



OBČINE ŽALEC
Prežihova ulica 2
3310 Žalec

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih je Svet zavoda
dne 15. 11. 2022 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Brez upoštevanja preteklih izkušenj in dodajanja koščkov sedanosti in prihodnosti ne moremo dosegati ciljev in nalog, zapisanih v zakonih, Kurikulumu za vrtce in internih aktih. Začetki prenove v našem vrtcu segajo v leto 1995, ko smo odgovorili na strokovna vprašanja Zavoda za šolstvo za Festival vzgoje in izobraževanja z interno brošuro [KAKO ORGANIZIRAMO DOBER VRTEC](#).

Javni vzgojno-izobraževalni zavod VRTCI OBČINE ŽALEC je z vključitvijo v projekt [ZDRAV VRTEC](#) leta 1995 med temeljne naloge uvrstil zagotavljanje pogojev zdravega vrtca. V izvedbenem programu upoštevamo metodologijo [FIT Slovenija 'Svet gibanja, svet veselja'](#), kjer je v ospredju gibanje za zdrav in celovit otrokov razvoj (od 2004 dalje) ter na otroka osredinjene pristope metodologije [Korak za korakom](#) (od 2012 dalje). S programom [NTC učenja](#) dopolnjujemo razvojno-psihološka izhodišča Kurikuluma za vrtce s ciljno usmerjenimi gibalnimi in miselnimi igrami, ki spodbujajo nastajanje in utrjevanje možganskih povezav (od 2014 dalje).

**ZA OTROKA JE POMEMBEN
VSAK TRENUTEK NJEGOVEGA ŽIVLJENJA**
(iz interne publikacije za starše)

Za ustvarjanje [zaupanja](#), [spoštovanja](#) in [sodelovanja](#) upoštevamo, da je: "Javni sistem edukacije treba graditi na čim širšem konsenzu o tem, kaj je dober vrtec". (iz uvoda Bele knjige).

KAZALO

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	2
2 NAŠA VIZIJA	3
3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA	5
4 ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA, ENOT	7
5 ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH, STAROSTNIH ODDELKIH in PROGRAMIH	9
6 POSLOVNI ČAS ENOT	10
7 OKVIRNI DNEVNI RED PROGRAMOV	11
8 IZVEDBENI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE - IZHODIŠČE KURIKUL ZA VRTCE	12
9 VKLJUČENOST V PROJEKTE, NATEČAJE	21
10 SKUPNE SMERNICE RAZVOJNIH NALOG ZA CELOVITOST IN KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	24
11 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2022/23	24
12 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN SVETOVALNE DELAVKE - vodenje za skupne cilje	26
13 DELO STROKOVNIH ORGANOV - VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI	28
14 PRIPRAVNIŠTVO, PRAKSA in STROKOVNI IZPITI	30
15 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE – zunanje, interno	30
16 SODELOVANJE S STARŠI	31
17 URESNIČEVANJE PROGRAMA V SODELOVANJU Z OKOLJEM	34
18 PRILOGE	37



1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

V Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2022/23 opredeljujemo obseg, vsebino in izvajalce nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok. S tem zagotavljamo načrtno, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev in povezovanja vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt je namenjen zaposlenim, otrokom, staršem ter članom organov upravljanja vrtca in ustanovitelju.

Pravni temelj delovanja javnega zavoda sestavljajo Zakon o vrtcih (Ur. l. RS – UPB2 100/05 z dopolnitvami), Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VRTCI OBČINE ŽALEC (Ur. l. RS št. 7/97, 89/98, 65/02, 56/08, 37/10), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07 z dopolnitvami), pravilniki in ostali podzakonski akti. V skladu s tem, kot javni zavod, organiziramo vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki temelji na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

Strokovna izhodišča: Kurikulum za vrtce, Priročnik h Kurikulu, Kakovost v vrtcih (metodologija), Vrtec in šola v ogledalu, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, Kodeks etičnega ravnanja, Književna vzgoja v vrtcu (T.



Risba iz arhiva vrtca

Jamnik, M. Kordigel), Korak za korakom (Pedagoški inštitut), Likovno-ustvarjalni razvoj otrok v predšolskem obdobju (T. Vrlič), Otrok in glasba (M. Voglar), FIT interna strokovna gradiva, Razvojna psihologija in vzgoja v vrtcih (M. Batistič Zorec), strokovna gradiva Študijskih skupin, NTC učenje, Od teorije k praksi - vodnik po pedagoških področjih kakovosti ISSA, interna gradiva (strokovne mape enot) in drugo.

CILJI

Temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje v vrtcu opredeljuje Zakon o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje samostojnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za lastno varnost in zdravje.

Poleg teh pa še naslednje cilje:

- razvijanje in uporaba metod aktivnega učenja,
- kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa,
- nadgrajevanje strokovnega in profesionalnega razvoj zaposlenih,
- razvijanje veščin komunikacije pri otroku in odraslih,
- sistematično načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela na vseh segmentih,
- poglobljanje sodelovanja s starši,
- uveljavljanje kulture sožitja, nenasilja, medkulturnega dialoga, miru,
- s spodbujanjem trajnostnega razvoja prispevati k ohranjanju lastnega zdravja in okolja,
- s sodelovanjem na prireditvah v kraju ter predstavitev primerov dobre prakse širši javnosti.

2 NAŠA VIZIJA

je

DOBER VRTEC



- to je vrtec, v katerem je v **OSPREDJU OTROK in POGOJI** za njegov razvoj;
- to ni vrtec brez nezadovoljstva, problemov, nerealiziranih potreb, interesov, želja;
- je vrtec, v katerem ob danih in spreminjajočih se pogojih **VSI UDELEŽENCI (otroci, starši, zaposleni) SOUSTVARJAJO pogoje, primerne za VSE in VSAKOGAR, ne glede na čas in okolje.**

VIZIJA

javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VRTCI OBČINE ŽALEC je opredeljena v naslednjih elementih in korakih:

- **OTROK – OTROCI in POGOJI** za razvoj v skupnih programih, razvojnih nalogah, inovacijskih projektih: učinkovita, uspešna in kreativna praksa (izbor metod, sredstev, oblike in način dela, organizacija prostora-bogato učno okolje),
- **VSI UDELEŽENCI** – informiranost, spoštovanje strokovnih temeljev, kulture odnosov,
- **SOUSTVARJANJE POGOJEV za VSE in VSAKOGAR** bo izpostavljeno na vseh nivojih dela z iskanjem odgovorov na temeljno raziskovalno vprašanje: katera ravnanja v sodelovanju ustvarjajo bolj

kakovostne pogoje (kreativne, učinkovite, uspešne) in v katerih odzivih se odraža razvojni napredek otrok, kultura odnosov.



Risba iz arhiva vrtca

Vizija vrtca je skupna, vendar ji v vsaki enoti sledijo na njim lasten način in s to potjo ustvarjajo tudi lastno identiteto. Skupni projekti nas povezujejo, bogatijo in prispevajo k pestrosti in raznolikosti. Razvoju dobrega vrtca sledimo preko konstantnega spremljanja in ozaveščanja strokovnih spoznanj, ki jih vnašamo v razvojno naravnano delo na vseh področjih.

Konkretizacija vizije je opredeljena v Letnem delovnem načrtu pod posameznimi poglavji in v spodaj navedenih internih publikacijah:

- publikacija za starše,
- programi vrtca s pogoji bivanja za otroke, starše, strokovne delavce »otrok z nami v vrtcu«,
- postopno uvajanje otroka v vrtec,
- prijavnica z obrazci za spremembo programov,
- interni model načrtovanja programov organizacije življenja,
- strokovna mapa z navodili za zaposlene (v vsakem boks),
- zbornik uspešne prakse v Vrtcih Občine Žalec (zbornik dejavnosti, ki podpirajo otrokovo učenje in napredek),
- izvedbeni programi za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela,
- razna strokovna gradiva, ki so nastala skozi pedagoško prakso (projekti, raziskovalne naloge, primeri dobre prakse).

S šolskim letom 2016/17 se je zaključil inovacijski projekt ZRSŠ z naslovom **Igrišče kot izziv**. V vseh sodelujočih enotah so bili opazni kvalitativni učinki ponudbe na igriščih (domiselni ristanci in osnove za druge gibalne igre ter na novo ponujeni stalni kotički z nestrukturiranim materialom in drugo). Glede na pozitivno sprejetost ponudbe pri otrocih, s projektom nadaljujemo v okviru vrtca v šolskem letu 2022/23. *Temeljni cilj ostaja*: sprememba ponudbe na igrišču z aktivnim sodelovanjem otrok.

Sodelovanje (11. leto) v metodologiji **KORAK ZA KORAKOM** (v nadaljevanju KzK) – Mreža vrtcev v sestavi Pedagoškega inštituta Ljubljana, Center za kakovost vzgoje in izobraževanja.

Metodologija temelji na *na otroka osredinjenem pristopu*, ob zagotavljanju kakovostnega izvajanja predšolskega kurikula in jo potrjuje tudi resorno ministrstvo. Strokovne delavke so bile vključene v uvodne izobraževalne seminarje. Srečanja na nivoju zavoda bodo potekala 3-krat letno po urniku srečanj za tekoče šolsko leto. V okviru mreže se bomo udeleževali aktivnosti, ki jih organizira Center za kakovost vzgoje in izobraževanja za vodstvene in vodilne delavce ter interni program zavoda (osnovni program).



Risba iz arhiva vrtca

Pedagoško delo po metodologiji KzK v tem šolskem letu izvaja 45 oddelkov I. in II. starostnega obdobja. Sodelujoče strokovne delavke v metodologiji Korak za korakom so iz sledečih enot:

Enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabuk ovica	Petro vče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
Št.odd. 45	7	2	4	2	5	2	2	5	3	4	2	7
Št. SD 82+5	11	4	5	4	7	2	4	11	5	6	4	18

Za zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti in za izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev je izdelan:

- [plan finančnih sredstev](#) za materialne stroške, stroške dela in druge odhodke za leta 2022 in 2023
- [sistemizacija](#) – število delavcev na sistemiziranih delovnih mestih s soglasjem ustanovitelja,
- [plan investicijskega vzdrževanja 2022, 2023](#)

Skozi delo in življenje v vrtcu bomo:

- izpostavljali veselje, srečo, zadovoljstvo,
- konflikte in probleme reševali na konstruktiven način,
- ugotavljati vpliv oblik vedenja na specifično komunikacijsko klimo,
- racionalno uporabljali sredstva, razporejali kadre,
- vnašali spremembe glede na aktualni razvoj stroke in demografske značilnosti,
- spremljali tveganja.

Kakovost v vrtcu Vrtci Občine Žalec torej opredeljujemo kot zmožnost zagotavljanja pogojev in izvajanja dejavnosti tako, da je to v skladu s pravili stroke, predpisi, pričakovanji in se odraža kot:

- dobro počutje in zadovoljstvo otrok z bivanjem v vrtcu – realizirane potrebe, interesi, pričakovanja,
- zadovoljstvo staršev - realizirana pričakovanja, zadovoljstvo z razvojnim napredkom in počutjem otroka,
- zadovoljstvo lokalne skupnosti – realizirana pričakovanja o porabi javnih sredstev in izvedenem programu,
- zadovoljstvo zaposlenih glede avtonomije in profesionalnosti pri delu – zmožnost izvajanja dejavnosti v okviru pričakovanj uporabnikov (otrok, staršev, ustanovitelja) ob spoštovanju stroke oziroma avtonomije in pristojnosti ter odgovornosti vrtca kot javnega zavoda (predpisi, kurikul, kodeks....),
- zadovoljstvo udeleženi pri iskanju dogovorno sprejemljivih rešitev v primeru razhajanj v pričakovanjih in pogledih (koristi otroka so v ospredju).

Evalvacija udejanjanja vizije in ciljev vzgojno-izobraževalnega procesa za šol. leto 2022/23:

- analiza z evalvacijo – poudarek na evalvaciji skupnih izvedbenih programov in elementov uspešne pedagoške prakse (kontinuirano od 2004/05),
- poročila strokovnih delavk o realizaciji programa dela v oddelkih po enotnih obrazcih,
- osebni letni pogovori na temelju samo-evalvacijskega vprašalnika,
- sestanki sveta staršev, sveta zavoda,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa z usmeritvami, ukrepi.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA

IME: Javni vzgojno-izobraževalni zavod VRTCI OBČINE ŽALEC; skrajšano VRTEC ŽALEC

SEDEŽ: Prežihova ulica 2, 3310 Žalec

TEL: 03/713-14-60 (tajništvo)

e-pošta: vrtec.zalec@siol.net, natalija.staric@vrtec-zalec.si

spletni naslov: www.vrtec-zalec.si

USTANOVITELJ: Občina Žalec
 OKOLJE DELOVANJA: Občina Žalec
 ENOTE: Griže, Levec, Liboje, Novo Celje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Trje, Zabukovica, Žalec I, Žalec II, Žalec III

UPRAVA IN SKUPNE SLUŽBE

NAZIV	IME IN PRIIMEK	URADNE URE
ravnateljica pomočnice ravnateljice	Natalija Starič Žikić Sabina Žličar Anja Podveržen Darja Cencelj	po predhodnem dogovoru
knjigovodja oskrbnin	Katja Randl	PO.: 07.30-12.30; SR.: 07.30-16.30
tajnica	Urška Krajnc	PE.: 07.30-12.30 PO.- PE.: 07.00-15.00
organizatorki prehrane zdravstveno higienskega režima	Irena Kraljič Mojca Teržan	SR.: 12.00-14.30
svetovalni delavki	Anja Kajtna Laura Oblak	SR.: 12.00-16.30 po predhodnem dogovoru
strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami	zunanje sodelavke, sporazum z II. OŠ Žalec	

STROKOVNI DELAVCI

vzgojitelji/ce	46	12 enot; 46 odd.
pomočnice vzgojiteljic	51,5	
spremljevalec gibalno oviranemu otroku	2	

VZDRŽEVALNO TEHNIČNA SLUŽBA

hišnik - vzdrževalec 3 delavci

KUHINJA

19,5 delavcev

PRANJE, ČIŠČENJE

Perice: 2,7; čistilke: 8 delavk
delo po podjemni pogodbi
študentski servis za nadomeščanja

JAVNA DELA

Javna dela 2 delavki

RAČUNOVODSKE STORITVE

Šolske storitvene dejavnosti PETKA Žalec - Ulica Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec



Risba iz arhiva vrtca

4 ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA, ENOT

ENOTA	NASLOV	TEL. ŠT.	ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA	VODJA ENOTE
GRIŽE	Griže 1 a	620 03 28	S. Žličar	Tatjana Jezernik
LEVEC	Levec 46 a	547 19 83	S. Žličar	Urška Glušič
LIBOJE	Kasaze 105 a	570 78 00	S. Žličar	Alenka Ježovnik
NOVO CELJE	Novo Celje 4	040 806 003	S. Žličar	Lidija Dražnik
PETROVČE	Petrovče 97	570 82 85	S. Žličar	Elizabeta Kos
PONIKVA	Ponikva 12	572 86 44	S. Žličar	Suzana Rašević
ŠEMPETER	Starovaška ul. 17	570 12 00	S. Žličar	Katarina Povše
TRJE	Galicija 18 e	713 19 66 713 19 68 kuhinja	S. Žličar	Alenka Čaušević
ZABUKOVICA	Pongrac 95 b	571 93 83	S. Žličar	Renata Ašenberger Knešak
ŽALEC I	Aškerčeva 7	571 72 34	S. Žličar	Ema Selič
ŽALEC II	Prežihova ulica 3	571 74 63	S. Žličar	Smilja Novak
ŽALEC III	Prežihova ulica 2	713 14 68 enota 713 14 69 cent. kuh.	S. Žličar	Tanja Ožir
ZAVOD	Prežihova ulica 2	713 14 66 713 14 72 713 14 60	N. Starič Žikić S. Žličar tajništvo	

Vrtec Vrtci Občine Žalec sestavlja dvanajst enot, ki so krajevno medsebojno precej oddaljene. Enote vrtca so razporejene skoraj v vseh KS v občini Žalec, kar omogoča staršem, da lahko vključijo otroka v bližini doma.

PEDAGOŠKO VODENJE, SPREMLJANJE, ANALIZA Z EVALVIRANJEM

Pedagoško vodenje, spremljanje in analiza z evalviranjem se izvajajo po programu vodstvenih delavcev: ravnateljice: Natalije Starič Žikić
pomočnic ravnateljice: Sabine Žličar, Anje Podveržen, Darje Cencelj

KADROVSKA ZASEDBA za šolsko leto 2022/2023 - stanje september 2022

GLEJ PRILOGO 1



Risba iz arhiva vrtca

ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V vseh enotah zavoda izvajamo celodnevni (6-9-urni) program, znotraj tega omogočamo tudi poldnevni (4-6-urni med 6:30 in 12:30 uro) program, ker so te potrebe v enotah posamične in v nobeni enoti ne dosegamo zadostnega števila otrok za formiranje samostojnega 4-6-urnega oddelka. Poslovni časi enot so do 11 ur dnevno. Glede na potrebe zaposlenih staršev prilagajamo sprejeti odpiralni/zapiralni čas (individualni dogovori s starši).

Vrtci Občine Žalec poslujejo neprekinjeno vse delovne dni v šolskem letu (1. 9. 2022 do 31. 8. 2023). Poslovni čas oddelkov se določa na osnovi dejanskih potreb staršev v posamezni enoti. V dnevih pred in med prazniki in za meseca julij in avgust, ko se pričakuje zmanjšano število prisotnih otrok, bomo zaradi racionalizacije (priprava hrane, število zaposlenih) smiselno združevali otroke in zmanjšali število oddelkov/enot, ki poslujejo. Oddelke bomo za ta čas formirali glede na število vpisanih otrok (glej: poslovni čas). Starši so o spremembah obveščeni preko eAsistenta in kotičkov za starše.

Oddelek vodita vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice. V oddelkih I. starostnega obdobja je sočasna prisotnost strokovnih delavk 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure in kombiniranih oddelkih 5 ur dnevno. V skladu z možnostmi bomo izvajali nadomeščanje odsotnih delavcev (podjemne pogodbe, študentski servis).



Risba iz arhiva vrtca

Razporeditev zaposlenih na delo je v skladu z veljavno zakonodajo in potrebami zavoda za nemoteno izvajanje nalog, za katere je zavod ustanovljen. Zaposleni dnevno evidentirajo opravljene ure v predpisan obrazec in zvezek (prihodi-odhodi). V primerih odsotnosti otrok se zaposlene prerazporedi v skladu s potrebami zavoda in možnostmi, glede na epidemiološke razmere (pomoč v drugem oddelku ali drugi enoti, opravljanje drugega dela v enoti, koriščenje več opravljenih ur, koriščenje letnega dopusta). V primerih naravne ali druge nesreče (ali napovedi tega), pri čemer je lahko ogroženo zdravje in življenje otrok ali premoženje vrtca, zaposleni prilagodijo delovni čas nastali situaciji.

Zaposleni planirajo letni dopust za tekoče leto v maju. Pri tem se upošteva zakonodaja in dogovori v zvezi s koriščenjem.



Risba iz arhiva vrtca

STAROSTNI ODDELKI, ŠTEVILO OTROK, VKLJUČENOST OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – september 2022

GLEJ PRILOGO 2

5 ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH, STAROSTNIH ODDELKIH in PROGRAMIH

stanje september 2022

ENOTA	STAROSTNI ODD.		ŠTEVILO OTROK PO PROGRAMIH					
	Starostni oddelek	Normativ	6-9h	4-6h	Skupaj	Od tega v OŠ	Od tega PP	Št. otr. 1. st. obd.
1 GRIŽE	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	2-4	19	19	0	19	0	0	7
	4-6	21	20	1	21	5	0	0
	5-6	24	24	0	24	20	2	0
	Skupaj	4	78	77	1	78	25	2
2 LEVEC pol	1-2	7	6	0	6	0	0	6
	2-6	19	18	0	18	9	0	3
	Skupaj	1+1	26	24	0	24	9	0
3 LIBOJE	1-2	14	12	0	12	0	0	12
	3-6	21	20	0	20	4	0	2
	Skupaj	2	35	32	0	32	4	0
4 NOVO CELJE	1-3	12	12	0	12	0	0	12
	2-4	19	19	0	19	0	0	7
	4-6	21	19	1	20	9	0	0
	Skupaj	3	52	50	1	51	9	0
5 PETROVČE	/							
	1-2	14	11	0	11	0	0	11
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	2-4	19	19	0	19	0	0	7
	5-6	24	24	0	24	23	3	0
	4-5	24	24	0	24	0	2	0
	Skupaj	5	95	92	0	92	23	5
6 PONIKVA	1-5	19	19	0	19	0	0	7
	2-6	19	19	0	19	11	0	5
	Skupaj	2	38	38	0	38	11	0
7 ŠEMPETER pol	1-2	7	4	0	4	0	0	4
	1-2	14	9	0	9	0	0	9
	2-3	14	13	0	13	0	0	13
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	4-6	21	20	0	20	4	1	0
	3-5	21	19	1	20	0	0	0
	5-6	24	23	0	23	23	1	0
	5-6	24	23	0	23	23	1	0
	/							
	Skupaj	7+1	139	125	1	126	50	3
8 TRJE	1-2	14	10	0	10	0	0	10
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	3-4	19	19	0	19	0	0	4
	4-5	24	24	0	24	0	0	0
	5-6	24	19	0	19	18	1	0
	Skupaj	5	95	86	0	86	18	1
9 ZABUKOVICA	2-3	14	13	0	13	0	0	13
	3-6	21	21	0	21	7	0	0
Skupaj	2	35	34	0	34	7	0	13
10 ŽALEC I	3-4	19	18	1	19	0	0	0
	3-4	19	19	0	19	0	0	0

ENOTA	STAROSTNI ODD.		ŠTEVILO OTROK PO PROGRAMIH					
Enota	Starostni oddelek	Normativ	6-9h	4-6h	Skupaj	Od tega v OŠ	Od tega PP	Št. otr. 1. st. obd.
	4-5	24	23	0	23	0	0	0
	4-5	24	21	0	21	0	0	0
	5-6	24	21	0	21	21	2	0
	4-6	21	18	2	20	15	0	0
	5-6	24	22	0	22	22	2	0
	/							
Skupaj	7	155	142	3	145	58	4	0
11 ŽALEC II	2-3	14	13	0	13	0	0	13
	3-4	19	19	0	19	0	0	1
	/							
	/							
Skupaj	2	33	32	0	32	0	0	14
12 ŽALEC III	1-2	14	12	0	12	0	0	12
	1-2	14	12	0	12	0	0	12
	/							
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	/							
	/							
IZM	2-6	19	15	0	15	7	1	3
Skupaj	4	61	53	0	53	7	1	41
SKUPAJ:	44+2	842	785	6	791	221	16	243

Normativno število otrok v oddelkih je določeno na osnovi 17. čl. ZVrt, Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in Sklepa občinskega sveta (Ur. l. RS 118/05).

6 POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas enot se določi za šolsko leto na osnovi potreb staršev, izraženih na prijavnica in spremljanju dejanskih prihodov in odhodov otrok (analiza prihodov in odhodov otrok v mesecu septembru). Med šolskim letom se prilagaja odpiralni/zapiralni čas posamezne enote glede na zaznane potrebe staršev – individualni dogovori.

ENOTA	POSLOVNI ČAS	JULIJ – AVGUST	JULIJ	AVGUST
GRIŽE	06:00 – 16:00	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.-31.7.	17.8.-31.8.
LEVEC	06:00 – 16:00	ne posluje; Petrovče ali druga enota	/	/
LIBOJE	06:00 – 15.45	posluje prvo polovico julija, nato Petrovče ali druga enota	1.7.-15.7.	/
NOVO CELJE	06:30 – 16:00	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.-31.7.	17.8.-31.8
PETROVČE	06:00 – 16:00	posluje oba meseca	1.7.-31.7.	1.8.-31.8
PONIKVA	05:30 – 15:45	posluje prvo polovico julija, v izbrano enoto	1.7.-15.7.	/
ŠEMPETER	05:30 – 16:30	posluje oba meseca	1.7.-31.7.	1.8.-31.8
TRJE	05:30 – 16:15	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.-31.7.	17.8.-31.8
ZABUKOVICA	5:30 - 16.00	posluje julij (število!), nato izbrana enota	1.7.-31.7. Glede na število	/
ŽALEC I	05:30 – 16:30	posluje oba meseca	1.7.-31.7	1.8.-31.8
ŽALEC II	6:00 – 16:15	posluje prvo polovico meseca (11 dni), nato v enoto Žalec III	1.7.-15.7.	/
ŽALEC III Izmenični	5:30 – 16:15 11.30 – 20.00	posluje oba meseca	1.7.-31.7 Glede na število	1.8.-31.8 Glede na število

Op.: med šolskim letom se glede na občasne potrebe zaposlenih staršev odpiralni ali zapiralni čas spremeni

OPOMBE:

- osnova za določitev *poslovnega časa enote* je:
 - izpis potreb iz VLOGE - PRIJAVNICE ZA VPIS OTROKA V VRTEC
 - evidenca prihod - odhod otrok: spremljanje v vsaki enoti v septembru in po potrebi med letom
 - poldnevni program (4-6 urni) - se izvaja praviloma v samostojnem oddelku oz. v okviru dnevnih programov
 - posebnosti se rešujejo individualno (npr. občasna potreba po spremenjenem poslovnem času)
- *poslovni čas oddelkov se določi z organizacijo dela za tekoče šolsko leto* - osnova je število otrok v času prihodov in odhodov otrok - združevanje otrok iz več oddelkov, upošteva številca otrok
- za sobote ni bilo izraženih potreb, zato jih nismo predvideli
- za julij, avgust in dežurstva pred prazniki se poslovni čas posameznih enot določi na osnovi pisnih prijav in dejansko ugotovljenih potreb (razpis za vpis, individualna obvestila)

POSLOVANJE ENOT PRED oz. MED PRAZNIKI za šolsko leto 2022/2023



- pred in med prazniki se zaradi zmanjšane števila prisotnih otrok zbirajo prijave in formirajo oddelki na podlagi števila prijavljenih otrok.
- v šol. letu 2022/23 bo organizirano dežurstvo (predhodni vpis) v naslednjih dneh:
 - **TOR, 27. 12. do PET, 30. 12. 2022**
 - **PET, 28. 4. 2023**
 - **VPIS – poslujejo Žalec III, Šempeter, Petrovče** - vpisi otrok bodo potekali v vsaki enoti, obvestilo o dežurni enoti bo objavljeno na oglasnih deskah

Risba iz arhiva vrtca

7 OKVIRNI DNEVNI RED PROGRAMOV

- dnevni red oz. dnevna razporeditev dejavnosti je odvisna od programa, ki ga otrok obiskuje oz. od programa, ki se izvaja v posameznem oddelku
- dnevni red oziroma dnevna razporeditev dejavnosti je podrejena potrebam in interesom otrok ter dogovorjenim možnostim (upoštevajo se izhodišča Kurikula za vrtce)
- 'vodene dejavnosti' se izvajajo v skladu z načrtom dnevnih dejavnosti - te se smiselno dopolnjujejo

OKVIRNI DNEVNI RED 6-9 urnega programa

05.30 do 08.15	prihodi otrok v vrtec; zbiranje oz. združevanje otrok; igralne dejavnosti v prostoru za zbiranje oz. po dogovoru s pedagoško delavko v drugih prostorih; počitek za otroke, ki to potrebujejo, želijo
07.30 do 07.45	jutranje razgibanje; organizirano gibanje
09.00 do 09.15	
07.50 do 08.30	priprava na zajtrk, zajtrkovanje, pospravljanje
08.30 do 10.00	organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti s sodelovanjem otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca
10.00 do 11.15 ¹⁻³	bivanje na prostem: na igrišču vrtca in izven, sprehodi v naravo; glede na vremenske razmere se bivanje na prostem prilagaja: poleti prej, pozimi kasneje
10.15 do 11.45 ³⁻⁶	
od 11:00 dalje ¹⁻²	malica, spanje ali počitek
od 12.30 do 13.45 ¹⁻²	priprava na kosilo, kosilo
od 11.30 do 12.45 ²⁻⁶	priprava na kosilo, kosilo
od 12.30 dalje ²⁻⁶	počitek ali mirne dejavnosti v igralnici ali izven; otroku, ki rabi spanec, to omogočimo
od 14.20 dalje	popoldanska malica; dodatna malica za otroke ob 16. uri
cca 13.30 do konca	vstajanje, organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti v igralnici in/ali na prostem do odhoda domov
zaključka poslovnega časa	
po 16:00 popoldanska	malica za otroke, ki ostajajo do zaključka poslovnega časa

OKVIRNI DNEVNI RED 4-6 urnega programa

06.30 do 08.15	prihodi otrok v vrtec; jutranje razgibavanje, priprava na zajtrk, zajtrkovanje, pospravljanje, zračne kopeli
08.15 do 10.00	organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti iz vseh področij otrokovega razvoja v prostoru in izven ter igralne dejavnosti, organizirane s sodelovanjem otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca
10.00 do 11.45	bivanje na prostem - na igrišču vrtca in izven, sprehodi v naravo: glede na vremenske razmere se bivanje na prostem prilagaja - v poletnem času zgodaj zjutraj
11.30 do 12.30	priprava na kosilo, kosilo, urejanje po kosilu, odhod domov

Vrtec pripravlja prehrano za otroke strokovno odgovorno in v skladu s smernicami. obroki prehrane so omejeni na čas:

- zajtrk od 8. do 8.30 oz. 9.00 ure
- jabolko sredi dopoldneva; izmenični oddelek ob 16. uri
- kosilo od 11:20 (odd. 1-3 leta) oz. 11:30 (2-4 leta) oz. 12.00 (4-6 let)
- kosilo 1-2 leti od 12:30 dalje (po spanju)
- popoldanska malica od 14:00 do 15:00 ure in po 16:10 uri
- večerja od 17:30 do 18:00 ure


Opremljen je okvirni začetek prehranjevanja; kosilo za otroke v odd. 1-2 let se začne po spanju tj. ob cca 12.45 uri, sprememba možna po predhodnem dogovoru z vodstvom; popoldanska malica se v teh oddelkih ponudi otrokom pred počitkom tj. ob 11. uri.

Počitek otrok se organizira v skladu z otrokovimi potrebami (v vseh enotah individualni pristop).

8 IZVEDBENI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE - IZHODIŠČE KURIKUL ZA VRTCE

Izvedbeni programi pomenijo izpeljavo zapisanih ciljev v Kurikulu za vrtce v praksi, kjer vsebine na različne načine povezujemo in dopolnjujemo.

CILJI:

- zagotavljanje *programov po trajanju oz. obliki*, da bodo zadovoljene potrebe uporabnikov - staršev (14. čl. ZVrt): dnevni programi (6 do 9 ur); poldnevni programi (4 do 6 ur) v času od 6.30 do 12.30 ure v okviru oddelkov, ki izvajajo dnevni program
 - s skupnimi izvedbenimi programi in programi oddelkov zagotavljati *pogoje za optimalen in celovit razvoj* posameznikov in skupine kot celote; fleksibilno upoštevati časovno razporeditev, organizacijo (ponudbo in izvajanje) dejavnosti, prostora in sredstev na vseh področjih
 - organizirati programe, v katerih bodo čim bolj *usklajeni interesi, potrebe, pričakovanja in možnosti* uporabnikov in izvajalcev, upoštevaje zakonska in strokovna izhodišča, koristi otrok, avtonomijo
- 
- Risba iz arhiva vrtca
- prepoznavati, ozaveščati in razvijati *uspešno, učinkovito in kreativno* vzgojno-izobraževalno prakso na vseh področjih dela, prednostno pa pri delu:
 - z *otroki*: razvijanje vseh kompetenc otrok s pomočjo verbalne in neverbalne komunikacije (kompetence), bogatega učnega okolja: organizacija prostora, izbira sredstev, aktualne vsebine in dejavnosti, aktivna vloga otrok in odraslih (sodelovanje z odgovornostjo vsakega udeleženca)
 - s *starši in med zaposlenimi*: kultura odnosov, poznavanje in upoštevanje pričakovanj, avtonomije družine in vrtca ter profesionalnosti v ravnanju strokovnih delavk

NAČIN za doseganje ciljev zakona in javnega programa v zavodu:

- Načrtovanje, izvajanje in evalviranje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa na temelju skupnih izvedbenih programov zavoda z upoštevanjem potreb, interesov in odzivov otrok v oddelku in upoštevanje organizacijo življenja v vrtcu in specifičnost okolja.

- Ob rabi strokovne literature in priročnikov se izvaja strokovno načrtovanje in izvedba kakovostne predšolske vzgoje v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja.

Izvedbeni program: PROGRAMI POSTOPNEGA UVAJANJA OTROKA V VRTEC 1-3 in 3-6 let

Po programu postopnega uvajanja otrok v vrtec imajo starši pravico in dolžnost 5-dnevnega uvajanja otroka v vseh starostnih oddelkih. Ta čas se lahko skrajša ali podaljša glede na konkretno situacijo.

Izvedbeni program: VZGOJA ZA ZDRAVJE – medpodročne dejavnosti: prehrana, gibanje, duševno zdravje, razvade, varnost = ZDRAV VRTEC, sodelovanje z Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije Žalec

CILJI: pridobivanje in uporaba izkušenj za zdravo življenje in dobro počutje posameznika, skupine kot celote ter odraslih, širjenje besednega zaklada, razumevanje pojmov

- časovna razporeditev obrokov
- uravnoteženost prehrane
- hranjenje, prehranske navade, kultura prehranjevanja
- počitek, spanje
- osebna higiena, straniščne navade
- oblačenje, osebna urejenost, prehodi med dejavnostmi
- zaščita pred soncem: *po skupnem izvedbenem programu zavoda (začetek 2008/09)*



Risba iz arhiva vrtca

Izvedbeni program: EKOLOGIJA (narava, družba); PROMETNA VZGOJA

EKOLOGIJA *usmerjenost v zgodnje učenje veččin *učenje z zgledom *privzganje odnosa do okolja, narave, družbe *pridobivanje izkušenj za učenje o sožitju z naravo (v vrtcu, v družini in okolju)

TEME Voda – pitna voda (v sodelovanju z DPVZ Slovenije), Naredimo si kompostnik, Prvi koraki v EKO vrtnarjenje, Naše drevo, Eko način življenja, Skrbimo za okolje, Ravnanje z odpadki v vrtcu - izvajanje programa pravilnega ločevanja odpadkov (plastika, papir, bio in mešani odpadki) na ravni enote ali oddelka.

PROMETNA VZGOJA (medpodročna dejavnost - integrirana v druga področja kurikula): pridobivanje znanj in izkušenj ter besednega zaklada v zvezi s temami, smiselnost in razumljivost, spretnosti in pridobivanje izkušenj za samostojno in varno uporabo sredstev ter gibanja v okolju z vidika otroka in v odnosu do drugih udeležencev

- usposabljanje otrok za udeležence v prometu: otrok pešec
- usvajanje pravil za varna vedenja v prometu
- otrok sopotnik v avtu (pravilna raba varnostnega pasu in avtosedeža Projekt Pasavček)
- otroci spoznavajo promet v okolici vrtca, prometne znake in varno gibanje ter nevarnosti v prometu
- vključevanje v Evropski teden mobilnosti (16. do 22. sep.)



Risba iz arhiva vrtca

Izvedbeni program: VRTCI OBČINE ŽALEC IN ZOBOZDRAVSTVO PROTI ZOBNI GNILOBI

Aktivnosti v vrtcu so podpora starševski skrbi za zdravje otrokovih zob, zato so v preventivni zobozdravstveni program vključeni vsi otroci. **Program zobozdravstvene vzgoje** je razdeljen na dva dela.

- **otroci 1-4 let:** usvajanje postopka pravilnega umivanja rok in uvajanje v pravilno tehniko splakovanja ustne votline (teoretično); spoznavanje zobem prijazne hrane
- **otroci 4-6 let:** utrjevanje postopka pravilnega umivanja rok in pravilne tehnike splakovanja ustne votline (teoretično); demonstracija čiščenja zob na modelu in skupinsko umivanje zob.

V tem šol. letu sta s strani izvajalk zobozdravstvene vzgoje, dipl. med. ses. iz ZD Žalec (Petra Laznik, Anja Štraus) predvidena eden do dva obiska v oddelkih 4-6 let starih otrok. **Vsak obisk bo vseboval teoretičen del, demonstracijo čiščenja zob na modelu in praktično izvajanje pravilne tehnike umivanja zob (s strani preventivne medicinske sestre).**

Starši nabavijo ustrezno zobno ščetko, vrtec pa zagotovi pogoje za izvajanje programa zobne preventive (Kraljič, Teržan, Žličar)

Dnevno poteka zobna preventiva v vsakem oddelku po programu oddelka. Vzgojiteljica upošteva predznanje otrok.

šol. leto 2022-23:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje programa zobne preventive: Sabina Žličar, Irena Kraljič, Mojca Teržan
- spremljanje izvajanja programa zobne preventive: Sabina Žličar, Darja Cencelj

Izvedbeni program: GIBANJE ZA ZDRAVJE – gibalno/športne aktivnosti za otroke skozi celo leto – 'gibanje je otrokom v veselje in zabavo'

CILJI:

- omogočanje in spodbujanje gibanja, zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju ter vzbujanje veselja do gibanja
- razvijanje naravnih oblik gibanja (NOG)
- spremljanje gibalnega razvoja in napredka vsakega otroka
- ohranjanje in večanje vzdržljivosti
- kakovostno načrtovanje, izvajanje in evalviranje gibalno/športnih dejavnosti in bivanja na prostem (ponudba sredstev, čas bivanja, medpodročno povezovanje)
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti ter usvajanje elementov osnovne motorike v povezavi z drugimi področji Kurikula



Dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa v vsakem oddelku, enoti in zavodu:

AKCIJSKI NAČRT – FIT PROGRAM V VRTCU

OSNOVNI PROGRAM – naloge vseh strokovnih delavk – letna evalvacija

- | | |
|------------------------------------|--|
| - jutranje razgibanje | - vsak dan |
| - gibalna minuta | - vsak dan |
| - tek na igrišču vrtca | - vsak dan |
| - FIT vadbena ura | - 1-2x na teden (termin v LDN enot) |
| - FIT aktivni sprehod | - 1x vsak drugi teden |
| - gibalno-športno dopoldne | - 1x mesečno (termini v LDN enot) |
| - FIT čutna pot glede na letni čas | - 4x letno (jesen, zima, pomlad, poletje – termini v LDN enot) |
| - FIT pedagogika (redno delo) | - vsak dan |
| - FIT hidracija | - vsak dan |

FIT PODPROJEKT – 'Učimo za življenje' – evalvacija za vsak dogodek na ravni enote

- | | |
|----------------------------|--|
| - FIT HOJA za zdravje | - 15. 10. in 7. 4. vsi hkrati, od nov. do 31. maja 1x mesečno (obrazci in FIT sonček, maj: FITKA za vsaj 5x) |
| - SVETOVNI DAN ZDRAVJA | - 7. april |
| - SVETOVNI DAN MULTIMEDIJE | - 21. januar |
| - SVETOVNI DAN ŠPORTA | - 31. maj (zaključek FIT Hoje za zdravje) |

INTERNI IZBIRNI PROGRAM - vrtec

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| - FIT delavnice za vzg.,pom. vzg. | - FIT tim zavoda |
| - FIT strokovna mapa (priprave) | - dopolnjevanje |

INTERNI IZBIRNI PROGRAM – MP FIT Slovenija

- permanentno izobraževanje za vodstvo in koordinatorje - urnik Forma 3D
- FIT4KID DAN - COACHING - 20.12. 2022, 23.2. 2023 (z multiplik.)
- 12. 5. 2023 (z B. Konda)
Skupinska oblika coachinga
- Individualni coaching z Barbaro Konda - D. Tržič, P. Žnidarčič, . Sekirnik, E. Kos, M. Paj
- 9. 9. 2022, 2. 12. 2022, 24. 2. 2023 (od 8- 14 ure)
- Senčenje multiplikatorok
(S. Sekirnik, S. Voršnik, V. Jarh, J. N. Pungartnik, G. Pusovnik) - v novembru 2022

Mednarodni projekt Fit4Kid – modelni vrtec

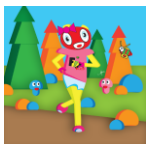
TRAJANJE:

CILJ: izobraževalne strategije *implementirati* (prenos) v vzg-izob proces z namenom dviga kakovosti pedagoške prakse ter predstavitev in nadgraditev dobre prakse gibalnih dejavnosti v vrtcu

PRIČAKOVANJA: 1 kakovostna implementacija 2 konstruktivno sodelovanje; po 3 letih projekt veljaven

MULTIPLIKATORJI: Saša Sekirnik (Žalec I), Gabrijela Pusovnik (Šempeter), Jasmina Nina Pungartnik (Petrovče), Vesna Jarh (Žalec II), Sabina Voršnik (Žalec I)

SODELUJOČI: vse strokovne delavke



NALOGE MULTIPLIKATORJEV: 1 izobraževanje strokovnih delavk, 2 kritična uporaba v lastni praksi (Gibalni razvoj otroka, učinkovitost pri poučevanju), 3 prenos znanja na strokovne delavke, 4 sprotne evalvacije lastne (multiplikator) pedagoške prakse, dopolnjene z evalvacijo strokovnih delavk

Izvedbeni program: ZAŠČITA PRED SONCEM - VARNO S SONCEM

- Nacionalni preventivni program za predšolske otroke v vseh oddelkih izvajamo z vsebino NAŠA ZAŠČITA PRED SONCEM v času od maja do septembra
- skupaj se učimo iskati odgovore na pomembna vprašanja kot: kdaj in kako se zaščitim z zaščitno kremo, zakaj potrebujem zaščitno pokrivalo, očala, ali poznamo in upoštevamo pravilo sence in drugo
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (1-6 let)

Izvedbeni program: ZDRAVO ŽIVIM (umivanje rok in zdrava prehrana)

v tem šolskem letu nadaljujemo (5. leto) sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja (v času od oktobra do decembra 2022)

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja (izvajalki Ana Keguc, Mateja Brglez)

CILJI:

- ustvariti sproščen stik z zdravstveno delavko,
- spodbujanje razvoja zdravih prehranjevalnih navad skozi igro in aktivne oblike učenja,
- spoznavajo in prepoznavajo živila, ki prispevajo k zdravemu razvoju in zakaj,
- vedo, da so nekatera živila za posameznike lahko nevarna (alergije),
- s pomočjo slikovnega materiala otroci spoznajo mikroorganizme,
- otroci spoznajo pomen čiščenja prostora in telesa,
- otroci znajo povedati kdaj si je potrebno temeljito umiti roke in znanje tudi praktično izvajati,
- otroci poznajo pomen pravočasnega odhoda v posteljo, pomen gibanja na svežem zraku in pomen mešane in raznolike prehrane,
- sproščen pogovor med izvajalko vsebine in otroki ob sličicah,
- temeljito umivanje rok (najprej »na suho«, nato v umivalnici z vodo in milom).
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (1-6 let)

Izvedbeni program: SAMOZAŠČITNO RAVNANJE OTROK ('Jaz zase in za druge')



V tem šolskem letu nadaljujemo (5. leto) sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja, izvajalki Ana Keguc, Mateja Brglez

CILJI:

- otroci spoznajo delo medicinske sestre in zdravnika,
- otroci spoznajo nevarnosti, ki posledično prinašajo poškodbe in bolezni,
- otroci spoznajo pravila prve pomoči,
- otroci spoznajo št. 112 in vedo kdaj jo uporabiti
- otrokom preko sproščene pogovora zmanjšujemo strah pred zdravstvenim osebjem, omogočimo stik z zdravstvenikom in pogovor o zdravju nasploh - pomen za ohranjanje in izboljševanje zdravja vsakega posameznika, razširitev znanj,
- znajo povedati, kako, s čim vse se lahko varujejo sami,
- utrjujejo pravilen postopek, način npr. uporabe igral, predmetov, izbor vedenja,
- otroci razmišljajo o tem, kaj predstavlja nevarnost za njihovo zdravje,
- vedo, da so nekatera ravnanja prepovedana in zakaj,
- utrjujejo znanja o tem, kako lahko skrbijo za lastno zdravje,
- prepoznajo kritična (ne-varna) mesta (na igrišču, v igralnici, na sprehodu),
- se učijo, kako pravilno ravnati v primeru nezgode (konkreten primer).
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (1-6 let)

VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK v šol. letu 2022/2023 V PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAM CKZ Žalec – ZDRAVA HRBTENICA - izvedbeni program

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem delavnic Tehnike sproščanja za otroke v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja, izvajalka Maša Zupan

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja

Odgovornost za lastno zdravje je pomembno ravnanje, ki se ga (na)učimo. In skrb za hrbtenico je dandanes pomembna vseživljenjska naravnost. Z zgodnjimi pristopi, ko se otroci učijo skozi igro, damo otrokom pozitivna sporočila, da lahko za ohranjanje zdrave hrbtenice poskrbimo sami in kako to storimo. Ideja bo realizirana preko kratkih obiskov zunanje izvajalke v oddelkih 4-6-letnih otrok z izvajanjem primernih vaj skozi igro.

CILJI:

- ustvariti zaupljivo in pozitivno vzdušje,
- otroci se naučijo izvajati vaje za zdravo hrbtenico,
- otroci izvajajo vaje z vzgojiteljico v vrtcu in doma s starši.

Izvedbeni program: TEHNIKE SPROŠČANJA ZA OTROKE

v tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem delavnic Tehnike sproščanja za otroke v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja (Ana Keguc, Mateja Brglez)
- [Tehnike sproščanja za otroke](#)

CILJI:

- ustvariti zaupljivo in pozitivno vzdušje,
- otroci spoznajo namen sproščanja,
- otroci praktično sodelujejo v dneh različnih tehnikah sproščanja,
- otroci občutijo razliko med počutjem pred in po sproščanju,
- igre s prikazovanjem intenzivnih neprijetnih čustev in
- preusmerjanje le-teh s prikazom sproščujočih aktivnosti,
- pregled počutja po sproščanju s pomočjo čustvenega termometra.



Risba iz arhiva vrtca

Izvedbeni program: SOCIALNO - EMOCIONALNI RAZVOJ OTROKA (samostojnost, odgovornost, pozitivna samo-podoba); IZGRAJEVANJE OTROŠKE SKUPNOSTI

Moralni razvoj: usvajanje znanj in pridobivanje izkušenj za dobro počutje vsakega otroka in drugih otrok ter odraslih, integriranih v vsa področja; v vseh enotah in starostnih oddelkih; interna gradiva

1. socialni razvoj: socialno - emocionalno doživljanje in odzivanje otrok ter vloga odraslih

- *zavest o sebi in skupini:* *sposobnost poslušanja drugih *sodelovanje z drugimi *prepoznavanje vloge posameznih članov skupine in občutenje drugih *razvijanje občutka skupinske pripadnosti
- *usvajanje družbenih norm:* *razvijanje prehransko - higienskih navad *osamosvajanje
- *sistemi vrednot:* *razvijanje iskrenosti *spoštovanja *usvajanje določenih pravil vedenja v različnih okoljih in situacijah *spoštovanje in upoštevanje različnosti
- *vzgoja za mir, nenasilno komunikacijo, strpnost*
- socialno-čustveno učenje otrok v vrtcu, vzgojno zahtevnejši otroci v vrtcu - informacija za starše na 1. RS (2011, Natalija Starič Žikić)

2. emocionalni razvoj

- *razvijanje pojma o sebi:* *vzpostavljanje telesne sheme, razvijanje zavesti o svoji vlogi, pravicah, obvezah *razvijanje realne slike o sebi



Risba iz arhiva vrtca

- *doživljanje in izražanje primernih čustev:* *razvijanje pozitivnih čustev (veselje, žalost...), razumevanje negativnih čustev (jeza, strah, žalost...)
- *čustva, ki se navezujejo na druge:* *razvijanje pozitivnih občutenj *kanaliziranje negativnih občutenj (ljubosumnost, sebičnost, agresivnost),
- *čustva vezana na samooceno:* *razvijanje občutka uspešnosti *kanaliziranje neuspehov, sramu, krivice

Izvedbeni program: NA POTI K ODGOVORNI ODRASLOSTI

Interna *zglobanka* s tem naslovom in izvajanje programa za starše - dopolnjevanje pristopa v družinski in javni vzgoji.

- Pravila in dogovori v našem vrtcu (uporaba internega gradiva OBLIKOVANJE MEJA IN PRAVIL z dne, 13. 4. 2011, dopolnjevanje); pravila in dogovori v našem oddelku – vsak oddelek.
- Učim se pravil ravnanja do ljudi in predmetov.

Izvedbeni program: PRIREDITVE, PRAZNOVANJA, SVETOVNI DNEVI (po Kurikulu družba)

PRIREDITEV, PRAZNOVANJA – konkretizacija v LDN enot	ROK IZVEDBE
Praznujemo <ul style="list-style-type: none"> • rojstni dan vsakega otroka • vključevanje v praznik občine, KS • prvi jesenski, zimski, pomladni, poletni dan 	<ul style="list-style-type: none"> • na dan, ko otrok praznuje • rokovnik posamezne KS • 23. sep., 23. dec., 21. mar., 21. jun
Živahno v jesen <ul style="list-style-type: none"> • športno zabavne igre za otroke, otroke in starše • mini vadbica v vrtcu in na igrišču: plezalnica, čutna pot, ... • gibanje na različnih površinah: trava, asfalt, pesek, zemlja,... • elementarne igre na igrišču, vsak dan tek okoli igrišča • jesenska druženja na igrišču • aktivni sprehodi v naravo: travnik, gozd, njiva, sadovnjak 	<ul style="list-style-type: none"> • oktober • šol. leto • 21. sep. - prvi jesenski dan • 29. sep. – dan srca • okt. • šol. leto
Mesec – teden otroka <i>Skupaj se imamo dobro</i> <ul style="list-style-type: none"> • ustvarjalne in likovne delavnice iz naravnega materiala • predstave za otroke v izvedbi strokovnih delavk 	<ul style="list-style-type: none"> • 3.-9. okt. • okt. 2022 • šol. leto

<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje družinskega branja: Ko knjige govorijo in Savinjčani berejo 	Mali	<ul style="list-style-type: none"> okt. – april
<p>Mesec požarne varnosti: Klic v sili 112</p> <ul style="list-style-type: none"> obisk otrok v gasilskem domu (KS) ogled gasilske opreme, vozil pogovor o vlogi gasilcev, signalnih znakih likovni izdelki na temo gasilec, intervencijske poti vaja evakuacije v vseh enotah vrtca (izvajanje prilagojeno glede na trenutno epidemiološko situacijo) preverjanje sistema delovanja alarmiranja 		<ul style="list-style-type: none"> v mesecu okt. – nov. predhodni dogovori urnik OZHRP
<p>Tradicionalni slovenski zajtrk</p> <ul style="list-style-type: none"> vseslovenski projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk - "Zajtrk z mlekom-super dan!" 		<ul style="list-style-type: none"> 18. nov. 2022
<p>VOŽKOVO gledališče (vse enote) - 8. sezona</p> <ol style="list-style-type: none"> predstava - gostujoče gledališče predstava - gled. skupina Marionetke predstava Dom II. Sl ov. Tabora Žalec predstava - gostujoče gledališče 		<p>7. 11. - 23. 11. 2022 dec. 2022 - jan. 2023 feb. 2023 mar. - apr. 2023</p>
<p>Veseli december</p> <ul style="list-style-type: none"> vzgojiteljice za otroke - novoletna presenečenja praznične delavnice: drevo želja, izdelava skupne voščilnice zabavna srečanja skupin; obisk pravljичne osebe v vrtcu starši otrokom (1-2 leti) — na nivoju oddelkov 		<ul style="list-style-type: none"> dec. 2022 dec. 2022
<p>Kulturni praznik - teden, mesec kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> obisk knjižnic v vrtcu, kraju spodbujanje družinskega branja proslava ob 8. februarju 2. roditeljski sestanek 		<ul style="list-style-type: none"> jan., feb. šol. leto 8. febr. - kulturni praznik 16. jan. – 28. feb. 2023
<p>Maškarada</p> <ul style="list-style-type: none"> maskiranje in zabavne igre izdelovanje mask, spoznavanje pustnih šeg in običajev, koticiki in lepotičenje, rajanje 		<ul style="list-style-type: none"> 21. februar 2023
<p>Družina in vrtec, živalski mladiči, pomlad prihaja</p> <ul style="list-style-type: none"> otrok in njegova družina prvi pomladni dan skupne ustvarjalne delavnice predstavitve utripa življenja v skupini razstava knjig (lastno izdelanih, iz knjižnega koticika, od doma, iz knjižnice,) 		<ul style="list-style-type: none"> marec 2023 23. marec 2023 koticiki za starše – šol. leto 2. april - dan slikanice 23. april – dan knjige
<p>Igre raziskovanja, izkušnjskega učenja in zabave</p> <ul style="list-style-type: none"> razstava lastnih in knjig s knjižnega trga voda – vir življenja vnašanje veselega razpoloženja - živi koticiki v prostoru zaključek FIT hoje foto zapisi, anekdote otrok, predstavitve staršev zaključna prireditev 'Mali Savinjčani berejo' 'Cicilimpijada' za otroke letnike 2016, 2017, 2018 		<ul style="list-style-type: none"> april 2023 april 2023 7. april dan zdravja 31. maj dan športa šol. leto april 2023 maj – junij 2023
<p>Eko dejavnosti v vrtcu</p> <ul style="list-style-type: none"> naš eko vrt sejemo in sadimo, opazujemo ter beležimo 		<ul style="list-style-type: none"> šol. leto EKO vrtovi na igrišču vrtca

<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje vremenskih dogajanj v okolju • zdrav vrtec – zelenjavni in sadni krožnik, čajni kotiček, stenski plakati, urejen in prijazen prostor, medsebojno spoštovanje, upoštevanje pravil, skrb za lastno zdravje 	
<p>Na pragu poletja</p> <ul style="list-style-type: none"> • podelitev priznanj FIT Hoje za zdravje (Fitka) • 3. roditeljski sestanki • zabavne igre za otroke in starše • HOJA, TEK ZA ŽIVLJENJE, prireditev za bolnike z rakom v Športnem centru Žalec; nastopajo otroci - dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> • junij 2022 • 22. 5. – 9. junij 2023 • jun. 2023 (po rokovniku DPVZS Žalec)

Razstave otroških likovnih del

- tematske predstavitve otroških likovnih del v enotah in likovnih delavnicah
- sodelovanje – predstavitev enote z izdelki otrok na upravi vrtca
- skupni interni program zavoda - konkretizacija prireditev, praznovanj in svetovnih dni – raven zavoda
- šolsko leto - po rokovniku enote
- odd. po dogovoru
- mesečno

Izvedbeni program: LETNI PROGRAM DELA ORGANIZACIJE ŽIVLJENJA V ODDELKU PO PODROČJIH OTROKOVEGA RAZVOJA

Letni program dela pripravi vsaka vzgojiteljica za oddelek, upošteva Kurikul, Priročnik h Kurikulu, Razvojne korake, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, novosti s področja učenja in vzgoje otrok glede na nove smernice in znanstvena spoznanja različnih strok, interna navodila, priročniki. Načrtovanje pedagoške dela poteka na dogovorjenih internih obrazcih zavoda.

2022-23:

- načrtovanje pedagoškega dela za oddelek poteka timsko na ravni enote po urniku za šolsko leto 2022/23 in v tandemu vsakega oddelka - odgovorne vzgojiteljice
- strokovna srečanja za realizacijo ciljev načrtovanja kot izhodišča za kakovostno delo - skupina vzgojiteljic za prenovo načrtovanja

Izvedbeni program: KO KNJIGE GOVORIJO v oddelkih 1-3 in 3-6 let

CILJI:

- spoznavanje in doživljanje komunikacije kot vira ugodja, zabave in načina reševanja nesporazumov
- razvijanje sposobnosti rabe jezika pri oblikovanju predpojmovnih struktur (število, prostor, čas, količina, ...) in medosebnih odnosih
- razvijanje verbalnih in neverbalnih komunikacijskih spretnosti
- spodbujanje metajezikovnih zmožnosti
- razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti in spretnosti

Interno izdelani izvedbeni program vključuje elemente za razvoj bralne in književne kulture. Izvajajo ga strokovne delavke skupaj z otroki in v sodelovanju s starši.

- **bralne minute** - vsak oddelek, vsak dan – opredeljeno LDN enote
- **knjižni kotički** - vsak oddelek: urejanje, dopolnjevanje
- **dan pravljic** - opredeljeno v LDN enote
- **knjižni nahrbtnik** - opredeljeno v LDN enote, oddelka

stalno:

- dopolnjevanje otroške literature v knjižnicah enot in knjižnih kotičkih oddelkov
- obveščanje o nabavljeni strokovni literaturi za strokovno knjižnico zavoda preko e-pošte

Izvedbeni programi za posamezna področja Kurikula in medpodročne dejavnosti

a) izvedbeni programi

- Izvedbeni program praznovanja rojstnih dni v vrtcu
- Otrokov osebni album; Otrokova mapa; Standardi osebnih albumov

- Dnevna rutina z vidika odraslega
- Jezik in dnevna rutina
- Porajajoča se pismenost v prvem in drugem starostnem obdobju, Razvoj govora pri predšolskih otrocih
- Likovna vzgoja predšolskih otrok (2004, strokovni aktivni v š.l. 2020/21 in 2021/22)
- Program bivanje na prostem – sprehodi
- Program bivanje na prostem – igrišča (2012; vključenost v inovacijski projekt ZRSŠ - Igrišče kot izziv do leta 2016/2017 – ostaja temeljni cilj: sprememba ponudbe na igrišču z aktivnim sodelovanjem otrok - dopolnjevanje)
- Poletni dnevi polni veselja, vode in dogodivščin
- Izhodišča – kvalitetno sodelovanje s starši (RS)
- Pet-dnevni program uvajanja otrok v vrtec; Uvajanje – čas, ko se otrok navaja na novo okolje; Igralne urice; Uvajalno obdobje
- Kolo kompetenc
- Zahtevnejši otroci v naši praksi; Vzgojno zahtevnejši otroci v skupinah: realnost, izziv, reševanje, kompleksnost, tudi obremenitev
- Igrače od doma
- Delo v paru, timsko delo
- Počitek v vrtcu; možnost izbire – aktiven počitek ali umirjena igra
- Oblikovanje: pravil, mej in dogovorov
- FIT strokovna mapa (FIT priprave, 2016, dopolnjevanje)

Izvedbeni program: KORAK ZA KORAKOM 1-3 in 3-6 let

Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju **Korak za korakom – Mreža vrtcev** v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom Ljubljana

Koordinatorice: Natalija Starič Žikić, Sabina Žličar, Darja Cencelj, Anja Kajtna, Anja Podveržen

V tem šolskem letu nadaljujemo sodelovanje v mreži vrtcev, ki razvijajo metodologijo **Korak za korakom** (KzK). Namen mreže je prenos 'na otroka osredinjenih pristopov' v vzgojno-izobraževalno prakso ob kontinuiranem ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti - raziskovanje, razvijanje, spodbujanje, uvajanje in izpopolnjevanje različnih aktivnosti, ki podpirajo proces posodabljanja vzgoje in izobraževanja.

Izobraževanje novo vključenih bo izvedeno po urniku, ločeno za strokovne delavke, ki se bodo udeležile osnovnih seminarjev 1., 2. in 3. del. Vsebina izobraževanja za strokovne delavke vključuje:

1. del: Izhodiščno filozofijo, Interakcije, Učno okolje, Družina in skupnost
2. del: Strategije učenja in poučevanja, Načrtovanje in spremljanje, Inkluzija, Profesionalni razvoj
3. del: Filozofija v praksi, Učno okolje: participacija otrok, Interakcija: varna navezanost, Družina in skupnost; programi podpore.

V šolskem letu 2022/23 pričnemo s poglobljanjem **pedagoškega področja kakovosti ISSO Interakcije**

- INTERNO: pet srečanj (do 2h) vključenih strokovnih delavk (81+5 koordinatoric) - november, december 2022, februar, marec in maj 2023
- EKSTERNO: 1. Srečanje ravnateljcev: nov. 2022
2. Izobraževanje koordinatorjev: 13. – 14. 10. 2022, januar in maj 2023
- **OSNOVNI SEMINARJI** 1. del za vrtec, vključena 1 SD, 2. del za vrtce vključenih 6 SD, 3. del za vrtce vključenih 8 SD

b) vzgoja za doživljanje umetnosti

- priprava razstav v enotah vrtca (LDN enote), obiski različnih razstav v bližnjem okolju
- ogledi umetniških slik (priprava razstav v enoti; obisk salona)
- obiski knjižnic, kulturnih ustanov in spomenikov

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- spoznavanje tujega jezika – angleščina: izvajalka Kaja Milovanović (po urniku)
- dramsko-lutkovna skupina Marionete strokovnih delavk (po dogovoru) – vodja Uršula Križmančič
- pevski zbori v enotah: *Petrovče*: Elizabeta Kos, *Trje*: Mojca Sedminek Vuherer, *Šempeter*: Vanja Romih, *Žalec I*: Dubravka Tržič
- folklor: *Griže*: Tatjana Jezernik, Maja Železnik; *Šempeter*: Alenka Vrenko, Karmen Četina; *Ponikva*: Suzana Rašević, *Žalec I in III*: Irena Lesjak;
- cici planinci: PD *Šempeter (enota Šempeter)*: Tea Jagodič, Mateja Paj, PD *Žalec (Žalec I, II in III, Zabukovica, Griže, Trje, Levec, Liboje, Petrovče, Novo Celje, Ponikva)*: Elizabeta Kos, Jasmina Nina Pungartnik in Mateja Toman
- turistični podmladek : enota *Šempeter*, Petra Žnidarčič

9 VKLJUČENOST V PROJEKTE, NATEČAJE

9.1 Projekt Turistične zveze Slovenije 'Z igro do prvih turističnih korakov'

Letošnja rdeča nit projekta »ŠPORTNA DOŽIVETJA BOGATIJO MLADINSKI TURIZEM« za otroke 3 – 6 let



Koordinator: Anja Podveržen

Projekt je namenjen vrtcem v smislu spoznavanja športnega turizma kot posebne oblike turizma, ki turiste spodbuja k vadbi, treniranju in sodelovanju v športnih igrah. Športni turizem lahko poimenujemo tudi kot turizem sprostitve ali rekreacije. Turist/posameznik je lahko v športnem turizmu kot gledalec ali pa na športnem dogodku aktivno sodeluje.

Rok prijave: do 11. oktober 2022 Poročilo: 12. junij 2023

V šolskem letu 2022/23 povezuje izhodiščna vsebina sledeče sodelujoče oddelke:

enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter	Levec
Št. odd.	7		1		3	1		1	3	2	4	1

Obravnavana tema “Športna doživetja bogatijo mladinski turizem” bo predstavljena na različne načine širši javnosti (razstave v krajevnih knjižnicah in zaključnih prireditvah v vrtcu, knjižnici, v TICu, v OŠ).

9.2 Projekt Občine Žalec v sodelovanju z vrtcem in OŠ v občini - RAZISKOVALNE NALOGE 2023



Koordinator: Anja Podveržen

Komisija za javni natečaj **Mladi raziskovalec** je objavila teme za izvedbo raziskovalnih nalog. Objavljene teme bodo izhodišče za pripravo in izvedbo raziskovalnih nalog v tem šol. letu (pri vsaki temi je možno dodati podnaslov, s katerim se naloga usmeri v določeno področje izbrane teme):

- **Skozi gozd** (npr. celovito učenje in igra v gozdu, gozd eksperimentov, vpliv narave na razvoj otrok, gozd – naravni habitat rastlin in živali),
- **Duševno zdravje otrok in mladih** (npr. vpliv spanja na duševno zdravje otrok, učenje in stres, odkrivajmo čute, čutno doživljanje sveta, sprostitvene tehnike, , doživljanje in izražanje čustev, samopodoba, odraščanje),
- **Odnosi med ljudmi** (npr. medgeneracijsko in medsebojno sodelovanje, učenje in povezovanje, bonton, prijateljstvo, druženje spodbuja učenje, strpnost, socialne interakcije z vrstniki in odraslimi, socialne kompetence, samostojnost posameznika v družbi, nasilje med vrstniki, odraščanje),

- **Skrb za varnost in okolje** (npr. naravne nesreče, kako poskrbeti za svojo varnost in varnost drugih, recikliranje, ohranimo čisto okolje, dihamo čistejši zrak, varčevanje z energijo, trajnostna mobilnost, naše potovalne navade, EKO bonton, hitna moda ali trajnostna moda),
- **Umetniško izražanje** (npr. glasba, ples, dramska igra, likovno izražanje, vpliv umetniškega ustvarjanja na počutje posameznika v družbi),
- **Ostal bom zdrav** (npr. škodljive snovi, zdravju prijazna hrana, skrb za osebno higieno, zaščitimo se pred boleznimi, skrbim za svoje zdravje in zdravje drugih, z gibanjem do zdravja),
- **Preteklost v sedanost** (npr. področje lokalne zgodovine, stara hišna imena, osebnosti mojega kraja, moj kraj čez ___ let).
- rok prijave: **21. 10. 2022**, zaključna prireditev je predvidena v **OŠ Griže v aprilu 2023**

V šolskem letu 2022/23 sodelujejo z izbrano vsebino:

enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
Št. odd.	2			1			1		1	1		1



Risba iz arhiva vrtca

9.3 Projekt **GOZDNA PEDAGOGIKA** – Inštitut za gozdno pedagogiko in Zavod RS za šolstvo

Koordinator: Anja Podveržen

Doživljanje gozda kot prostora, kjer živimo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi še nekaj več – otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, jezika, matematike, ..., ampak tudi pozitivno doživljanje njih samih in njihovih prijateljev.

CILJI:

- sprejetje in doživljanje gozda kot dela igralnega prostora: spoznavanje koncepta in možnosti, ki jih nudi gozdna pedagogika
- načrtovanje sprehodov v bližnji gozd z vidika varnosti, zdravja, dostopnosti, zmožnosti otrok
- pot v gozd, do bližnjega potoka ali travnika naj (po)ostane del življenja naših otrok in nas samih

Izvedba:

- *cilj*: z rednimi, pogostimi (1x tedensko, na 14 dni, 1x mesečno, po dogovoru) obiski v naravi omogočiti raznolika doživetja v lokalnem okolju v vseh letnih časih
- elemente *Gozdne pedagogike* v izvedbeni program oddelka v šol. letu 2022/23 vključujejo v 39 oddelkih vseh 12 enot.
- *izvedbeni program*: opredeljen v izvedbenem programu LDN enote

Sodelujoče strokovne delavke v projektu Gozdna pedagogika 2022/23 so iz sledečih enot:

Enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
Št. odd. 39 Enot: 12	7	2	1	1	4	2	1	5	2	4	2	8

9.4 Zavod RS za šolstvo - ŠTUDIJSKA SREČANJA 2022/23

Koordinator: Anja Podveržen

V šol. letu 2022/23 potekajo študijska srečanja v kombinaciji izvedbe na daljavo in v živo. **Vsebina srečanj je namenjena predstavitvi aktualnih vsebinskih sprememb in razlogov za prenovo kurikulumov za vrtce ter povezavi med kurikulumom in kakovostnim izvedbenim kurikulumom s primeri iz vrtčevske prakse.**

rok izvedbe: avgust, september in oktober 2022

udeležence: na študijska srečanja se je prijavilo 20 strokovnih delavk, 2 svetovalni delavki ter pomočnica ravnateljice



Risba iz arhiva vrtca

Sodelujoče strokovne delavke na študijskih skupinah v šolskem letu 2022/23 so iz enot:

enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter
Odd	4	1	4	1	4			1	1	3		1

9.5 32. dnevi evropske kulturne dediščine in 10. teden kulturne dediščine - »TRAJNOSTNA DEDIŠČINA!«

Koordinator: Anja Podveržen

LE KAJ SE SKRIVA V JAMI?

Udeleženci: otroci in strokovne delavke **enote ŠEMPETER:** vsi oddelki 3-6 let, **koordinatorice:** Tea Jagodič, Jasmina Nina Pungartnik

Izvedba:

- prijavljeni oddelki znotraj izvedbenega programa oddelka
- udeleženci: otroci, strokovne delavke
- ves september 2022, zaključna prireditev 30. 9. 2022 na ravni enote

S HMELJKOM PO HMELJSKI POTI

Udeleženci: 2., 7. oddelek enote Žalec I in 7. odd. enote Žalec III ter strokovne delavke oddelkov, **koordinatorici:** Mateja Ušen, Urška Plevnik

Izvedba:

- 30. 9. 2022 zaključek projekta na ravni enot

9.6 Razni izvajalci - medletni razpisi – tekoče objave z okrožnico

- **Množični tek** v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije – 21. 9. 2022
- **Vseslovenski dan habitata 2022**, tema natečaja je **Koliko prostora potrebujem?** (oktober 2022)
- projekt **Pasavček** (spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu) - poteka celo šolsko leto
- likovni natečaj **Naravne in druge nesreče** – februar 2023
- likovni natečaj revije **Vzgojiteljica** (januar 2023)
- projekt **Simbioza skupnost** (medgeneracijsko sodelovanje) - poteka celo šolsko leto
- za sodelovanje na teh natečajih se odločijo strokovne delavke na osnovi povabil
- **21. Bienale otroške grafike** - Figuralika v otroški grafiki, oktober 2022 - april 2023
- Likovno ustvarjanje v okviru **Unescovega projekta »Pletemo niti mreže z Eko Bontonom«** v sodelovanju z OŠ Griže, oktober 2022 - februar 2023

10 SKUPNE SMERNICE RAZVOJNIH NALOG ZA CELOVITOST IN KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

CILJI in NAČELA RAZVOJNIH NALOG ZA OBDOBJE 2022/23

- kvalitetno izvajanje vzgojno izobraževalnega programa in nadgrajevanje strokovnega in profesionalnega razvoja zaposlenih
- ohranjanje in nadgrajevanje sodelovanja s starši
- izboljšave organizacijskih pogojev za načrtovanje dela
- zagotavljanje dobre komunikacije (strpnost, spoštovanje, kulturni dialog) med vsemi udeleženci skozi celodnevni proces življenja v vrtcu

Vzgojno izobraževalno delo v vrtcu bo temeljilo na pedagoških in didaktičnih načelih:

- načelo individualizacije
- načelo sodelovanja
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja pedagoške vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja

11 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/23

11.1 Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela

Načrtovanje v timu in tandemu se izraža v strokovni pripravi na kvalitetno delo v oddelku - poudariti participacijo (soudeležbo) otrok pri načrtovanju in jo uveljavljati v vzgojno-izobraževalni praksi.

Vsako načrtovanje je zapisano: timsko za raven enote; timska dopolnitev za nivo oddelka in dnevno načrtovanje na ravni oddelka. Razvijanje in izvajanje vseh šestih področij kurikula, vključno z medpodročnimi dejavnostmi, s poudarkom na aktivnem učenju ter zagotavljanju spodbudnega učnega okolja in okolja, v katerem se bodo otroci počutili varne in sprejete.

Organizacijske oblike načrtovanja vzgojno izobraževalnega dela so: vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv, timi na ravni enote in tandem oddelka, delavnice (Korak za korakom, FIT) in kolegij na ravni zavoda.

Način izvedbe:

- spremljanje, vrednotenje načrtovanja v pogovornih skupinah, individualno
- obravnava vsebin na strokovnih aktivih, delavnicah, kolegiju



Risba iz arhiva vrtca

11.2 Opazovanje in spremljanje otrok za uspešno in učinkovito načrtovanje

Izbira ciljev, metod, sredstev, refleksija in evalvacija odraslih v oddelku, participacija otrok, formativno spremljanje

namen: *ugotavljanje otrokovega aktualnega razvoja po področjih glede na elemente uspešne komunikacije, spoznavanje različnih učinkovitih pristopov do otrok, aktivno vključevanje otrok v skupno načrtovanje dela (upoštevanje idej, želja otrok) v oddelku, zavedanje pomena postavljanja podvprašanj pri pogovoru z otrokom/ki; *osebna refleksija in evalvacija v timih oddelka in enot, zapisi v osebne albume otrok

Način izvedbe:

- pisno označevanje aktivne participacije otrok (ideje, želje otrok) v pripravah
- formativna evalvacija kot osnova za preverjanje vključenosti otrok pri načrtovanju v oddelku

11.3 Evalvacija načrtovanega in izvedenega vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje preko pisnih priprav, samorefleksij, medsebojnih hospitacij (januar-februar 2023)

Način izvedbe:

- medsebojne hospitacije – hospitirana strokovna delavka beleži strokovno rast na podlagi konkretnih predlogov sodelavk
- timsko načrtovanje (mesečno) – evalvacija vsebin preteklega meseca
- samoevalvacija – spremljanje lastne prakse v smislu strokovne rasti
- strokovne delavke v zaključni evalvaciji opredelijo dokaze za spremembe v praksi

11.4 Ustvarjanje spodbudnih učnih okolij z uporabo različnih strategij poučevanja

usmerjenih v *aktivno učenje*, aktivno poučevanje, uporabo aktivnih metod dela, razumevanje lastne dejavnosti, spodbujanje sodelovalnega učenja, večanje uporabe *različnih in učinkovitih* metod in *strategij*, ki spodbujajo miselno aktivnost otrok in raziskovalno učenje

Način izvedbe:



Risba iz arhiva vrtca

- obravnava na *FIT strokovnem spopolnjevanju*
- vnos učinkovitih strategij poučevanja (vključevanje novih in/ali manj znanih strategij z evalviranjem v vsakodnevni pedagoški praksi, razvijanje smiselnih dejavnosti ob upoštevanju potreb otrok ter organizacijskih zmožnosti okolja)
- premišljen vnos metod in oblik dela za razvoj otrokovega potenciala (FIT metodologija, NTC učenje)

11.5 Sodelovanje s starši - krepitev sodelovalnega odnosa

elementi uspešnosti sodelovanja s starši: jasno zastavljeni cilji, izbor izobraževalnih vsebin glede na interes staršev, ustna komunikacija: premišljena; spremljanje uvajalnega obdobja, dostopnost staršem z upoštevanjem strokovne avtonomije strokovnih delavk

Način izvedbe:

- izobraževalne vsebine za starše (izvedene bodo v primeru, da bo epidemiološka situacija to dopuščala oziroma preko platforme ZOOM):
 1. tema: Od malčka do bralčka - kako razvijamo predbralne spretnosti (mag. Katja Rojs, prof. def.; Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, 29. 11. 2022)
 2. tema: Vzgoja za internet (Zala Bricelj, safe.si, 30. 3. 2023)

11.6 Profesionalna rast zaposlenih

Integracija vseh vidikov sprememb je pomembno vodilo za profesionalni razvoj posameznika. Pomembno je upoštevati spremenjeno strukturo deležnikov v procesu, kot tudi vse bolj jasne cilje staršev, zaradi katerih vključujejo otroke

Cilji:

- krepitev profesionalne rasti zaposlenih
- spodbujanje (stalno) izmenjave izkušenj
- poglobljanje, razširjanje znanja na določenem področju (UM likovna)
- krepitev veščin strokovnega dialoga (krepiti kulturo dialoga)
- *opolnomočenje* strokovnih delavk za kompetentno delo v oddelku in s sogovorniki (starši, sodelavci, drugimi)



Risba iz arhiva vrtca

Način izvedbe:

- strokovne razprave v okviru aktivov strokovnih delavk
- kontinuirana izobraževanja (študijske skupine, Korak za korakom, NTC učenja, Gozdna pedagogika, timski sestanki enot, ...)
- *strokovno spopolnjevanje:* prijava strokovnih delavcev na izobraževanja glede na aktualno ponudbo

11.7 Umetnost/likovno oblikovalna

Spopolnjevanje strokovnega znanja na področju **umetnost – likovno - oblikovalna**:

- spodbujanje in razvijanje likovne ustvarjalnosti na področju slikanja, grafike in prostorskega oblikovanja
- evalvacija likovne ustvarjalnosti v oddelku

Način izvedbe:

- **strokovni aktivni** (tri srečanja)
- vključevanje znanj pridobljenih na strokovnem spopolnjevanju
- procesno-razvojni pristop pri obravnavi likovne pedagogike v vrtcu

11.8 Vrednote v naši praksi

namen: krepitev kompetenc strokovnih delavk pri integraciji vrednot v vzgojno-izobraževalno delo; ozaveščanje in motiviranje otrok za prepoznavanje, razumevanje in ozaveščanje posameznih vrednot, spreminjanje mentalnih vzorcev - razkorak med vrednotami (kar veš) in vedenjem (kar počneš)

Način izvedbe:

- etapno vključevanje posameznih vrednot v izvedbeni program posameznega oddelka (poštenost, odgovornost, prijateljstvo)

12 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN SVETOVALNE DELAVKE - vodenje za skupne cilje

CILJI z določitvijo temeljnih nalog:

- opredeljevati skupne vsebine, naloge in načine dela, ki bodo omogočali realizacijo skupnega cilja: organizirati dober vrtec za vse in vsakogar, ne glede na čas in okolje; spoznavanje in uresničevanje pričakovanj uporabnikov in izvajalcev,
- omogočati in razvijati ustvarjalnost, fleksibilnost, samoiniciativnost, specifičnost in odgovornost pri odraslih in otrocih (učimo z vzorom),
- nadaljnje ozaveščanje povezanosti spoštovanja Kurikula za vrtce, odprte komunikacije, profesionalnosti in avtonomnosti,
- krepiti strokovno avtonomijo in kompetence strokovnih delavk za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa za prihodnost,
- ozaveščanje elementov organizacijske kulture s poudarkom na razvijanju dobre klime: zagotavljanje občutka pravilnega ravnanja; upoštevanje skupnih ciljev in vrednot, načel komuniciranja v vrtcu; usklajeno delovanje in zagotavljanje vertikalne povezanosti, enakih možnosti v vseh okoljih (upoštevanje specifičnosti),
- nudenje podpore, pomoči in svetovanja strokovnim delavcem pri zagotavljanju pogojev za napredek in razvoj otrok.

RAVNATELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) ZAVODA:

- priprava, spremljanje in realizacija nalog načrtovanih v Letnem Delovnem Načrtu 2022/23,
- izvedbeni programi: zbiranje gradiv, priprava izhodišč za oblikovanje in sprejem programov na vzgojiteljskem zboru,
- spremljanje izvajanja smernic skupnih razvojnih nalog za celovitost in kakovost vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- smernice za pripravo in izvajanje programov dela v uvajalnem obdobju, letnih programov dela v oddelkih, razvijanje skupnih razvojnih nalog; načrtovanje (v programu dela strokovnih aktivov),
- obravnava gradiva za izvedbo strokovnih organov, priprava izvedbe,
- obravnava in usklajevanje rešitev tekočih odprtih vprašanj in problematike,
- vključenost otrok s posebnimi potrebami, program strokovnih srečanj, problematika, koordinacija,
- OKROŽNICE – informiranje zaposlenih, navodila,
- KOLEGIJ: tekoči pogovori glede na zadolžitve in usklajevanje nalog; program spremljanja nalog po LDN, poročila o spremljanju teh in tekočih nalog; organizacija dela, nadomeščanja, nabave,

- druge naloge:
 - kalkulacija cen programov, predlog plana za proračun, finančni plan, plani nabav, plani investicij, investicijskega vzdrževanja, plače, napredovanja, poslovno poročilo,
 - naloge po oceni tveganj,
 - analiza organizacije dela: delovni časi, odmori, razporeditev drugega dela strokovnih delavcev,
 - nezgode otrok: analiza spremljanje upoštevanja varnostnih ukrepov (dodatni ukrepi)
- POGOVORI V TANDEMU, TIMU za realizacijo nalog: ped. vodenja, svetovalnega dela, otrok s PP, prehrane in zdravstveno higienskega režima, varstva pri delu,
- ODPRTI TELEFON, e-pošta: s hitro, odprto komunikacijo razvijati sodelovalni odnos in dobro klimo, se tekoče odzivati, razvijati občutek varnosti, zaupanja, krepiti ugled – »drobne zadeve povezujejo kvaliteto v profesionalno celoto«,
- STROKOVNE MAPE - priprava izhodišč za strokovne delavce za različna področja dela: navodila, strokovna gradiva, izvedbeni programi za strokovne mape oddelkov, strokovnih map vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- nudenje podpore, pomoči in svetovanje strokovnim delavcem pri zagotavljanju pogojev za napredek in razvoj otroka, spremljanje izvajanja kurikuluma v praksi v enotah vrtca, pregled načrtovanja; skupno iskanje primernih poti za uvajanje otrok v vrtec, primernost ravnanj odraslih, v katera niso čisto prepričani,
- zagotavljanje pogojev za dobro klimo v enotah,
- oblikovanje izvedbenih programov kot zbir uspešne prakse po predlogah strokovnih delavk.

PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

CILJI:

- Oblikovanje individualiziranih programov, s katerimi bo zagotovljen optimalni razvoj na vseh področjih otrokovega razvoja in zlasti na razvojnih primanjkljajih.
 - S sodelovanjem vseh sodelujočih strokovnih delavk ustvariti pogoje sinergije vseh dejavnikov.
 - Razvijanje timskega sodelovanja med strokovnimi delavkami in starši.
 - Ustvarjanje pogojev medsebojnega sprejemanja in sodelovanja vseh otrok v oddelku in njihovih staršev.



Risba iz arhiva vrtca

V tem šol. letu (september) je evidentiranih dvajset otrok s posebnimi potrebami, za enega je podan predlog za pridobitev dodatne strokovne pomoči v vrtcu.

Dodatno strokovno pomoč izvajata specialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja z II. OŠ Žalec. Urnik dela za dodatno strokovno pomoč je v arhivu svetovalne delavke.

INDIVIDUALIZIRAN PROGRAM DELA

za posameznega otroka vsebuje: podatke o otroku, diagnostično oceno, povzetek močnih in šibkih področij, načrtovanje dejavnosti in ciljev po področjih otrokovega razvoja, izvajanje in spremljanje s poročilom o razvojnem napredku, druge pomembne informacije.

Program izdelajo:

- Izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojiteljica, svetovalni delavki, sodelujejo starši

Način izvedbe programa:

- individualno delo v skupini z ostalimi otroki
- individualno delo z otrokom izven skupine
- v primeru zaprtja vrtcev zaradi epidemije SARS-CoV-2 delo na daljavo oz. prilagojeno glede na priporočila NIJZ

Sodelovanje s strokovnimi delavci, vodstvom, svetovalnima delavkoma

z vzgojiteljico:

- informiranje (sprotne izmenjave informacij)
- načrtovanje programa dela vzgojiteljice (vzajemno delovanje)
- spremljanje in evalvacija

s svetovalnima delavkama, pomočnicama ravnateljice

- pridobivanje socialne anamneze otroka
- informiranje in posredovanje informacij o otroku, dogovori o obravnavi in delitvi nalog
- skupna pomoč družini, dogovor o delitvi nalog
- koordinacija nalog

z ravnateljico: koordinacija in delitev dela, poročanje, reševanje odprtih vprašanj



SODELOVANJE S STARŠI

- razgovori in pridobivanje informacij od staršev
- seznanjanje staršev z otrokovimi težavami
- pridobitev soglasja za delo z otrokom - svetovalna delavka
- sprotno informiranje o delu, napredku, težavah, posebnih potrebah
- sodelovanje na roditeljskih sestankih, govornih urah

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI DRUGIH INSTITUCIJ (zdravstvenimi, šolo, društvi)

- za sodelovanje z drugimi institucijami je pooblaščen svetovalna delavka vrtca

13 DELO STROKOVNIH ORGANOV - VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

CILJI:

- ozaveščanje o povezanosti in pomenu profesionalnosti, avtonomnosti in odprte komunikacije pri doseganju skupnih ciljev na ravni zavoda, enote (boks), oddelka, v odnosu zaposlenih do otrok, med otroki in starši, med starši in zaposlenimi ter okoljem,
- spodbujanje in razvijanje profesionalnosti in avtonomnosti skozi elemente organizacijske kulture – klime, kot razvijanje in zagotavljanje občutka pravilnega ravnanja pri izpolnjevanju nalog, spoštovanju vrednot in zagotavljanju občutka varnosti, zaupanja, usklajenega ravnanja, spoštovanja specifičnosti okolja, posameznika, skupine,
- večanje pozitivne samopodobe in avtonomnosti strokovnih delavk, medsebojno spoštovanje in prepoznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavk, ugleda zavoda,
- s primeri dobre prakse razvijati in dvigati skupno raven kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela z otroki za prihodnost, sodelovanja s starši in medsebojnega sodelovanja,
- zagotavljanje horizontalne in vertikalne povezanosti in načela enakih možnosti v vseh okoljih zavoda,
- prepoznavanje elementov novih kompetenc pri delu.

V skladu z 61. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja bo vzgojiteljski zbor obravnaval, dajal mnenja in odločal o strokovnih vprašanjih.

13.1 Vzgojiteljski zbor vrtca

Načrtujemo dva sklica.

Izvajalci: ravnateljica, pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, organizatoriki OZHRP

Udeleženci: strokovne delavke/ci

PRVI VZGOJITELJSKI ZBOR - sreda, 19. okt. 2022 od 16. do 19. ure v jedilnici OŠ Griže

Dnevni red:

Obseg dejavnosti, organizacija dela, dokumentacija ob začetku šol. leta 2022/2023 (strokovno gradivo-mape SD).

1. Letni delovni načrt 2022/2023:

- Izvedbeni programi vrtca:
 - Skupni izvedbeni programi – seznam po LDN;
 - Prednostne naloge;
 - Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2022/2023
 - Svetovalno delo;
 - Zagotavljanje zdrav. hig. pogojev, uravnotežena prehrana, varnost otrok, varstvo pri delu, požarna varnost, obolevnost;
 - Program dela strokovnih organov: aktivni zavod, aktivni enot;
 - Strokovno spopolnjevanje;
 - Priprava na strokovni izpit, praksa dijakov, študentov;
 - Sodelovanje s starši;
 - Sodelovanje z okoljem.
2. Razno.

DRUGI VZGOJITELJSKI ZBOR - četrtek, 8. junij 2022 od 16. do 19. ure

Dnevni red:

1. Poročila o realizaciji LDN za 2022/23 po poglavjih:
 - a. Informacija o realizaciji obsega dela, poslovanju zavoda
 - b. poročilo o spremljanju vzgojno-izobraževalnega procesa
 - c. poročilo o izvedbenih programih
 - d. poročilo o delu strokovnih organov
2. pregled in potrditev poročil
3. izhodišča za poletno delo
4. izhodišča za novo šol. leto
5. aktualna problematika, vprašanja

13.2 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo izvedbo treh strokovnih aktivov na ravni zavoda. Vsebina in potek posameznega srečanja so navedeni v predlogu dnevnega reda.

1. STROKOVNI AKTIV – UMETNOST - likovna - slikanje

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Čas izvedbe: 10. 11. 2022

Prostor: enota Griže

2. STROKOVNI AKTIV - Umetnost- likovna - grafika

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Čas izvedbe: 19. 1. 2023

Prostor: enota Griže



Risba iz arhiva vrtca

3. STROKOVNI AKTIV - Umetnost- likovna - prostorsko oblikovanje

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Čas izvedbe: 16. 3. 2023

Prostor: enota Griže

Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z **medsebojnimi hospitacijami** kot obliko učenja in prenosa dobre prakse. Načrtujejo in izvedejo jih tako vzgojiteljice kot pomočnice vzgojiteljic. Izhodiščno področje izvedenih dejavnosti bo **likovna umetnost v vrtcu** z namenom evalvirati in nadgraditi obstoječo pedagoško prakso.

Medsebojne hospitacije bodo potekale po urniku enot (v LDN enot), za vse strokovne delavke v januarju in februarju 2023. O evalvaciji po hospitaciji se vodi zapisnik.

13.3 STROKOVNA SREČANJA - OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU

Timski sestanki bodo potekali v okviru sodelovanja vseh, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč (strokovna skupina). Timski sestanki bodo potekali v enotah ali preko video konference, ločeno za posameznega otroka. Strokovna skupina se praviloma sestane v mesecu oktobru in juniju, za otroke, ki gredo v jeseni v šolo, pa še v januarju.

14 PRIPRAVNIŠTVO, PRAKSA in STROKOVNI IZPITI

Usposobljeni smo za izvajanje mentorstva dijakom in študentom smeri vzgojitelj predšolskih otrok. Skozi šolsko leto bomo omogočali – izvajali program za pripravništvo in prijavo k strokovnemu izpitu.

Vsebina – naloge – potek:

- določitev mentoric in dogovori s kandidati glede poteka
 - delo v oddelku: seznanjanje, spremljava, načrtovanje, izvajanje
 - spoznavanje organizacije dejavnosti preko LDN zavoda, enote
 - priprava rokovnika nastopov in hospitacijskih nastopov
 - spremljava pom. rav. na petih hospitacijskih nastopih z oceno.

Mentoriranje lahko opravlja vzgojitelj, ki ima naziv mentor (najmanj 3 leta), svetovalec ali svetnik.

14.1 PRAKSA ŠTUDENTOV – DIJAKOV

koordinator: Darja Cencelj

Zagotavljali bomo obvezno prakso dijakom Gimnazije Celje Center in drugim, glede na vloge. Z vsako ustanovo zavod sklene pogodbo o izvajanju prakse.

ustanova	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
1 Gimnazija Celje Center	5	5	5	9	24
2 UPI ljudska univerza Žalec					5
3 Pedagoška fakulteta Ljubljana, Maribor, Koper					13
4 Šolski center Celje, Šola za storitvene dejavnosti in logistiko					2

15 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE – zunanje, interno

V tem šol. letu bo strokovno spopolnjevanje potekalo na internih strokovnih spopolnjevanjih, kjer bo obravnavana uspešna praksa skozi kriterije kakovosti, opredeljene pod vsebino strokovnih organov.

udeleženci: strokovne delavke, vodstvo

IZVAJALEC, VSEBINA

ROK

UDELEŽENCI

FORMA 3D

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| • FIT letni praktični seminarji za koordinatorje | rokovnik | |
| • Fit individualni coaching z evalvacijo | rokovnik | izbrane SD |
| • FIT harmonija I. modul, 2. stopnja | 26.9.2022, 16.11. 2022 | strokovni delavci |
| • poglobljanje znanj FIT didaktike | rokovnik | enote vrtca |
| • FIT4KID DAN- interni | 20. 12. 2022 in 23. 2. 2023 | strokovni delavci |
| • FIT4KID DAN- COACHING | 12. 5. 2023 | strokovni delavci |
| • FIT KONFERENCA | 20. 4. 2023 | enote vrtca |

PEDAGOŠKI INŠTITUT 'Korak za korakom'

- *Uvodni seminar Korak za korakom (1. , 2. in 3. del za vrtce)* po urniku 15 udeleženk
- *Seminarji za koordinatorje Korak za korakom* 13., 14. 10. 2022 koordinatorke

IRENA KRALJIČ, ZUNANJI IZVAJALCI

- *Varovanje zdravja, varstvo pri delu, požarno varstvo* 1.12.2022 vsi zaposleni
rokovnik novo zaposleni

INTERNO IZOBRAŽEVANJE

- *FIT KOBACAJ, 10. 1. 2023* izbirno
- ANIMIRANI FILMI - tehnika stop motion izbirno
in oblikovanje filmov za namene predstavitev na rod. sestankih
- STRATEGIJE POUČEVANJA TUJEGA JEZIKA izbirno

GIMNAZIJA CELJE CENTER

- prijava in udeležba po predhodnem razpisu GCC izbirno

SAMOIZOBRAŽEVANJE

- priporočena literatura v zvezi s prednostnimi šol. leto vsi zaposleni
nalogami, strokovnimi aktivimi
- druga izobraževanja glede na ponudbo



Risba iz arhiva vrtca

KABINETI

CILJ

- z urejenimi kabineti zagotoviti večji pretok uporabe, racionalno porabo sredstev, bogato učno okolje
- Naloga nosilk:*
- vodenje evidence sredstev (obstojećih, nove nabave, odpisi in predlog nabave novih), sprotno obveščanje o novih sredstvih, nabava manjkajočih sredstev – priprava pisnih potreb-naročil na upravo
- Naloga sodelavk* (praviloma pom. vzg. iz odd. vzg. - nosilk oz. po dogovoru druga oseba)
- evidenca samoiniciativnih nalog, skrb za urejenost, da so sredstva vedno na voljo in v uporabnem stanju, nabava manjkajočih sredstev

Konkretizacija zadolžitve je sestavni del LDN enot.

16 SODELOVANJE S STARŠI

S KOMUNIKACIJO DO ODPRTEGA SODELOVANJA S STARŠI

CILJI:

- zagotovljene pravice in odgovornosti staršev kot primarnih otrokovih skrbnikov (povezovanje, dogovarjanje)
- povečanje informiranosti o programih vrtca z možnostjo aktivnega sodelovanja upošteva strokovno avtonomijo vrtcev; poznavanje pogojev delovanja javnega vrtca

- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri vzgojnem ravnanju doma in v vrtcu s pomočjo partnerskega odnosa (medsebojno informiranje, razumevanje, spoštovanje, zaupanje, povezanost in organiziranost za koristi otroka skozi vlogo odraslih)
- razvijanje kontinuitete v izvajanju oblik in vsebin izvajanja sodelovanja s starši ves čas otrokovega bivanja v vrtcu (strokovne delavke)

16.1 SREČANJA V ODDELKU, GOVORILNE URE

1 SREČANJA NA RAVNI ZAVODA – za starše novincev

Na pragu novega šolskega leta – junij 2023

- Tema 1: *Pogoji in možnosti medsebojnega sodelovanja*
- Tema 2: *Zdravje, prehrana, zobna preventiva*
- Tema 3: *Uvajalno obdobje, uvajanje, samostojnost*

Nosilke: Darja Cencelj, Anja Kajtna, Irena Kraljič, Mojca Teržan

2 SREČANJA NA RAVNI ODDELKA

- **Igralne urice** (za otroke novince in iz drugih enot): 31. avgust 2023
nosilci: strokovne delavke (urnik)
- **Organizacija življenja v našem oddelku, letni plan dela v oddelku (1. RS)**: 19. 9. – 30. 9. 2022
nosilci: strokovne delavke

Nastopamo vam (2. RS): 16. 1. – 28. 2. 2023 - (izvedba glede na epidemiološko situacijo)

nosilci: strokovne delavke

- **Iz življenja v našem oddelku – letna evalvacija dela (3. RS)**: 22. 5. do 9. 6. 2023
nosilci: strokovne delavke
- **Govorilne ure**: izvaja vsaka vzgojiteljica – dan in ura izvedbe opredeljena v LDN enote in zapis na vhodnih vratih vsake igralnice; izvedbene oblike govornih ur:
 - Pogovor o adaptaciji otroka z vsakim staršem
 - *način*: dogovorjen čas pred prihodom, ob odhodu (v prvem mesecu po vstopu)
 - Pogovor o otrokovem počutju, razvojnem napredku, posebnostih; *vabilo*: starši sami izrazijo željo na razpisan termin ali jih povabi vzgojiteljica
 - *način*: (vsak starš prisoten dvakrat v šol. letu); prvič: do januarja 2023, drugič: do maja 2023
 - pogovor na željo staršev ali po oceni vzgojiteljice
 - Informativni pogovori ob prihodu, odhodu

16.2 IGRALNE URICE, USTVARJALNE DELAVNICE ZA OTROKE IN STARŠE

Organizacija v okviru programa sodelovanja vzgojiteljic s starši je opredeljena v LDN enote.

16.3 IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE – zunanji izvajalci

V šolskem letu 2022/2023 planiramo dve predavanji za starše:

1. Od malčka do bralčka (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor – 28. 11. 2022)
2. Vzgoja za internet (Safe.si – 30. 3. 2023)

OGLASNE DESKE, KOTIČKI ZA STARŠE

Učinkovita, smiselna sporočila odraslih, izdelki otrok in odraslih:

- oglasna deska oddelka: nosilec vzgojiteljica, sodeluje pomočnica vzgojiteljice
 - oglasna deska v garderobi: aktualne informacije - pomočnica vzgojiteljice
 - kotički za starše: pomočnica vzgojiteljice, vzgojiteljice
 - program svetovnih dni: skupno izhodišče za oddelke iz uprave; dopolnitve s konkretizacijo v oddelkih.
- Za vsebino na oglasni deski za starše so zadolžene vzgojiteljice.

16.4 SVET STARŠEV, 66. čl. ZOFVI

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Vsak predstavnik ima namestnika. Predvidena sta dva sestanka sveta staršev (prvega skliče ravnateljica, drugega predsednik sveta staršev), na katerih bodo obravnavane vsebine vezane na pogoje, načrtovanje

in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki, aktualne zadeve, razprave, predlogi, dogovori. Drugi sklici so v domeni predstavnikov sveta staršev.

1. sestanek sveta staršev: **8. oktober 2022 ob 17. uri v Ekomuzeju Žalec**

- izvolitev predsednika sveta staršev
- vtisi, pričakovanja ob vstopu v novo šol. leto, počutje in zadovoljstvo otrok in staršev, roditeljski sestanki
- delovanje javnega zavoda: po poglavjih LDN, financiranje,
- pričakovanja do strokovnih delavk, skupnih služb
- razprava, predlogi, usklajevanja, dogovori



Risba iz arhiva vrtca

2. sestanek sveta staršev: **maj 2023 ob 17. uri v EKO MUZEJU Žalec**

- poročilo in razprava o medletnem sodelovanju, realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23
- evalvacija dela z vprašalnikom za starše

ODPRTI TELEFON ZA STARŠE: dnevno preko celega leta direktno ali preko tajništva, e-pošte uprave

ČLANI SVETA STARŠEV

Odd.	ENOTA	PREDSTAVNIK ODDELKA
ENOTA: GRIŽE		
2-3	FOTIVEC Iris	KLEP Metka
2-4	ŽELEZNIK Maja	BERGINC Tea
4-6	VITASOVIC Mojca	GRMIČ Uroš
5-6	JEZERNIK Tatjana	TRAVNŠEK Mateja
ENOTA: LEVEC		
1-2	ZAJKO Mateja	KLADNIK Nina
2-6	GLUŠIČ Urška	DRLJAČA Marko
ENOTA: LIBOJE		
1-2	JEŽOVNIK Alenka	VERZELAK David
3-6	KRIŽMANČIČ Uršula	GODLER Nika
ENOTA: NOVO CELJE		
1-3	FLORJANČIČ Karmen	VIDMAJER Boštjan
2-4	PAJ Mateja	KLOBASA Nataša
4-6	DRAŽNIK Lidija	KLOBASA Nataša
ENOTA: PETROVČE		
	/	
1-2	PERKO Mojca	NOVAK Natalija
2-3	PUNGARTNIK Jasmina N.	NAPOTNIK Maja
2-4	RAZGORŠEK Sonja	REPAS Urška
5-6	KOS Elizabeta	KOMLJEN Kristina
4-5	VODIŠEK Petra	LESKOŠEK Karmen
ENOTA: PONIKVA		
1-5	LEDNIK Maja	BALEK Tonja
2-6	RAŠEVIČ Suzana	DVANAJŠČAK Katja
ENOTA: ŠEMPETER		
1-2	ZABAV Špela	VERVEGA Nina

1-2	JAGODIČ Tea	ŽNIDAR Gracijan
2-3	POVŠE Katarina	ARSOVIĆ Sanja
2-3	DOLINAR Barbara	JAGER Jerneja
4-6	ROMIH Vanja	OPREŠNIK Nives
3-5	PUSOVNIK Gabrijela	KRMELJ Žiga
5-6	ŽNIDARČIČ Petra	VERVEGA Nina
5-6	ČETINA Karmen	GOROPEVŠEK Teja
	/	
	/	
ENOTA: TRJE		
1-2	LONČAR Irena	KORUN Andreja
2-3	SEDMINEK VUHERER Mojca	PEČNIK Anica
3-4	ČAUŠEVIĆ Alenka	JURIČ Petar
4-5	JELEN GOLAVŠEK Tatjana	FAJS Špela
5-6	ROJC Aleksandra	PETRE AUBREHT Ane Mari
ENOTA: ZABUKOVICA		
2-3	BALOH FERČEC Bojana	TAMŠE Nina
3-6	AŠENBERGER KNEŠAK Renata	DELENA Tea
ENOTA: ŽALEC I		
3-4	BREZNIKAR Karmen	TOMŠIČ Matic
3-4	PLEVNIK Urška	SLAPERNIK Maša
4-5	ČRETNIK Bojana	MELIK Katarina
4-5	SELIČ Ema	GOJZNIKAR Mateja
5-6	VORŠNIK Sabina	KOVAČ Marjetka
4-6	SEKIRNIK Saša	HLADIN Martina
5-6	UŠEN Mateja	WITMAJER Alenka
	/	
ENOTA: ŽALEC II		
2-3	NOVAK Smilja	ŠELEKAR Maja
3-4	JARH Vesna	ČAKŠ COPOT Ditka
	/	
	/	
ENOTA: ŽALEC III		
1-2	TRŽIČ Dubravka	NEMEC Sergeja
1-2	AŠENBERGER Andreja	ČAKŠ COPOT Ditka
	/	
2-3	OŽIR Tanja	STAKNE Damjan
	/	
	/	
2-6	Lesjak Irena	ROŠ Samo

17 URESNIČEVANJE PROGRAMA V SODELOVANJU Z OKOLJEM

Sodelovanje bo potekalo:

- z **ustanoviteljem** zaradi dogovarjanja pogojev za izvajanje dejavnosti (finančni plan, izračun cen programov in programov dodatnih sredstev, plan investicijskega vzdrževanja, usklajevanje financiranja po Pravilniku o metodologiji cen programov)
- z **Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport**: okrožnice, zakonodaja, pravni nasveti
- z **Zavodom za šolstvo in šport**: informiranje, izobraževanje – študijske skupine, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

- s **Pedagoškim inštitutom, Centrom za kakovost v vzgoji in izobraževanju**: spopolnjevanje strokovnih delavcev po metodologiji Korak za korakom in implementacija v prakso
- z **OŠ** po dogovoru med vodstvi zavodov
- z **Zavodom PETKA in osnovnimi šolami** za zagotavljanje kontinuitete v vzgojno-izobraževalnemu procesu in zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok itd.), obisk knjižnic
- s **Centrom za socialno delo**: reševanje problematike socialno ogroženih družin; nasilje nad otroki
- z **Zdravstvenim domom Žalec**: reševanje vprašanj povezanih z zagotavljanjem zdravstvene preventivne otrok in zaposlenih in vključevanje otrok s posebnimi potrebami (integracija; postopek za razvojni odd.); preventivno zdravstveni pregledi; zobozdravstvena vzgoja in zdravstvena preventiva
- z **Razvojno ambulanto ZD Celje**: spremljanje otrok s PP in pridobitev dodatne strokovne pomoči
- z **Zavodom RS za šolstvo**: usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prehodu iz vrtca v šolo
- z **II. OŠ Žalec**: zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom, ki imajo Zapisnik Razvojne ambulante
- z **Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ), z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) in inšpekcijskimi službami**: preventivni pregledi posvetovanja za reševanje odprtih zadev; kontrolni pregledi
- s **Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Policijsko postajo**: usposabljanje otrok kot udeležencev v prometu, preventivno in samozaščitno ravnanje, propagandni material
- z **ZKŠT Žalec - šport**: izvajanje aktivnosti za športno značko (sredstva za otroke za ŠZ), izvedba CICI olimpijade
- z **ZKŠT Žalec - kultura**: načrtovanje in izvedba VOŽkovega gledališča
- **Planinsko društvo Žalec in Šempeter**: izvajanje programa Cici-planinec. Koordinatorice: PD *Žalec*: Elizabeta Kos, Jasmina Nina Pungartnik in Mateja Toman, *Šempeter*: Mateja Paj, Tea Jagodič
- z **Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in krajevnimi knjižnicami**: razvijanje bralne kulture, organizirani obiski otrok v knjižnici; izvedba projekta 'Mali Savinjčani berejo!'; sodelovanje na dogodkih, ki jih organizira knjižnica
- s **srednjimi šolami in fakultetami**: omogočanje izvajanja prakse dijakov, izvedba prakse študentov, hospitacije in nastopi študentov v vrtcu
- z **UPI Ljudsko univerzo Žalec**: omogočanje izvajanja prakse, vključitev v Teden vseživljenjskega učenja (TVU)
- z **Glasbeno šolo Žalec**: predstavitveni koncert učencev za otroke vrtca
- z **Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije Žalec**: izobraževalne vsebine po rokovniku društva, skupni projekt Voda – vir življenja, Tobak, Dan srca, ...; Prireditel Hoja – tek za življenje
- z **Zavodom Forma 3D (FIT Slovenija)**: strokovno sodelovanje pri uresničevanju pedagogike FIT programa v vrtcu
- z **Zvezo turističnih društev občine Žalec**
- z **mestno skupnostjo Žalec, krajevnimi skupnostmi in društvi** pri realizaciji skupnih nalog (GASILCI - program za vse odd., LOVCI, PLANINCI, LEKARNO, RIBIČI, društvom za kakovostno starost ZIMZELEN Žalec in DETELJICA, Univerzo za tretje življenjsko obdobje Žalec in drugimi)



Risba iz arhiva vrtca

Vsaka enota se bo v neposredno okolje vključevala s spoznavanjem in orientacijo v okolju, s sodelovanjem na krajevnih prireditvah, z raziskovanjem v okviru raziskovalnih nalog.

Vsaka enota pripravi LDN enote glede na LDN vrtca in LDN oddelka.



OTROŠTVO JE OD OTROK.
Odrasli vstopamo vanj tako,
da z otrokom sodelujemo.
(iz interne publikacije za starše)

POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN)

Izvajanje LDN 2022/23 se spremlja tekoče ter se po potrebi dopolnjuje oz. spreminja. O uresničevanju ciljev se poroča najmanj enkrat letno.

Letni delovni načrt 2022/23 je Svet zavoda sprejel

Štev.: 6006-1/2020-3

ravnateljica
Natalija Starič Žikić
univ.dipl.soc.del.

predsednica sveta zavoda
Irena Lesjak

Poslano:

- člani sveta zavoda 11x
- Občina Žalec 1x
- ravnateljica 1x
- pomočnice ravnateljice 1x
- tajništvo 1x
- arhiv 1x

18 PRILOGE

PRILOGA 1: Kadrovska zasedba za šolsko leto 2022/23

PRILOGA 2: Starostni oddelki, število otrok, vključenost otrok s posebnimi potrebami

PRILOGA 3: Letni program dela pomočnic ravnateljice

PRILOGA 4: Letni program dela organizatorok prehrane in zdravstveno- higienskega režima

PRILOGA 5: Letni program dela svetovalnih delavk

KADROVSKA ZASEDBA za šolsko leto 2022/2023 - stanje september 2022

PRILOGA 1

Enota	Odd.	Št.otr	VZGOJITELJICA	DRUGO	POMOČNICA/POMOČNIK VZGOJITELJICE	DRUGO	KUHINJA	ČIŠČENJE, PRALNICA
GRIŽE	2-3	14	Fotivec Iris		Kač Ema		Petka	Senada Jašić Softić
6:00 – 16:00	2-4	19	Železnik Maja		Koštomaj Alenka			
	4-6	21	Vitasovic Mojca		Funkl Metka			
	5-6	24	Jezernik Tatjana		Antloga Špela	Knez Nailje		
Skupaj	4	78						
LEVEC	1-2 pol	6	Zajko Mateja		Törnar Sanja		Šibila Nives	Šibila Nives
6:00 – 16:00	2-6	18	Glušič Urška		Vitanc Đakovič Natalija			
Skupaj	1+1	24						
LIBOJE	1-2	12	Ježovnik Alenka		Prislan Tina	Tanšek Nina	Darja Renko	Darja Renko
06:00 – 15:45	3-6	20	Križmančič Uršula		Drofenik Mojca			
Skupaj	2	32						
NC	1-3	12	Florjančič Karmen		Pikl Romana		Doler Sonja	Doler Sonja
6:30 – 16:00	2-4	19	Paj Mateja		Krajnc Alja			
	4-6	20	Dražnik Lidija		Vipotnik Anita			
Skupaj	3	51						
PETROVČE								
6:00 – 16:00	/							
	1-2	11	Perko Mojca		Oset Janja		Haladeja Ani	Starič Marija
	2-3	14	Pungartnij N. Jasmina		Painkret Melita		Uplaznik Natalija	
	2-4	19	Razgoršek Sonja		Pondelak Špela			
	5-6	24	Kos Elizabeta		Verdnik S. Andreja			
	4-5	24	Vodišek Petra		Štingl Špela			
Skupaj	5	92						
PONIKVA	1-5	19	Lednik Maja		Kozman Apolonija		Verdev Darja	Verdev Darja
5:30 – 15:45	2-6	19	Rašević Suzana		Stjepanović Željka	Kaker Nina	Mojca Pustinek	Mojca Pustinek
Skupaj	2	38						
ŠEMPETER	1-2 pol	4	Zabav Špela				Čeč Tatjana	Mohenski Polona
5:30 – 16:30	1-2	9	Jagodič Tea		Plaskan Saša		Rednak Damijana	Ljudmila Vindar
	2-3	13	Povše Katarina		Kastelec Barbara	Kokot Irena	Lah Lea	
	2-3	14	Dolinar Barbara		Medvešek Barbara		Pečovnik Irena	
	4-6	20	Romih Vanja		Strenčan Monika			
	3-5	20	Pusovnik Gabrijela		Grofelnik Marinka			
	5-6	23	Žnidarčič Petra		Perger Irena			
	5-6	23	Četina Karmen		Vrenko Alenka			
Skupaj	7+1	126						

Enota	Odd.	Št.otr	VZGOJITELJICA	DRUGO	POMOČNICA/POMOČNIK VZGOJITELJICE	DRUGO	KUHINJA	ČIŠČENJE, PRALNICA
TRJE	1-2	10	Lončar Irena		Pohole Andreja		Strenčan Ani	Renko Darja
5:30 – 16:15	2-3	14	Sedminek V. Mojca		Kovačević Vera	Strahovnik Sonja	Ločičnik Tadeja	Šibila Nives
	3-4	19	Čaušević Alenka		Toman Mateja		Petelinšek Breda	
	4-5	24	Jelen Golavšek T.		Kralj Tamara		Gobelnik Zdenka	
	5-6	19	Rojc Aleksandra		Kozar Vanja			
Skupaj	5	86						
ZABUKOVICA	2-3	13	Baloh Ferčec Bojana		Potočnik Kristina		Pustinek Mojca	Pustinek Mojca
5:30 – 16:00	3-6	21	Ašenberger K. Renata		Zajc Tamara	Potočnik Andreja		
Skupaj	2	34						
ŽALEC I	3-4	19	Breznikar Karmen		Sekulič Nataša		Pokupec Sonja	Vihernik Vesna
5:30 – 16:30	3-4	19	Plevnik Urška		Kreča Simona			
	4-5	23	Čretnik Bojana		Kovačič Gregor			
	4-5	21	Selič Ema		Kotar Cimerman Ana			
	5-6	21	Voršnik Sabina		Vinder Mojca			
	4-6	20	Sekirnik Saša		Zore Nataša			
	5-6	22	Ušen Mateja		Metličar Zlatka			
	/							
Skupaj	7	145						
ŽALEC II	2-3	13	Novak Smilja		Podpečan Irena	Zabret Florijančič Alenka	Zimaj Bore	Vindar Ljudmila
6:00 – 16:15	3-4	19	Jarh Vesna		Pavlovič Anita			
Skupaj	2	32						
ŽALEC III	1-2	12	Tržič Dubravka		Gerčar Mojca		Jenšterle Blaž	Turnšek Dušanka
05:30 – 16:15	1-2	12	Ašenberger Andreja		Ocvirk Patricija	Satler Tominšek Nuša	Klinar Denis	Senada Jašič Softić
	/					Marinović Snežana	Verdev Ksenija	Sporiš Dragica
	2-3	14	Ožir Tanja		Kerin Brumec Melita	Milovanović Kaja	Kuburaš Elmedina	Gobelšek Sonja
	/						Mehmedović Hatidža	Krajnc Simona
	/						Zimaj Bore CK+Žal II	
11:30 – 20.00	2-6	15	Lesjak Irena		Kelhar Alja		Obu Jožica CK+Žal I	
Skupaj	4	53						
SKUPAJ	44+2	791						

STAROSTNI ODDELKI, ŠTEVILO OTROK, VKLJUČENOST OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – september 2022 PRILOGA 2

ENOTA	SKUPAJ		1-2		2-3		1-3		3-4		4-5		5-6		4-6		1-4		1-5		1-6		2-4		2-5		2-6		3-5		3-6		VOŠ	
	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	od	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr		
Griže	4	78			1	14						1	24 (2*)	1	21							1	19										25	
Levec	1+1	24	0,5	6																					1	18 (1*)						9		
Liboje	2	32	1	12																								1	20		4			
Novo Celje	3	51					1	12						1	20								1	19								9		
Petrovče	5	92	1	11	1	14					1	24 (2*)	1	24 (3*)								1	19									23		
Ponikva	2	38																1	19						1	19						11		
Šempeter	7+1	126	1,5	13	2	27 (1*)						2	46 (2*)	1	20												1	20 (1*)				50		
Trje	5	86	1	10	1	14			1	19	1	24	1	19																		18		
Zabukovica	2	34			1	13																						1	21 (1*)			7		
Žalec I.	7	145							2	38 (1*)	2	44	2	43 (4*)	1	20																58		
Žalec II.	2	32			1	13			1	19																						0		
Žalec III.	4	53	2	24 (1*)	1	14																		1	15 (1*)							7		
SKUPAJ	44+2 POL	791	6+2 POL	76	8	109	1	12	4	76	4	92	7	156	4	81	/	/	1	19	/	/	3	57	/	/	3	52	1	20	2	41	221	

- Opomba: zvezdica (*) pri številu otrok označuje vključenost otroka s posebnimi potrebami, ki ima Zapisnik timskega sestanka razvojne ambulante
- Opomba: minus ena in zvezdica (-1*) pri številu otrok označuje vključenost otroka s posebnimi potrebami, pri katerem je s prilagoditvami določen znižan normativ

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. **Prioriteta dela** temelji na spremljanju, svetovanju in vrednotenju dela strokovnih delavk z otroki, s poudarkom na upoštevanju Kurikuluma za vrtce in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu neposredno v praksi v vseh enotah vrtca. Oblike spremljanja: informativni pregledi enot, oddelkov, individualni pogovori s pedagoškimi delavci, hospitacije v oddelkih (napovedane in nenapovedane) spremljanje projektov; projekti se v vrtcu izvajajo z namenom izboljšanja kakovosti dela z otroki. Spremljanje in izvajanje mentorstva. Vodenje vpisnega postopka: vpisuje otroke in razporeja otroke v skupine.

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	UDELEŽENCI	OPOMBA REALIZACIJA
	Sodeluje pri oblikovanju predlogov LDN zavoda, enot in pripravi lastni LDN. Izbira in sooblikuje prednostne naloge in cilje ter spremlja njihovo uresničitvev.	Sodelovanje med vodstvenimi delavci zavoda in SD vrtca.	Vodstvo SD	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Spremlja uvajanja novincev, kot proces v uvajalnem obdobju. Evalvira dokumentacijo Uvajalnega meseca.	Z vidika lastne odgovornosti vodi, spremlja in analizira pedagoško delo. Refleksija na celoten proces uvajanja novincev (upoštevanje in izvajanje internih navodil).	Zaposleni	
vse enote	Spremlja in razumeva kurikularne dokumente. Spremlja spremembe in novosti v vzgojno izobraževalnem procesu in sledi uresničevanju njihovih ciljev.	Spremlja proces vzgojno izobraževalnega dela SD v vseh enotah vrtca.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Sledi načrtovanju, izvajanju in evalviranju kakovostnega pedagoškega procesa v oddelkih. Spremlja in pomaga pri timskem in individualnem-oddelčnem načrtovanju. Vodi-koordinira vključevanje v projekte ter raziskovalne naloge in njihovo izvedbo.	Pridobiti informacije o poteku vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih z upoštevanjem kurikula in drugih strokovnih smernic.	Zaposleni	
vse enote	Spremlja, sledi in evalvira pisno dokumentacijo (načrtovanje) ter izvedbo načrtovanega v oddelku. Z vprašanji in pogovori identificira morebitne težave - osnova za skupno iskanje rešitev (usmerjeno svetovanje). Predlaga potrebne spremembe in ukrepe in spremlja njihovo uresničevanje v praksi.	Refleksija na celoten potek vzgojno izobraževalnega dela v zavodu (razberejo se potrebe, težave, nove pozitivne rešitve...)	Zaposleni	
vse enote	Spremlja profesionalni razvoj strokovnih delavcev v vrtcu – kot dejavnost, ki razvija posameznikove spretnosti, znanje, strokovnost in drugo (permanentno strokovno spopolnjevanje in dodatno izobraževanje). Spremlja dejavnosti na področju aktivnega učenja. Nadomešča odsotnost strokovnega delavca in izvaja vzgojno izobraževalno delo v oddelku enote.	Odkrivanje morebitnih dobrih rešitev oz. pomanjkljivosti v procesu poučevanja in učenja otrok (strokovna podpora). Uporaba metod in tehnik aktivnega učenja v vsakodnevnih aktivnostih. Spodbuja aktivno uporabo novih metodologij dela (KZK, NTC) – za izboljšanje prakse.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	UDELE-ŽENCI	OPOMBA REALIZACIJA
vse enote	Poudarja in sooblikuje poklicno profesionalizacijo – kot proces sodelovanja in kooperativnega učenja vseh zaposlenih. Oblikuje strategije strokovne pomoči sodelavcem. Išče in prenaša različna teoretična izhodišča v prakso.	Sistematično spremljanje organizacije dejavnosti v času: <ul style="list-style-type: none"> - dopoldanskih aktivnostih, - dnevne rutine, - načrtovanja. 	Zaposleni	
enote, kjer se pos. delo spremlja	MENTORSTVO: <ul style="list-style-type: none"> - Dijaki - Študenti - Kandidati UPI - SD za pripravo na strokovni izpit 	Svetovanje, predlogi izboljšav in nadzor nad pedagoškim procesom z namenom usposabljanja za samostojno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela.	Zaposleni Izvajalci obvezne pedagoške prakse	Nalogo spremljajo tudi strok. delavke, svet. delavka, OZHRP
vse enote	Pomaga pri pripravi in izvedbi letnega programa strokovnega izobraževanja, vodenju vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov. Gradi na spoštovanju in strokovni ceni lastnega dela ter njegove ustrezne predstavitve v zavodu in izven.	Izvaja delavnice, predavanja in druge oblike sodelovanja na ravni zavoda.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
Druge institucije	Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami (izobraževanje, prireditve, razstave, tekmovanja,...). Izvaja in vodi sestanke oz. srečanja pri izvedbah projektnega dela.	Sodelovanje, dogovarjanje, pomoč strokovnih delavk pri načinih izvedbe.	Zaposleni, zunanje institucije	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Vodi vpisni postopek in sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti.	Sodelovanje s starši in drugimi institucijami (zunanja strokovna pomoč).		Nalogo spremlja tudi ravnateljica, svetovalna delavka
	SODELOVANJE Z RAVNATELJICO: Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, posvetovanje glede primernih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vrtcu, posvetovanje o možnostih reševanja sprotnih problemov.	Sodelovanje pri razvojno raziskovalnem in analitičnem delu: spremljanje dopoldanskih aktivnosti, dnevne rutine, bivanja na prostem, spremljanje prehranjevanja ter dejavnosti med in po počitku.	Vodstvo	

Letni program dela ORGANIZATORK PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA v šolskem letu 2022/2023
PRILOGA 4

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	NOSILKA	udeleženci	ROK	OPOMBA-REALIZACIJA
vse enote	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST	izvedba usposabljanja vseh zaposlenih in novo zaposlenih kontrolni pregledi enot evidence opravljenih pregledov del. sredstev in del. prostorov, evidence opravljenih izobraževanj, obdobjnih zdr. pregledov periodični pregledi gasilnih aparatov in hidrantov	ravnateljica, OZHRP, zun. izvajalec	zaposleni	1.12.2022 + sproti dec. 2022	
		Vaje evakuacije	OZHRP, zun.izvajalec	Zaposleni, otroci	Junij 2023	
		Evidenca pregledov gasilnikov, hidrantov, elektro instalacij, delovne opreme in plinskih trošil, dimnikov, ponikalne upornosti ozemljil, toplotnih razmer, hrupa, meritev zasilne razsvetljave, aktivne požarne zaščite	OZHRP, zun.izvajalec		šolsko leto	
		Dopolnitev IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA	OZHRP	zaposleni	Po potrebi	
vse enote	ZDRAVNIŠKA POTRDILA OTROK	pregled zdravniških potrdil novosprejetih otrok	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	ZDRAVSTVENE SPREMEMBE OTROK	na osnovi poročil o obolevnosti otrok izdelava navodil, obvestil	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	SODELOVANJE Z INŠPEKCIJSKIMI SLUŽBAMI in NLZOH	skupni pregledi enot, odvzem brisov na snažnost, vzorcev živil, pisna, ustna navodila	OZHRP	zaposleni	šolsko leto	odprava pomanjkljivosti na osnovi ugotovitev, odrejanje hig. ukrepov
vse enote	PROGRAM UKREPOV ZA PREPREČEVANJE LEGIONELL v internem vodovodnem omrežju	izvajanje ukrepov za preprečevanje Legionell v internem vodovodnem omrežju vzorčenje pitne vode na prisotnost Legionelle	OZHRP	hišniki strok. delavke OZHRP	sproti po potrebi	
vse enote	MESEČNA SESTAVA JEDILNIKOV	priprava jedilnikov v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja, posredovanje predlogov, upoštevanje novosti	OZHRP	kuharice	šolsko leto	
Vse enote	SPREMLJANJE PRIPRAVE PREHRANE IN PREHRANJEVANJA	izdelan protokol spremljanja: priprava, ponudba, kultura prehranjevanja, dodatna spodbuda za uživanje hrane z domiselnimi dekoracijami in sodelovanjem strokovnih delavk v oddelku, količina, ješčnost;	OZHRP		Šolsko leto	
vse enote	SPREMLJANJE ALERGIJ NA HRANO	pregled zdravniških potrdil o alergijah otrok sodelovanje s starši otrok z alergijo	OZHRP		Šolsko leto	

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	NOSILKA	udeleženci	ROK	OPOMBA-REALIZACIJA
		oblikovanje potrebnih navodil za kuhinjske in strok. delavke in dietnih jedilnikov				
vse enote	OZNAČEVANJE ALERGENOV	Označevanje snovi, ki povzročajo alergije ali preobčutljivosti v obratu javne prehrane v skladu s Prilogo II Uredbe 1169/2011/EU	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	REDNI IN OBČASNI PREGLEDI KUHINJ IN PROSTOROV VRTCEV	spremljanje zagotavljanja pogojev (nadzor), reševanje tekoče problematike, spremljanje	OZHRP	kuharice čistilke	šolsko leto	nalogo spremljajo tudi pom. rav. (prostori vrtcev)
kuhinje	JAVNA NAROČILA ZA PREHRAMBENO BLAGO	poziv dobaviteljem- strankam okvirnih sporazumov k predložitvi predračunov- izvedba odpiranja konkurence vsako leto za živila, za sadje, zelenjavo na 6 mesecev	OZHRP	dobavitelji	januar 2023 jan., julij 2023	
vse enote	SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTIL, POTROŠNEGA MATERIALA, PRIPOM. ZA ČIŠČENJE, TOAL.-SAN. M.	Izvedba postopka izbire dobaviteljev za posamezni sklop Mesečno naročanje čistil, potrošnega materiala, pripom.za čiščenje, toal.-san.materiala	OZHRP	dobavitelji	po preteku pogodbe šolsko leto	
vse enote	Izvajanje pregledov igrišč	Program pregledov igrišč Rutinski, periodični, letni pregled igrišč	OZHRP, pom ravn., int. komisija	Hišniki strok. delavke, hišniki, zunanji izvajalec	1x na 3 mesece 1x letno	
enote	PRIPRAVA PLANA NABAVE	priprava plana in nabava OS, DI, del. zaščite, potrošnega materiala	rav.,pom.rav. OZHRP		glede na potrebe	v okviru finančnih možnosti
vse enote	IZOBRAŽEVANJA ČISTILK	vsakodnevno, tedensko, mesečno čiščenje, evidence čiščenja	OZHRP	čistilke	1x letno (predvidoma junij 2023), sproti	
kuhinje	AKTIV KUHARIC	Praktično izobraževanje kuharic - priprava drobnih prigrizkov Dobra higienska praksa	Cecilija Božnik, SŠGT Celje OZHRP	kuhinjsko osebje	4. in 5.9.2022 predvidoma junij 2023	

Letni program dela SVETOVALNIH DELAVK v šolskem letu 2022/2023

PRILOGA 5

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJI DEJAVNOSTI	UDELEŽENCI/SODELAVCI	TRAJANJE
SVETOVALNO DELO Z OTROKI				
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KI IMAJO DSP	<ul style="list-style-type: none"> - opazovanje v skupini, spremljanje razvoja, napredka - sodelovanje pri pripravi IP - izvajanje svetovalne storitve - koordinacija dela strokovne skupine - priprava in vodenje potrebne dokumentacije v zvezi z (ponovnim) usmerjanjem - po presoji pogovor z otrokom ob postopku usmerjanja - vodenje osebnih map otrok 	<ul style="list-style-type: none"> - podpora SD, staršem in otroku - ugotavljanje napredka, morebitnih potrebnih sprememb pri delu z otrokom 	<ul style="list-style-type: none"> - otroci - SD - starši - izvajalci DSP - ZRSŠ - vodstvo vrtca 	<ul style="list-style-type: none"> -celo šolsko leto - 2 oz. 3 sestanki strokovne skupine (oktober, januar, junij)
EVIDENTIRANJE OTROK, KI BI POTREBOVALI DSP	<ul style="list-style-type: none"> - opazovanje v skupini, sodelovanje s SD - pogovor s starši o težavah in postopkih pomoči - pomoč pri postopku usmerjanja za pridobitev DSP 	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje otrok, ki potrebujejo pomoč - pridobitev pomoči za optimalni razvoj otroka 	<ul style="list-style-type: none"> - SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji (ZRSŠ, ZD, RA) 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
OTROCI Z MOTEČIM VEDENJEM V SKUPINI	<ul style="list-style-type: none"> - opazovanje v skupini, pogovor s SD - pogovor s starši – strategije ukrepov, vzgoje ob neprimernem vedenju 	<ul style="list-style-type: none"> - priprava načrta pomoči - spreminjanje neprimernega vedenja 	<ul style="list-style-type: none"> - SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
SKRIB ZA ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA OTROKOVIH PRAVIC	<ul style="list-style-type: none"> - ugotavljanje otrokovih socialno-emocionalnih potreb ter način njihovega zadovoljevanja - usklajevanje potreb odraslih z otrokovimi - intervencije v primerih zlorabe otrok - spoznavanje in evidentiranje pričakovanih staršev 	<ul style="list-style-type: none"> - dobro počutje otrok v vrtcu - ukrepanje ob zlorabi otrok, nasilju 	<ul style="list-style-type: none"> - SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pripravi strategije dela za otroke, ki potrebujejo pomoč (agresija, neprimerno vedenje, posebne potrebe) - po potrebi sodelovanje na govornilni uri ali roditeljskem sestanku - spremljanje nastajanja osebnih albumov otrok - sodelovanje na strokovnih aktivih 	<ul style="list-style-type: none"> - poglobljanje znanja na določenih področjih VIZ - podpora in pomoč pri delu s starši - spremljanje razvoja otrok v skupini 	<ul style="list-style-type: none"> - SD, starši, vodstvo 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto
SVETOVALNO DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pri ustreznih oblikah vzgoje, načina življenja; usmeritev v ustrezno institucijo po pomoč - sodelovanje na sestanku za novo sprejete otroke - sodelovanje pri vpisu otrok v vrtec 	<ul style="list-style-type: none"> - usmerjanje za pridobitev ustrezne pomoči - lažji prehod otrok v vrtec 	<ul style="list-style-type: none"> - starši 	<ul style="list-style-type: none"> - celo šolsko leto - sestanek za novo sprejete v juniju
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI				

INSTITUCIJAMI				
CSD	<ul style="list-style-type: none"> - priprava poročil o otrocih - sodelovanje na sestankih strokovnih timov - vodenje evidence dokumentarnega gradiva - posvetovanje ob sumu nasilja nad otrokom 	- zaščita otrok	<ul style="list-style-type: none"> - SD - vodstvo - zunanji 	- celo šolsko leto
OŠ	- priprava poročil v primerih odloga všolanja otrok	- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	<ul style="list-style-type: none"> - starši - otroci - SD 	- obdobje vpisa otrok v OŠ
ZRSŠ	- sodelovanje v procesu usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ob prehodu iz vrtca v šolo	- pridobitev dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami	- starši, vodstvo, SD, zunanji	- celo šolsko leto
IZVAJALKE DSP	<ul style="list-style-type: none"> - priprava IP za otroke z Zapisnikom Razvojne ambulante – otroci s posebnimi potrebami - posvetovanje glede razvoja otroka - svetovanje staršem 	<ul style="list-style-type: none"> - optimalni razvoj otrok - spremljanje razvoja 	- zunanji	- celo šolsko leto
ZDRAVSTVENE USTANOVE	- priprava poročil o otrocih za potrebe obravnav otrok (razvojna ambulanta, psihološka ambulanta)	<ul style="list-style-type: none"> - ugotavljanje zdravstvenih posebnosti, pos. v razvoju, vedenju otrok - zaščita otrok 	<ul style="list-style-type: none"> - otroci - starši - SD - zunanji 	- celo šolsko leto
POLICIJA, SODIŠČE	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v primerih nasilja nad otroki (prepoved približevanja) - upoštevanje odločb sodišča (stiki) 	- zaščita otrok	<ul style="list-style-type: none"> - otroci, starši, - SD - zunanji - vodstvo 	- celo šolsko leto
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - študij literature - udeležba na srečanjih štajersko - koroškega aktiva svetovalnih delavk - udeležba na seminarjih glede na ponudbo in aktualnost - spremljanje sprememb zakonodaje - udeležba v projektu KZK 	<ul style="list-style-type: none"> - izboljšanje prakse dela - iskanje rešitev v konkretnih situacijah - prenos znanja na strokovne delavce - spoznavanje dobre prakse drugih vrtcev - upoštevanje veljavne zakonodaje 	<ul style="list-style-type: none"> - zunanji izvajalci izobraževanj - svetovalni delavci drugih vrtcev 	- celo šolsko leto
DRUGO	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na prireditvah - udeležba na sestankih Sveta staršev - pomoč pri delu v oddelku – po potrebi - urejanje spletne strani vrtca 	<ul style="list-style-type: none"> - pomoč pri pripravi - spremljanje tekoče problematike dela s starši - posodabljanje spletne strani, skrb za ažurnost informacij 	<ul style="list-style-type: none"> - starši - vodstvo 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi preko celega šolskega leta - Svet staršev – oktober, junij