda za nemoteno izvajanje nalog za katere je zavod ustanovljen. Zaposleni dnevno evidentirajo opravljene ure v predpisan obrazec in zvezek (prihodi-odhodi). V primerih odsotnosti otrok se zaposlene prerazporedi v skladu z interesom zavoda (pomoč v drugem oddelku ali drugi enoti, opravljanje drugega dela v enoti, koriščenje več opravljenih ur, koriščenje letnega dopusta). V primerih naravne ali druge nesreče (ali napovedi tega), pri čemer je lahko ogroženo zdravje in življenje otrok ali premoženje vrtca, zaposleni prilagodijo delovni čas nastali situaciji.

Zaposleni planirajo letni dopust za tekoče leto v maju. Pri tem se upošteva zakonodaja in dogovori v zvezi s koriščenjem.

STAROSTNI ODDELKI, ŠTEVILO OTROK, VKLJUČENOST OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – september 2020

GLEJ PRILOGO 2



Risba iz arhiva vrtca

5 ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH, STAROSTNIH ODDELKIH in PROGRAMIH

stanje september 2020

ENOTA	STAROSTNI ODD.		ŠTEVILO OTROK PO PROGRAMIH					
	Starostni oddelek	Normativ	6-9h	4-6h	Skupaj	Od tega v OŠ	Od tega PP	Št. otr. 1. st. obd.
1 GRIŽE	2-4	19	18	0	18	0	1	7
	1-4	19	17	0	17	0	1	6
	2-5	19	17	0	17	0	1	7
	5-6	24	23	1	24	24	0	0
Skupaj:	4	81	75	1	76	24	3	20
2 LEVEC	1-3 pol	6	6	0	6	0	0	6
	3-6	21	19	0	19	5	3	0
Skupaj:	1+1	27	25	0	25	5	3	6
3 LIBOJE	1-3	12	9	1	10	0	0	10
	3-6	21	18	0	18	5	0	0
Skupaj:	2	33	27	1	28	5	0	10
4 NOVO CELJE	1-2	14	11	0	11	0	0	11
	2-4	19	17	0	17	0	0	7
	4-6	21	19	1	20	7	0	0
Skupaj	3	54	47	1	48	7	0	18
5 PETROVČE	/							
	1-2	14	9	0	9	0	0	9
	3-4	19	19	0	19	0	0	0
	2-3	14	13	0	13	0	0	13
	4-5	24	21	1	22	0	0	0
	5-6	24	23	0	23	23	1	0
Skupaj:	5	95	85	1	86	23	1	22
6 PONIKVA	1-4	19	16	0	16	0	0	7
	2-6	19	19	0	19	6	0	6
Skupaj:	2	38	35	0	35	6	0	13
7 ŠEMPETER	1-2	14	8	1	9	0	0	9
	2-3	14	11	0	11	0	0	11
	2-3	14	11	1	12	0	0	12
	3-4	19	19	0	19	0	0	0
	3-4	19	17	2	19	0	0	0
	4-6	21	20	1	21	9	2	0
	5-6	24	24	0	24	24	2	0
	4-5	24	24	0	24	0	2	0
	/							
Skupaj	8	149	134	5	139	33	6	32
8 TRJE	1-2	14	12	0	12	0	0	12
	2-4	19	19	0	19	0	1	7
	2-4	19	18	0	18	0	0	7
	5-6	24	22	1	23	23	0	0
	4-6	21	21	0	21	9	2	1
Skupaj:	5	97	92	1	93	32	3	27
9 ZABUKOVICA	1-3	12	10	0	10	0	0	10
	3-6	21	21	0	21	8	2	1
Skupaj:	2	33	31	0	31	8	2	11
10 ŽALEC I	3-5	21	21	0	21	0	0	1
	2-4	19	18	1	19	0	0	6
	4-5	24	23	0	23	1	0	0
	4-6	21	18	3	21	10	0	0

ENOTA	STAROSTNI ODD.		ŠTEVILO OTROK PO PROGRAMIH					
Enota	Starostni oddelek	Normativ	6-9h	4-6h	Skupaj	Od tega v OŠ	Od tega PP	Št. otr. 1. st. obd.
	5-6	24	23	1	24	24	1	0
	4-5	24	22	2	24	0	2	0
	5-6	24	22	1	23	23	0	0
	5-6	23 ¹	21	0	21	21	2	0
Skupaj:	8	180	168	8	176	79	5	7
11 ŽALEC II	2-4	19	17	0	17	0	0	6
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	/							
Skupaj:	3	47	45	0	45	0	0	34
12 ŽALEC III	1-2	14	7	0	7	0	0	7
	1-2	14	9	0	9	0	0	9
	/							
	1-2	14	11	0	11	0	0	11
	2-6 pol	9	7	0	7	1	1	1
	1-6	19	12	0	12	3	0	4
Skupaj:	4+1	70	46	0	46	4	1	32
SKUPAJ:	47+2	904	810	18	828	226	22	232

Normativno število otrok v oddelkih je določeno na osnovi 17.čl. ZVrt, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS 75/05, 82/2005, 76/2008, 77/2009 (79/2009 popr.), 102/2009, 105/2010, 92/2012 (98/2012 popr.), Sklepa občinskega sveta (Ur.l. RS 118/05).

6 POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas enot se določi za šolsko leto na osnovi potreb staršev, izraženih na prijavnica in spremljanju dejanskih prihodov in odhodov otrok (analiza prihodov in odhodov otrok v mesecu septembru). Med šolskim letom se prilagaja odpiralni/zapiralni čas posamezne enote glede na zaznane potrebe staršev – individualni dogovori.

ENOTA	POSLOVNI ČAS	JULIJ – AVGUST	JULIJ	AVGUST
GRIŽE	06:00 – 16:00	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.-31.7.	17.8.-31.8.
LEVEC	06:30 – 16:00	ne posluje; Petrovče ali druga enota	/	/
LIBOJE	06:30 – 15.30	posluje prvo polovico julija, nato Petrovče ali druga enota	1.7.-15.7.	/
NOVO CELJE	05:30 – 16:00	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.-31.7.	17.8.-31.8
PETROVČE	05:30 – 16:15	posluje oba meseca	1.7.-31.7.	1.8.-31.8
PONIKVA	05:30 – 15:45	posluje prvo polovico julija, v izbrano enoto	1.7.-15.7.	/
ŠEMPETER	05:30 – 16:30	posluje oba meseca	1.7.-31.7.	1.8.-31.8
TRJE	5:30 – 16:30	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.-31.7.	17.8.-31.8
ZABUKOVICA	5:30 - 15.30	posluje julij (število!), nato izbrana enota	1.7.-31.7. Glede na število	/
ŽALEC I	05:30 – 16:30	posluje oba meseca	1.7.-31.7	1.8.-31.8
ŽALEC II	5:30 – 16:00	posluje prvo polovico meseca (11 dni), nato v enoto Žalec III	1.7.-15.7.	/
ŽALEC III izmenični popoldanski	5:30 – 16:30 11.30 – 20.00 11:00 – 20:00	posluje oba meseca	1.7.-31.7 Glede na število	1.8.-31.8 Glede na število

Op.: med šolskim letom se glede na občasne potrebe zaposlenih staršev odpiralni ali zapiralni čas spremeni

OPOMBE:

- osnova za določitev *poslovnega časa enote* je:
 - izpis potreb iz VLOGE-PRIJAVNICE ZA VPIS OTROKA V VRTEC
 - evidenca prihod - odhod otrok: spremljanje v vsaki enoti v septembru in po potrebi med letom
 - poldnevni program (4-6 urni) - se izvaja praviloma v samostojnem oddelku oz. v okviru dnevnih programov
 - posebnosti se rešujejo individualno (npr. občasna potreba po spremenjenem poslovnem času)
- *poslovni čas oddelkov se določi z organizacijo dela za tekoče šolsko leto* - osnova je število otrok v času prihodov in odhodov otrok - združevanje otrok iz več oddelkov, upoštevaje normativ števila otrok
- za sobote ni bilo izraženih potreb, zato jih nismo predvideli
- za julij, avgust in dežurstva pred prazniki se poslovni čas posameznih enot določi na osnovi pisnih prijav in dejansko ugotovljenih potreb (razpis za vpis, individualna obvestila)

POSLOVANJE ENOT PRED oz. MED PRAZNIKI za šolsko leto 2020/2021

- pred in med *prazniki* se zaradi zmanjšane števila prisotnih otrok zbirajo prijave in formirajo oddelki na podlagi števila prijavljenih otrok.
- v šol. letu 2020/21 bo organizirano dežurstvo (predhodni vpis) v naslednjih dneh:
 - **PO, 28.12. do ČET, 31.12.2020**
 - **PO, 26.04. do ČE, 30.04.2021**
 - **VPIS – poslujejo Žalec III, Šempeter, Petrovče**
- vpisi otrok bodo potekali v vsaki enoti, obvestilo o dežurni enoti bo objavljeno na oglasnih deskah



Risba iz arhiva vrtca

7 OKVIRNI DNEVNI RED PROGRAMOV

- dnevni red oz. dnevna razporeditev dejavnosti je odvisna od programa, ki ga otrok obiskuje oz. od programa, ki se izvaja v posameznem oddelku
- dnevni red oziroma dnevna razporeditev dejavnosti je podrejena potrebam in interesom otrok ter dogovorjenim možnostim (upoštevajo se izhodišča Kurikula za vrtce)
- 'vodene dejavnosti' se izvajajo v skladu z načrtom dnevnih dejavnosti - te se smiselno dopolnjujejo

OKVIRNI DNEVNI RED 6-9 urnega programa

05.30 do 08.15	prihodi otrok v vrtec; zbiranje oz. združevanje otrok; igralne dejavnosti v prostoru za zbiranje oz. po dogovoru s pedagoško delavko v drugih prostorih; počitek za otroke, ki to potrebujejo, želijo
07.30 do 07.45	jutranje razgibanje; organizirano gibanje
09.00 do 09.15	
07.50 do 08.30	priprava na zajtrk, zajtrkovanje, pospravljanje
08.30 do 10.00	organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti s sodelovanjem otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca
10.00 do 11.15 ¹⁻³	bivanje na prostem: na igrišču vrtca in izven, sprehodi v naravo; glede na vremenske razmere se bivanje na prostem prilagaja: poleti prej, pozimi kasneje
10.15 do 11.45 ³⁻⁶	malica, spanje ali počitek
od 11:00 dalje ¹⁻²	priprava na kosilo, kosilo
od 12.30 do 13.45 ¹⁻²	priprava na kosilo, kosilo
od 11.30 do 12.45 ²⁻⁶	počitek ali mirne dejavnosti v igralnici ali izven; otroku, ki rabi spanec, to omogočimo
od 12.30 dalje ²⁻⁶	popoldanska malica; dodatna malica za otroke ob 16. uri
od 14.20 dalje	vstajanje, organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti v igralnici in/ali na prostem do odhoda domov
cca 13.30 do konca	malica za otroke, ki ostajajo do zaključka poslovnega časa
zaključka poslovnega časa	
po 16:00	popoldanska malica

OKVIRNI DNEVNI RED 4-6 urnega programa

06.30 do 08.15	prihodi otrok v vrtec; jutranje razgibavanje, priprava na zajtrk, zajtrkovanje, pospravljanje, zračne kopeli
08.15 do 10.00	organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti iz vseh področij otrokovega razvoja v prostoru in izven ter igralne dejavnosti, organizirane s sodelovanjem otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca
10.00 do 11.45	bivanje na prostem - na igrišču vrtca in izven, sprehodi v naravo: glede na vremenske razmere se bivanje na prostem prilagaja - v poletnem času zgodaj zjutraj
11.30 do 12.30	priprava na kosilo, kosilo, urejanje po kosilu, odhod domov

Vrtec pripravlja prehrano za otroke strokovno odgovorno in v skladu s smernicami. obroki prehrane so omejeni na čas:

- zajtrk od 8. do 8.30 oz. 9.00 ure
- jabolko sredi dopoldneva; izmenični oddelek ob 16. uri
- kosilo od 11:20 (odd. 1-3 leta) oz. 11:30 (2-4 leta) oz. 12.00 (4-6 let)
- kosilo 1-2 leti od 12:30 dalje (po spanju)
- popoldanska malica od 14:00 do 15:00 ure in po 16:10 uri
- večerja od 17:30 do 18:00 ure

Opredeljen je okvirni začetek **prehranjevanja**; kosilo za otroke v odd. 1-2 let se začne po spanju tj. ob cca 12.45 uri; popoldanska malica se v teh oddelkih ponudi otrokom pred počitkom tj. ob 11. uri.



Risba iz arhiva vrtca

Počitek otrok se organizira v skladu z otrokovimi potrebami (v vseh enotah individualni pristop).

8 IZVEDBENI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE - IZHODIŠČE KURIKUL ZA VRTCE

Izvedbeni programi pomenijo izpeljavo zapisanih ciljev v Kurikulu za vrtce v praksi, kjer vsebine na različne načine povezujemo in dopolnjujemo.

CILJI:



Risba iz arhiva vrtca

- zagotavljanje *programov po trajanju oz. obliki*, da bodo zadovoljene potrebe uporabnikov - staršev (14.čl. Zvrt): dnevni programi (6 do 9 ur); poldnevni programi (4 do 6 ur) v času od 06.30 do 12.30 ure v okviru oddelkov, ki izvajajo dnevni program
 - s skupnimi izvedbenimi programi in programi oddelkov zagotavljati *pogoje za optimalni in celovit razvoj* posameznikov in skupine kot celote; fleksibilno upoštevati časovno razporeditev, organizacijo (ponudbo in izvajanje) dejavnosti, prostora in sredstev na vseh področjih
 - organizirati programe, v katerih bodo čim bolj *usklajeni interesi, potrebe, pričakovanja in možnosti* uporabnikov in izvajalcev, upoštevaje zakonska in strokovna izhodišča, koristi otrok, avtonomijo
- prepoznavati, ozaveščati in razvijati *uspešno, učinkovito in kreativno* vzgojno-izobraževalno prakso na vseh področjih dela, prednostno pa pri delu:
 - z *otroki*: razvijanje vseh kompetenc otrok s pomočjo verbalne in neverbalne komunikacije (kompetence), bogatega učnega okolja: organizacija prostora, izbira sredstev, aktualne vsebine in dejavnosti, aktivna vloga otrok in odraslih (sodelovanje z odgovornostjo vsakega udeleženca)
 - s *starši in med zaposlenimi*: kultura odnosov, poznavanje in upoštevanje pričakovanj, avtonomije družine in vrtca ter profesionalnosti v ravnanju strokovnih delavk

NAČIN za doseganje ciljev zakona in javnega programa v zavodu:

- Načrtovanje, izvajanje in evalviranje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa na temelju skupnih izvedbenih programov zavoda z upoštevanjem potreb, interesov in odzivov otrok v oddelku in upoštevanje organizacijo življenja v vrtcu in specifičnost okolja.
- Ob rabi strokovne literature in priročnikov se izvaja strokovno načrtovanje in izvedba kakovostne predšolske vzgoje v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja.



Risba iz arhiva vrtca

Izvedbeni program: PROGRAMI POSTOPNEGA UVAJANJA OTROKA V VRTEC 1-3 in 3-6 let

Po programu postopnega uvajanja otrok v vrtec imajo starši pravico in dolžnost 5-dnevnega uvajanja otroka v vseh starostnih oddelkih. Ta čas se lahko skrajša ali podaljša glede na konkretno situacijo.

Izvedbeni program: VZGOJA ZA ZDRAVJE – medpodročne dejavnosti: prehrana, gibanje, duševno zdravje, razvade, varnost = ZDRAV VRTEC, sodelovanje z Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije Žalec

CILJI: pridobivanje in uporaba izkušenj za zdravo življenje in dobro počutje posameznika, skupine kot celote ter odraslih, širjenje besednega zaklada, razumevanje pojmov

- časovna razporeditev obrokov
- uravnoteženost prehrane
- hranjenje, prehranske navade, kultura prehranjevanja
- počitek, spanje
- osebna higiena, straniščne navade
- oblačenje, osebna urejenost, prehodi med dejavnostmi
- zaščita pred soncem: *po skupnem izvedbenem programu zavoda (začetek 2008/09)*

2020/21: spremljanje priprave prehrane in prehranjevanja

- izdelan protokol spremljanja: priprava, ponudba - kultura prehranjevanja, dodatna spodbuda za uživanje hrane z domiselnimi dekoracijami in sodelovanjem strokovnih delavk v oddelku, količina, ješčnost; izvaja I. Kraljič, OPZHR
- spremljanje prehranjevanja tudi v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa: Sabina Žličar, Darja Cencelj

Izvedbeni program: EKOLOGIJA (narava, družba); PROMETNA VZGOJA



EKOLOGIJA *usmerjenost v zgodnje učenje veččin *učenje z zgledom *privzganje odnosa do okolja, narave, družbe *pridobivanje izkušenj za učenje o sožitju z naravo (v vrtcu, v družini in okolju)

TEME: Voda – pitna voda (v sodelovanju z DPVZ Slovenije), Naredimo si kompostnik, Prvi koraki v EKO vrtnarjenje, Naše drevo, Eko način življenja, Skrbimo za okolje, Ravnanje z odpadki v vrtcu - izvajanje programa pravilnega ločevanja odpadkov (plastika, papir, bio in mešani odpadki) na ravni enote ali oddelka.

Risba iz arhiva vrtca

PROMETNA VZGOJA (medpodročna dejavnost - integrirana v druga področja kurikula): pridobivanje znanj in izkušenj ter besednega zaklada v zvezi s temami, smiselnost in razumljivost, spretnosti in pridobivanje izkušenj za samostojno in varno uporabo sredstev ter gibanja v okolju z vidika otroka in v odnosu do drugih udeležencev

- usposabljanje otrok za udeležence v prometu: otrok pešec
- usvajanje pravil za varna vedenja v prometu
- otrok sopotnik v avtu (pravilna raba varnostnega pasu in avtosedeža Projekt Pasavček)
- otroci spoznavajo promet v okolici vrtca, prometne znake in varno gibanje ter nevarnosti v prometu
- vključevanje v Evropski teden mobilnosti (16. do 22. sep.)



Risba iz arhiva vrtca

Izvedbeni program: VRTCI OBČINE ŽALEC IN ZOBOZDRAVSTVO PROTI ZOBNI GNILOBI

Aktivnosti v vrtcu so podpora starševski skrbi za zdravje otrokovih zob, zato so v preventivni zobozdravstveni program vključeni vsi otroci. **Program zobozdravstvene vzgoje** je razdeljen na dva dela.

- **otroci 1-4:** usvajanje postopka pravilnega umivanja rok in uvajanje v pravilno tehniko splakovanja ustne votline; spoznavanje zobem prijazne hrane
- **otroci 4-6:** utrjevanje postopka pravilnega umivanja rok in pravilne tehnike splakovanja ustne votline; demonstracija čiščenja zob na modelu

V tem šol. letu so predvideni s strani izvajalke zobozdravstvene vzgoje, dipl. med. sestre iz ZD Žalec, eden do dva obiska v nekaterih oddelkih oz. kolikor bo to mogoče glede na epidemiološko stanje v državi. **Vsak obisk bo vseboval samo teoretičen del in demonstracijo čiščenja zob na modelu (s strani preventivne medicinske sestre).**

V letošnjem šol. letu ne izvajamo ščetkanja zob, splakovanje ustne votline pa izvajamo v skladu z navodili glede epidemiološke situacije. Pozorni smo na pravilen postopek umivanja rok.

Dnevno poteka zobna preventiva v vsakem oddelku po programu oddelka, prilagojena glede na priporočila NIJZ. Vzgojiteljica upošteva predznanje otrok.

šol. leto 2020-21:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje programa zobne preventive: S. Žličar, I. Kraljič
- spremljanje izvajanja programa zobne preventive: Sabina Žličar, Darja Cencelj

Izvedbeni program: GIBANJE ZA ZDRAVJE – gibalno/športne aktivnosti za otroke skozi celo leto – 'gibanje je otrokom v veselje in zabavo'

CILJI:

- omogočanje in spodbujanje gibanja, zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju ter vzbujanje veselja do gibanja
- razvijanje naravnih oblik gibanja (NOG)
- spremljanje gibalnega razvoja in napredka vsakega otroka
- ohranjanje in večanje vzdržljivosti
- kakovostno načrtovanje, izvajanje in evalviranje gibalno/športnih dejavnosti in bivanja na prostem (ponudba sredstev, čas bivanja, medpodročno povezovanje)
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti ter usvajanje elementov osnovne motorike v povezavi z drugimi področji Kurikula



Dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa v vsakem oddelku, enoti in zavodu:

AKCIJSKI NAČRT – FIT PROGRAM V VRTCU

OSNOVNI PROGRAM – naloge vseh strokovnih delavk – letna evalvacija

- jutranje razgibanje - vsak dan
- gibalna minuta - vsak dan
- tek na igrišču vrtca - vsak dan
- FIT vadbeno ura - 1-2x na teden (termin v LDN enot)
- FIT aktivni sprehod - 1x vsak drugi teden
- gibalno-športno dopoldne - 1x mesečno (termini v LDN enot)
- FIT čutna pot glede na letni čas - 4x letno (jesen, zima, pomlad, poletje – termini v LDN enot)
- FIT pedagogika (redno delo) - vsak dan
- FIT hidracija - vsak dan

FIT PODPROJEKT – 'Učimo za življenje' – evalvacija za vsak dogodek na ravni enote

- FIT HOJA za zdravje - 15.10. in 7.4. vsi hkrati, od nov. do 31. maja 1x mesečno (obrazci in FIT sonček, maj: FITKA za vsaj 5x)
- SVETOVNI DAN ZDRAVJA - 7. april
- SVETOVNI DAN MULTIMEDIJE - 21. januar
- SVETOVNI DAN ŠPORTA - 31. maj (zaključek FIT Hoje za zdravje)

INTERNI IZBIRNI PROGRAM - vrtec

- FIT delavnice za vzg.,pom. vzg. - FIT tim zavoda
- FIT strokovna mapa (priprave) - dopolnjevanje

INTERNI IZBIRNI PROGRAM – MP FIT Slovenija

- permanentno izobraževanje za vodstvo in koordinatorje - urnik Forma 3D
- FIT4KID DAN - COACHING
Skupinska oblika coachinga - Barbara Konda
5. maj 2021 (od 8- 14 ure)
- izob FIT pedagogika Fit4 kid program - Barbara Konda
individualni coaching: A. Novak,
S. Novak, S. Voršnik, M. Toman,
V. Jarh (13. 10. 2020, 25. 1. 2021, 8. 3. 2021)

Mednarodni projekt Fit4Kid – modelni vrtec

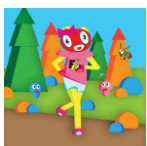
TRAJANJE:

CILJ: izobraževalne strategije *implementirati* (prenos) v vzg-izob proces z namenom dviga kakovosti pedagoške prakse ter predstavitev in nadgraditev dobre prakse gibalnih dejavnosti v vrtcu

PRIČAKOVANJA: 1 kakovostna implementacija 2 konstruktivno sodelovanje; po 3 letih projekt veljaven

MULTIPLIKATORJI: Saša Sekirnik (Žalec I), Gabrijela Pusovnik (Šempeter), Jasmina Nina Pungartnik (Šempeter), Vesna Jarh (Žalec II), Sabina Voršnik (Žalec I); dodatno se vključujeta v program in se spopolnujeta Mateja Toman (Trje) in Ana Novak (Petrovče)

SODELUJOČI: vse strokovne delavke



NALOGE MULTIPLIKATORJEV: 1 izobraževanje strokovnih delavk, 2 kritična uporaba v lastni praksi (Gibalni razvoj otroka, učinkovitost pri poučevanju), 3 prenos znanja na

strokovne delavke, 4 sprotne evalvacije lastne (multiplikator) pedagoške prakse, dopolnjene z evalvacijo strokovnih delavk

Izvedbeni program: ZAŠČITA PRED SONCEM - VARNO S SONCEM

- Nacionalni preventivni program za predšolske otroke v vseh oddelkih izvajamo z vsebino NAŠA ZAŠČITA PRED SONCEM v času *od maja do septembra*
- skupaj se učimo iskati odgovore na pomembna vprašanja kot: kdaj in kako se zaščitim z zaščitno kremo, zakaj potrebujem zaščitno pokrivalo, očala, ali poznam in upoštevam pravilo sence in drugo
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (1-6 let)

Izvedbeni program: ZDRAVO ŽIVIM (umivanje rok in zdrava prehrana),

v tem šolskem letu nadaljujemo (4. leto) sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja
- Sestavimo 'zdrav' krožnik – pot do zdravih prehranjevalnih navad:

CILJI:

- ustvariti sproščen stik z zdravstveno delavko,
- spodbujanje razvoja zdravih prehranjevalnih navad skozi igro in aktivne oblike učenja,
- spoznavajo in prepoznavajo živila, ki prispevajo k zdravemu razvoju in zakaj,
- vedo, da so nekatera živila za posameznike lahko nevarna (alergije),
- otroci spoznajo pomen čiščenja prostora in telesa,
- otroci znajo povedati kdaj si je potrebno temeljito umiti roke in znanje tudi praktično izvajati,
- otroci poznajo pomen pravočasnega odhoda v posteljo, pomen gibanja na svežem zraku in pomen mešane in raznolike prehrane,
- sproščen pogovor med izvajalko vsebine in otroki ob sličicah,
- temeljito umivanje rok (najprej »na suho«, nato v umivalnici z vodo in milom).
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (1-6 let)

Izvedbeni program: SAMOZAŠČITNO RAVNANJE OTROK ('Jaz zase in za druge')



v tem šolskem letu nadaljujemo (4. leto) sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja

CILJI:

- sproščen stik z zdravstvenikom in pogovor o zdravju nasploh - pomen za ohranjanje in izboljševanje zdravja vsakega posameznika, razširitev znanj,
- znajo povedati, kako, s čim vse se lahko varujejo sami,
- utrjujejo pravilen postopek, način npr. uporabe igral, predmetov, izbor vedenja,
- otroci razmišljajo o tem, kaj predstavlja nevarnost za njihovo zdravje,
- vedo, da so nekatera ravnanja prepovedana in zakaj,
- utrjujejo znanja o tem, kako lahko skrbijo za lastno zdravje,
- prepoznavajo kritična (ne-varna) mesta (na igrišču, v igralnici, na sprehodu),
- se učijo, kako pravilno ravnati v primeru nezgode (konkreten primer).
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (1-6 let)

VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK v šol. letu 2020/2021 V PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAM CKZ Žalec – ZDRAVA HRBTENICA - izvedbeni program

v tem šolskem letu pričenjamo z izvajanjem delavnic Tehnike sproščanja za otroke v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja

Odgovornost za lastno zdravje je pomembno ravnanje, ki se ga (na)učimo. In skrb za hrbtenico je dandanes pomembna vseživljenjska naravnost. Z zgodnjimi pristopi, ko se otroci učijo skozi igro, damo

otrokom pozitivna sporočila, da lahko za ohranjanje zdrave hrbtenice poskrbimo sami in kako to storimo. Ideja bo realizirana preko kratkih obiskov zunanje izvajalke v oddelkih 4-6-letnih otrok z izvajanjem primernih vaj skozi igro.

CILJI:

- ustvariti zaupljivo in pozitivno vzdušje,
- otroci se naučijo izvajati vaje za zdravo hrbtenico,
- otroci izvajajo vaje z vzgojiteljico v vrtcu in doma s starši.

Izvedbeni program: TEHNIKE SPROŠČANJA ZA OTROKE

v tem šolskem letu nadaljujmo z izvajanjem delavnic Tehnike sproščanja za otroke v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja
- **Tehnike sproščanja za otroke**

CILJI:

- ustvariti zaupljivo in pozitivno vzdušje,
- otroci spoznajo namen sproščanja,
- otroci praktično sodelujejo v dneh različnih tehnikah sproščanja,
- otroci občutijo razliko med počutjem pred in po sproščanju.

Izvedbeni program: SOCIALNO - EMOCIONALNI RAZVOJ OTROKA (samostojnost, odgovornost, pozitivna samo-podoba); IZGRAJEVANJE OTROŠKE SKUPNOSTI

Moralni razvoj: usvajanje znanj in pridobivanje izkušenj za dobro počutje vsakega otroka in drugih otrok ter odraslih, integriranih v vsa področja; v vseh enotah in starostnih oddelkih; interna gradiva

1. socialni razvoj: socialno - emocionalno doživljanje in odzivanje otrok ter vloga odraslih

- *zavest o sebi in skupini:* *sposobnost poslušanja drugih *sodelovanje z drugimi *prepoznavanje vloge posameznih članov skupine in občutenje drugih *razvijanje občutka skupinske pripadnosti
- *usvajanje družbenih norm:* *razvijanje prehransko - higienskih navad *osamosvajanje
- *sistemi vrednot:* *razvijanje iskrenosti *spoštovanja *usvajanje določenih pravil vedenja v različnih okoljih in situacijah *spoštovanje in upoštevanje različnosti
- *vzgoja za mir, nenasilno komunikacijo, strpnost*
- socialno-čustveno učenje otrok v vrtcu, vzgojno zahtevnejši otroci v vrtcu - informacija za starše na 1. RS (2011, Natalija Starič Žikić)

2. emocionalni razvoj

- *razvijanje pojma o sebi:* *vzpostavljanje telesne sheme, razvijanje zavesti o svoji vlogi, pravicah, obvezah *razvijanje realne slike o sebi
- *doživljanje in izražanje primernih čustev:* *razvijanje pozitivnih čustev (veselje, žalost...), razumevanje negativnih čustev (jeza, strah, žalost...)
- *čustva, ki se navezujejo na druge:* *razvijanje pozitivnih občutenj *kanaliziranje negativnih občutenj (ljubosumnost, sebičnost, agresivnost),
- *čustva vezana na samooceno:* *razvijanje občutka uspešnosti *kanaliziranje neuspehov, sramu, krivice



Risba iz arhiva vrtca

Izvedbeni program: NA POTI K ODGOVORNI ODRASLOSTI

Interna **zhibanka** s tem naslovom in izvajanje programa za starše - dopolnjevanje pristopa v družinski in javni vzgoji.

- Pravila in dogovori v našem vrtcu (uporaba internega gradiva OBLIKOVANJE MEJA IN PRAVIL z dne, 13. 4. 2011); pravila in dogovori v našem oddelku – vsak oddelek.
- Učim se pravil ravnanja do ljudi in predmetov.

Izvedbeni program: PRIREDITVE, PRAZNOVANJA, SVETOVNI DNEVI (po Kurikulu družba)

PRIREDITEV, PRAZNOVANJA – konkretizacija v LDN enot	ROK IZVEDBE
Praznujemo <ul style="list-style-type: none"> • rojstni dan vsakega otroka • vključevanje v praznik občine, KS • prvi jesenski, zimski, pomladni, poletni dan 	<ul style="list-style-type: none"> • na dan, ko otrok praznuje • rokovnik posamezne KS • 23. sep., 23. dec., 21. mar., 21. jun
Živahno v jesen <ul style="list-style-type: none"> • športno zabavne igre za otroke, otroke in starše • mini vadbica v vrtcu in na igrišču: plezalnica, čutna pot, ... • gibanje na različnih površinah: trava, asfalt, pesek, zemlja,... • elementarne igre na igrišču, vsak dan tek okoli igrišča • jesenska druženja na igrišču • aktivni sprehodi v naravo: travnik, gozd, njiva, sadovnjak 	<ul style="list-style-type: none"> • oktober • šol. leto • 21. sep. - prvi jesenski dan • 29. sep. – dan srca • okt. • šol. leto
Mesec – teden otroka <i>Odgovor je pogovor</i> <ul style="list-style-type: none"> • ustvarjalne in likovne delavnice z naravnega materiala • predstave za otroke v izvedbi strokovnih delavk • spodbujanje družinskega branja: Ko knjige govorijo in Mali Savinjšani berejo 	<ul style="list-style-type: none"> • 7-11. okt. • okt. 2020 • šol. leto • okt. – april
Mesec požarne varnosti: Klic v sili 112 <ul style="list-style-type: none"> • obisk otrok v gasilskem domu (KS) • ogled gasilske opreme, vozil • pogovor o vlogi gasilcev, signalnih znakov • likovni izdelki na temo gasilec, intervencijske poti • vaja evakuacije v vseh enotah vrtca (izvajanje prilagojeno glede na trenutno epidemiološko situacijo) preverjanje sistema delovanja alarmiranja 	<ul style="list-style-type: none"> • v mesecu okt. – nov. • predhodni dogovori • urnik OZHRP
Tradicionalni slovenski zajtrk <ul style="list-style-type: none"> • vseslovenski projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk 	<ul style="list-style-type: none"> • 20. nov. 2020
VOŽkovo gledališče (vse enote) <ul style="list-style-type: none"> • 8. sezona – zaradi trenutne epidemiološke situacije sodelovanja z zunanji izvajalci ne načrtujemo. V primeru izboljšanja bo predstava v izvedbi dramske skupine VOŽ Marionetke. 	
Veseli december <ul style="list-style-type: none"> • vzgojiteljice za otroke - novoletna presenečenja • praznične delavnice: drevo želja, izdelava skupne voščilnice • zabavna srečanja skupin; obisk pravljичne osebe v vrtcu • starši otrokom (1-2 leti) — zaradi trenutne epidemiološke situacije sodelovanja s starši ne načrtujemo. 	<ul style="list-style-type: none"> • dec. 2020 • december
Kulturni praznik - teden, mesec kulture <ul style="list-style-type: none"> • obisk knjižnic v vrtcu, kraju • spodbujanje družinskega branja • proslava ob 8. februarju • 2. roditeljski sestanek 	<ul style="list-style-type: none"> • jan., feb. • šol. leto • 8. febr. - kulturni praznik • 27. jan. – 14. feb. 2021
Maškarada <ul style="list-style-type: none"> • maskiranje in zabavne igre 	<ul style="list-style-type: none"> • 16. februar 2021

<ul style="list-style-type: none"> izdelovanje mask, spoznavanje pustnih šeg in običajev, koticke in lepoticenje, rajanje 	
Družina in vrtec, živalski mladiči, pomlad prihaja <ul style="list-style-type: none"> otrok in njegova družina prvi pomladni dan skupne ustvarjalne delavnice predstavitve utripa življenja v skupini razstava knjig (lastno izdelanih, iz knjižnega koticčka, od doma, iz knjižnice,) 	<ul style="list-style-type: none"> marec 2021 23. marec 2021 koticke za starše – šol. leto 2. april - dan slikanice 23. april – dan knjige
Igre raziskovanja, izkušnjskega učenja in zabave <ul style="list-style-type: none"> razstava lastnih in knjig s knjižnega trga voda – vir življenja vnašanje veselega razpoloženja - živi koticke v prostoru zaključek FIT hoje foto zapisi, anekdote otrok, predstavitve staršev zaključna prireditev 'Mali Savinjčani berejo' 'Cicilimpjada' za otroke letnike 2014, 2015 	<ul style="list-style-type: none"> april 2021 april 2021 7. april dan zdravja 31. maj dan športa šol. leto april 2021 maj – junij 2021 (glede na vreme)
Eko dejavnosti v vrtcu <ul style="list-style-type: none"> naš eko vrt sejemo in sadimo, opazujemo ter beležimo spremljanje vremenskih dogajanj v okolju zdrav vrtec – zelenjavni in sadni krožnik, čajni koticček, stenski plakati, urejen in prijazen prostor, medsebojno spoštovanje, upoštevanje pravil, skrb za lastno zdravje 	<ul style="list-style-type: none"> šol. leto EKO vrtovi na igrišču vrtca
Na pragu poletja <ul style="list-style-type: none"> podelitev priznanj FIT Hoje za zdravje (Fitka) 3. roditeljski sestanki zabavne igre za otroke in starše HOJA, TEK ZA ŽIVLJENJE, prireditev za bolnike z rakom v Športnem centru Žalec; nastopajo otroci - dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> junij 2021 1. – 20. junij 2021 jun. 2021 (po rokovniku DPVZS Žalec)

Razstave otroških likovnih del

- tematske predstavitve otroških likovnih del v enotah in likovnih delavnicah
- sodelovanje – predstavitve enote z izdelki otrok na upravi vrtca
- skupni interni program zavoda - konkretizacija prireditev, praznovanj in svetovnih dni – raven zavoda
- šolsko leto - po rokovniku enote
- odd. po dogovoru
- mesečno

Izvedbeni program: LETNI PROGRAM DELA ORGANIZACIJE ŽIVLJENJA V ODDELKU PO PODROČJIH OTROKOVEGA RAZVOJA

Letni program dela pripravi vsaka vzgojiteljica za oddelek, upošteva Kurikul, Priročnik h Kurikulu, Razvojne korake, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, novosti s področja učenja in vzgoje otrok glede na nove smernice in znanstvena spoznanja različnih strok, interna navodila, priročniki. Načrtovanje pedagoške dela poteka na dogovorjenih internih obrazcih zavoda.

2020-21:

- načrtovanje pedagoškega dela za oddelek poteka timsko na ravni enote po urniku za šolsko leto 2020/21 in v tandemu vsakega oddelka - odgovorne vzgojiteljice
- strokovna srečanja za realizacijo ciljev načrtovanja kot izhodišča za kakovostno delo - formiranje skupine vzgojiteljic za prenovo načrtovanja



Risba iz arhiva vrtca

Izvedbeni program: KO KNJIGE GOVORIMO v oddelkih 1-3 in 3-6 let

CILJI:

- spoznavanje in doživljanje komunikacije kot vira ugodja, zabave in načina reševanja nesporazumov
- razvijanje sposobnosti rabe jezika pri oblikovanju predpojmovnih struktur (število, prostor, čas, količina, ...) in medosebnih odnosih
- razvijanje verbalnih in neverbalnih komunikacijskih spretnosti
- spodbujanje metajezikovnih zmožnosti
- razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti in spretnosti

Interno izdelani izvedbeni program vključuje elemente za razvoj bralne in književne kulture. Izvajajo ga strokovne delavke skupaj z otroki in v sodelovanju s starši.

- **bralne minute** - vsak oddelek, vsak dan – opredeljeno LDN enote
- **knjižni kotički** - vsak oddelek: urejanje, dopolnjevanje
- **dan pravljic** - opredeljeno v LDN enote
- **knjižni nahrbtnik** - opredeljeno v LDN enote

stalno:

- dopolnjevanje otroške literature v knjižnicah enot in knjižnih kotičkih oddelkov
- obveščanje o nabavljeni strokovni literaturi za strokovno knjižnico zavoda preko e-pošti

Izvedbeni programi za posamezna področje Kurikula in medpodročne dejavnosti

a) izvedbeni programi

- Izvedbeni program praznovanja rojstnih dni v vrtcu
- Otrokov osebni album; Otrokova mapa; Standardi osebnih albumov
- Dnevna rutina z vidika odraslega
- Jezik in dnevna rutina (2005)
- Porajajoča se pismenost v prvem in drugem starostnem obdobju (2008), Razvoj govora pri predšolskih otrocih
- Likovna vzgoja predšolskih otrok (2004)
- Program bivanje na prostem – sprehodi (2012)
- Program bivanje na prostem – igrišča (2012)
- Poletni dnevi polni veselja, vode in dogodivščin (junij 2012)
- Izhodišča – kvalitetno sodelovanje s starši (RS)
- Pet-dnevni program uvajanja otrok v vrtec; Uvajanje – čas, ko se otrok navaja na novo okolje; Igralne urice; Uvajalno obdobje
- Kolo kompetenc
- Zahtevnejši otroci v naši praksi; Vzgojno zahtevnejši otroci v skupinah: realnost, izziv, reševanje, kompleksnost, tudi obremenitev
- Igrače od doma
- Delo v paru, timsko delo
- Počitek v vrtcu; možnost izbire – aktiven počitek ali umirjena igra
- Oblikovanje: pravil, mej in dogovorov
- FIT strokovna mapa (FIT priprave, 2016, dopolnjevanje)

Izvedbeni program: KORAK ZA KORAKOM 1-3 in 3-6 let

Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju Korak za korakom – Mreža vrtcev v sestavi Pedagoškega instituta Ljubljana

Koordinatorice: Natalija Starič Žikić, Sabina Žličar, Darja Cencelj, Anja Kajtna, Anja Podveržen

V tem šolskem letu nadaljujemo (8. leto) sodelovanje v mreži vrtcev, ki razvijajo metodologijo **Korak za korakom** (KzK). Namen mreže je prenos 'na otroka osredinjenih pristopov' v vzgojno-izobraževalno prakso ob kontinuiranem ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti - raziskovanje, razvijanje, spodbujanje, uvajanje in izpopolnjevanje različnih aktivnosti, ki podpirajo proces posodabljanja vzgoje in izobraževanja.

Izobraževanje (urnik) novo vključenih bo izvedeno ločeno za strokovne delavke, ki delajo z otroki v I. in II. starostnem obdobju. Vsebina izobraževanja za novo vključene strokovne delavke vključuje:

- Oblikovanje spodbudnega učnega okolja; Opazovanje, načrtovanje in evalvacija VIZ procesa.
- Sodelovanje z družinami; Strategije smiselnega učenja in poučevanja.
- Kakovostne interakcije, profesionalnost; Aplikacija demokratičnih vrednot in principov inkluzivnosti, participativnosti ter spoštovanja drugačnosti.

V šolskem letu 2020/21 pričnemo s poglobljanjem **pedagoškega področja kakovosti ISSO Družina in skupnost**

- INTERNO: tri srečanja (3h) vključenih strokovnih delavk (76+4) – po dogovoru
- EKSTERNO: 1 Srečanje ravnateljev: nov. 2020
2 Izobraževanje koordinatorjev: 8. – 9. 10. 2020, januar in maj 2021

Strokovne delavke, vključene v uvodno izobraževanje metodologije Korak za korakom so:

Enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabuk	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
I. stopnja												
0												
II. stopnja												
5	3		1								1	

b) vzgoja za doživljanje umetnosti

- priprava razstav v enotah vrtca (LDN enote), obiski različnih razstav v bližnjem okolju
- ogledi umetniških slik (priprava razstav v enoti; obisk salona)
- obiski knjižnic, kulturnih ustanov in spomenikov

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- spoznavanje tujega jezika – angleščina: izvajalka Kaja Milovanović (po urniku)
- dramsko-lutkovna skupina Marionete strokovnih delavk (po dogovoru) – vodja Uršula Križmančič
- pevski zbori v enotah: *Žalec I*: Mojca Sedminek Vuherer, *Petrovče*: Elizabeta Kos, *Trje*: Mojca Sedminek Vuherer
- folklor: *Griže*: Tatjana Jezernik, *Šempeter*: Alenka Vrenko, *Ponikva*: Suzana Rašević, *Trje*: Vanja Kozar, *Žalec I in III*: Irena Lesjak
- planinci: *Šempeter*: Valčka Štorman, Tea Jagodič, Mateja Paj, *Žalec (raven zavoda)*: Polona Antloga, Mateja Toman

9 VKLJUČENOST V PROJEKTE, NATEČAJE

9.1 Projekt Turistične zveze Slovenije 'Z igro do prvih turističnih korakov' Letošnja rdeča nit projekta 'MOJ KRAJ MOJ »CHEF«' za otroke 3 – 6 let



Koordinator: Anja Podveržen

Projekt je namenjen vrtcem v smislu spodbujanja raziskovanja, odkrivanja in doživljanja domačega kraja in širše okolice ter razvijanje domovinske, ekološke in gibalne vzgoje. Projekt vključuje:

- priložnosti za izobraževanje na področju zdravega in sonaravnega bivanja ter trajnostnega razvoja gastronomije,
- krepi nacionalno promocijo kulinarike in gastronomije,

- ustvarja sinergijo z lokalnimi okolji oz. kulturami
- Rok prijave: do 12. oktober 2020 Poročilo: 11. junij 2021

V šolskem letu 2020/21 povezuje izhodiščna vsebina sledeče sodelujoče oddelke:

enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabuko vica	Petrovče	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šem peter	Levec
Št. odd.	4		2		3	1	1		1	2	5	
19												

Obravnavana tema **Gastronomija in turizem** bo predstavljena na različne načine širši javnosti (razstave v krajevnih knjižnicah in zaključnih prireditvah v vrtcu, v TICu, v OŠ).

9.2 Projekt Občine Žalec v sodelovanju z vrtcem in OŠ v občini - RAZISKOVALNE NALOGE 2021



Koordinator: Anja Podveržen

Komisija za javni natečaj **Mladi raziskovalec 2021** je objavila naslednje teme (pri vsaki temi je možno dodati podnaslov, s katerim se naloga usmeri v določeno področje izbrane teme):

- **Ostal bom zdrav** (škodljive snovi, zdravju prijazna hrana, pomen lokalno pridelane hrane, skrb za osebno higieno, zaščitimo se pred boleznimi, skrbim za svoje zdravje in zdravje drugih, epidemije, mladostniki in razvade – slabe, dobre),
- **Odnosi med ljudmi** (medgeneracijsko in medsebojno sodelovanje, učenje in povezovanje, bonton, prijateljstvo, komunikacija, druženje spodbuja učenje, kdo je moj pravi prijatelj, vrednote, medvrstniško nasilje, družbena omrežja),
- **Pouk v prihodnosti** (učenje na daljavo, vpliv epidemij na učni proces, ...),
- **Športni izzivi** (šport za zdravje, šport za vse, športna kultura, prilagojene športne aktivnosti),
- **Popotnik v domačem kraju** (naravne in kulturne znamenitosti Savinjske doline, vodnik po kraju skozi otroške oči),
- **Skrb za varnost in okolje** (trajnostna mobilnost, naše potovalne navade, dihamo čistejši zrak, nesreče, kako poskrbeti za svojo varnost in varnost drugih, reciklirajmo, ohranimo čisto okolje),
- **Ljudje in varčevanje** (prihranimo denar).
- rok prijave: **20.10. 2020**, rok oddaje: **9. 3. 2021**, zaključna prireditev: predvidoma v prvi polovici aprila 2021 na OŠ Šempeter v Savinjski dolini

V šolskem letu 2020/21 sodelujejo z izbrano vsebino: rok prijave v teku

enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabuko vica	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šem peter
Št. odd.	1							2		1	2	3
9												

9.3 Projekt GOZDNA PEDAGOGIKA – Institut za gozdno pedagogiko in Zavod RS za šolstvo

Koordinator: Anja Podveržen

Doživljanje gozda kot prostora, kjer živimo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi še nekaj več – otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, jezika, matematike, ..., ampak tudi pozitivno doživljanje njih samih in njihovih prijateljev.

CILJI:

- sprejetje in doživljanje gozda kot dela igralnega prostora: spoznavanje koncepta in možnosti, ki jih nudi gozdna pedagogika
- načrtovanje sprehodov v bližnji gozd z vidika varnosti, zdravja, dostopnosti, zmožnosti otrok

- pot v gozd, do bližnjega potoka ali travnika naj (po)ostane del življenja naših otrok in nas samih

Izvedba:

- *cilj:* z rednimi pogostimi (četrtek, vsake 14 dni) obiski v naravi omogočiti raznolika doživetja v lokalnem okolju v vseh letnih časih
- *udeleženske:* elemente **Gozdne pedagogike** v izvedbeni program oddelka od šol. leta 2020/21 vključujejo: Renata Ašenberger(ZAB), Mateja Zajko, Urška Glušič (LEV), Alenka Čaušević, Tatjana Jelen Golavšek, Mojca Sedminek Vuherer, Rojc Aleksandra (TRJ), Katarina Povše, Gabrijela Pusovnik, Tea Jagodič, Valentina Štorman, Mojca Gorišek, Karmen Četina, Mateja Paj, Jasmina Nina Pungartnik (ŠEM), Uršula Križmančič (LIB), Tatjana Jezernik, Nina Koštrun, Maja Železnik, Iris Fotivec (GRI), Mateja Ločičnik, Suzana Rašević (PON), Irena Lesjak, Petra Žnidarčič (ŽAL III), Sonja Razgoršek, Ana Novak, Elizabeta Kos, Petra Vodišek (PET), Lidija Dražnik, Polona Antloga (NC), Lorena Jenšterle, Karmen Breznikar, Bojana Čretnik, Ema Selič, Sabina Voršnik, Saša Sekirnik, Vanja Romih, Jelka Vodovnik (ŽAL I), Smilja Novak, Špela Vitanc Vodeb (ŽAL II)
- *izvedbeni program:* opredeljen v izvedbenem programu LDN enote

Sodelujoče strokovne delavke v projektu Gozdna pedagogika 2020/21 so iz sledečih enot:

Enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
Št. odd. 41 Enot: 12	8	2	2	2	4	2	1	4	2	4	2	8

9.4 Zavod RS za šolstvo - ŠTUDIJSKE SKUPINE 2020/21



Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Koordinator: Anja Podveržen

V šol. letu 2020/21 bodo potekale študijske skupine na daljavo, z vsebino »Vloga odraslih in pomen odnosne kompetence v povezavi z raznolikostjo učenja in igre otrok v vrtcu.«

rok izvedbe: september 2020

udeleženske: na študijska srečanja se je prijavilo 15 strokovnih delavk



Risba iz arhiva vrtca

Sodelujoče strokovne delavke na študijskih skupinah v šolskem letu 2020/21 so iz enot:

enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
Odd	1		2		5			1		3	2	1

9.5 30. dnevi evropske kulturne dediščine in 8. teden kulturne dediščine - SPOZNAJ? VARUJ! OHRANI.

Koordinator: Anja Podveržen

RAZISKUJEM IN SE IGRAM OB REKI IN POTOKU

- *Udeleženci:* otroci in strokovne delavke **enote ŠEMPETER:** vsi oddelki 3-6 let, *koordinatorice:* Jasmina Nina Pungartnik, Tea Jagodič, Špela Štingl

Izvedba:

- prijavljeni oddelki znotraj izvedbenega programa oddelka
- udeleženci: otroci, strokovne delavke
- ves september 2020, zaključna prireditev 6. 10. 2020 na ravni enote

SEJEM V VRTCU PETROVČE BIL JE ŽIV

Udeleženci: otroci in strokovne delavke 5. in 6. oddelka **enote PETROVČE**, *koordinatorica:* Elizabeta Kos
Izvedba:

- 30. 10. 2020 zaključek projekta na ravni enote – Semanji dan

9.6 Razni izvajalci - medletni razpisi – tekoče objave z okrožnico

- za sodelovanje na teh natečajih se odločijo strokovne delavke na osnovi povabil

10 SKUPNE SMERNICE RAZVOJNIH NALOG ZA CELOVITOST IN KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

CILJI in NAČELA RAZVOJNIH NALOG ZA OBDOBJE 2020/21

- kvalitetno izvajanje vzgojno izobraževalnega programa in nadgrajevanje strokovnega in profesionalnega razvoja zaposlenih
- ohranjanje in nadgrajevanje sodelovanja s starši
- izboljšave organizacijskih pogojev za načrtovanje dela
- zagotavljanje dobre komunikacije (strpnost, spoštovanje, kulturni dialog) med vsemi udeleženci skozi celodnevni proces življenja v vrtcu

Vzgojno izobraževalno delo v vrtcu bo temeljilo na pedagoških in didaktičnih načelih:

- načelo individualizacije
- načelo sodelovanja
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja pedagoške vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja

11 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/21

11.1 Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela

Načrtovanje v timu in tandemu se izraža v strokovni pripravi na kvalitetno delo v oddelku - poudariti participacijo (soudležbo) otrok pri načrtovanju in jo uveljavljati v vzgojno-izobraževalni praksi.

Vsako načrtovanje je zapisano: timsko za raven enote; timska dopolnitev za nivo oddelka in dnevno načrtovanje na ravni oddelka. Razvijanje in izvajanje vseh šestih področij kurikula, vključno z medpodročnimi dejavnostmi, s poudarkom na aktivnem učenju ter zagotavljanju spodbudnega učnega okolja in okolja, v katerem se bodo otroci počutili varne in sprejete.

Organizacijske oblike načrtovanja vzgojno izobraževalnega dela so: vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv, timi na ravni enote in tandem oddelka, delavnice (Korak za korakom, Gozdna pedagogika, FIT) in kolegij na ravni zavoda.

Način izvedbe:

- spremljanje, vrednotenje načrtovanja v pogovornih skupinah, individualno
- obravnava vsebin na strokovnih aktivih, delavnica, kolegiju



Risba iz arhiva vrtca

11.2 Opazovanje in spremljava otrok za uspešno in učinkovito načrtovanje

Izbira ciljev, metod, sredstev, refleksija in evalvacija odraslih v oddelku, participacija otrok, formativno spremljanje

namen: *ugotavljanje otrokovega aktualnega razvoja po področjih glede na elemente uspešne komunikacije, spoznavanje različnih učinkovitih pristopov do otrok, aktivno vključevanje otrok v skupno načrtovanje dela (upoštevanje idej, želja otrok) v oddelku, zavedanje pomena postavljanja podvprašanj pri pogovoru z otrokom/ki; *osebna refleksija in evalvacija v timih oddelka in enot, zapisi v osebne albume otrok

Način izvedbe:

- obravnava na **prvem aktivnu** strokovnih delavcev
- pisno označevanje aktivne participacije otrok (ideje, želje otrok) v pripravah
- formativna evalvacija kot osnova za preverjanje vključenosti otrok pri načrtovanju v oddelku

11.3 Evalvacija načrtovanega in izvedenega vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje preko pisnih priprav, samorefleksij, medsebojnih hospitacij (november – marec)

Način izvedbe:

- medsebojne hospitacije – hospitirana strokovna delavka beleži strokovno rast na podlagi konkretnih predlogov sodelavk
- timsko načrtovanje (mesečno) – evalvacija vsebin preteklega meseca
- samoevalvacija – spremljanje lastne prakse v smislu strokovne rasti
- strokovne delavke v zaključni evalvaciji opredelijo dokaze za spremembe v praksi

11.4 Ustvarjanje spodbudnih učnih okolij z uporabo različnih strategij poučevanja

usmerjenih v **aktivno učenje**, aktivno poučevanje, uporabo aktivnih metod dela, razumevanje lastne dejavnosti, spodbujanje sodelovalnega učenja, večanje uporabe **različnih in učinkovitih** metod in **strategij**, ki spodbujajo miselno aktivnost otrok in raziskovalno učenje

Način izvedbe:

- obravnava na **FIT strokovnem spopolnjevanju**
- vnos učinkovitih strategij poučevanja (vključevanje novih in/ali manj znanih strategij z evalviranjem v vsakodnevni pedagoški praksi, razvijanje smiselnih dejavnosti ob upoštevanju potreb otrok ter organizacijskih zmožnosti okolja)
- preiščljivi vnos metod in oblik dela za razvoj otrokovega potenciala (FIT metodologijam NTC učenje)
- ali se poznamo dovolj? Predstavitve dela enot (*drugih 6 enot*)



Risba iz arhiva vrtca

11.5 Sodelovanje s starši - krepitev sodelovalnega odnosa

elementi uspešnosti sodelovanja s starši: jasno zastavljeni cilji, izbor izobraževalnih vsebin glede na interes staršev, ustna komunikacija: preiščljena; spremljanje uvajalnega obdobja, dostopnost staršem z upoštevanjem strokovne avtonomije strokovnih delavk

Način izvedbe:

- izobraževalne vsebine za starše (izvedene bodo v primeru, da bo epidemiološka situacija to dopuščala):
 1. tema: Vloga staršev pri telesni dejavnosti otroka v predšolskem obdobju (Jasmina Nina Pungartnik)
 2. tema: Postavljanje meja otrokom (Anja Kajtna)

11.6 Profesionalna rast zaposlenih

Integracija vseh vidikov sprememb je pomembno vodilo za profesionalni razvoj posameznika. Pomembno je upoštevati spremenjeno strukturo deležnikov v procesu, kot tudi vse bolj jasne cilje staršev, zaradi katerih vključujejo otroke

Cilji:

- krepitev profesionalne rasti zaposlenih
- spodbujanje (stalno) izmenjave izkušenj
- poglobljanje, razširjanje znanja na določenem področju (**dramska**)
- krepitev veščin strokovnega dialoga (krepiti kulturo dialoga)
- **opolnomočenje** strokovnih delavk za kompetentno delo v oddelku in s sogovorniki (starši, sodelavci, drugimi)



Risba iz arhiva vrtca

Način izvedbe (glede na trenutno epidemiološko situacijo):

- strokovne razprave v okviru aktivov strokovnih delavk
- kontinuirana izobraževanja (študijske skupine, Korak za korakom, NTC učenja, Gozdna pedagogika, timski sestanki enot, ...)
- **strokovno spopolnjevanje:** prijava strokovnih delavcev na online izobraževanja glede na aktualno ponudbo

11.7 Umetnost/likovno oblikovalna

Spopolnjevanje strokovnega znanja na področju **umetnost – likovno** - oblikovalna:

- spodbujanje in razvijanje likovne ustvarjalnosti
- evalvacija likovne ustvarjalnosti v oddelku

Način izvedbe:

- **drugi strokovni aktiv** (dve srečanja - *glede na trenutno epidemiološko situacijo*)
- vključevanje znanj pridobljenih na strokovnem spopolnjevanju
- procesno-razvojni pristop pri obravnavi likovne pedagogike v vrtcu

11.8 Vrednote v naši praksi

namen: krepitev kompetenc strokovnih delavk pri integraciji vrednot v vzgojno-izobraževalno delo; ozaveščanje in motiviranje otrok za prepoznavanje, razumevanje in ozaveščanje posameznih vrednot, spreminjanje mentalnih vzorcev - razkorak med vrednotami (kar veš) in vedenjem (kar počneš)

Način izvedbe:

- etapno vključevanje posameznih vrednot v izvedbeni program posameznega oddelka (poštenost, odgovornost, prijateljstvo)

12 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN SVETOVALNE DELAVKE - vodenje za skupne cilje

CILJI z določitvijo temeljnih nalog:

- opredeljevati skupne vsebine, naloge in načine dela, ki bodo omogočali realizacijo skupnega cilja: organizirati dober vrtec za vse in vsakogar, ne glede na čas in okolje; spoznavanje in uresničevanje pričakovanj uporabnikov in izvajalcev
- omogočati in razvijati ustvarjalnost, fleksibilnost, samoiniciativnost, specifičnost in odgovornost pri odraslih in otrocih (učimo z vzorom)
- nadaljnje ozaveščanje povezanosti spoštovanja Kurikula za vrtce, odprte komunikacije, profesionalnosti in avtonomnosti
- krepiti strokovno avtonomijo in kompetence strokovnih delavk za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa za prihodnost
- ozaveščanje elementov organizacijske kulture s poudarkom na razvijanju dobre klime: zagotavljanje občutka pravilnega ravnanja; upoštevanje skupnih ciljev in vrednot, načel komuniciranja v vrtcu; usklajeno delovanje in zagotavljanje vertikalne povezanosti, enakih možnosti v vseh okoljih (upoštevaje specifičnosti).
- nudenje podpore, pomoči in svetovanje strokovnim delavkam pri zagotavljanju pogojev za napredek in razvoj otroka



Risba iz arhiva vrtca

RAVNATELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) ZAVODA

- priprava, spremljanje in realizacija nalog načrtovanih v Letnem Delovnem Načrtu 2020/21
- izvedbeni programi: zbiranje gradiv, priprava izhodišč za oblikovanje in sprejem programov na vzgojiteljskem zboru
- spremljanje izvajanja smernic skupnih razvojnih nalog za celovitost in kakovost vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- smernice za pripravo in izvajanje programov dela v uvajalnem obdobju, letnih programov dela v oddelkih, razvijanje skupnih razvojnih nalog; načrtovanje (v programu dela strokovnih aktivov)
- obravnava gradiva za izvedbo strokovnih organov, priprava izvedbe
- obravnava in usklajevanje rešitev tekočih odprtih vprašanj in problematike
- vključenost otrok s posebnimi potrebami, program strokovnih srečanj, problematika, koordinacija
- OKROŽNICE – informiranje zaposlenih, navodila
- KOLEGIJ: tekoči pogovori glede na zadolžitve in usklajevanje nalog; program spremljanja nalog po LDN, poročila o spremljanju teh in tekočih nalog; organizacija dela, nadomeščanja, nabave
- druge naloge:
 - kalkulacija cen programov, predlog plana za proračun, finančni plan, plani nabav, plani investicij, investicijskega vzdrževanja, plače, napredovanja, poslovno poročilo
 - naloge po oceni tveganj
 - analiza organizacije dela: delovni časi, odmori, razporeditev drugega dela strokovnih delavcev
 - nezgode otrok: analiza spremljanje upoštevanja varnostnih ukrepov (dodatni ukrepi) – Pravilnik o varnosti otrok (vodstvo, vodje enot)
- POGOVORI V TANDEMU, TIMU za realizacijo nalog: ped. vodenja, svetovalnega dela, otrok s PP, prehrane in zdravstveno higienskega režima, varstva pri delu
- ODPRTI TELEFON, e-pošta: s hitro, odprto komunikacijo razvijati sodelovalni odnos in dobro klimo, se tekoče odzivati, razvijati občutek varnosti, zaupanja, krepiti ugled – »drobne zadeve povezujejo kvaliteto v profesionalno celoto«
- STROKOVNE MAPE - priprava izhodišč za strokovne delavce za različna področja dela: navodila, strokovna gradiva, izvedbeni programi za strokovne mape oddelkov, strokovnih map vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic
- nudenje podpore, pomoči in svetovanje strokovnim delavkam pri zagotavljanju pogojev za napredek in razvoj otroka, spremljanje izvajanja kurikulumu v praksi v enotah vrtca, pregled načrtovanja; skupno iskanje primernih poti za uvajanje otrok v vrtec, primernost ravnanj odraslih, v katera niso čisto prepričani
- zagotavljanje pogojev za dobro klimo v enotah
- oblikovanje izvedbenih programov kot zbir uspešne prakse po predlogah strokovnih delavk

PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

CILJI:

- Oblikovanje individualiziranih programov, s katerimi bo zagotovljen optimalni razvoj na vseh področjih otrokovega razvoja in zlasti na razvojnih primanjkljajih.
 - S sodelovanjem vseh sodelujočih strokovnih delavk ustvariti pogoje sinergije vseh dejavnikov.
 - Razvijanje timskega sodelovanja med strokovnimi delavkami in starši.
 - Ustvarjanje pogojev medsebojnega sprejemanja in sodelovanja vseh otrok v oddelku in njihovih staršev.



Risba iz arhiva vrtca

V tem šol. letu je evidentiranih dvaindvajset otrok s posebnimi potrebami, za tri otroke so dani predlogi za pridobitev dodatne strokovne pomoči v vrtcu.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in logopedinja z II. OŠ Žalec, za otoka z izgubo sluha pa Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana (surdopedagoginja). Urnik dela za dodatno strokovno pomoč je v arhivu svetovalne delavke.

INDIVIDUALIZIRAN PROGRAM DELA

za posameznega otroka vsebuje: podatke o otroku, diagnostično oceno, povzetek močnih in šibkih področij, načrtovanje dejavnosti in ciljev po področjih otrokovega razvoja, izvajanje in spremljanje s poročilom o razvojnem napreju.



Risba iz arhiva vrtca

Program izdelajo:

- Izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojiteljica, svetovalna delavka, sodelujejo starši

Način izvedbe programa:

- individualno delo v skupini z ostalimi otroki
- individualno delo z otrokom izven skupine

Sodelovanje s strokovnimi delavci, vodstvom, svetovalno delavko

z vzgojiteljico:

- informiranje (sprotne izmenjave informacij)
- načrtovanje programa dela vzgojiteljice (vzajemno delovanje)
- spremljanje in evalvacija

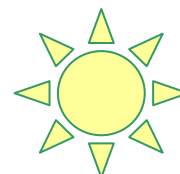
s svetovalno delavko, pomočnicama ravnateljice

- pridobivanje socialne anamneze otroka
- informiranje in posredovanje informacij o otroku, dogovori o obravnavi in delitvi nalog
- skupna pomoč družini, dogovor o delitvi nalog
- koordinacija nalog

z ravnateljico: koordinacija in delitev dela, poročanje, reševanje odprtih vprašanj

SODELOVANJE S STARŠI

- razgovori in pridobivanje informacij od staršev
- seznanjanje staršev z otrokovimi težavami
- pridobitev soglasja za delo z otrokom - svetovalna delavka
- sprotne informacije o delu, napredku, težavah, posebnih potrebah
- sodelovanje na roditeljskih sestankih, govorilnih urah



SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI DRUGIH INSTITUCIJ (zdravstvenimi, šolo, društvi)

- za sodelovanje z drugimi institucijami je pooblaščen svetovalna delavka vrtca

13 DELO STROKOVNIH ORGANOV - VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

CILJI:

- ozaveščanje povezanosti in pomena profesionalnosti, avtonomnosti in odprte komunikacije pri doseganju skupnih ciljev na ravni zavoda, enote (boks), oddelka, v odnosu zaposlenih do otrok, med otroki in starši, med starši in zaposlenimi ter okoljem
- spodbujanje in razvijanje profesionalnosti in avtonomnosti skozi elemente organizacijske kulture - klime kot razvijanje in zagotavljanje občutka pravilnega ravnanja pri izpolnjevanju nalog, spoštovanju vrednot in zagotavljanju občutka varnosti, zaupanja, usklajenega ravnanja, spoštovanja specifičnosti okolja, posameznika, skupine
- večanje pozitivne samopodobe in avtonomnosti strokovnih delavk, medsebojno spoštovanje in prepoznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavk, ugleda zavoda

- s primeri dobre prakse razvijati in dvigati skupno raven kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela z otroki za prihodnost, sodelovanja s starši in medsebojnega sodelovanja
- zagotavljanje horizontalne in vertikalne povezanosti in načela enakih možnosti v vseh okoljih zavoda
- prepoznavanje elementov novih kompetenc pri delu.

V skladu z 61. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja bo vzgojiteljski zbor obravnaval, dajal mnenja in odločal o naslednjih strokovnih vprašanjih:

13.1 Vzgojiteljski zbor vrtca

Načrtujemo dva sklica.

Izvajalci: ravnateljica, pomočnice ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica OZHRP

Udeleženci: strokovne delavke

PRVI VZGOJITELJSKI ZBOR - četrtek, 17. okt. 2020 od 16. do 19. ure v jedilnici OŠ Griže (izvedba glede na trenutno epidemiološko situacijo)

Dnevni red:

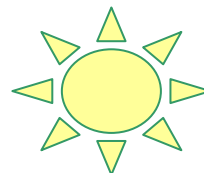
Obseg dejavnosti, organizacija dela, dokumentacija ob začetku šol. leta 2020/2021 (strokovno gradivo-mape SD).

1. Letni delovni načrt 2020/2021:
 - Izvedbeni programi vrtca:
 - Skupni izvedbeni programi – seznam po LDN;
 - Prednostne naloge;
 - Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2020/2021
 - Svetovalno delo;
 - Zagotavljanje zdrav. hig. pogojev, uravnotežena prehrana, varnost otrok, varstvo pri delu, požarna varnost, obolevnost;
 - Program dela strokovnih organov: aktivni zavod, aktivni enot;
 - Strokovno spopolnjevanje;
 - Priprava na strokovni izpit, praksa dijakov, študentov;
 - Sodelovanje s starši;
 - Sodelovanje z okoljem.
2. Razno.

DRUGI VZGOJITELJSKI ZBOR - sreda, 16. junij 2021 od 16. do 18. ure (izvedba glede na trenutno epidemiološko situacijo)

Dnevni red:

1. Poročila o realizaciji LDN za 2020/21 po poglavjih:
 - a. Informacija o realizaciji obsega dela, poslovanju zavoda
 - b. poročilo o spremljanju vzgojno-izobraževalnega procesa
 - c. poročilo o izvedbenih programih
 - d. poročilo o delu strokovnih organov
2. pregled in potrditev poročil
3. izhodišča za poletno delo
4. izhodišča za novo šol. leto
5. aktualna problematika, vprašanja



13.2 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo izvedbo treh strokovnih aktivov na ravni zavoda. Drugi in tretji strokovni aktiv bosta potekala v manjših skupinah (vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic).

Prvi strokovni aktiv bo razdeljen in sicer za strokovne delavke v I. starostnem obdobju in kombiniranih oddelkih (I. ST. OBDOBJE) ter strokovne delavke v II. starostnem obdobju (II. STAROSTNO OBDOBJE). Vsebina in potek posameznega srečanja je navedeno v predlogu dnevnega reda.

1. STROKOVNI AKTIV – FORMATIVNO SPREMLJANJE- vprašanja v podporo učenju

1.1 Udeleženke: vse strokovne delavke

Čas izvedbe: TO, 10. 11. 2020

Prostor: enota Griže (prilagoditve glede na epidemiološko situacijo)

2. STROKOVNI AKTIV - Umetnost- likovna

2.1 Udeleženke: vse strokovne delavke

Vsebina: Umetnost – likovna: *Spodbudno učno okolje*

Čas izvedbe: SR, 27. 1. 2021

Prostor: enota Griže (prilagoditve glede na epidemiološko situacijo)

3. STROKOVNI AKTIV – Umetnost- likovna

3.1 Udeleženke: vse strokovne delavke

Vsebina: Umetnost – likovna: Temeljne likovne prvine in razvojne stopnje likovnega izražanja otrok

Čas izvedbe: TO, 15. 3. 2021

Prostor: enota Griže (prilagoditve glede na epidemiološko situacijo)

Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z **medsebojnimi hospitacijami** kot obliko učenja in prenosa dobre prakse. Načrtujejo in izvedejo jo tako vzgojiteljice kot pomočnice vzgojiteljic. Izhodiščno področje izvedenih dejavnosti bo **likovna umetnost v vrtcu** z namenom evalvirati in nadgraditi obstoječo pedagoško prakso.

Medsebojne hospitacije bodo potekale po urniku enot (v LDN enot) predvidoma za vzgojiteljice v času november – december 2020 in pomočnice vzgojiteljic januar – februar 2021. V primeru, da medsebojnih hospitacij zaradi epidemiološke situacije ne bo mogoče izvajati v živo, se strokovni delavci posamejejo. Po pregledu posnetka se izvede evalvacija nastopa. O evalvaciji po hospitaciji se vodi zapisnik.

13.3 STROKOVNA SREČANJA - OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU

Timski sestanki bodo potekali v okviru sodelovanja vseh, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč. Timski sestanki bodo potekali v enotah ali preko video konference, ločeno za posameznega otroka.

STROKOVNA SREČANJA ZA ZAHTEVNEJŠE OTROKE IN OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI – timi po dogovoru glede na aktualno problematiko

Nosilka: svetovalna delavka

Udeleženci: posamezne vzgojiteljice, starši, vodstvo

14 PRIPRAVNITVO, PRAKSA in STROKOVNI IZPITI

Usposobljeni smo za izvajanje mentorstva dijakom in študentom smeri vzgojitelj predšolskih otrok. Skozi šolsko leto bomo omogočali – izvajali program za pripravništvo in prijavo k strokovnemu izpitu.

Vsebina – naloge – potek:

- določitev mentoric in dogovori s kandidati glede poteka
 - delo v oddelku: seznanjanje, spremljava, načrtovanje, izvajanje
 - spoznavanje organizacije dejavnosti preko LDN zavoda, enote
 - priprava rokovnika nastopov in hospitacijskih nastopov
 - spremljava pom. rav. na petih hospitacijskih nastopih z oceno

- prijava k strokovnemu izpitu
- **kandidat** **mentor** **enota**
Andrej Perger Suzana Rašević Ponikva

Mentoriranje lahko opravlja vzgojitelj, ki ima naziv (mentor, svetovalec ali svetnik).

14.1 PRAKSA ŠTUDENTOV – DIJAKOV

koordinator: Darja Cencelj

Zagotavljali bomo obvezno prakso dijakom Gimnazije Celje Center in drugim, glede na vloge. Z vsako ustanovo zavod sklene pogodbo o izvajanju prakse.

ustanova	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
1 Gimnazija Celje Center	6	10	2	10	28
2 UPI ljudska univerza Žalec					5-7
3 Pedagoška fakulteta Ljubljana, Maribor, Koper					13
4 Šolski center Celje, Šola za storitvene dejavnosti in logistiko					

15 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE – zunanja, interno

V tem šol. letu bo strokovno spopolnjevanje potekalo na internih strokovnih spopolnjevanjih, kjer bo obravnavana uspešna praksa skozi kriterije kakovosti opredeljeni pod vsebino strokovnih organov.

udeleženci: strokovne delavke, vodstvo

IZVAJALEC, VSEBINA

ROK

UDELEŽENCI

FORMA 3D

- FIT letni praktični seminarji za koordinatorje rokovnik
- Fit individualni coaching z evalvacijo 13.10., 25. 1. 2020
in 8.3. 2021 strokovni delavci
- poglobljanje znanj FIT didaktike rokovnik enote vrtca
- FIT4KID DAN- COACHING 5. maj 2021 strokovni delavci

ŠOLA ZA RAVNATELJE

- 23. srečanje ravnateljev vrtcev 12.-13. 10. 2020 ravnateljica

PEDAGOŠKI INSTITUT 'Korak za korakom'

- Metodologija Korak za korakom-osnovni seminar po urniku 5 udeležencev
- Seminarji za koordinatorje Korak za korakom rokovnik 20/21 koordinatorke

IRENA KRALJIČ, ZUNANJI IZVAJALCI

- Varovanje zdravja, varstvo pri delu, požarno rokovnik vsi zaposleni
varstvo

GIMNAZIJA CELJE CENTER

- Izkustveno učenje naravoslovja v vrtcu 28. 9. -9. 11. 2020 Strenčan, Ocvirk, Rezec
- Starši kot sodelavci 7. 10. 2020 Selič, Ločičnik, Rašević
- Angleščina v vrtcu 8.9. – 18. 12. 2020 Štingl
- Ples v predšolskem obdobju 17. 10. 2020 – 27. 2. 2021 Pungartnik
- Moč zdravih zgodb 20. in 21. 10. 2020 Podveržen

SAMOIZOBRAŽEVANJE

- priporočena literatura v zvezi s prednostnimi nalogami, strokovnimi aktivni
- druga izobraževanja glede na ponudbo

šol. leto

vsi zaposleni



Risba iz arhiva vrtca

KABINETI

CILJ

- z urejenimi kabineti zagotoviti večji pretok uporabe, racionalno porabo sredstev, bogato učno okolje
- vodenje evidence sredstev (obstoječih, nove nabave, odpisi in predlog nabave novih), sprotno obveščanje o novih sredstvih, nabava manjkajočih sredstev – priprava pisnih potreb-naročil na upravo

Naloga sodelavk (praviloma pom. vzg. iz odd. vzg. - nosilk oz. po dogovoru druga oseba)

- evidenca samoiniciativnih nalog, skrb za urejenost, da so sredstva vedno na voljo in v uporabnem stanju, nabava manjkajočih sredstev

Konkretizacija zadolžitev je sestavni del LDN enot.

16 SODELOVANJE S STARŠI

S KOMUNIKACIJO DO ODPRTEGA SODELOVANJA S STARŠI

CILJI:

- zagotovljene pravice in odgovornosti staršev kot primarnih otrokovih skrbnikov (povezovanje, dogovarjanje)
- povečanje informiranosti o programih vrtca z možnostjo aktivnega sodelovanja upošteva strokovno avtonomijo vrtcev; poznavanje pogojev delovanja javnega vrtca
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri vzgojnem ravnanju doma in v vrtcu s pomočjo partnerskega odnosa (medsebojno informiranje, razumevanje, spoštovanje, zaupanje, povezanost in organiziranost za koristi otroka skozi vlogo odraslih)
- razvijanje kontinuitete v izvajanju oblik in vsebin izvajanja sodelovanja s starši ves čas otrokovega bivanja v vrtcu (strokovne delavke)

16.1 SREČANJA V ODEDELKU, GOVORILNE URE

1 SREČANJA NA RAVNI ZAVODA – za starše novincev

Na pragu novega šolskega leta – junij 2021 (glede na trenutno epidemiološko situacijo)

- Tema 1: *Pogoji in možnosti medsebojnega sodelovanja*
- Tema 2: *Zdravje, prehrana, zobna preventiva*
- Tema 3: *Uvajalno obdobje, uvajanje, samostojnost*

Nosilke: Sabina Žličar, Anja Kajtna, Irena Kraljič



Risba iz arhiva vrtca

2 SREČANJA NA RAVNI ODDELKA

- **Igralne urice** (za otroke novince in iz drugih enot): 31. avgust 2021
nosilci: strokovne delavke (urnik)
- **Organizacija življenja v našem oddelku, letni plan dela v oddelku (1. RS):** 22. 9. – 9. 10. 2020
nosilci: strokovne delavke
- **Nastopamo vam (2. RS):** 25. jan. – 12. feb. 2021
nosilci: strokovne delavke
- **Iz življenja v našem oddelku – letna evalvacija dela (3. RS):** 1. do 18. jun. 2021
nosilci: strokovne delavke
- **Govorilne ure:** izvaja vsaka vzgojiteljica – dan in ura izvedbe opredeljena v LDN enote in zapis na vhodnih vratih vsake igralnice; izvedbene oblike govorilnih ur:
 - Pogovor o adaptaciji otroka z vsakim staršem
 - *način:* dogovorjen čas pred prihodom, ob odhodu (v prvem mesecu po vstopu)
 - Pogovor o otrokovem počutju, razvojnem napredku, posebnostih; *vabilo:* starši sami izrazijo željo na razpisan termin ali jih povabi vzgojiteljica
 - *način:* (vsak starš prisoten dvakrat v šol. letu); prvič: do januarja 2021, drugič: do maja 2021
 - Pogovor na željo staršev ali po oceni vzgojiteljice
 - Informativni pogovori ob prihodu, odhodu

16.2 IGRALNE URICE, USTVARJALNE DELAVNICE ZA OTROKE IN STARŠE

Organizacija v okviru programa sodelovanja vzgojiteljic s starši je opredeljena v LDN enote.

16.3 IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE – zunanji izvajalci

Zaradi epidemiološke slike in priporočil NIJZ v času priprave LDN za šolsko leto 2020/2021 zunanji izvajalci izobraževanj za starše niso planirani.

OGLASNE DESKE, KOTIČKI ZA STARŠE

Učinkovita, smiselna sporočila odraslih, izdelki otrok in odraslih:

- oglasna deska oddelka: nosilec vzgojiteljica, sodeluje pomočnica vzgojiteljice
- oglasna deska v garderobi: aktualne informacije - pomočnica vzgojiteljice
- kотиčki za starše: pomočnica vzgojiteljice, vzgojiteljice
- program svetovnih dni: skupno izhodišče za oddelke iz uprave; dopolnitve s konkretizacijo v oddelkih.

Za vsebino na oglasni deski za starše so zadolžene vzgojiteljice.

16.4 SVET STARŠEV, 66. ČL. ZOFVI

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Vsak predstavnik ima namestnika. Predvidena sta dva sestanka sveta staršev (sklicatelj ravnateljica), na katerih bodo obravnavane vsebine vezane na pogoje, načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki, aktualne zadeve, razprave, predlogi, dogovori. Drugi sklici so v domeni predstavnikov sveta staršev.

1. sestanek sveta staršev: **27. oktober 2020 ob 17. uri v EKO MUZEJU Žalec (oz. dopisna seja)**

- vtisi, pričakovanja ob vstopu v novo šol. leto, počutje in zadovoljstvo otrok in staršev, roditeljski sestanki
- delovanje javnega zavoda: po poglavjih LDN, financiranje, pričakovanja do strokovnih delavk, skupnih služb
- razprava, predlogi, usklajevanja, dogovori

Risba iz arhiva vrtca



2. sestanek sveta staršev: **maj 2021 ob 17. uri v EKO MUZEJU Žalec (oz. dopisna seja)**

- poročilo in razprava o medletnem sodelovanju, realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21
- evalvacija dela z vprašalnikom za starše

ODPRTI TELEFON ZA STARŠE: dnevno preko celega leta direktno ali preko tajništva, e-pošte uprave

ČLANI SVETA STARŠEV

Odd.	ENOTA	PREDSTAVNIK ODDELKA
ENOTA: GRIŽE		
2-4	Železnik Maja	TRATNIK Jernej
1-4	Fotivec Iris	TRAVNŠEK Mateja
2-5	Koštrun Nina	ŠIBAKOVSKI Sebastijan
5-6	Jezernik Tatjana	MOHORKO Mateja
ENOTA: LEVEC		
1-3	Zajko Mateja	KOVAČIČ Barbara
3-6	Glušič Urška	DRLJAČA Marko
ENOTA: LIBOJE		
1-3	Ježovnik Alenka	POLENIK Lucija
3-6	Križmančič Uršula	GUZELJ Neja
ENOTA: NOVO CELJE		
1-2	Florjančič Karmen	IPAVIC Maša
2-4	Dražnik Lidija	ŠTAMOL Milan
4-6	Antloga Polona	SMREKAR Mitja
ENOTA: PETROVČE		
	/	
1-2	Novak Ana	FEKONJA Darija
3-4	Razgoršek Sonja	TEPEŠ Maja
2-3	Perko Mojca	DURMIŠEVIČ Marina
4-5	Kos Elizabeta	PULKO Bojan
5-6	Vodišek Petra	DEISINGER COKAN Tjaša
ENOTA: PONIKVA		
1-4	Lednik Maja	DVANAJŠČAK Katja
2-6	Raševič Suzana	ZAPUŠEK NOVAK Urška
ENOTA: ŠEMPETER		
1-2	Gorišek Mojca	REZAR Tina
2-3	Jagodič Tea	KOLENC Zala
2-3	Povše Katarina	OPREŠNIK Nives
3-4	Pusovnik Gabrijela	PREVOLNIK POVŠE Maja
3-4	Paj Mateja	TURNŠEK Katarina
4-6	Štorman Valentina	ŠPITALER Marjanca
5-6	Pungartnik Jasmina Nina	PETERNEL ARZENŠEK Nina
4-5	Četina Karmen	VERVEGA Nina
	/	
	/	
ENOTA: TRJE		
1-2	Lončar Irena	ŽIBRET Lidija
2-4	Sedminek Vuherer Mojca	PILIH Petra
2-4	Čaušević Alenka	PETRE Ane Mari
5-6	Jelen Golavšek Tatjana	PETRE Ane Mari
4-6	Rojc Aleksandra	FAJS Špela

ENOTA: ZABUKOVICA		
1-3	Dolar Barbara	TAMŠE Nina
3-6	Ašenberger Renata	POTOČNIK Lucija
ENOTA: ŽALEC I		
3-5	Jenšterle Lorena	GRAČNER Dušan
2-4	Breznikar Karmen	HLADIN Martina
4-5	Čretnik Bojana	POČIČ Andraž
4-6	Selič Ema	BUZINA Alja
5-6	Voršnik Sabina	GÜLDENBERG Karmen
4-5	Sekirnik Saša	GERČER Helena
5-6	Romih Vanja	KATJA Blatnik
5-6	Vodovnik Jelka	KOŠIR Romana
ENOTA: ŽALEC II		
2-4	Novak Smilja	BREZNIKAR Nina
2-3	Jarh Vesna	GOJZNIKAR Mateja
2-3	Vitanc Vodeb Špela	MELIK Katarina
	/	
ENOTA: ŽALEC III		
1-2	Tržič Dubravka	PRAH SELIŠNIK Ingrid
1-2	Ašenberger Andreja	ČEDE Blaž
1-2	Ožir Tanja	ČAKŠ COPOT Ditka
2-6 POP	Žnidarčič Petra	FAJFAR BAŠA Nina
	/	
	/	
1-6	Lesjak Irena	OSTRUH Jernej

17 URESNIČEVANJE PROGRAMA V SODELOVANJU Z OKOLJEM

Sodelovanje bo potekalo:

- **z ustanoviteljem** zaradi dogovarjanja pogojev za izvajanje dejavnosti (finančni plan, izračun cen programov in programov dodatnih sredstev, plan investicijskega vzdrževanja, usklajevanje financiranja po Pravilniku o metodologiji cen programov)
- **z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport:** okrožnice, zakonodaja, pravni nasveti
- **z Zavodom za šolstvo in šport:** informiranje, izobraževanje – študijske skupine, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- **s Pedagoškim institutom, Centrom za kakovost v vzgoji in izobraževanju:** spopolnjevanje strokovnih delavcev po metodologiji Korak za korakom in implementacija v prakso
- **z OŠ** po dogovoru med vodstvi zavodov
- **z Zavodom PETKA in osnovnimi šolami:** za zagotavljanje kontinuitete v vzgojno-izobraževalnem procesu in zaradi reševanje zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok itd.), obisk knjižnic
- **s Centrom za socialno delo:** reševanje problematike socialno ogroženih družin; nasilje nad otroki
- **z Zdravstvenim domom Žalec:** reševanje vprašanj povezanih z zagotavljanjem zdravstvene preventive otrok in zaposlenih in vključevanje otrok s posebnimi potrebami (integracija; postopek za razvojni odd.); preventivno zdravstveni pregledi; zobozdravstvena vzgoja in zdravstvena preventiva
- **z Razvojno ambulanto ZD Celje:** spremljanje otrok s PP in pridobitev dodatne strokovne pomoči
- **z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ), z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) in inšpekcijskimi službami:** preventivni pregledi posvetovanja za reševanje odprtih zadev; kontrolni pregledi
- **s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Policijsko postajo:** usposabljanje otrok kot udeležencev v prometu, preventivno in samozaščitno ravnanje, propagandni material

- **z ZKŠT Žalec - šport:** izvajanje aktivnosti za športno značko (sredstva za otroke za ŠZ), izvedba CICI olimpijade
- **z ZKŠT Žalec - kultura:** priprava in izvedba VOŽkovega gledališča
- **Planinsko društvo Žalec in Šempeter:** izvajanje programa Cici-planinec; pet (5) planinskih pohodov na bližnje hribe za otroke 5-6 let; koordinator: *Žalec:* Polona Antloga, Mateja Toman, *Šempeter:* Valentina Štorman, Mateja Paj, Tea Jagodič
- **z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in krajevnimi knjižnicami:** razvijanje bralne kulture, organizirani obiski otrok v knjižnici; izvedba projekta 'Mali Savinjčani berejo'; sodelovanje na dogodkih, ki jih organizira knjižnica
- **s srednjimi šolami in fakultetami**
- **z UPI Ljudsko univerzo Žalec:** omogočanje izvajanja prakse, vključitev v Teden vseživljenjskega učenja (TVU)
- **z Glasbeno šolo Žalec:** predstavitveni koncert učencev za otroke vrtca (dec. 2020)
- **z Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije Žalec:** izobraževalne vsebine po rokovniku društva, skupni projekt Voda – vir življenja, Tobak, Dan srca, ...; Prireditev Hoja – tek za življenje
- **z Zavodom Forma 3D (FIT Slovenija):** strokovno sodelovanje pri uresničevanju pedagogike FIT programa v vrtcu
- **z Zvezo turističnih društev občine Žalec**
- **s PEF Maribor in PEF Ljubljana:** omogočanje izvajanja prakse dijakov, izvedba prakse študentov, hospitacije in nastopi študentov v vrtcu
- **z mestno skupnostjo Žalec, krajevnimi skupnostmi in društvi** pri realizaciji skupnih nalog (GASILCI - program za vse odd., LOVCI, PLANINCI, LEKARNO, RIBIČI, društvom za kakovostno starost ZIMZELEN Žalec in DETELJICA, Univerzo za tretje življenjsko obdobje Žalec in drugimi)



Risba iz arhiva vrtca

Vsaka enota se bo v neposredno okolje vključevala s spoznavanjem in orientacijo v okolju, s sodelovanjem na krajevnih prireditvah, z raziskovanjem v okviru raziskovalnih nalog.

Vsaka enota pripravi LDN enote glede na LDN vrtca in LDN oddelka.



OTROŠTVO JE OD OTROK.
Odrasli vstopamo vanj tako,
da z otrokom sodelujemo.
 (iz interne publikacije za starše)

POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN)

Izvajanje LDN 2020/21 se spremlja tekoče ter se po potrebi dopolnjuje oz. spreminja. O uresničevanju ciljev se poroča najmanj enkrat letno.

Letni delovni načrt 2020/21 je Svet zavoda sprejel dne 11. 11. 2020.

Štev.: 6006-1/2020-1

ravnateljica
Natalija Starič Žikić
univ.dipl.soc.del.

predsednica sveta zavoda
Tanja Ožir

Poslano:

- člani sveta zavoda 11x
- Občina Žalec 1x
- ravnateljica 1x
- pomočnice ravnateljice 1x
- tajništvo 1x
- arhiv 1x

PRILOGE:

PRILOGA 1: Kadrovska zasedba za šolsko leto 2020/21

PRILOGA 2: Starostni oddelki, število otrok, vključenost otrok s posebnimi potrebami

PRILOGA 3: Letni program dela pomočnic ravnateljice

PRILOGA 4: Letni program dela organizatorke prehrane in zdravstveno- higienskega režima

PRILOGA 5: Letni program dela svetovalne delavke

KADROVSKA ZASEDBA za šolsko leto 2020/2021 - stanje september 2020
PRILOGA 1

Enota	Odd.	Št.otr	VZGOJITELJICA	NADOMEŠČANJE	Pom. vzgojitelja	NADOMEŠČANJE	KUHINJA	ČIŠČENJE, PRALNICA
GRIŽE	2-4	18	Železnik Maja		Funkl Metka	Dolinar Urška	Petka	Flis Marjana 6+2hP
5:30 – 16:00	1-4	17	Fotivec Iris		Koštomaj Alenka			
	2-5	17	Koštrun Nina		Painkret Melita	Slug Petra		
	5-6	24	Jezernik Tatjana		Matjaž Maja			
Skupaj	4	76						
LEVEC	1-3	6	Zajko Mateja		Kundih Marjeta		Šibila Nives 1:30	Šibila Nives Č 2:15
6:30 – 16:00	3-6	19	Glušič Urška		Vitanc Đakovič Natlajja		prva: namoč. pos., vozič K	P: 0:15
Skupaj:	2	25						
LIBOJE	1-3	10	Ježovnik Alenka		Prislan Tina		Šibila Nives 1:30	Šibila Nives Č 2:15
06:30 – 15:30	3-6	18	Križmančič Uršula		Baloh Ferčec Bojana			P: 0:15
Skupaj:	2	28						
NC	1-2	11	Florjančič Karmen		Gerčar Mojca		Doler Sonja 3h	Doler S. 3:20 P: 1h
5:30 – 16:00	2-4	17	Dražnik Lidija		Krajnc Alja			
	4-6	20	Antloga Polona		Pikl Romana			
Skupaj	3	48						
PETROVČE							Haladeja Ani 8h	Starič Marija 6hČ+2hK
5:30 – 16:10	1-2	9	Novak Ana		Zabav Špela		Pokupec Sonja 8h	
	3-4	119	Razgoršek Sonja		Kerin B. Melita			
	2-3	13	Perko Mojca		Štingl Špela			
	4-5	22	Kos Elizabeta		Verdnik S. Andreja			
	5-6	23	Vodišek Petra		Pondelak Špela			
Skupaj:	5	86						
PONIKVA	1-4	16	Lednik Maja		Kozman Polona	Törnär Sanja., Perger Andrej	Verdev Darja: 2h	Verdev Darja: 2h
5:30 – 15:45	2-6	19	Rašević Suzana		Ločičnik Mateja			
Skupaj:	2	35						
ŠEMPETER	1-2	9	Gorišek Mojca	Korošec Nina	Korošec Nina	Ocvirk Patricija	Čeč Tatjana 8h	Mohenski Polona Č 8h
5:30 – 16:10	2-3	11	Jagodič Tea		Vrenko Alenka		Obu Jožica 8h	Jašić Softić Senada Č 4h
	2-3	12	Povše katarina		Grofnik Marinka		Lah Lea 4h	
	3-4	19	Pusovnik Gabrijela		Stjepanovič Željka	Kastelec Barbara	Pečovnik Irena 4h	
	3-4	19	Paj Mateja		Kovačič Gregor	Kokot Irena		
	4-6	21	Štorman Valentina		Strenčan Monika			
	5-6	24	Pungartnik J. N.		Medvešek Barbara			
	4-5	24	Četina Karmen		Perger Irena			
Skupaj:	8	139						

Enota	Odd.	Št.otr	VZGOJITELJICA	NADOMEŠČANJE	Pom. vzgojiteljja	NADOMEŠČANJE	KUHINJA	ČIŠČENJE, PRALNICA
Enota	Odd.	Št.otr	VZGOJITELJICA	NADOMEŠČANJE	Pom. vzgojiteljja	NADOMEŠČANJE	KUHINJA	ČIŠČENJE, PRALNICA
TRJE	1-2	124	Lončar Irena		Pohole Andreja		Strenčan Ani 8h	Renko Darja 7hČ+1hP
5:30 – 16:00	2-4	19	Sedminek V. Mojca		Kozar Vanja	Strahovnik Sonja 4 h	Ločičnik Tadeja 8h	
	2-4	18	Čaušević Alenka		Drofenik Mojca		Zavšek Marta 8h	
	5-6	23	Jelen Golavšek T.		Toman Mateja		Grobelnik Zdenka 8h	
	4-6	21	Rojc Aleksandra		Kovačević Vera			
Skupaj:	5	93					Pustinek Mojca 2hK	Pustinek Mojca 2hČ
ZABUKOVICA	1-3	10	Dolinar barbara		Potočnik Kristina			+ Žalec I 4h
6:30 – 15:30	3-6	21	Ašenberger Renata		Kač Ema	Žagar Petra		
Skupaj:	2	31					Uplaznik Natalija 8h	Pustinek Mojca 4h
ŽALEC I	3-5	21	Jenšterle Lorena	Vipotnik Anita	Zajc Tamara		Rednak Damijana 3h	Vihernik Vesna 5h
5:30 – 16:30	2-4	19	Breznikar Karmen		Podpečan Irena			
	4-5	23	Čretnik Bojana		Plevnik Urška			
	4-6	21	Selič Ema		Metličar Zlatka			
	5-6	24	Voršnik Sabina		Kobula Martina			
	4-5	24	Sekirnik Saša		Zore Nataša			
	5-6	23	Romih Vanja		Kotar C. Ana			
	5-6	21	Vodovnik Jelka		Plaskan Saša			
Skupaj:	8	176					Zimaj Bore 3h +5h CK	Vindar Ljudmila 4h
ŽALEC II	2-4	17	Novak Smilja		Vindar Mojca			
6:00 – 16:30	2-3	14	Jarh Vesna		Oset Janja	Zabret Florijančič A.		
	2-3	14	Vitanc Vodeb Š.		Pavlovič Anita	Kokot Karmen		
Skupaj:	3	45					Jenšterle Blaž 8h	Turnšek Dušanka 7+1P
ŽALEC III	1-2	7	Tržič Dubravka		Kreča Simona		Verdev Ksenija 8h	
06:00 – 16:30	1-2	9	Ašenberger Andreja		Kuzmič Nataša		Klinar Denis 8h	Vihernik V 2hUpr+1hCP
11:15 - 19:00	1-2	11	Ožir Tanja		Vitasovic Mojca		Petelinšek Breda 8h	Sporiš Dragica 8h P
11:30 – 20.00	2-6	7	Petra Žnidarčič		Marinovič Snježana		Kuburaš Elmedina 8h	Grobelšek Sonja 4hP
							Rednak Damijana 5hCK+I	Krajnc Simona 8h P
	/				Kač Ema		Mehmedović Hatidža 8h	
	1-6	12	Lesjak Irena		Kralj Tamara	Antloga Špela	Zimaj Bore CK+Žal II	
Skupaj:	5	46						
SKUPAJ:	49	828						

STAROSTNI ODDELKI, ŠTEVILO OTROK, VKLJUČENOST OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – september 2020 PRILOGA 2

ENOTA	SKUPAJ		1-2		2-3		1-3		3-4		4-5		5-6		4-6		1-4		1-5		1-6		2-4		2-5		2-6		3-5		3-6		VOŠ		
	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	od	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr			
Griže	4	76										1	24			1	17 (1*)					1	18 (1*)	1	17 (1*)									24	
Levec	1+1	25					0,5	6																					1	19 (3*)			5		
Liboje	2	28					1	10																					1	18			5		
Novo Celje	3	48	1	11										1	20								1	17										7	
Petrovče	5	86	1	9	1	13			1	19	1	22	1	23 (1*)																				23	
Ponikva	2	35														1	16									1	19							6	
Šempeter	8	139	1	9	2	23			2	38	1	24 (2*)	1	24 (2*)	1	21 (2*)																			33
Trje	5	93	1	12									1	23	1	21							2	37											32
Zabukovica	2	31					1	10																						1	21 (2*)			8	
Žalec I.	8	176									2	47 (2*)	3	68 (-1*) (3*)	1	21							1	19					1	21					79
Žalec II.	3	45			2	28																	1	17										0	
Žalec III.	4+1	46	3	27																		1	12					0,5	7 (1*)					4	
SKUPAJ	47+2	828	7	68	5	64	2,5	26	3	57	4	93	7	162 -1	4	83	2	33	/	/	1	12	6	108	1	17	1+1	26	1	21	3	58	226		

- Opomba: zvezdica (*) pri številu otrok označuje vključenost otroka s posebnimi potrebami, ki ima odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ali zapisnik timskega sestanka razvojne ambulante
- Opomba: minus ena in zvezdica (-1*) pri številu otrok označuje vključenost otroka s posebnimi potrebami, pri katerem je s prilagoditvami določen znižan normativ

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. **Prioriteta dela** temelji na spremljanju, svetovanju in vrednotenju dela strokovnih delavk z otroki, s poudarkom na upoštevanju Kurikuluma za vrtce in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu neposredno v praksi v vseh enotah vrtca. Oblike spremljanja: informativni pregledi enot, oddelkov, individualni pogovori s pedagoškimi delavci, hospitacije v oddelkih (napovedane in nenapovedane) spremljanje projektov; projekti se v vrtcu izvajajo z namenom izboljšanja kakovosti dela z otroki. Spremljanje in izvajanje mentorstva. Vodenje vpisnega postopka: vpisuje otroke in razporeja otroke v skupine.

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	UDELEŽENCI	OPOMBA REALIZACIJA
	Sodeluje pri oblikovanju predlogov LDN zavoda, enot in pripravi lastni LDN. Izbira in sooblikuje prednostne naloge in cilje ter spremlja njihovo uresničitvev.	Sodelovanje med vodstvenimi delavci zavoda in SD vrtca.	Vodstvo SD	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Spremlja uvajanja novincev, kot proces v uvajalnem obdobju. Evalvira dokumentacijo Uvajalnega meseca.	Z vidika lastne odgovornosti vodi, spremlja in analizira pedagoško delo. Refleksija na celoten proces uvajanja novincev (upoštevanje in izvajanje internih navodil).	Zaposleni	
vse enote	Spremlja in razumeva kurikularne dokumente. Spremlja spremembe in novosti v vzgojno izobraževalnem procesu in sledi uresničevanju njihovih ciljev.	Spremlja proces vzgojno izobraževalnega dela SD v vseh enotah vrtca.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Sledi načrtovanju, izvajanju in evalviranju kakovostnega pedagoškega procesa v oddelkih. Spremlja in pomaga pri timskem in individualnem-oddelčnem načrtovanju. Vodi-koordinira vključevanje v projekte ter raziskovalne naloge in njihovo izvedbo.	Pridobiti informacije o poteku vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih z upoštevanjem kurikula in drugih strokovnih smernicah.	Zaposleni	
vse enote	Spremlja, sledi in evalvira pisno dokumentacijo (načrtovanje) ter izvedbo načrtovanega v oddelku. Z vprašanji in pogovori identificira morebitne težave - osnova za skupno iskanje rešitev (usmerjeno svetovanje). Predlaga potrebne spremembe in ukrepe in spremlja njihovo uresničevanje v praksi	Refleksija na celoten potek vzgojno izobraževalnega dela v zavodu (razberejo se potrebe, težave, nove pozitivne rešitve...)	Zaposleni	
vse enote	Spremlja profesionalni razvoj strokovnih delavcev v vrtcu – kot dejavnost, ki razvija posameznikove spretnosti, znanje, strokovnost in drugo (permanentno strokovno spopolnjevanje in dodatno izobraževanje). Spremlja dejavnosti na področju aktivnega učenja. Nadomešča odsotnost strokovnega delavca in izvaja vzgojno izobraževalno delo v oddelku enote.	Odkrivanje morebitnih dobrih rešitev oz. pomanjkljivosti v procesu poučevanja in učenja otrok (strokovna podpora). Uporaba metod in tehnik aktivnega učenja v vsakodnevnih aktivnostih. Spodbuja aktivno uporabo novih metodologij dela (KZK, NTC) – za izboljšanje prakse	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	UDELE-ŽENCI	OPOMBA REALIZACIJA
vse enote	Poudarja in sooblikuje poklicno profesionalizacijo – kot proces sodelovanja in kooperativnega učenja vseh zaposlenih. Oblikuje strategije strokovne pomoči sodelavcem. Išče in prenaša različna teoretična izhodišča v prakso	Sistematično spremljanje organizacije dejavnosti v času: <ul style="list-style-type: none"> - dopoldanskih aktivnostih, - dnevne rutine, - načrtovanja. 	Zaposleni	
enote, kjer se pos. delo spremlja	MENTORSTVO: <ul style="list-style-type: none"> - Dijaki - Študenti - Kandidati UPI - SD za pripravo na strokovni izpit 	Svetovanje, predlogi izboljšav in nadzor nad pedagoškim procesom z namenom usposabljanja za samostojno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela.	Zaposleni Izvajalci obvezne pedagoške prakse	Nalogo spremljajo tudi strok. delavke, svet. delavka, OZHRP
vse enote	Pomaga pri pripravi in izvedbi letnega programa strokovnega izobraževanja, vodenju vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov. Gradi na spoštovanju in strokovni ceni lastnega dela ter njegove ustrezne predstavitve v zavodu in izven.	Izvaja delavnice, predavanja in druge oblike sodelovanja na ravni zavoda.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
Druge institucije	Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami (izobraževanje, prireditve, razstave, tekmovanja,...) Izvaja in vodi sestanke oz. srečanja pri izvedbah projektnega dela	Sodelovanje, dogovarjanje, pomoč strokovnih delavk pri načinih izvedbe.	Zaposleni, zunanje institucije	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Vodi vpisni postopek in sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti.	Sodelovanje s starši in drugimi institucijami (zunanja strokovna pomoč).		Nalogo spremlja tudi ravnateljica, svetovalna delavka
	SODELOVANJE Z RAVNATELJICO: Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, posvetovanje glede primernih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vrtcu, posvetovanje o možnostih reševanja sprotnih problemov.	Sodelovanje pri razvojno raziskovalnem in analitičnem delu: spremljanje dopoldanskih aktivnosti, dnevne rutine, bivanja na prostem, spremljanje prehranjevanja ter dejavnosti med in po počitku .	Vodstvo	

Letni program dela ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA v šolskem letu 2020/2021

PRILOGA 4

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	NOSILKA	udeleženci	ROK	OPOMBA-REALIZACIJA
vse enote	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST	izvedba usposabljanja vseh zaposlenih in novo zaposlenih kontrolni pregledi enot evidence opravljenih pregledov del. sredstev in del. prostorov, evidence opravljenih izobraževanj, obdobjnih zdr. pregledov periodični pregledi gasilnih aparatov in hidrantov	ravnateljica, OZHRP, zun. izvajalec	zaposleni	sproti dec. 2020	
		Vaje evakuacije	OZHRP, zun.izvajalec	Zaposleni, otroci	Junij 2021	
		Evidenca pregledov gasilnikov, hidrantov, elektro instalacij, delovne opreme in plinskih trošil, dimnikov, ponikalne upornosti ozemljil, toplotnih razmer, hrupa, meritev zasilne razsvetljave, aktivne požarne zaščite	OZHRP, zun.izvajalec		šolsko leto	
		Dopolnitev IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA v času epidemije koronavirusa (sars-cov-2) Načrtovanje ukrepov glede novega koronavirusa skladno z navodili NIJZ, MIZŠ, vlade	OZHRP	zaposleni	Sproti	
vse enote	ZDRAVNIŠKA POTRDILA OTROK	pregled zdravniških potrdil novosprejetih otrok	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	ZDRAVSTVENE SPREMEMBE OTROK	na osnovi poročil o obolevnosti otrok izdelava navodil, obvestil	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	SODELOVANJE Z INŠPEKCIJSKIMI SLUŽBAMI in NLZOH	skupni pregledi enot, odvzem brisov na snažnost, vzorcev živil, pisna, ustna navodila	OZHRP	zaposleni	šolsko leto	odprava pomanjkljivosti na osnovi ugotovitev, odrejanje hig. ukrepov
vse enote	PROGRAM UKREPOV ZA PREPREČEVANJE LEGIONELL v internem vodovodnem omrežju	izvajanje ukrepov za preprečevanje Legionell v internem vodovodnem omrežju vzorčenje pitne vode na prisotnost Legionelle	OZHRP	hišniki strok. delavke OZHRP	sproti po potrebi	
vse enote	MESEČNA SESTAVA JEDILNIKOV	priprava jedilnikov v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja, posredovanje predlogov, upoštevanje novosti	OZHRP	kuharice	šolsko leto	
Vse enote	SPREMLJANJE PRIPRAVE PREHRANE IN PREHRANJEVANJA	izdelan protokol spremljanja: priprava, ponudba, kultura prehranjevanja, dodatna spodbuda za uživanje hrane z domiselnimi dekoracijami in sodelovanjem strokovnih delavk v oddelku,	OZHRP		Šolsko leto	

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	NOSILKA	udeleženci	ROK	OPOMBA-REALIZACIJA
		količina, ješčnost;				
vse enote	SPREMLJANJE ALERGIJ NA HRANO	pregled zdravniških potrdil o alergijah otrok sodelovanje s starši otrok z alergijo oblikovanje potrebnih navodil za kuhinjske in strok. delavke in dietnih jedilnikov	OZHRP		Šolsko leto	
vse enote	OZNAČEVANJE ALERGENOV	Označevanje snovi, ki povzročajo alergije ali preobčutljivosti v obratu javne prehrane v skladu s Prilogo II Uredbe 1169/2011/EU	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	REDNI IN OBČASNI PREGLEDI KUHINJ IN PROSTOROV VRTCEV	spremljanje zagotavljanja pogojev (nadzor), reševanje tekoče problematike, spremljanje	OZHRP	kuharice čistilke	šolsko leto	nalogo spremljajo tudi pom. rav. (prostori vrtcev)
kuhinje	JAVNA NAROČILA ZA PREHRAMBENO BLAGO	poziv dobaviteljem- strankam okvirnih sporazumov k predložitvi predračunov- izvedba odpiranja konkurence vsako leto za živila, za sadje, zelenjavo na 6 mesecev	OZHRP	dobavitelji	januar 2021 julij 2021	
vse enote	SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTIL, POTROŠNEGA MATERIALA, PRIPOM. ZA ČIŠČENJE, TOAL.-SAN. M.	Izvedba postopka izbire dobaviteljev za posamezni sklop Mesečno naročanje čistil, potrošnega materiala, pripom.za čiščenje, toal.-san.materiala	OZHRP	dobavitelji	po preteku pogodbe šolsko leto	
vse enote	Izvajanje pregledov igrišč	Program pregledov igrišč Rutinski, periodični, letni pregled igrišč	OZHRP, pom ravn., int. komisija	Hišniki strok. delavke, hišniki, zunanji izvajalec	1x na 3 mesece 1x letno	
enote	PRIPRAVA PLANA NABAVE	priprava plana in nabava OS, DI, del. zaščite, potrošnega materiala	rav.,pom.rav. OZHRP		glede na potrebe	v okviru finančnih možnosti
vse enote	IZOBRAŽEVANJA ČISTILK	vsakodnevno, tedensko, mesečno čiščenje, evidence čiščenja	OZHRP	čistilke	1x letno (predvidoma junij 2021), sproti	
kuhinje	AKTIV KUHARIC	Dobra higienska praksa Protokol zagotavljanja preventivnih ukrepov ob epidemiji koronavirusa	OZHRP	kuhinjsko osebje	predvidoma junij 2021	
Vse enote	CIVILNA ZAŠČITA	Verifikacija obstoječega Načrta zaščite in reševanja, dopolnitev z oceno ogroženosti ob poplavih, potresu	OZHRP		november 2020	
		Izdelava Načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljivih boleznih pri ljudeh v VOŽ	OZHRP		november 2020	

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJI DEJAVNOSTI	UDELEŽENCI/SODELA VCI	TRAJANJE
SVETOVALNO DELO Z OTROKI				
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KI IMAJO DSP	<ul style="list-style-type: none"> - opazovanje v skupini, spremljanje razvoja, napredka - sodelovanje pri pripravi IP - izvajanje svetovalne storitve - koordinacija dela strokovne skupine - priprava in vodenje potrebne dokumentacije v zvezi z (ponovnim) usmerjanjem - po presoji pogovor z otrokom ob postopku usmerjanja - vodenje osebnih map otrok 	<ul style="list-style-type: none"> - podpora SD, staršem in otroku - ugotavljanje napredka, morebitnih potrebnih sprememb pri delu z otrokom 	<ul style="list-style-type: none"> - otroci - SD - starši - izvajalci DSP - ZRSŠ - vodstvo vrtca 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto - 2 oz. 3 sestanki strokovne skupine (oktober, januar, junij)
EVIDENTIRANJE OTROK, KI BI POTREBOVALI DSP	<ul style="list-style-type: none"> - opazovanje v skupini, sodelovanje s SD - pogovor s starši o težavah in postopkih pomoči - pomoč pri postopku usmerjanja za pridobitev DSP 	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje otrok, ki potrebujejo pomoč - pridobitev pomoči za optimalni razvoj otroka 	<ul style="list-style-type: none"> - SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji (ZRSŠ, ZD) 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
OTROCI Z MOTEČIM VEDENJEM V SKUPINI	<ul style="list-style-type: none"> - opazovanje v skupini, pogovor s SD - pogovor s starši – strategije ukrepov, vzgoje ob neprimernem vedenju 	<ul style="list-style-type: none"> - priprava načrta pomoči - spreminjanje neprimerne vedenja 	<ul style="list-style-type: none"> - SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
SKRB ZA ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA OTROKOVIH PRAVIC	<ul style="list-style-type: none"> - ugotavljanje otrokovih socialno-emocionalnih potreb ter način njihovega zadovoljevanja - usklajevanje potreb odraslih z otrokovimi - intervencije v primerih zlorabe otrok - spoznavanje in evidentiranje pričakovanj staršev 	<ul style="list-style-type: none"> - dobro počutje otrok v vrtcu - ukrepanje ob zlorabi otrok, nasilju 	<ul style="list-style-type: none"> - SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi strategije dela za otroke, ki potrebujejo pomoč (agresija, neprimerno vedenje, posebne potrebe) - po potrebi sodelovanje na govornilni uri ali roditeljskem sestanku - spremljanje nastajanja osebnih albumov otrok - sodelovanje na strokovnih aktivih 	<ul style="list-style-type: none"> - poglobljanje znanja na določenih področjih VIZ - podpora in pomoč pri delu s starši - spremljanje razvoja otrok v skupini 	<ul style="list-style-type: none"> - SD, starši, vodstvo 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
SVETOVALNO DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri ustreznih oblikah vzgoje, načina življenja; usmeritev v ustrezno institucijo po pomoč - sodelovanje na sestanku za novo sprejete otroke - sodelovanje pri vpisu otrok v vrtec 	<ul style="list-style-type: none"> - usmerjanje za pridobitev ustrezne pomoči - lažji prehod otrok v vrtec 	<ul style="list-style-type: none"> - starši 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto - sestanek za novo sprejete v juniju

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI				
CSD	<ul style="list-style-type: none"> - priprava poročil o otrocih - sodelovanje na sestankih strokovnih timov - vodenje evidence dokumentarnega gradiva - posvetovanje ob sumu nasilja nad otrokom 	- zaščita otrok	<ul style="list-style-type: none"> - SD - vodstvo - zunanji 	- celo šolsko leto
OŠ	- priprava poročil v primerih odloga všolanja otrok	- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	<ul style="list-style-type: none"> - starši - otroci - SD 	- obdobje vpisa otrok v OŠ
ZRSŠ	- sodelovanje v procesu usmerjanja otrok s posebnimi potrebami	- pridobitev dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami	- starši, vodstvo, SD, zunanji	- celo šolsko leto
IZVAJALKE DSP	<ul style="list-style-type: none"> - priprava IP za otroke z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - posvetovanje glede razvoja otroka - svetovanje staršem 	<ul style="list-style-type: none"> - optimalni razvoj otrok - spremljanje razvoja 	- zunanji	- celo šolsko leto
ZDRAVSTVENE USTANOVE	- priprava poročil o otrocih za potrebe obravnave otrok (razvojni ambulanta, psihološka ambulanta)	<ul style="list-style-type: none"> - ugotavljanje zdravstvenih posebnosti, pos. v razvoju, vedenju otrok - zaščita otrok 	<ul style="list-style-type: none"> - otroci - starši - SD - zunanji 	- celo šolsko leto
POLICIJA, SODIŠČE	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v primerih nasilja nad otroki (prepoved približevanja) - upoštevanje odločb sodišča (stiki) 	- zaščita otrok	<ul style="list-style-type: none"> - otroci, starši, - SD - zunanji - vodstvo 	- celo šolsko leto
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - študij literature - udeležba na srečanjih štajersko - koroškega aktiva svetovalnih delavk - udeležba na seminarjih glede na ponudbo in aktualnost - spremljanje sprememb zakonodaje - udeležba v projektu KZK 	<ul style="list-style-type: none"> - izboljšanje prakse dela - iskanje rešitev v konkretnih situacijah - prenos znanja na strokovne delavce - spoznavanje dobre prakse drugih vrtcev - upoštevanje veljavne zakonodaje 	<ul style="list-style-type: none"> - zunanji izvajalci izobraževanj - svetovalni delavci drugih vrtcev 	- celo šolsko leto
DRUGO	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na prireditvah - udeležba na sestankih Sveta staršev - pomoč pri delu v oddelku – po potrebi - urejanje spletne strani vrtca 	<ul style="list-style-type: none"> - pomoč pri pripravi - spremljanje tekoče problematike dela s starši - posodabljanje spletne strani, skrb za ažurnost informacij 	<ul style="list-style-type: none"> - starši - vodstvo 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi preko celega šolskega leta - Svet staršev – oktober, junij