



Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih je Svet zavoda
dne 3. 11. 2025 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Brez upoštevanja preteklih izkušenj in dodajanja koščkov sedanjosti in prihodnosti ne moremo dosegati ciljev in nalog, zapisanih v zakonih, Kurikulumu za vrtce in internih aktih. Začetki prenove v našem vrtcu segajo v leto 1995, ko smo odgovorili na strokovna vprašanja Zavoda za šolstvo za Festival vzgoje in izobraževanja z interno brošuro [KAKO ORGANIZIRAMO DOBER VRTEC](#).

Javni vzgojno-izobraževalni zavod VRTCI OBČINE ŽALEC je z vključitvijo v projekt [ZDRAV VRTEC](#) leta 1995 med temeljne naloge uvrstil zagotavljanje pogojev zdravega vrtca. V izvedbenem programu upoštevamo metodologijo [FIT Slovenija 'Svet gibanja, svet veselja'](#), kjer je v ospredju gibanje za zdrav in celovit otrokov razvoj (od 2004 dalje) ter na otroka osredinjene pristope metodologije [Korak za korakom](#) (od 2012 dalje). S programom [NTC učenja](#) dopolnujemo razvojno-psihološka izhodišča Kurikuluma za vrtce s ciljno usmerjenimi gibalnimi in miselnimi igrami, ki spodbujajo nastajanje in utrjevanje možganskih povezav (od 2014 dalje).

Vse risbe v Letnem delovnem načrtu so iz arhiva vrtca.

**ZA OTROKA JE POMEMBEN
VSAK TRENUTEK NJEGOVEGA ŽIVLJENJA.**
(iz interne publikacije za starše)

Za ustvarjanje [zaupanja](#), [spoštovanja](#) in [sodelovanja](#) upoštevamo, da je: "Javni sistem edukacije treba graditi na čim širšem konsenzu o tem, kaj je dober vrtec" (iz uvoda Bele knjige).

KAZALO

Vsebina

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	2
2 NAŠA VIZIJA	3
3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA	6
5 ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH, STAROSTNIH ODDELKIH IN PROGRAMIH.....	9
6 POSLOVNI ČAS ENOT	10
7 OKVIRNI DNEVNI RED PROGRAMOV	11
8 IZVEDBENI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE - IZHODIŠČE KURIKUL ZA VRTCE	12
9 VKLJUČENOST V PROJEKTE, NATEČAJE.....	21
10 SKUPNE SMERNICE RAZVOJNIH NALOG ZA CELOVITOST IN KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI.....	25
11 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/26	25
12 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN SVETOVALNIH DELAVK - vodenje za skupne cilje.....	27
13 DELO STROKOVNIH ORGANOV - VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI	29
14 PRIPRAVNIŠTVO, PRAKSA in STROKOVNI IZPITI	31
15 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE – zunanje, interno.....	32
16 SODELOVANJE S STARŠI.....	32
17 URESNIČEVANJE PROGRAMA V SODELOVANJU Z OKOLJEM	35
18 PRILOGE	37

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

V Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2025/26 opredeljujemo obseg, vsebino in izvajalce nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok. S tem zagotavljamo načrtno, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev in povezovanja vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt je namenjen zaposlenim, otrokom, staršem ter članom organov upravljanja vrtca in ustanovitelju.

Pravni temelj delovanja javnega zavoda sestavljajo Zakon o vrtcih (Ur. l. RS – UPB2 100/05 z dopolnitvami), Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VRTCI OBČINE ŽALEC (Ur. l. RS št. 7/97 z dopolnitvami), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07 z dopolnitvami), pravilniki in ostali podzakonski akti. V skladu s tem, kot javni zavod, organiziramo vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki temelji na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

Strokovna izhodišča: Kurikulum za vrtce, Priročnik h Kurikulu, Kakovost v vrtcih (metodologija), Vrtec in šola v ogledalu, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, Kodeks etičnega ravnanja, Književna vzgoja v vrtcu (T. Jamnik, M. Kordigel), Korak za korakom (Pedagoški inštitut), Likovno-ustvarjalni razvoj otrok v predšolskem obdobju (T. Vrlič), Otrok in glasba (M. Voglar), FIT interna strokovna gradiva, Razvojna psiholog



ija in vzgoja v vrtcih (M. Batistič Zorec), strokovna gradiva Študijskih skupin, NTC učenje, Od teorije k praksi - vodnik po pedagoških področjih kakovosti ISSA, interna gradiva (strokovne mape enot) in drugo.

CILJI

Temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje v vrtcu opredeljuje Zakon o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje samostojnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za lastno varnost in zdravje.

Poleg teh pa še naslednje cilje:

- razvijanje in uporaba metod aktivnega učenja,
- kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa,
- nadgrajevanje strokovnega in profesionalnega razvoj zaposlenih,
- razvijanje veščin komunikacije pri otroku in odraslih,
- sistematično načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela na vseh segmentih,
- poglobljanje sodelovanja s starši,
- uveljavljanje kulture sožitja, nenasilja, medkulturnega dialoga, miru,
- s spodbujanjem trajnostnega razvoja prispevati k ohranjanju lastnega zdravja in okolja,
- s sodelovanjem na prireditvah v kraju ter predstavitev primerov dobre prakse širši javnosti.

2 NAŠA VIZIJA

je

DOBER VRTEC

- to je vrtec, v katerem je v **OSPREDJU OTROK in POGOJI** za njegov razvoj;
- to ni vrtec brez nezadovoljstva, problemov, nerealiziranih potreb, interesov, želja;
- je vrtec, v katerem ob danih in spreminjajočih se pogojih **VSI UDELEŽENCI (otroci, starši, zaposleni)** **SOUSTVARJAJO** pogoje, primerne za **VSE in VSAKOGAR**, ne glede na čas in okolje.

VIZIJA

javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VRTCI OBČINE ŽALEC je opredeljena v naslednjih elementih in korakih:

- **OTROK – OTROCI in POGOJI** za razvoj v skupnih programih, razvojnih nalogah, inovacijskih projektih: učinkovita, uspešna in kreativna praksa (izbor metod, sredstev, oblike in način dela, organizacija prostora-bogato učno okolje),
- **VSI UDELEŽENCI** – informiranost, spoštovanje strokovnih temeljev, kulture odnosov,

- **SOUSTVARJANJE POGOJEV za VSE in VSAKOGAR** bo izpostavljeno na vseh nivojih dela z iskanjem odgovorov na temeljno raziskovalno vprašanje: katera ravnanja v sodelovanju ustvarjajo bolj kakovostne pogoje (kreativne, učinkovite, uspešne) in v katerih odzivih se odraža razvojni napredek otrok, kultura odnosov.



Vizija vrtca je skupna, vendar ji v vsaki enoti sledijo na njim lasten način in s to potjo ustvarjajo tudi lastno identiteto. Skupni projekti nas povezujejo, bogatijo in prispevajo k pestrosti in raznolikosti. Razvoju dobrega vrtca sledimo preko konstantnega spremljanja in ozaveščanja strokovnih spoznanj, ki jih vnašamo v razvojno naravnano delo na vseh področjih.

Konkretizacija vizije je opredeljena v Letnem delovnem načrtu pod posameznimi poglavji in v spodaj navedenih internih publikacijah:

- publikacija za starše,
- programi vrtca s pogoji bivanja za otroke, starše, strokovne delavce »otrok z nami v vrtcu«,
- postopno uvajanje otroka v vrtec,
- prijavnica z obrazci za spremembo programov,
- interni model načrtovanja programov organizacije življenja,
- strokovna mapa z navodili za zaposlene (v vsakem boks),
- zbornik uspešne prakse v Vrtcih Občine Žalec (zbirnik dejavnosti, ki podpirajo otrokovo učenje in napredek),
- izvedbeni programi za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela,
- razna strokovna gradiva, ki so nastala skozi pedagoško prakso (projekti, raziskovalne naloge, primeri dobre prakse).

S šolskim letom 2016/17 se je zaključil inovacijski projekt ZRSŠ z naslovom **Igrišče kot izziv**. V vseh sodelujočih enotah so bili opazni kvalitativni učinki ponudbe na igriščih (domiselni ristanci in osnove za druge gibalne igre ter na novo ponujeni stalni kotički z nestrukturiranim materialom in drugo). Glede na pozitivno sprejetost ponudbe pri otrocih, s projektom nadaljujemo v okviru vrtca v šolskem letu 2025/26. *Temeljni cilj ostaja:* sprememba ponudbe na igrišču z aktivnim sodelovanjem otrok.

Sodelovanje (14. leto) v metodologiji **KORAK ZA KORAKOM** (v nadaljevanju KzK) – Mreža vrtcev v sestavi Pedagoškega inštituta Ljubljana, Center za kakovost vzgoje in izobraževanja.

Metodologija temelji na *otroka osredinjenem pristopu*, ob zagotavljanju kakovostnega izvajanja predšolskega kurikula in jo potrjuje tudi resorno ministrstvo. Strokovne delavke so vključene v uvodne izobraževalne seminarje. Srečanja na nivoju zavoda bodo potekala 3-krat letno po urniku srečanj za tekoče šolsko leto. V okviru mreže se bomo udeleževali aktivnosti, ki jih organizira Center za kakovost vzgoje in izobraževanja za vodstvene in vodilne delavce ter interni program zavoda (osnovni program).



Pedagoško delo po metodologiji KzK v tem šolskem letu izvaja 45 oddelkov I. in II. starostnega obdobja. Sodelujoči strokovni delavci v metodologiji Korak za korakom so iz sledečih enot:

Enota	Žalec I	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter	Zahod
Št. odd. 45	5	3	2	4	2	1	4	3	4	2	7	8
Št. SD 70+5	9	3	3	6	3	1	6	5	6	5	12	12

Za zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti in za izboljšanje prostorskih in materialnih pogojev je izdelan:

- [plan finančnih sredstev](#) za materialne stroške, stroške dela in druge odhodke za leta 2025 in 2026,
- [sistemizacija](#) – število delavcev na sistemiziranih delovnih mestih s soglasjem ustanovitelja,
- [plan investicijskega vzdrževanja](#) 2025/2026.

Skozi delo in življenje v vrtcu bomo:

- izpostavljali veselje, srečo, zadovoljstvo,
- konflikte in probleme reševali na konstruktiven način,
- ugotavljali vpliv oblik vedenja na specifično komunikacijsko klimo,
- racionalno uporabljali sredstva, razporejali kadre,
- vnašali spremembe glede na aktualni razvoj stroke in demografske značilnosti,
- spremljali tveganja.

Kakovost v vrtcu Vrtci Občine Žalec torej opredeljujemo kot zmožnost zagotavljanja pogojev in izvajanja dejavnosti tako, da je to v skladu s pravili stroke, predpisi, pričakovanji in se odraža kot:

- dobro počutje in zadovoljstvo otrok z bivanjem v vrtcu – realizirane potrebe, interesi, pričakovanja,
- zadovoljstvo staršev - realizirana pričakovanja, zadovoljstvo z razvojnim napredkom in počutjem otroka,
- zadovoljstvo lokalne skupnosti – realizirana pričakovanja o porabi javnih sredstev in izvedenem programu,
- zadovoljstvo zaposlenih glede avtonomije in profesionalnosti pri delu – zmožnost izvajanja dejavnosti v okviru pričakovanih uporabnikov (otrok, staršev, ustanovitelja) ob spoštovanju stroke oziroma avtonomije in pristojnosti ter odgovornosti vrtca kot javnega zavoda (predpisi, kurikulum, kodeks...),
- zadovoljstvo udeležencev pri iskanju dogovorno sprejemljivih rešitev v primeru razhajanj v pričakovanjih in pogledih (koristi otroka so v ospredju).

Evalvacija udejanjanja vizije in ciljev vzgojno-izobraževalnega procesa za šol. leto 2025/26:

- analiza z evalvacijo – poudarek na evalvaciji skupnih izvedbenih programov in elementov uspešne pedagoške prakse (kontinuirano od 2004/05),
- poročila strokovnih delavk o realizaciji programa dela v oddelkih po enotnih obrazcih,
- osebni letni pogovori na temelju samo-evalvacijskega vprašalnika,
- sestanki sveta staršev, sveta zavoda,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa z usmeritvami, ukrepi.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA

IME:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod VRTCI OBČINE ŽALEC; skrajšano VRTEC ŽALEC
SEDEŽ:	Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec
TEL:	03/713-14-60 (tajništvo)
e-pošta:	vrtec.zalec@siol.net, natalija.staric@vrtec-zalec.si
spletni naslov:	www.vrtec-zalec.si
USTANOVITELJ:	Občina Žalec
OKOLJE DELOVANJA:	Občina Žalec
ENOTE:	Griže, Levec, Liboje, Novo Celje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Trje, Zabukovica, Žalec I, Žalec III, Žalec Zahod

UPRAVA IN SKUPNE SLUŽBE

NAZIV	IME IN PRIIMEK	URADNE URE
ravnateljica	Natalija Starič Žikić	po predhodnem dogovoru
pomočnice ravnateljice	Sabina Žličar Anja Podveržen Darja Cencelj	
knjigovodja oskrbnin	Katja Randl	PO.: 7.30-12.30; SR.: 7.30-16.30
tajnica	Urška Krajnc	PE.: 7.30-12.30 PO.- PE.: 7.00-15.00
organizatorki prehrane in zdravstveno higijenskega režima	Irena Kraljič Mojca Teržan	SR.: 12.00-14.30
svetovalne delavke	Maruša Kozman Anja Kajtna Laura Oblak	SR.: 12.00-16.30; po predhodnem dogovoru
strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami	zunanji sodelavci, sporazum z II. OŠ Žalec	

STROKOVNI DELAVCI

vzgojitelji/ce	48	12 enot; 48 odd.
pomočnice vzgojiteljic	54,5	
spremljevalec otroku s posebnimi potrebami	5	

VZDRŽEVALNO TEHNIČNA SLUŽBA

	KUHINJA	PRANJE, ČIŠČENJE
hišnik - vzdrževalec 3 delavci	19,5 delavcev	Perice: 2,7; čistilke: 11,5 delavk delo po podjemni pogodbi študentski servis za nadomeščanja

JAVNA DELA

Javna dela	2 delavca
------------	-----------

RAČUNOVODSKE STORITVE

Šolske storitvene dejavnosti PETKA Žalec - Ulica Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec



4 ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA, ENOT

ENOTA	NASLOV	TEL. ŠT.	ORGANIZACIJSKO VODENJE ZAVODA	VODJA ENOTE
GRIŽE	Griže 1a	620 03 28	S. Žličar	Tatjana Jezernik
LEVEC	Levec 46 a	547 19 83	S. Žličar	Urška Glušič
LIBOJE	Kasaze 105 a	570 78 00	S. Žličar	Uršula Križmančič
NOVO CELJE	Novo Celje 4	040 806 003	S. Žličar	Lidija Dražnik
PETROVČE	Petrovče 97	570 82 85	S. Žličar	Elizabeta Kos
PONIKVA	Ponikva 12	572 86 44	S. Žličar	Suzana Rašević
ŠEMPETER	Starovaška ul. 17	570 12 00	S. Žličar	Katarina Povše
TRJE	Galicija 18e	713 19 66 713 19 68 kuhinja	S. Žličar	Alenka Čaušević
ZABUKOVICA	Pongrac 95 b	571 93 83	S. Žličar	Renata Ašenberger Knešak
ŽALEC I	Aškerčeva 7	571 72 34	S. Žličar	Mateja Ušen, nad. Bojana Čretnik
ŽALEC III	Prežihova ulica 2	059103380	S. Žličar	Tanja Ožir, nad. Monika Strenčan
ZAHOD	Gotoveljska cesta 14	713 14 66 713 14 72 713 14 60 713 14 68 enota 713 14 69 cent. kuh.	N. Starič Žikić S. Žličar tajništvo	Karmen Četina

Vrtec Vrtci Občine Žalec sestavlja dvanajst enot, ki so krajevno medsebojno precej oddaljene. Enote vrtca so razporejene skoraj v vseh KS v Občini Žalec, kar omogoča staršem, da lahko vključijo otroka v bližini doma.

PEDAGOŠKO VODENJE, SPREMLJANJE, ANALIZA Z EVALVIRANJEM

Pedagoško vodenje, spremljanje in analiza z evalviranjem se izvajajo po programu vodstvenih delavcev:

- ravnateljice: Natalije Starič Žikić
- pomočnic ravnateljice: Sabine Žličar, Anje Podveržen, Darje Cencelj

KADROVSKA ZASEDBA za šolsko leto 2025/2026 - stanje september 2025

GLEJ PRILOGO 1



ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V vseh enotah zavoda izvajamo celodnevni (6-9-urni) program, znotraj tega omogočamo tudi poldnevni (4-6-urni med 6:30 in 12:30 uro) program, ker so te potrebe v enotah posamične in v nobeni enoti ne dosegamo zadostnega števila otrok za formiranje samostojnega 4-6-urnega oddelka. Poslovni časi enot so do 11 ur dnevno. Glede na potrebe zaposlenih staršev prilagajamo sprejeti odpiralni/zapiralni čas (individualni dogovori s starši).

Vrtci Občine Žalec poslujejo neprekinjeno vse delovne dni v šolskem letu (1. 9. 2025 do 31. 8. 2026). Poslovni čas oddelkov se določa na osnovi dejanskih potreb staršev v posamezni enoti. V dnevih pred in med prazniki in za meseca julij in avgust, ko se pričakuje zmanjšano število prisotnih otrok, bomo zaradi racionalizacije (priprava hrane, število zaposlenih) smiselno združevali otroke in zmanjšali število oddelkov/enot, ki poslujejo. Oddelke bomo za ta čas formirali glede na število vpisanih otrok (glej: poslovni čas). Starši so o spremembah obveščeni preko eAsistenta in kotičkov za starše.

Oddelek vodita vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice. V oddelkih I. starostnega obdobja je sočasna prisotnost strokovnih delavk 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure in v kombiniranih oddelkih 5 ur dnevno. V skladu z možnostmi bomo izvajali nadomeščanje odsotnih delavcev (podjemne pogodbe, študentski servis).



Razporeditev zaposlenih na delo je v skladu z veljavno zakonodajo in potrebami zavoda za nemoteno izvajanje nalog, za katere je zavod ustanovljen. Zaposleni dnevno evidentirajo opravljene ure v predpisan obrazec in zvezek (prihodi-odhodi). V primerih odsotnosti otrok se zaposlene prerazporedi v skladu s potrebami zavoda in možnostmi, glede na epidemiološke razmere (pomoč v drugem oddelku ali drugi enoti, opravljanje drugega dela v enoti, koriščenje več opravljenih ur, koriščenje letnega dopusta). V primerih naravne ali druge nesreče (ali napovedi tega), pri čemer je lahko ogroženo zdravje in življenje otrok ali premoženje vrtca, zaposleni prilagodijo delovni čas nastali situaciji.

Zaposleni planirajo letni dopust za tekoče leto v maju. Pri tem se upošteva zakonodaja in dogovori v zvezi s koriščenjem.

5 ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH, STAROSTNIH ODDELKIH IN PROGRAMIH

STAROSTNI ODDELKI, ŠTEVILO OTROK, VKLJUČENOST OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – september 2025

GLEJ PRILOGO 2

stanje september 2025

ENOTA	STAROSTNI ODD.		ŠTEVILO OTROK PO PROGRAMIH					
Enota	Starostni i oddelek	Normativ	6-9h	4-6h	Skupaj	Od tega v OŠ	Od tega PP	Št. otr. 1. st. obd.
1 GRIŽE	2-3	14	12	0	12	0	0	12
	3-4	19	17	0	17	0	1	0
	4-6	21	20	1	21	7	2	0
	5-6	24	23	0	23	23	2	0
Skupaj	4	78	72	1	73	30	5	12
2 LEVEC pol	1-3	6	5	0	5	0	0	5
	3-6	21	19	0	19	5	1	1
Skupaj	1+1	27	24	0	24	5	1	6
3 LIBOJE	1-3	12	11	0	11	0	0	11
	3-6	21	18	1	19	3	0	2
Skupaj	2	33	29	1	30	3	0	13
4 NOVO CELJE pol	1-2	7	6	0	6	0	0	6
	1-5	19	17	0	17	0	0	7
	2-6	19	17	1	18	10	2	7
Skupaj	2+1	45	40	1	41	10	2	20
5 PETROVČE	1-4	19	19	0	9	0	0	7
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	3-6	21	21	0	21	16	2	2
	4-5	24	24	0	24	0	2	0
Skupaj	4	78	78	0	78	16	4	23
6 PONIKVA	1-5	19	17	0	17	0	1	7
	2-6	19	18	0	18	8	1	7
Skupaj	2	38	35	0	35	8	2	14
7 ŠEMPETER pol	1-2	7	5	0	5	0	0	5
	1-2	14	10	0	10	0	0	10
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	3-4	19	18	0	18	0	0	2
	3-5	21	20	0	20	0	1	0
	4-6	21	21	0	21	8	3	0
	5-6	24	24	0	24	24	3	0
Skupaj	6+1	120	112	0	112	32	7	31
8 TRJE	1-2	14	9	0	9	0	0	9
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	3-4	19	19	0	19	0	0	0
	4-5	24	21	0	21	2	0	0
	5-6	24	24	0	24	24	3	0
Skupaj	5	95	87	0	87	26	3	23
9 ZABUKOVICA pol	1-3	6	5	0	5	0	0	5
	3-6	21	19	0	19	12	2	0
Skupaj	1+1	27	24	0	24	12	2	5

ENOTA	STAROSTNI ODD.		ŠTEVILO OTROK PO PROGRAMIH					
Enota	Starostni i oddelek	Normativ	6-9h	4-6h	Skupaj	Od tega v OŠ	Od tega PP	Št. otr. 1. st. obd.
10 ŽALEC I	3-4	19	18	0	18	0	0	0
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	4-5	24	24	0	24	0	1	0
	5-6	24	23	1	24	22	2	0
pol	5-6	12	11	1	12	12	0	0
Skupaj	4+1	93	90	2	92	34	3	14
12 ŽALEC III								
pol	1-2	7	5	0	5	0	0	5
pol	1-2	7	7	0	7	0	0	7
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
Skupaj	1+2	28	26	0	26	0	0	26
ŽALEC ZAHOD RO	2-6	6	6	0	6	2	6	0
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	2-3	14	14	0	14	0	0	14
	1-2	14	11	0	11	0	0	11
	3-4	19	19	0	19	0	0	1
	4-5	24	24	0	24	0	2	0
	3-4	19	19	0	19	0	0	0
IzM pol	1-6	10	6	0	6	2	0	2
	5-6	24	22	0	22	21	3	0
Skupaj	8+1	144	135	0	135	25	11	42
SKUPAJ:	40+8	806	752	5	757	201	40	229

Normativno število otrok v oddelkih je določeno na osnovi 17. čl. ZVrt, Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23, 39/25) in Sklepa občinskega sveta (Ur. l. RS 118/05).

6 POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas enot se določi za šolsko leto na osnovi potreb staršev, izraženih na prijavnica in spremljanju dejanskih prihodov in odhodov otrok (analiza prihodov in odhodov otrok v mesecu septembru). Med šolskim letom se prilagaja odpiralni/zapiralni čas posamezne enote glede na zaznane potrebe staršev – individualni dogovori.

ENOTA	POSLOVNI ČAS	JULIJ – AVGUST	JULIJ	AVGUST
GRIŽE	6:00 – 16:00	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.-31.7.	17. 8.-31.8.
LEVEC	6:15 – 15:30	posluje ves julij, nato Petrovče ali druga enota	1.7.-31.7.	/
LIBOJE	6:15 – 15:30	posluje prvo polovico julija- 11 dni, nato Petrovče ali druga enota	1.7.-15.7.	/
NOVO CELJE	6:30 – 15:30	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.- 31.7.	17. 8.-31.8
PETROVČE	6:00 – 16:00	posluje oba meseca	1.7.- 31.7.	1.8.-31.8
PONIKVA	6:00 – 15:30	posluje prvo polovico julija-11 dni, nato v izbrano enoto	1.7.- 15.7.	/
ŠEMPETER	6:00 – 16:00	posluje oba meseca	1.7.-31.7.	1.8.-31.8.
TRJE	6:00 – 16:00	posluje ves julij in drugo polovico avgusta, vmes izbrana enota	1.7.- 31.7.	17.8.-31.8.
ZABUKOVICA	6:30 – 15:30	posluje julij (število!), nato izbrana enota	1.7.- 31.7. Glede na število	/
ŽALEC I	5:30 – 16:00	posluje oba meseca	1.7.- 31.7	1.8.-31.8

ŽALEC II		NE POSLUJE		
ŽALEC III	5:30 – 16:00	posluje oba meseca	1.7.- 31.7	1. 8.- 31. 8
ŽALEC ZAHOD Izmenični	5:30 – 16:00 11:30 – 20:00	posluje oba meseca - glede na število prijavljenih otrok	1.7.-31.7. Glede na število	1. 8.-31.8. Glede na število

Op.: med šolskim letom se glede na občasne potrebe zaposlenih staršev odpiralni ali zapiralni čas spremeni

OPOMBE:

- osnova za določitev *poslovnega časa enote* je:
 - izpis potreb iz VLOGE - PRIJAVNICE ZA VPIS OTROKA V VRTEC
 - evidenca prihod - odhod otrok: spremljanje v vsaki enoti v septembru in po potrebi med letom
 - poldnevni program (4-6 urni) - se izvaja praviloma v samostojnem oddelku oz. v okviru dnevnih programov
 - posebnosti se rešujejo individualno (npr. občasna potreba po spremenjenem poslovnem času)
- poslovni čas oddelkov se določi z organizacijo dela za tekoče šolsko leto* - osnova je število otrok v času prihodov in odhodov otrok - združevanje otrok iz več oddelkov, upošteva normativ števila otrok,
- za julij, avgust in dežurstva pred prazniki se poslovni čas posameznih enot določi na osnovi pisnih prijav in dejansko ugotovljenih potreb (razpis za vpis, individualna obvestila)

POSLOVANJE ENOT PRED oz. MED PRAZNIKI za šolsko leto 2025/2026

- pred in med prazniki se zaradi zmanjšane števila prisotnih otrok zbirajo prijave in formirajo oddelki na podlagi števila prijavljenih otrok.



- V šol. letu 2025/26 bo organizirano dežurstvo (predhodni vpis) v naslednjih dneh:
PON, 29. 12. 2025 DO SRE, 31. 12. 2025
TOR, 28. 4. 2026 DO ČET, 30. 4. 2026
PET, 26. 6. 2026

7 OKVIRNI DNEVNI RED PROGRAMOV

- dnevni red oz. dnevna razporeditev dejavnosti je odvisna od programa, ki ga otrok obiskuje oz. od programa, ki se izvaja v posameznem oddelku
- dnevni red oziroma dnevna razporeditev dejavnosti je podrejena potrebam in interesom otrok ter dogovorjenim možnostim (upoštevajo se izhodišča Kurikuluma za vrtce)
- 'vodene dejavnosti' se izvajajo v skladu z načrtom dnevnih dejavnosti - te se smiselno dopolnjujejo

OKVIRNI DNEVNI RED 6-9 urnega programa

05. 30 do 08.15	prihodi otrok v vrtec; zbiranje oz. združevanje otrok; igralne dejavnosti v prostoru za zbiranje oz. po dogovoru s pedagoško delavko v drugih prostorih; počitek za otroke, ki to potrebujejo, želijo
07.30 do 07.45	jutranje razgibavanje; organizirano gibanje
09.00 do 09.15	
07.50 do 08.30	priprava na zajtrk, zajtrkovanje, pospravljanje
08.30 do 10.00	organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti s sodelovanjem otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca
10.00 do 11.15 ¹⁻³	bivanje na prostem: na igrišču vrtca in izven, sprehodi v naravo; glede na vremenske razmere se bivanje na prostem prilagaja: poleti prej, pozimi kasneje
10.15 do 11.45 ³⁻⁶	malica, spanje ali počitek
od 11:00 dalje ¹⁻²	
od 12.30 do 13.45 ¹⁻²	priprava na kosilo, kosilo
od 11.30 do 12.45 ²⁻⁶	priprava na kosilo, kosilo
od 12.30 dalje ²⁻⁶	počitek ali mirne dejavnosti v igralnici ali izven; otroku, ki rabi spanec, to omogočimo

od 14.20 dalje	popoldanska malica; dodatna malica za otroke ob 16. uri
cca 13.30 do konca	vstajanje, organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti v igralnici in/ali na prostem do odhoda domov
zaključka poslovnega časa	malica za otroke, ki ostajajo do zaključka poslovnega časa

OKVIRNI DNEVNI RED 4-6 urnega programa

06.30 do 08.15	prihodi otrok v vrtec; jutranje razgibavanje, priprava na zajtrk, zajtrkovanje, pospravljanje, zračne kopeli
08.15 do 10.00	organizirane, razvojno načrtovane dejavnosti iz vseh področij otrokovega razvoja v prostoru in izven ter igralne dejavnosti, organizirane s sodelovanjem otrok, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic po dogovoru v vseh primernih prostorih vrtca
10.00 do 11.45	bivanje na prostem - na igrišču vrtca in izven, sprehodi v naravo: glede na vremenske razmere se bivanje na prostem prilagaja - v poletnem času zgodaj zjutraj
11.30 do 12.30	priprava na kosilo, kosilo, urejanje po kosilu, odhod domov

Vrtec pripravlja prehrano za otroke strokovno odgovorno in v skladu s smernicami. obroki prehrane so omejeni na čas:

- zajtrk od 8. do 8.30 oz. 9.00 ure
- jabolko sredi dopoldneva; izmenični oddelek ob 16. uri
- kosilo od 11:30 (odd. 1-3 leta) oz. 11:45 (2-4 leta) oz. 12:00 (4-6 let)
- kosilo 1-2 leti od 12:30 dalje (po spanju)
- popoldanska malica od 14:00 do 15:00 ure in po 16:10 uri
- večerja od 17:30 do 18:00 ure

Opredeljen je okvirni začetek prehranjevanja; kosilo za otroke v odd. 1-2 let se začne po spanju tj. ob cca 12.45 uri, sprememba možna po predhodnem dogovoru z vodstvom; popoldanska malica se v teh oddelkih ponudi otrokom pred počitkom tj. ob 11. uri.

Počitek otrok se organizira v skladu z otrokovimi potrebami (v vseh enotah in oddelkih individualni pristop).

8 IZVEDBENI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE - IZHODIŠČE KURIKUL ZA VRTCE

Izvedbeni programi pomenijo izpeljavo zapisanih ciljev v Kurikulumu za vrtce v praksi, kjer vsebine na različne načine povezujemo in dopolnjujemo.

CILJI:

- zagotavljanje *programov po trajanju oz. obliki*, da bodo zadovoljene potrebe uporabnikov - staršev (14. čl. ZVrt): dnevni programi (6 do 9 ur); poldnevni programi (4 do 6 ur) v času od 6.30 do 12.30 ure v okviru oddelkov, ki izvajajo dnevni program
- s skupnimi izvedbenimi programi in programi oddelkov zagotavljati *pogoje za optimalen in celovit razvoj* posameznikov in skupine kot celote; fleksibilno upoštevati časovno razporeditev, organizacijo (ponudbo in izvajanje) dejavnosti, prostora in sredstev na vseh področjih
- organizirati programe, v katerih bodo čim bolj *usklajeni interesi, potrebe, pričakovanja in možnosti* uporabnikov in izvajalcev, upoštevaje zakonska in strokovna izhodišča, koristi otrok, avtonomijo,
- prepoznavati, ozaveščati in razvijati *uspešno, učinkovito in kreativno* vzgojno-izobraževalno prakso na vseh področjih dela, prednostno pa pri delu:
 - z *otroki*: razvijanje vseh kompetenc otrok s pomočjo verbalne in neverbalne komunikacije (kompetence), bogatega učnega okolja: organizacija prostora, izbira sredstev, aktualne vsebine in dejavnosti, aktivna vloga otrok in odraslih (sodelovanje z odgovornostjo vsakega udeleženca)
 - s *starši in med zaposlenimi*: kultura odnosov, poznavanje in upoštevanje pričakovanj, avtonomije družine in vrtca ter profesionalnosti v ravnanju strokovnih delavk



NAČIN za doseganje ciljev zakona in javnega programa v zavodu:

- Načrtovanje, izvajanje in evalviranje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa na temelju skupnih izvedbenih programov zavoda z upoštevanjem potreb, interesov in odzivov otrok v oddelku in upoštevanje organizacije življenja v vrtcu in specifičnost okolja.
- Ob rabi strokovne literature in priročnikov se izvaja strokovno načrtovanje in izvedba kakovostne predšolske vzgoje v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikulumuma razvija in spreminja.

Izvedbeni program: PROGRAMI POSTOPNEGA UVAJANJA OTROKA V VRTEC 1-3 in 3-6 let

Po programu postopnega uvajanja otrok v vrtec imajo starši pravico in dolžnost 5-dnevnega uvajanja otroka v vseh starostnih oddelkih. Ta čas se lahko skrajša ali podaljša glede na konkretno situacijo.

Izvedbeni program: VZGOJA ZA ZDRAVJE – medpodročne dejavnosti: prehrana, gibanje, duševno zdravje, razvade, varnost = ZDRAV VRTEC, sodelovanje z Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije Žalec

CILJI: pridobivanje in uporaba izkušenj za zdravo življenje in dobro počutje posameznika, skupine kot celote ter odraslih, širjenje besednega zaklada, razumevanje pojmov

- časovna razporeditev obrokov
- uravnoteženost prehrane
- hranjenje, prehranske navade, kultura prehranjevanja
- počitek, spanje
- osebna higiena, straniščne navade
- oblačenje, osebna urejenost, prehodi med dejavnostmi
- zaščita pred soncem: *po skupnem izvedbenem program zavoda (začetek 2008/09)*



Izvedbeni program: EKOLOGIJA (narava, družba); PROMETNA VZGOJA

EKOLOGIJA *usmerjenost v zgodnje učenje veščin *učenje z zgledom *privzganje odnosa do okolja, narave, družbe *pridobivanje izkušenj za učenje o sožitju z naravo (v vrtcu, v družini in okolju)

TEME Voda – pitna voda (v sodelovanju z DPVZ Slovenije), Naredimo si kompostnik, Prvi koraki v EKO vrtnarjenje, Naše drevo, Eko način življenja, Skrbimo za okolje, Ravnanje z odpadki v vrtcu - izvajanje programa pravilnega ločevanja odpadkov (plastika, papir, bio in mešani odpadki) na ravni enote ali oddelka.

PROMETNA VZGOJA (integrirana dejavnost v druga področja kurikulumuma): pridobivanje znanj in izkušenj ter besednega zaklada v zvezi s temami, smiselnost in razumljivost, spretnosti in pridobivanje izkušenj za samostojno in varno uporabo sredstev ter gibanja v okolju z vidika otroka in v odnosu do drugih udeležencev

- usposabljanje otrok za udeležence v prometu: otrok pešec
- usvajanje pravil za varna vedenja v prometu
- otrok sopotnik v avtu (pravilna raba varnostnega pasu in avtosedeža v okviru projekta Pasavček)
- otroci spoznavajo promet v okolici vrtca, prometne znake in varno gibanje ter nevarnosti v prometu
- mesec mobilnosti in Evropski teden mobilnosti (16. do 22. sep.)



Izvedbeni program: VRTCI OBČINE ŽALEC IN ZOBOZDRAVSTVO PROTI ZOBNI GNILOBI

Aktivnosti v vrtcu so podpora starševski skrbi za zdravje otrokovih zob, zato so v preventivni zobozdravstveni program vključeni vsi otroci. **Program zobozdravstvene vzgoje** je razdeljen na dva dela.

- otroci 1-3 let: usvajanje postopka pravilnega umivanja rok in uvajanje v pravilno tehniko splakovanja ustne votline (teoretično); spoznavanje zobem prijazne hrane
- otroci 4-6 let: utrjevanje postopka pravilnega umivanja rok in pravilne tehnike splakovanja ustne votline (teoretično); demonstracija čiščenja zob na modelu in skupinsko umivanje zob

V tem šol. letu sta s strani izvajalk zobozdravstvene vzgoje, dipl. m. s. iz ZD Žalec (Petra Laznik, Anja Štraus) predvidena eden do dva obiska v oddelkih 4-6 let starih otrok. **Vsak obisk bo vseboval teoretičen del, demonstracijo čiščenja zob na modelu in praktično izvajanje pravilne tehnike umivanja zob (s strani preventivne medicinske sestre).**

Starši nabavijo ustrezno zobno ščetko, vrtec pa zagotovi pogoje za izvajanje programa zobne preventive (Kraljič, Teržan, Žličar).

Dnevno poteka zobna preventiva v vsakem oddelku po programu oddelka. Vzgojiteljica upošteva predznanje otrok.

šol. leto 2025-26:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje programa zobne preventive: Sabina Žličar, Irena Kraljič, Mojca Teržan
- spremljanje izvajanja programa zobne preventive: Sabina Žličar, Darja Cencelj

Izvedbeni program: GIBANJE ZA ZDRAVJE – gibalno/športne aktivnosti za otroke skozi celo leto – 'gibanje je otrokom v veselje in zabavo'

CILJI:

- omogočanje in spodbujanje gibanja, zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju ter vzbujanje veselja do gibanja
- razvijanje naravnih oblik gibanja (NOG)
- spremljanje gibalnega razvoja in napredka vsakega otroka
- ohranjanje in izboljševanje vzdržljivosti
- kakovostno načrtovanje, izvajanje in evalviranje gibalno/športnih dejavnosti in bivanja na prostem (ponudba sredstev, čas bivanja, medpodročno povezovanje)
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti ter usvajanje elementov osnovne motorike v povezavi z drugimi področji Kurikula



Dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa v vsakem oddelku, enoti in zavodu:

AKCIJSKI NAČRT – FIT PROGRAM V VRTCU

OSNOVNI PROGRAM – naloge vseh strokovnih delavk – letna evalvacija

- | | |
|------------------------------------|--|
| - jutranje razgibavanje | - vsak dan |
| - gibalna minuta | - vsak dan |
| - tek na igrišču vrtca | - vsak dan |
| - FIT vadbena ura | - 1-2x na teden (termin v LDN enot) |
| - FIT aktivni sprehod | - 1x vsak drugi teden |
| - gibalno-športno dopoldne | - 1x mesečno (termini v LDN enot) |
| - FIT čutna pot glede na letni čas | - 4x letno (jesen, zima, pomlad, poletje – termini v LDN enot) |
| - FIT pedagogika (redno delo) | - vsak dan |
| - FIT hidracija | - vsak dan |

FIT PODPROJEKT – 'Učimo za življenje' – evalvacija za vsak dogodek na ravni enote

- | | |
|-----------------------|--|
| - FIT HOJA za zdravje | - 15. 10. in 7. 4. vsi hkrati, od nov. do 31. maja 1x mesečno (obrazci in FIT sonček, maj: FITKA za vsaj 5x) |
|-----------------------|--|

- SVETOVNI DAN ZDRAVJA - 7. april
- SVETOVNI DAN MULTIMEDIJE - 21. januar
- SVETOVNI DAN ŠPORTA - 31. maj (zaključek FIT Hoje za zdravje)

FIT4KID IZOBRAŽEVANJA

- Fit kobacaj I. modul 3. stopnja + FDD delavnice (M. Pečar, J. N. Pungartnik) 24. 9. 2025 strokovni delavci
- Fit kobacaj II. modul 1. stopnja + FDD delavnice (B. Konda) 7. 4. 2026 strokovni delavci

INTERNI IZBIRNI PROGRAM - vrtec

- FIT delavnice za vzg., pom. vzg. - FIT tim zavoda
- FIT strokovna mapa (priprave) - dopolnjevanje

INTERNI IZBIRNI PROGRAM – MP FIT Slovenija

- permanentno izobraževanje za vodstvo in koordinatorje - urnik Forma 3D
- FIT4KID DAN - COACHING - 22. 10., 3. 12. 2025, 11. 2., (z multiplikatoricami)
- 7. 5. , 8.5. 2026 (z B. Konda)

Skupinska oblika coachinga

- Senčenje multiplikatorj (M.Paj, Š.Štingl, S. Voršnik, V. Jarh, G. Pusovnik) - po urniku FIT tima

Mednarodni projekt Fit4Kid – modelni vrtec

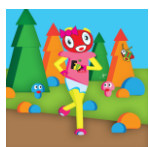
TRAJANJE: skozi celo šolsko leto

CILJ: izobraževalne strategije *implementirati* (prenos) v vzg.- izob. proces z namenom dviga kakovosti pedagoške prakse ter predstavitev in nadgraditev dobre prakse gibalnih dejavnosti v vrtcu

PRIČAKOVANJA: 1. kakovostna implementacija, 2. konstruktivno sodelovanje; po 3. letih projekt veljaven

MULTIPLIKATORJI: Gabrijela Pusovnik, Vesna Jarh, Sabina Voršnik, Mateja Paj, Špela Štingl

SODELUJOČI: vse strokovne delavke



NALOGE MULTIPLIKATORJEV: 1 izobraževanje strokovnih delavk, 2 kritična uporaba v lastni praksi (Gibalni razvoj otroka, učinkovitost pri poučevanju), 3 prenos znanja na strokovne delavke, 4 sprotna evalvacija lastne (multiplikator) pedagoške prakse, dopolnjene z evalvacijo strokovnih delavk

Izvedbeni program: ZAŠČITA PRED SONCEM - VARNO S SONCEM

- Nacionalni preventivni program za predšolske otroke v vseh oddelkih izvajamo z vsebino NAŠA ZAŠČITA PRED SONCEM v času od maja do septembra
- skupaj se učimo iskati odgovore na pomembna vprašanja kot: kdaj in kako se zaščitim z zaščitno kremo, zakaj potrebujem zaščitno pokrivalo, očala, ali poznamo in upoštevamo pravilo sence in drugo
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (1-6 let)

Izvedbeni program: ZDRAVO ŽIVIM (umivanje rok, bodimo čisti)

v tem šolskem letu nadaljujemo (9. leto) sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja (v času od oktobra do decembra 2025)

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja (izvajalka Anja Štraus, mag. zdr. nege)

CILJI:

- ustvariti sproščen stik z zdravstveno delavko,
- s pomočjo slikovnega materiala otroci spoznajo mikroorganizme,

- otroci spoznajo pomen čiščenja prostora in telesa,
- otroci znajo povedati kdaj si je potrebno temeljito umiti roke in znanje tudi praktično izvajati,
- otroci poznajo pomen pravočasnega odhoda v posteljo, pomen gibanja na svežem zraku in pomen mešane in raznolike prehrane,
- sproščen pogovor med izvajalko vsebine in otroki ob sličicah,
- temeljito umivanje rok (najprej »na suho«, nato v umivalnici z vodo in milom).
- vsebine so vpete v izvedbene programe oddelkov (3-6 let)

Izvedbeni program: SAMOZAŠČITNO RAVNANJE OTROK, PRVA POMOČ ZA OTROKE (Jaz zase in za druge, Prva pomoč za otroke)



V tem šolskem letu nadaljujemo (9. leto) sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja

izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja, izvajalki Katja Kajtna, Anja Štraus, mag. zdr. nege

CILJI:

- otroci spoznajo delo medicinske sestre in zdravnika,
- otroci spoznavaajo nevarnosti, ki posledično prinašajo poškodbe in bolezni,
- otroci spoznavaajo pravila prve pomoči,
- otroci spoznajo št. 112 in vedo kdaj jo uporabiti
- otrokom preko sproščenega pogovora zmanjšujemo strah pred zdravstvenim osebjem, omogočimo stik z zdravstvenikom in pogovor o zdravju nasploh - pomen za ohranjanje in izboljševanje zdravja vsakega posameznika, razširitev znanj,
- znajo povedati, kako, s čim vse se lahko varujejo sami,
- utrjujejo pravilen postopek, način npr. uporabe igral, predmetov, izbor vedenja,
- otroci razmišljajo o tem, kaj predstavlja nevarnost za njihovo zdravje,
- vedo, da so nekatera ravnanja prepovedana in zakaj,
- utrjujejo znanja o tem, kako lahko skrbijo za lastno zdravje,
- prepoznavajo kritična (ne-varna) mesta (na igrišču, v igralnici, na sprehodu),
- se učijo, kako pravilno ravnati v primeru nezgode (konkreten primer).
- vsebine so vpete v izvedbene programe vseh oddelkov (4-6 let).

Izvedbeni program: Z IGRO SKOZI GIBANJE

v tem šolskem letu nadaljujemo (9. leto) sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja (v času od oktobra do november 2025)

- izvajalec: ZD Žalec – Center za krepitev zdravja (izvajalka Tjaša Ocvirk, mag. kineziologije)

CILJI:

- otroci spoznajo hrbtenico in razumejo zakaj je pomembna
- otroci opazujejo svoje telo in se naučijo aj se z različnimi deli telesa dogaja med gibanjem
- otroci se naučijo različnih oblik gibanja
- otroci se naučijo, da lahko za zdravje poskrbijo sami

Izvedbeni program: ZDRAVA PREHRANA

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem delavnic Zdrava prehrana za otroke, ki bo potekalo skozi celo šolsko leto za otroke 4-6 let

izvajalec: Center za krepitev zdravja Žalec (Ines Ocepek, dietetičarka)

CILJI:

- spoznavanje osnovnih skupin živil in seznanitev z glavnimi skupinami hranil
- učenje osnovnih metod sestavljanja zdravega krožnika z uporabo rok
- seznanjanje s količino sladkorja v priljubljenih živilih in sladkih pijačah
- pomena uživanja zdrave prehrane na naše telo in dobro počutje
- razlikovanje med dobrimi in manj ustreznimi prigrizki in dobijo ideje za malice (sadna nabodala, zelenjavna kača ipd.), ki jih lahko skupaj s starši tudi sami ustvarjajo



Izvedbeni program: SOCIALNO - EMOCIONALNI RAZVOJ OTROKA (samostojnost, odgovornost, pozitivna samopodoba); IZGRAJEVANJE OTROŠKE SKUPNOSTI

Moralni razvoj: usvajanje znanj in pridobivanje izkušenj za dobro počutje vsakega otroka in drugih otrok ter odraslih, integriranih v vsa področja; v vseh enotah in starostnih oddelkih; interna gradiva

1. socialni razvoj: socialno - emocionalno doživljanje in odzivanje otrok ter vloga odraslih

- **zavest o sebi in skupini:** *sposobnost poslušanja drugih *sodelovanje z drugimi *prepoznavanje vloge posameznih članov skupine in občutenje drugih *razvijanje občutka skupinske pripadnosti
- **usvajanje družbenih norm:** *razvijanje prehransko - higienskih navad *osamosvajanje
- **sistemi vrednot:** *razvijanje iskrenosti *spoštovanja *usvajanje določenih pravil vedenja v različnih okoljih in situacijah *spoštovanje in upoštevanje različnosti
- **vzgoja za mir, nenasilno komunikacijo, strpnost**
- socialno-čustveno učenje otrok v vrtcu, vzgojno zahtevnejši otroci v vrtcu - informacija za starše na 1. RS (2011, Natalija Starič Žikić)

2. emocionalni razvoj

- **razvijanje pojma o sebi:** *vzpostavljane telesne sheme, razvijanje zavesti o svoji vlogi, pravicah, obvezah *razvijanje realne slike o sebi
 - **doživljanje in izražanje primernih čustev:** *razvijanje pozitivnih čustev (veselje, žalost...), razumevanje negativnih čustev (jeza, strah, žalost...)
 - **čustva, ki se navezujejo na druge:** *razvijanje pozitivnih občutenj *kanaliziranje negativnih občutenj (ljubosumnost, sebičnost, agresivnost),
 - **čustva vezana na samooceno:** *razvijanje občutka uspešnosti *kanaliziranje neuspehov, sramu, krivice



Izvedbeni program: NA POTI K ODGOVORNI ODRASLOSTI

Interna **zgidanka** s tem naslovom in izvajanje programa za starše - dopolnjevanje pristopa v družinski in javni vzgoji.

- Pravila in dogovori v našem vrtcu (uporaba internega gradiva OBLIKOVANJE MEJA IN PRAVIL z dne, 13. 4. 2011, dopolnjevanje); pravila in dogovori v našem oddelku – vsak oddelek.
- Učim se pravil ravnanja do ljudi in predmetov.

Izvedbeni program: PRIREDITVE, PRAZNOVANJA, SVETOVNI DNEVI (po Kurikulu družba)

PRIREDITEV, PRAZNOVANJA – konkretizacija v LDN enot	ROK IZVEDBE
Praznujemo • rojstni dan vsakega otroka • vključevanje v praznik občine, KS • prvi jesenski, zimski, pomladni, poletni dan	• na dan, ko otrok praznuje • rokovnik posamezne KS • 23. sep., 23. dec., 21. mar., 21. jun.
Živahno v jesen • športno zabavne igre za otroke, otroke in starše • mini vadnica v vrtcu in na igrišču: plezalnica, čutna pot, ... • gibanje na različnih površinah: trava, asfalt, pesek, zemlja,... • elementarne igre na igrišču, vsak dan tek okoli igrišča • jesenska druženja na igrišču • aktivni sprehodi v naravo: travnik, gozd, njiva, sadovnjak	• oktober • šol. leto • 21. sep. - prvi jesenski dan • 29. sep. – dan srca • okt. • šol. leto
Mesec – Teden otroka pod geslom: »Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala« • ustvarjalne in likovne delavnice iz naravnega materiala	• 7. - 11. okt. • okt. 2025

• predstave za otroke v izvedbi strokovnih delavk • spodbujanje družinskega branja: Ko knjige govorijo in Mali Savinjšani beremo	• šol. leto • okt. – april
Mesec požarne varnosti: Klic v sili 112 • obisk otrok v gasilskem domu (KS) • ogled gasilske opreme, vozil • pogovor o vlogi gasilcev, signalnih znakov • likovni izdelki na temo gasilec, intervencijske poti • vaja evakuacije v vseh enotah vrtca (izvajanje prilagojeno glede na trenutno epidemiološko situacijo) preverjanje sistema delovanja alarmiranja	• v mesecu okt. – nov. • predhodni dogovori • urnik OZHRP
Tradicionalni slovenski zajtrk • vseslovenski projekt: "Tradicionalni slovenski zajtrk- moja izbira je slovenska hrana"	• 21. nov. 2025
VOŽKOV GLEDALIŠČE (vse enote) - 9. sezona 1. predstava - gled. skupina Marionetke 2. predstava - pevska skupina vrtca 3. predstava - gled. skupina Marionetke	• 17. -21. november 2025 • dec. 2025 - jan. 2026 • maj/junij 2026
Veseli december • vzgojiteljice za otroke - novoletna presenečenja • praznične delavnice: drevo želja, izdelava skupne voščilnice • zabavna srečanja skupin; obisk pravljične osebe v vrtcu	• dec. 2025 • dec. 2025
Kulturni praznik - teden, mesec kulture • obisk knjižnic v vrtcu, kraju • spodbujanje družinskega branja • proslava ob 8. februarju • 2. roditeljski sestanek	• jan., feb. • šol. leto • 8. febr. - kulturni praznik • 13. jan. – 20. feb. 2026
Maškarada • maskiranje in zabavne igre • izdelovanje mask, • spoznavanje pustnih šeg in običajev, koticiki in lepoticenje, rajanje	• 17. februar 2026
Družina in vrtec, živalski mladiči, pomlad prihaja • otrok in njegova družina • prvi pomladni dan • skupne ustvarjalne delavnice • predstavitev utripa življenja v skupini • razstava knjig (lastno izdelanih, iz knjižnega koticika, od doma, iz knjižnice,)	• marec 2026 • 23. marec 2026 • koticiki za starše – šol. leto • 2. april - dan slikanice • 23. april – dan knjige
Igre raziskovanja, izkušenskega učenja in zabave • razstava lastnih in knjig s knjižnega trga • voda – vir življenja • vnašanje veselega razpoloženja - živi koticiki v prostoru • zaključek FIT hoje • foto zapisi, anekdote otrok, predstavitev staršev • zaključna prireditev 'Mali Savinjšani beremo' • 'Ciciolimpijada' za otroke letnike 2019, 2020	• april 2026 • april 2026 • 7. april dan zdravja • 31. maj dan športa • šol. leto • 1. april 2026 • maj – junij 2025
Eko dejavnosti v vrtcu • naš eko vrt • sejemo in sadimo, opazujemo ter beležimo • spremljanje vremenskih dogajanj v okolju	• šol. leto • EKO vrtovi na igrišču vrtca

• zdrav vrtec – zelenjavni in sadni krožnik, čajni kotiček, stenski plakati, urejen in prijazen prostor, medsebojno spoštovanje, upoštevanje pravil, skrb za lastno zdravje	
Na pragu poletja • podelitev priznanj FIT Hoje za zdravje (Fitka) • 3. roditeljski sestanki • zabavne igre za otroke in starše	• junij 2026 • 25. 5. – 10. 6. 2026

Razstave otroških likovnih del

- tematske predstavitev otroških likovnih del v enotah in likovnih delavnicah
- sodelovanje – predstavitev enote z izdelki otrok na upravi vrtca
- skupni interni program zavoda - konkretizacija prireditev, praznovanj in svetovnih dni – raven zavoda
- šolsko leto - po rokovniku enote
- odd. po dogovoru
- mesečno

Izvedbeni program: LETNI PROGRAM DELA ORGANIZACIJE ŽIVLJENJA V ODDELKU PO PODROČJIH OTROKOVEGA RAZVOJA

Letni program dela pripravi vsaka vzgojiteljica za oddelek, upošteva prenovljeni Kurikulum, Razvojne korake, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, novosti s področja učenja in vzgoje otrok glede na nove smernice in znanstvena spoznanja različnih strok, interna navodila, priročniki. Načrtovanje pedagoške dela poteka na dogovorjenih internih obrazcih zavoda.

2025-26:

- načrtovanje pedagoškega dela za oddelek poteka timsko na ravni enote po urniku za šolsko leto 2025/26 in v tandemu vsakega oddelka - odgovorne vzgojiteljice
- strokovna srečanja za realizacijo ciljev načrtovanja kot izhodišča za kakovostno delo

Izvedbeni program: KO KNJIGE GOVORIJO v oddelkih 1-3 in 3-6 let

CILJI:

- spoznavanje in doživljanje komunikacije kot vira ugodja, zabave in načina reševanja nesporazumov
- razvijanje sposobnosti rabe jezika pri oblikovanju predpojmovnih struktur (število, prostor, čas, količina, ...) in medosebnih odnosih
- razvijanje verbalnih in neverbalnih komunikacijskih spretnosti
- spodbujanje metajezikovnih zmožnosti
- razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti in spretnosti

Interno izdelani izvedbeni program vključuje elemente za razvoj bralne in književne kulture. Izvajajo ga strokovne delavke skupaj z otroki in v sodelovanju s starši.

- bralne minute - vsak oddelek, vsak dan – opredeljeno LDN enote
- knjižni kotički - vsak oddelek: urejanje, dopolnjevanje
- dan pravljic - opredeljeno v LDN enote
- knjižni nahrbtnik - opredeljeno v LDN enote, oddelka

stalno:

- dopolnjevanje otroške literature v knjižnicah enot in knjižnih kotičkih oddelkov
- obveščanje o nabavljeni strokovni literaturi za strokovno knjižnico zavoda preko e-pošte

Izvedbeni programi za posamezna področja Kurikula in medpodročne dejavnosti

a) izvedbeni programi

- Izvedbeni program praznovanja rojstnih dni v vrtcu
- Otrokov osebni album; Otrokova mapa; Standardi osebnih albumov
- Dnevna rutina z vidika odraslega

- Jezik in dnevna rutina
- Porajajoča se pismenost v prvem in drugem starostnem obdobju, Razvoj govora pri predšolskih otrocih
- Likovna vzgoja predšolskih otrok (2004, strokovni aktivni v š.l. 20/21, 21/22 in 22/23)
- Program bivanje na prostem – sprehodi
- Program bivanje na prostem – igrišča (2012; vključenost v inovacijski projekt ZRSŠ - Igrišče kot izziv do leta 2016/2017 – ostaja temeljni cilj: sprememba ponudbe na igrišču z aktivnim sodelovanjem otrok - dopolnjevanje)
- Poletni dnevi polni veselja, vode in dogodivščin
- Izhodišča – kvalitetno sodelovanje s starši (RS)
- Pet-dnevni program uvajanja otrok v vrtec; Uvajanje – čas, ko se otrok navaja na novo okolje; Igralne urice; Uvajalno obdobje
- Kolo kompetenc
- Zahtevnejši otroci v naši praksi; Vzgojno zahtevnejši otroci v skupinah: realnost, izziv, reševanje, kompleksnost, tudi obremenitev
- Igrače od doma
- Delo v paru, timsko delo
- Počitek v vrtcu; možnost izbire – aktiven počitek ali umirjena igra
- Oblikovanje: pravil, mej in dogovorov
- FIT strokovna mapa (FIT priprave, 2016, dopolnjevanje)

Izvedbeni program: KORAK ZA KORAKOM 1-3 in 3-6 let

Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju Korak za korakom – Mreža vrtcev v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom Ljubljana

Koordinatorice: Natalija Starič Žikić, Sabina Žličar, Darja Cencelj, Anja Kajtna, Anja Podveržen

V tem šolskem letu nadaljujemo sodelovanje v mreži vrtcev, ki razvijajo metodologijo **Korak za korakom** (KzK). Namen mreže je prenos 'na otroka osredinjenih pristopov' v vzgojno-izobraževalno prakso ob kontinuiranem ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti - raziskovanje, razvijanje, spodbujanje, uvajanje in izpopolnjevanje različnih aktivnosti, ki podpirajo proces posodabljanja vzgoje in izobraževanja.

Izobraževanje novo vključenih bo izvedeno po urniku, ločeno za strokovne delavke, ki se bodo udeležile uvodnih seminarjev 1. ali 2. del. Vsebina izobraževanja za strokovne delavke vključuje:

1. del: Izhodiščno filozofijo, Interakcije, Učno okolje, Družina in skupnost
2. del: Strategije učenja in poučevanja, Načrtovanje in spremljanje, Inkluzija, Profesionalni razvoj

V šolskem letu 2025/2026 nadaljujemo s poglobljanjem **pedagoškega področja kakovosti ISSA Inkluzija, različnost in demokratične vrednote**

- INTERNO: tri srečanja (do 3h) vključenih strokovnih delavk (70+5 koordinatoric) - oktober 2025, januar, marec 2026
- EKSTERNO: 1. Srečanje ravnateljev: nov. 2025
2. Izobraževanje koordinatorjev: 14. – 15. 10. 2025, 22. januar 2026 in 21. maj 2026
- **OSNOVNI SEMINARJI** Uvodni seminar 1. del za vrtec, vključeni 2 SD, uvodni seminar 2. del vključene 3 SD.
- **Medregijska srečanja** Prijave za člane glede na ponudbo (marec-maj 2026)
- **Opazovanje z reflektivnim razgovorom** v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom, januar 2026

b) vzgoja za doživljanje umetnosti

- priprava razstav v enotah vrtca (LDN enote), obiski različnih razstav v bližnjem okolju
- ogledi umetniških slik (priprava razstav v enoti; obisk salona)
- obiski knjižnic, kulturnih ustanov in spomenikov

Izvedbeni program: NEON

V šolskem letu 2025/26 pričnemo z izvajanjem programa NEON za preventivo nasilja in zlorabe otrok. Program **NEON – Varni brez nasilja** je primarno preventivni program, ki je namenjen zaščiti otrok pred vrstniškim nasiljem, spolnim nasiljem in zlorabo.

Namen in cilji:

- Krepiti varovalne dejavnike pri otroku: samospoštovanje, samozavest, socialne in čustvene kompetence, zmožnosti izražanja stiske.
- Otrokom omogočiti, da se zavedajo, da imajo pravico biti **varni, močni, svobodni**.
- Naučiti jih prepoznavanja nevarnih situacij in kako se primerno odzvati, tudi da poiskati pomoč odraslih, ki jim zaupajo.

Komu je namenjen?

- Predšolski otroci, letnik rojstva 2019 in 2020.
- Tudi njihovi starši in zaposleni v vrtcu so vključeni – da vedo, kako podpreti otroke in kako pristopiti k temam nasilja in zlorabe (Zaposleni v vrtcih: usposabljanja za izvajanje programa, da lahko vodijo delavnice, se odzivajo profesionalno v primerih, da otrok izpostavi nasilje; Starši: obveščanje, sodelovanje, pridobivanje informacij, kako z otroki govoriti o teh temah).

Oblika izvajanja in metode:

- Program poteka preko **delavnic** v vrtcih – običajno 4 delavnice, vsaka tedensko, po eno uro. Uporabljajo se metode, kot so igre vlog, lutke, pogovori, ilustracije, zgodbe, diskusije. Pomaga, da so teme otrokom dostopne in varne.
- Teme vključujejo: varni/nevarni dotiki, varne in nevarne skrivnosti, nasilje neznancev in ljudi, ki jih otrok pozna, vrstniško nasilje, spodbujanje pomoči in zaupanja odraslim.

Koordinatorica: Maruša Kozman

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- gozdna pedagogika
- FIT pedagogika
- spoznavanje tujega jezika – angleščina: izvajalka Kaja Milovanović (po urniku)
- pevska skupina vrtca - vodja Tatjana Jezernik
- dramska skupina strokovnih delavk - Marionetke (po dogovoru) – vodja Uršula Križmančič
- pevski zbori v enotah: Šempeter: Vanja Romih, Petrovče: Elizabeta Kos, Žalec I: Maruša Kozman, Zahod: Karmen Četina
- tolkalna skupina »Ropotajčki« v enoti Petrovče: Dubravka Tržič
- folklor: Griže: Tatjana Jezernik, Maja Železnik; Ponikva: Suzana Rašević, Žalec I: Bojana Čretnik Žalec Zahod: Irena Lesjak, Gregor Kovačič, Šempeter Barbara Dolinar, Barbara Medvešek
- cici planinci: v sodelovanju s PD Šempeter (enota Šempeter): Tea Jagodič, Mateja Paj, v izvedbi članov PD Žalec (Žalec I, Zabukovica, Griže, Trje, Levec, Liboje, Petrovče, Novo Celje, Ponikva)
- joga za otroke v enoti Ponikva: Maja Lednik
- program NEON za preventivo nasilja in zlorab otrok - namenjeno otrokom letnik 2019 in 2020 v vseh enotah: Maruša Kozman

9 VKLJUČENOST V PROJEKTE, NATEČAJE

9.1 Projekt Turistične zveze Slovenije 'Z igro do prvih turističnih korakov'

Letošnja rdeča nit projekta »**AQUAVIBE-PREPUSTIMO SE TOKU**« za otroke 3 – 6 let

Koordinatorica: Anja Podveržen

Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin – vir življenja, navdiha in osrednji element številnih naravnih in kulturnih krajin. Je ključna za razvoj zdraviliškega turizma, s katerim se je turizem pravzaprav začel in se trenutno razvija v zdravilni turizem, pri katerem gre za celosten pristop k dobremu počutju, ki v ospredje postavlja preventivo pred kurativo.



Rok prijave: do 13. oktober 2025 Poročilo: 16. junij 2026

V šolskem letu 2025/26 povezuje izhodiščna vsebina sledeče sodelujoče oddelke:

enota	Žal. I	Žal. II	Žal. III	Zab.	Pet.	Lib.	Trj.	NC	Gri.	Pon.	Šem.	Lev.	Zah.
Št.	5					1		2	4		1	2	6
odd.													
21													
Enot: 6													

Obravnavana tema "Aquavibe-preпустimo se toku" bo predstavljena na različne načine širši javnosti (razstave v krajevnih knjižnicah in na zaključnih prireditvah v vrtcu, v obliki prispevka v lokalnem časopisu).

9.2 Projekt Občine Žalec v sodelovanju z vrtcem in OŠ v občini - RAZISKOVALNE NALOGE 2026



Koordinatorica: Anja Podveržen

Komisija za javni natečaj **Mladi raziskovalec 2026** je objavila teme za izvedbo raziskovalnih nalog. Objavljene teme bodo izhodišče za pripravo in izvedbo raziskovalnih nalog v tem šol. letu (pri vsaki temi je možno dodati podnaslov, s katerim se naloga usmeri v določeno področje izbrane teme):

- Mladi in tehnologija
 - Zdrav otrok in mladostnik
 - Trajnost in narava
 - Kultura včeraj, danes in jutri
- prijave: **15. 10. 2025**, rok za oddajo nalog: **18. 3. 2026**, zaključna prireditev je predvidena v **OŠ Šempeter med 20. in 24. aprilom 2026**

V šolskem letu 2025/26 sodelujejo z izbrano vsebino:

enota	Žalec I	Žalec II	Žalec III	Zabukovica	Petrovce	Levec	Liboje	Trje	Novo Celje	Griže	Ponikva	Šempeter	Zahod
Št.							1						
odd. 1													
Enot: 1													



9.3 Projekt GOZDNA PEDAGOGIKA – Inštitut za gozdno pedagogiko in Zavod RS za šolstvo

Koordinatorica: Anja Podveržen

Gozd doživljamo kot prostor, kjer živimo v sozvočju z naravo in z otroki. Spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi še nekaj več – otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, jezika, matematike, ..., ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev.

CILJI:

- sprejetje in doživljanje gozda kot dela igralnega prostora: spoznavanje koncepta in možnosti, ki jih nudi gozdna pedagogika

- načrtovanje sprehodov v bližnji gozd z vidika varnosti, zdravja, dostopnosti, zmožnosti otrok
- pot v gozd, do bližnjega potoka ali travnika naj (po)ostane del življenja naših otrok in nas samih
- med pogostim preživljanjem prostega časa v naravnem okolju otrok odkriva okolje kot vir sprostitve, navdiha, čudenja, dobrega počutja, veselja.

Izvedba:

- *cilj:* z rednimi, pogostimi (1x tedensko, na 14 dni, 1x mesečno, po dogovoru) obiski v naravi omogočiti raznolika doživetja v lokalnem okolju v vseh letnih časih
- elemente **Gozdne pedagogike** v izvedbeni program oddelka v šol. letu 2025/26 vključujejo v 41 oddelkih 12 enot.
- *izvedbeni program:* opredeljen v izvedbenem programu LDN enote

Sodelujoče strokovne delavke v projektu Gozdna pedagogika 2025/26 so iz sledečih enot:

Enota	Žalec I	Žalec III	Zabukovica	Petrovče	Leve c	Libo je	Trje	Novo Celje	Griž e	Ponikva	Šempeter	Zahod
Št. odd. 41	3	3	1	4	2	1	5	2	4	2	7	7
Enot: 12												

9.4 Zavod RS za šolstvo - ŠTUDIJSKA SREČANJA 2025/26



Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Koordinatorica: Anja Podveržen

V šol. letu 2025/26 potekajo študijska srečanja v kombinaciji izvedbe na daljavo in v živo. **Tema letošnjih študijskih srečanj je: Kurikularna prenova: Nove poti do znanja. Predstavitev novega kurikulumu za vrtce ob začetku uvajanja; Splošna poglavja novega kurikulumu (jezik, gibanje, narava, družba, matematika, umetnost); Podpora Svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikulumu za vrtce rok izvedbe:** september do december 2025

udeleženke: na študijska srečanja so se prijavile strokovne delavke preko sistema Katis



9.5 35. dnevi evropske kulturne dediščine in 13. teden kulturne dediščine - "Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti"

Koordinatorica: Anja Podveržen

»**STAVBNA DEDIŠČINA SKOZI OTROŠKE OČI**« Udeleženci: vsi oddelki enote Petrovče, v sodelovanju s starši, lokalnim okoljem, strokovnjaki za stavbno dediščino.



Koordinatorica: Elizabeta Kos

Zaključna prireditev v oktobru v popoldanskem času.

»MALI KORAKI V VELIKI ZGODOVINI«

Udeleženci: otroci in strokovne delavke **enote ŠEMPETER**; vsi oddelki 3-6 let, **koordinatorici:** Tea Jagodič, Mateja Paj

Izvedba: Od 30. 9. do 12. 10. 2025. Zaključna prireditev bo prikaz izvedenih sodelovanj, ki se bo odvijala v Rimski nekropoli v Šempetru, 7. 10. 2025 v popoldanskem času.

»IŠČEMO HIŠICO, HIŠO VREDNOT«

Udeleženci: oddelki enote Žalec I in Žalec Zahod ter strokovni delavci oddelkov, *koordinatorici:* Mateja Ušen, Karmen Četina

Izvedba:

4. 6. 2025 zaključek projekta na ravni enot Žalec I in Žalec Zahod v Domu II. Slov. tabora v Žalcu, 6. 10. do 11. 10. 2025 razstava v Medobčinski splošni knjižnici Žalec.

9.6 Razni izvajalci - medletni razpisi – tekoče objave z okrožnico

- **Množični tek** v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije – 12. 9. 2025 v dopoldanskem času v enotah
- **Trajnostna mobilnost 2025** - Mobilnost za vse! - za vse, od 16. do 22. 9. 2025, v dopoldanskem času v vseh 12 enotah, Dan brez avtomobila, Šlandrov trg, 22. 9. 2025 - Žalec I in Zahod
- **Bodi umetnik - Igraj se z mano** - mednarodni likovni natečaj
- **Vseslovenski dan habitata 2025**, tema natečaja je **Od kozolca do nebotičnika - les v arhitekturi** (oktober 2025)
- projekt **Pasavček** (spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu) - poteka celo šolsko leto
- športni program **Mali sonček** (modri, oranžni, zeleni, rumeni program za otroke rojene 2019, 2020, 2021, 2022)
- Razvojni odderek- **Mladi športnik** je prilagojen športni program za otroke s posebnimi potrebami, stare 2 do 7 let. Zasnoval ga je strokovni tim Specialne olimpijade, z željo, da bi tudi predšolskim otrokom s posebnimi potrebami omogočili primerne oblike gibalnih dejavnosti, ki pozitivno vplivajo na njihov razvoj. Program je oblikovan tako, da ponuja številne variacije in se lahko prilagodi individualnim potrebam otrok.
Glavni cilji programa so:
 - vključevanje otrok s posebnimi potrebami v primerne športne dejavnosti,
 - vključevanje otrok in njihovih družin v mrežo Specialne olimpijade,
 - širjenje informacij o uspehih in zmožnostih otrok s posebnimi potrebami.
- Razvojni odderek - **Korak k Sončku** je program Zveze Sonček, ki spodbuja načelo inkluzije.
Njegovi cilji so:
 - sprejemanje in razumevanje različnosti,
 - oblikovanje družbene in socialne klime, ki otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo, kot manjšini, zagotavlja enake možnosti kot vrstnikom,
 - seznanjanje strokovnih delavcev v vrtcih in šolah z razvojnimi značilnostmi ter posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok z invalidnostjo,
 - predstavitev literature o drugačnosti,
 - spodbujanje medsebojnega druženja ter preprečevanje diskriminacije.
- likovni natečaj **Naravne in druge nesreče** – “Evakuacija” - februar 2026
- likovni natečaj revije **Vzgojiteljica** (razpis v reviji)
- projekt **Simbioza skupnost** (medgeneracijsko sodelovanje) - poteka celo šolsko leto
- ustvarjanje v okviru **Unescovega projekta v sodelovanju z OŠ Griže** - Pletemo niti mreže za planet
- za sodelovanje na teh natečajih se odločijo strokovne delavke na osnovi povabil
- natečaj **Naj trajnostna skupinska maska** v sodelovanju z ZKŠT Žalec
- natečaj **Voda 2026**, društvo Vodna agencija
- Mednarodni likovni natečaj **Hermanov brlog - Igra naših prednikov**
- **Otroci za varnost v prometu** v sodelovanju z NIJZ
- projekt **Varno s soncem** v sodelovanju z NIJZ
- projekt GIGA - seznanjanje s tujim jezikom - angleščino, Trje 4. in 5. odderek
- projekt **Šolski ekovrtovi v vzgojno izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev** - v sodelovanju z ZRSŠ - 4 oddelki enote Griže in SD enote Griže

10 SKUPNE SMERNICE RAZVOJNIH NALOG ZA CELOVITOST IN KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

CILJI in NAČELA RAZVOJNIH NALOG ZA OBDOBJE 2025/26

- vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja
- ohranjanje in nadgrajevanje sodelovanja s starši: kakovostno, sistematično in sprotno informiranje, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca
- izboljšave organizacijskih pogojev za načrtovanje dela
- zagotavljanje dobre komunikacije (strpnost, spoštovanje, kulturni dialog) med vsemi udeleženci skozi celodnevni proces življenja v vrtcu

Vzgojno izobraževalno delo v vrtcu bo temeljilo na pedagoških in didaktičnih načelih ki zagotavljajo kakovostno, celostno in uravnoteženo vzgojno delo:

- načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti
- načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno- jezikovnega razvoja
- načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti
- načelo timskega pristopa in nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja
- načelo trajnostnega razvoja

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega procesa bodo sicer dosledno upoštevana **vsa načela, izhodišča in usmeritve prenovljenega Kurikuluma za vrtce (2025)**. S tem bomo zagotavljali pogoje za optimalen razvoj vsakega otroka, kakovostno pedagoško prakso, sodelovanje z družinami ter povezovanje z lokalnim in širšim okoljem.

11 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

11.1 Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela

Načrtovanje v timu in tandemu se izraža v strokovni pripravi na kvalitetno delo v oddelku - poudariti participacijo (soudeležbo) otrok pri načrtovanju in jo uveljavljati v vzgojno-izobraževalni praksi.

Vsako načrtovanje je zapisano: timsko za raven enote; timska dopolnitev za nivo oddelka in dnevno oz. tedensko načrtovanje na ravni oddelka. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti vseh šestih področij kurikuluma povezujejo prečne zmožnosti in spretnosti, ki se kot rdeča nit prepletajo skozi področja in se povezujejo z razvojem samostojnosti otrok, z možnostjo vključevanja v socialne skupine, sporazumevanjem, vedenjem z zmožnostjo razvijanja večje odpornosti, s pridobivanjem novih izkušenj in znanja iz domišljjskega in resničnega sveta.



Organizacijske oblike načrtovanja vzgojno izobraževalnega dela so: vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv, timi na ravni enote in tandem oddelka, izobraževanja/delavnice (Korak za korakom, FIT) in kolegij na ravni zavoda.

Način izvedbe:

- spremljanje, vrednotenje načrtovanja v pogovornih skupinah, individualno
- obravnavo vsebin na strokovnih aktivih, delavnicah, kolegiju

11.2 Opazovanje in spremljanje otrok za uspešno in učinkovito načrtovanje

Izbira ciljev, metod, sredstev, refleksija in evalvacija odraslih v oddelku, participacija otrok, formativno spremljanje

namen: *ugotavljanje otrokovega aktualnega razvoja po področjih glede na elemente uspešne komunikacije, spoznavanje različnih učinkovitih pristopov do otrok, aktivno vključevanje otrok v skupno

načrtovanje dela (upoštevanje idej, želja otrok) v oddelku, zavedanje pomena postavljanja podvprašanj pri pogovoru z otrokom/ki; *osebna refleksija in evalvacija v timih oddelka in enot, zapisi v osebne albume otrok

Način izvedbe:

- pisno označevanje aktivne participacije otrok (ideje, želje otrok) v pripravah
- formativna evalvacija kot osnova za preverjanje vključenosti otrok pri načrtovanju v oddelku

11.3 Evalvacija načrtovanega in izvedenega vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje preko pisnih priprav, samorefleksij, medsebojnih hospitacij (januar-februar 2026)

Način izvedbe:

- medsebojne hospitacije – hospitirana strokovna delavka beleži strokovno rast na podlagi konkretnih predlogov sodelavk
- timsko načrtovanje (mesečno) – evalvacija vsebin preteklega meseca
- samoevalvacija – spremljanje lastne prakse v smislu strokovne rasti
- strokovne delavke v zaključni evalvaciji opredelijo dokaze za spremembe v praksi

11.4 Ustvarjanje spodbudnih učnih okolij z uporabo različnih strategij poučevanja

usmerjenih v **aktivno učenje**, aktivno poučevanje, uporabo aktivnih metod dela, razumevanje lastne dejavnosti, spodbujanje sodelovalnega učenja, krepitev uporabe različnih in učinkovitih metod in strategij, ki spodbujajo miselno aktivnost otrok in raziskovalno učenje

Način izvedbe:



- obravnava na FIT strokovnem spopolnjevanju, Fit cocahing,
- vnos učinkovitih strategij poučevanja (vključevanje novih in/ali manj znanih strategij z evalviranjem v vsakodnevni pedagoški praksi, razvijanje smiselni dejavnosti ob upoštevanju potreb otrok ter organizacijskih zmožnosti okolja)
- preiščljn vnos metod in oblik dela za razvoj otrokovega potenciala (FIT metodologija, NTC učenje)

11.5 Sodelovanje s starši - krepitev sodelovalnega odnosa

Elementi uspešnosti sodelovanja s starši: jasno zastavljeni cilji, izbor izobraževalnih vsebin glede na interes staršev, ustna komunikacija: preiščljena; spremljanje uvajalnega obdobja, dostopnost staršem z upoštevanjem strokovne avtonomije strokovnih delavk.

Izvedli bomo izobraževalne vsebine za starše (izvedene bodo v enoti Žalec Zahod ali preko platforme ZOOM).

11.6 Profesionalna rast zaposlenih

Integracija vseh vidikov sprememb je pomembno vodilo za profesionalni razvoj posameznika. Pomembno je upoštevati spremenjeno strukturo deležnikov v procesu, kot tudi vse bolj jasne cilje staršev, zaradi katerih vključujejo otroke

Cilji:

- krepitev profesionalne rasti zaposlenih
- spodbujanje (stalno) izmenjave izkušenj
- poglobljanje, razširjanje znanja na določenem področju (uvajanje prenovljenega kurikuluma)
- krepitev veščin strokovnega dialoga (krepi kulturo dialoga)
- **opolnomočenje** strokovnih delavk za kompetentno delo v oddelku in s sogovorniki (starši, sodelavci, drugimi)



Način izvedbe:

- strokovne razprave v okviru aktivov strokovnih delavk

- kontinuirana izobraževanja (študijske skupine, Korak za korakom, NTC učenja, Gozdna pedagogika, timski sestanki enot, ...)
- **strokovno spopolnjevanje**: prijava strokovnih delavcev na izobraževanja glede na aktualno ponudbo

11.7 Kurikularna prenova, nove poti do znanja

Spopolnjevanje strokovnega znanja na področju uvajanja prenovljenega kurikulumu.

Načini izvedbe:

- **strokovni aktiv** (tri srečanja)
- vključevanje znanj pridobljenih na strokovnem spopolnjevanju

11.8 Vrednote v naši praksi

namen: krepitev kompetenc strokovnih delavk pri integraciji vrednot v vzgojno-izobraževalno delo; ozaveščanje in motiviranje otrok za prepoznavanje, razumevanje in ozaveščanje posameznih vrednot, spreminjanje mentalnih vzorcev - razkorak med vrednotami (kar veš) in vedenjem (kar počneš)

Način izvedbe:

- etapno vključevanje posameznih vrednot v izvedbeni program posameznega oddelka (poštenost, odgovornost, prijateljstvo)

12 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN SVETOVALNIH DELAVK - vodenje za skupne cilje

CILJI z določitvijo temeljnih nalog:

- opredeljevati skupne vsebine, naloge in načine dela, ki bodo omogočali realizacijo skupnega cilja: organizirati dober vrtec za vse in vsakogar, ne glede na čas in okolje; spoznavanje in uresničevanje pričakovanj uporabnikov in izvajalcev,
- omogočati in razvijati ustvarjalnost, fleksibilnost, samoiniciativnost, specifičnost in odgovornost pri odraslih in otrocih (učimo z vzorom),
- nadaljnje ozaveščanje povezanosti spoštovanja Kurikuluma za vrtce, odprte komunikacije, profesionalnosti in avtonomnosti,
- krepi strokovno avtonomijo in kompetence strokovnih delavk za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa za prihodnost,
- ozaveščanje elementov organizacijske kulture s poudarkom na razvijanju dobre klime: zagotavljanje občutka pravilnega ravnanja; upoštevanje skupnih ciljev in vrednot, načel komuniciranja v vrtcu; usklajeno delovanje in zagotavljanje vertikalne povezanosti, enakih možnosti v vseh okoljih (upoštevanje specifičnosti),
- nudenje podpore, pomoči in svetovanja strokovnim delavcem pri zagotavljanju pogojev za napredek in razvoj otrok.

RAVNATELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) ZAVODA:

- priprava, spremljanje in realizacija nalog načrtovanih v LDN 2025/26,
- izvedbeni programi: zbiranje gradiv, priprava izhodišč za oblikovanje in sprejem programov na vzgojiteljskem zboru,
- spremljanje izvajanja smernic skupnih razvojnih nalog za celovitost in kakovost vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- smernice za pripravo in izvajanje programov dela v uvajalnem obdobju, letnih programov dela v oddelkih, razvijanje skupnih razvojnih nalog; načrtovanje (v programu dela strokovnih aktivov),
- obravnava gradiva za izvedbo strokovnih organov, priprava izvedbe,
- obravnava in usklajevanje rešitev tekočih odprtih vprašanj in problematike,
- vključenost otrok s posebnimi potrebami, program strokovnih srečanj, problematika, koordinacija,

- OKROŽNICE – informiranje zaposlenih, navodila,
- KOLEGIJ: tekoči pogovori glede na zadolžitve in usklajevanje nalog; program spremljanja nalog po LDN, poročila o spremljanju teh in tekočih nalog; organizacija dela, nadomeščanja, nabave,
- druge naloge:
 - kalkulacija cen programov, predlog plana za proračun, finančni plan, plani nabav, plani investicij, investicijskega vzdrževanja, plače, napredovanja, poslovno poročilo,
 - naloge po oceni tveganj,
 - analiza organizacije dela: delovni časi, odmori, razporeditev drugega dela strokovnih delavcev,
 - nezgode otrok: analiza spremljanje upoštevanja varnostnih ukrepov (dodatni ukrepi)
- POGOVORI V TANDEMU, TIMU za realizacijo nalog: ped. vodenja, svetovalnega dela, otrok s PP, prehrane in zdravstveno higienskega režima, varstva pri delu,
- ODPRTI TELEFON, e-pošta: s hitro, odprto komunikacijo razvijati sodelovalni odnos in dobro klimo, se tekoče odzivati, razvijati občutek varnosti, zaupanja, krepiti ugled – »drobne zadeve povezujejo kvaliteto v profesionalno celoto«,
- STROKOVNE MAPE - priprava izhodišč za strokovne delavce za različna področja dela: navodila, strokovna gradiva, izvedbeni programi za strokovne mape oddelkov, strokovnih map vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- nudenje podpore, pomoči in svetovanje strokovnim delavcem pri zagotavljanju pogojev za napredek in razvoj otroka, spremljanje izvajanja kurikuluma v praksi v enotah vrtca, pregled načrtovanja; skupno iskanje primernih poti za uvajanje otrok v vrtec, primernost ravnanj odraslih, v katera niso čisto prepričani,
- zagotavljanje pogojev za dobro klimo v enotah,
- oblikovanje izvedbenih programov kot zbir uspešne prakse po predlogah strokovnih delavk.

PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

CILJI:

- Oblikovanje individualiziranih programov, s katerimi bo zagotovljen optimalni razvoj na vseh področjih otrokovega razvoja in zlasti na razvojnih primanjkljajih.
 - S sodelovanjem vseh sodelujočih strokovnih delavk ustvariti pogoje sinergije vseh dejavnikov.
 - Razvijanje timskega sodelovanja med strokovnimi delavkami in starši.
 - Ustvarjanje pogojev medsebojnega sprejemanja in sodelovanja vseh otrok v oddelku in njihovih staršev.



V začetku šolskega leta 2025/2026 je evidentiranih enainštirideset otrok s posebnimi potrebami, za nekaj otrok je podan predlog za pridobitev dodatne strokovne pomoči v vrtcu. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagoginji, logopedinja in socialna pedagoginja z II. OŠ Žalec. Urnik dela za dodatno strokovno pomoč je v arhivu svetovalne službe. Specialni pedagoginji v okviru svoje delovne obveze sodelujeta v vrtcu pri detekciji – opazovanju otrok, po predhodnem soglasju staršev, prav tako sta na voljo strokovnim delavcem v primeru kakšnih vprašanj, dilem, itd. Nekaj svojega časa namenita pripravi didaktičnega materiala za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Individualiziran program dela

Za posameznega otroka vsebuje: podatke o otroku, diagnostično oceno, obseg pomoči in profil izvajalca, povzetek močnih in šibkih področij, načrtovanje dejavnosti in ciljev po področjih otrokovega razvoja, izvajanje in spremljanje s poročilom o razvojnem napredku, druge pomembne informacije.

Program izdelajo:

- Izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojiteljica, svetovalna delavka, sodelujejo tudi starši otroka.

Način izvedbe programa:

- individualno delo v skupini z ostalimi otroki,
- individualno delo z otrokom izven skupine.

Sodelovanje s strokovnimi delavci, vodstvom, svetovalnim delavcem

1. Z vzgojiteljem:

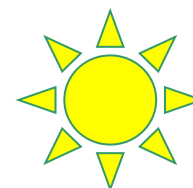
- informiranje (sprotna izmenjava informacij),
- načrtovanje programa dela vzgojiteljice (vzajemno delovanje),
- spremljanje in evalvacija.

2. S svetovalno delavko, pomočnicami ravnateljice:

- pridobivanje socialne anamneze otroka,
- informiranje in posredovanje informacij o otroku, dogovori o obravnavi in delitvi nalog,
- skupna pomoč družini, dogovor o delitvi nalog,
- koordinacija nalog.

3. Z ravnateljico:

- koordinacija in delitev dela, poročanje, reševanje odprtih vprašanj



Sodelovanje s starši

- razgovori in pridobivanje informacij od staršev
- seznanjanje staršev z otrokovimi težavami
- pridobitev soglasja za delo z otrokom - svetovalna delavka
- sprotno informiranje o delu, napredku, težavah, posebnih potrebah
- sodelovanje na roditeljskih sestankih, govorilnih urah
- svetovanje staršem ob spremembi ravni izobraževanja in priprava dokumentacije za pridobitev DSP v šoli

Sodelovanje s strokovnimi delavci drugih institucij (zdravstvenimi, šolo, društvi)

- Za sodelovanje z drugimi institucijami je pooblaščen svetovalna delavka vrtca.

13 DELO STROKOVNIH ORGANOV - VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

CILJI:

- ozaveščanje o povezanosti in pomenu profesionalnosti, avtonomnosti in odprte komunikacije pri doseganju skupnih ciljev na ravni zavoda, enote (boksa), oddelka, v odnosu zaposlenih do otrok, med otroki in starši, med starši in zaposlenimi ter okoljem,
- spodbujanje in razvijanje profesionalnosti in avtonomnosti skozi elemente organizacijske kulture – klime, kot razvijanje in zagotavljanje občutka pravilnega ravnanja pri izpolnjevanju nalog, spoštovanju vrednot in zagotavljanju občutka varnosti, zaupanja, usklajenega ravnanja, spoštovanja specifičnosti okolja, posameznika, skupine,
- izboljšanje pozitivne samopodobe in avtonomnosti strokovnih delavk, medsebojno spoštovanje in prepoznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavk, ugleda zavoda,
- s primeri dobre prakse razvijati in dvigati skupno raven kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela z otroki za prihodnost, sodelovanja s starši in medsebojnega sodelovanja,
- zagotavljanje horizontalne in vertikalne povezanosti in načela enakih možnosti v vseh okoljih zavoda,
- prepoznavanje elementov novih kompetenc pri delu.

V skladu z 61. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja bo vzgojiteljski zbor obravnaval, dajal mnenja in odločal o strokovnih vprašanjih.

13.1 Vzgojiteljski zbor vrtca

Načrtujemo dva sklica.

Izvajalci: ravnateljica, pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke, organizatorki OZHRP

Udeleženci: strokovne/ni delavke/ci

PRVI VZGOJITELJSKI ZBOR - SREDA, 1. okt. 2025 od 16. do 19. ure v enoti Žalec Zahod

Dnevni red:

Obseg dejavnosti, organizacija dela, dokumentacija ob začetku šol. leta 2025/2026 (strokovno gradivo-mape SD).

1. Letni delovni načrt 2025/2026:

- Izvedbeni programi vrtca:
- Skupni izvedbeni programi – seznam po LDN;
- Prednostne naloge;
- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2025/2026
- Svetovalno delo;
- Zagotavljanje zdrav. hig. pogojev, uravnotežena prehrana, varnost otrok, varstvo pri delu, požarna varnost, obolevnost;
- Program dela strokovnih organov: aktivni zavod, aktivni enot;
- Strokovno spopolnjevanje;
- Priprava na strokovni izpit, praksa dijakov, študentov;
- Sodelovanje s starši;
- Sodelovanje z okoljem.

2. Razno.

DRUGI VZGOJITELJSKI ZBOR - četrtek, 3. junij 2026 od 16. do 19. ure

Dnevni red:

1. Poročila o realizaciji LDN za 2025/26 po poglavjih:

- Informacija o realizaciji obsega dela, poslovanju zavoda
- poročilo o spremljanju vzgojno-izobraževalnega procesa
- poročilo o izvedbenih programih
- poročilo o delu strokovnih organov

2. pregled in potrditev poročil

3. izhodišča za poletno delo

4. izhodišča za novo šol. leto

5. aktualna problematika, vprašanja

13.2 Strokovni aktiv

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo izvedbo treh strokovnih aktivov na ravni zavoda. Vsebina se bo navezovala na prednostno nalogo: Kurikularna prenova- nove poti do znanja

1. STROKOVNI AKTIV

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Čas izvedbe: 19. 11. 2025

Prostor: enota Žalec Zahod

2. STROKOVNI AKTIV

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Čas izvedbe: 28. 1. 2026

Prostor: enota Žalec Zahod



3. STROKOVNI AKTIV

Udeleženci: vsi strokovni delavci

Čas izvedbe: 26. 3. 2025

Prostor: enota Žalec Zahod

Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z medsebojnimi hospitacijami kot obliko učenja in prenosa dobre prakse in poudarkom na refleksiji vzgojno izobraževalnega dela. Načrtujejo in izvedejo jih tako vzgojiteljice kot pomočnice/ki vzgojiteljic. Izhodišče bo Kurikularna prenova- nove poti do znanja z namenom evalvirati in nadgraditi obstoječo pedagoško prakso.

Medsebojne hospitacije bodo potekale po urniku enot (v LDN enot), za vse strokovne delavke v januarju in februarju 2026. O evalvaciji po hospitaciji se vodi zapisnik.

13.3 STROKOVNA SREČANJA - OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU

Timski sestanki strokovnih skupin bodo potekali v okviru sodelovanja vseh, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč. Timski sestanki bodo potekali v enotah, ločeno za posameznega otroka. Strokovna skupina se praviloma sestane v mesecu oktobru ali novembru ter juniju, za otroke, ki gredo v jeseni v šolo, pa še v mesecu januarju.

Prav tako timski sestanki strokovnih skupin potekajo v okviru sodelovanja vseh, ki izvajajo prilagojeni program predšolske vzgoje. Timski sestanki strokovnih skupin se izvedejo trikrat letno, za vsakega otroka posebej, v njihovi matični enoti.

14 PRIPRAVNISTVO, PRAKSA in STROKOVNI IZPITI

Usposobljeni smo za izvajanje mentorstva dijakom in študentom smeri vzgojitelj predšolskih otrok. Skozi šolsko leto bomo omogočili – izvajali program za pripravništvo in prijavo k strokovnemu izpitu.

Vsebina – naloge – potek:

- določitev mentoric in dogovori s kandidati glede poteka,
- delo v oddelku: seznanjanje, spremljava, načrtovanje, izvajanje,
- spoznavanje organizacije dejavnosti preko LDN zavoda, enote,
- priprava rokovnika nastopov in hospitacijskih nastopov,
- spremljava pom. rav. na petih hospitacijskih nastopih z oceno.

Mentoriranje lahko opravlja vzgojitelj, ki ima naziv mentor (najmanj 3 leta), svetovalec, svetnik ali višji svetnik.

14.1 PRAKSA ŠTUDENTOV – DIJAKOV

koordinatorica: Darja Cencelj

Zagotavljali bomo obvezno prakso dijakom Gimnazije Celje Center in drugim, glede na vloge. Z vsako ustanovo zavod sklene pogodbo o izvajanju prakse.

ustanova	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
1 Gimnazija Celje Center	4	8	3	3	18
2 UPI ljudska univerza Žalec					3
3 Pedagoška fakulteta Ljubljana, Maribor, Koper					10
4 Šolski center Celje, Šola za storitvene dejavnosti in logistiko					2

15 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE – zunanje, interno

V tem šol. letu bo strokovno spopolnjevanje potekalo v obliki internih in zunanjih strokovnih spopolnjevanj, kjer bo obravnavana uspešna praksa skozi kriterije kakovosti, opredeljene pod vsebino strokovnih organov. Prijava in udeležba na podlagi naknadnih, medletnih razpisov.

udeleženci: strokovne delavke, vodstvo

IZVAJALEC, VSEBINA

ROK

UDELEŽENCI

ZRSŠ Kurikularna prenova, nove poti do znanja; september do december 2025

prijava SD v Katisu

FORMA 3D

- | | | |
|---|--|-------------------|
| • FIT letni praktični seminarji za koordinatorje | rokovnik | |
| • Fit kobacaj I. modul 3. stopnja (M. Pečar) + FDD delavnice | 4. 11. 2025 | strokovni delavci |
| • Fit kobacaj II. modul 1. stopnja (B. Konda) + FDD delavnice | 7. 4. 2026 | strokovni delavci |
| • poglobljanje znanj FIT didaktike | rokovnik | enote vrtca |
| • FIT4KID DAN- interni | 22. 10., 3. 12. 2025, 11. 2., 7. 5. in 8. 5. 2025 (B. Konda) | strokovni delavci |

PEDAGOŠKI INŠTITUT 'Korak za korakom'

- | | | |
|---|--|----------------|
| • Uvodni in nadaljevalni seminar Korak za korakom | po urniku | 8 udeleženk |
| • Seminarji za koordinatorje Korak za korakom | 14., 15. 10. 2025, 22. 1. in 21. 5. 2026 | koordinatorice |

SAMOIZOBRAŽEVANJE

- | | | |
|--|-----------|---------------|
| • priporočena literatura v zvezi s prednostnimi nalogami, strokovnimi aktiviti | šol. leto | vsi zaposleni |
| • druga izobraževanja glede na ponudbo | | |



KABINETI

CILJ

- z urejenimi kabineti zagotoviti večji pretok uporabe, racionalno porabo sredstev, bogato učno okolje
- Naloga nosilk:*
- vodenje evidence sredstev (obstoječih, nove nabave, odpisi in predlog nabave novih), sprotno obveščanje o novih sredstvih, nakup manjkajočih sredstev – priprava pisnih potreb-naročil na upravo
- Naloga sodelavk* (praviloma pom. vzg. iz odd. vzg. - nosilk oz. po dogovoru druga oseba)
- evidenca samoiniciativnih nalog, skrb za urejenost, da so sredstva vedno na voljo in v uporabnem stanju, nakup manjkajočih sredstev

Konkretizacija zadolžitev je sestavni del LDN enot.

16 SODELOVANJE S STARŠI

S KOMUNIKACIJO DO ODPRTEGA SODELOVANJA S STARŠI

CILJI:

- zagotovljene pravice in odgovornosti staršev kot primarnih otrokovih skrbnikov (povezovanje, dogovarjanje)
- povečanje informiranosti o programih vrtca z možnostjo aktivnega sodelovanja upošteva strokovno avtonomijo vrtcev; poznavanje pogojev delovanja javnega vrtca
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri vzgojnem ravnanju doma in v vrtcu s pomočjo partnerskega odnosa (medsebojno informiranje, razumevanje, spoštovanje, zaupanje, povezanost in organiziranost za koristi otroka skozi vlogo odraslih)

- razvijanje kontinuitete v izvajanju oblik in vsebin izvajanja sodelovanja s starši ves čas otrokovega bivanja v vrtcu (strokovne delavke)

16.1 SREČANJA V ODDELKU, GOVORILNE URE

1. SREČANJA NA RAVNI ZAVODA – za starše novincev

Na pragu novega šolskega leta – 16. junij 2026

- Tema 1: *Pogoji in možnosti medsebojnega sodelovanja*
- Tema 2: *Zdravje, prehrana, zobna preventiva*
- Tema 3: *Uvajalno obdobje, uvajanje, samostojnost*

Nosilke: pom. rav. Darja Cencelj, svetovalne delavke Maruša Kozman, Anja Kajtna, Laura Oblak, OZHRP Irena Kraljič in Mojca Teržan

2. SREČANJA NA RAVNI ODDELKA

- **Igralne ure** (za otroke novince in otroke iz drugih enot): petek, 28. avgust 2026
nosilci: strokovni delavci (urnik)
- **Organizacija življenja v našem oddelku, letni plan dela v oddelku (1. RS)**: 16. 9. – 26. 9. 2025, *nosilci*: strokovni delavci
- **Nastopamo vam (2. RS)**: 13. 1. – 20. 2. 2026, *nosilci*: strokovne delavke
- **Iz življenja v našem oddelku – letna evalvacija dela (3. RS)**: 25. 5. do 10. 6. 2026, *nosilci*: strokovni delavci
- **Govorilne ure**: izvaja vsaka vzgojiteljica – dan in ura izvedbe je opredeljena v LDN enote in zapisana na vhodnih vratih vsake igralnice; izvedbene oblike govorilnih ur:
 - Pogovor o adaptaciji otroka z vsakim staršem
 - *način*: dogovorjen čas pred prihodom, ob odhodu (v prvem mesecu po vstopu)
 - Pogovor o otrokovem počutju, razvojnem napredku, posebnostih; *vabilo*: starši sami izrazijo željo na razpisan termin ali jih povabi vzgojiteljica
 - *način*: (vsak starš prisoten dvakrat v šol. letu); prvič: do januarja 2026, drugič: do maja 2026
 - pogovor na željo staršev ali po oceni vzgojiteljice
 - Informativni pogovori ob prihodu, odhodu otroka

16.2 IGRALNE URICE, USTVARJALNE DELAVNICE ZA OTROKE IN STARŠE

Organizacija v okviru programa sodelovanja vzgojiteljic s starši je opredeljena v LDN enote.

16.3 IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE – zunanji izvajalci

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo dve predavanji za starše:

1. tema: **Prva pomoč za naše otroke** (Rok Ušen, diplomirani zdravstvenik - Reševalna postaja UKC Ljubljana - torek, 21. 10. 2025 ob 16.30)
2. tema: v pripravi

OGLASNE DESKE, KOTIČKI ZA STARŠE

Učinkovita, smiselna sporočila odraslih, izdelki otrok in odraslih:

- oglasna deska oddelka: nosilec vzgojiteljica, sodeluje pomočnica vzgojiteljice
 - oglasna deska v garderobi: aktualne informacije - pomočnica vzgojiteljice
 - kotički za starše: pomočnica vzgojiteljice, vzgojiteljice
 - program svetovnih dni: skupno izhodišče za oddelke iz uprave; dopolnitve s konkretizacijo v oddelkih.
- Za vsebino na oglasni deski za starše so zadolžene vzgojiteljice.

16.4 SVET STARŠEV, 66. čl. ZOFVI

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Vsak predstavnik ima namestnika. Predvidena sta dva sestanka sveta staršev (prvega skliče ravnateljica, drugega predsednik sveta staršev), na katerih bodo obravnavane vsebine vezane na pogoje, načrtovanje

in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki, aktualne zadeve, razprave, predlogi, dogovori. Drugi sklici so v domeni predstavnikov sveta staršev.

1. sestanek sveta staršev: 22. oktober 2025 ob 17. uri v enoti Žalec Zahod

- izvolitev predsednika sveta staršev
- vtisi, pričakovanja ob vstopu v novo šol. leto, počutje in zadovoljstvo otrok in staršev, roditeljski sestanki
- delovanje javnega zavoda: po poglavjih LDN, financiranje,
- pričakovanja do strokovnih delavk, skupnih služb
- razprava, predlogi, usklajevanja, dogovori

2. sestanek sveta staršev: maj 2026 ob 17. uri, v enoti Žalec ZAHOD

- poročilo in razprava o medletnem sodelovanju, realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26
- evalvacija dela z vprašalnikom za starše

ODPRTI TELEFON ZA STARŠE: dnevno preko celega leta direktno ali preko tajništva, e-pošte uprave, eAsistenta

ČLANI SVETA STARŠEV 2025-26

Odd.	ENOTA	PREDSTAVNIK ODDELKA
ENOTA GRIŽE		
2-3	FOTIVEC Iris	Gačnik Ana
3-4	ŽELEZNIK Maja	Rus Kaja
4-6	VITASOVIC Mojca	Trafela Stanislav
5-6	JEZERNIK Tatjana	Goršek Diana
ENOTA LEVEC		
1-3	ZABAV Špela	Romih Vanessa
3-6	GLUŠIČ Urška	Kegu Laura
ENOTA LIBOJE		
1-3	KOKOT Karmen	Rezec Metka
3-6	KRIŽMANČIČ Uršula	Verzelak David
ENOTA NOVO CELJE		
1-2	JAZBEC Špela	Štefančič Vesna
1-5	FLORJANČIČ Karmen	Cehner Jure
2-6	DRAŽNIK Lidija	Menhard Tadeja
ENOTA PETROVČE		
1-4	TRŽIČ Dubravka	Podgornik Anja
2-3	RAZGORŠEK Sonja	Seles Kim
3-6	ŠTURM Mojca	Cvijić Monika
4-5	KOS Elizabeta	Strožič Liza
ENOTA PONIKVA		
1-5	LEDNIK Maja	Jelen Klemen
2-6	RAŠEVIĆ Suzana	Hostnikar Tjaša
ENOTA ŠEMPETER		
1-2	KAČ Ema	Weber Nika
1-2	JAGODIČ Tea	Hribernik Nejc
2-3	POVŠE Katarina	Drobne Brigita
3-4	PAJ Mateja	Videmšek Klavdija
3-5	ROMIH Vanja	Rajkovača Dejan
4-6	DOLINAR Barbara	Drnovšek Tina
5-6	KUKULIČIČ Lejla	Gradišnik Nataša

ENOTA TRJE		
1-2	LONČAR Irena	Grobelnik Lucija
2-3	AŠENBERGER Andreja	Skubic Jure
3-4	ČAUŠEVIĆ Alenka	Parežnik Larisa
4-5	PLASKAN Saša	Selič Maja
5-6	ROJC Aleksandra	Pernovšek Saša
ENOTA ZABUKOVICA		
1-3	BALOH FERČEC Bojana	Goričan Žiga
3-6	AŠENBERGER KNEŠAK Renata	Ribič Franci
ENOTA ŽALEC I		
3-4	PAVLOVIĆ Anita	Strnad Nikola
2-3	JARH Vesna	Jezernik Širca Špela
4-5	ČRETNIK Bojana	Begović Ermina
5-6	VORŠNIK Sabina	Šelekar Maja
5-6	PUSOVNIK Gabrijela	Klinar Ana Katarina
ENOTA ŽALEC III		
	/	
	/	
1-2	PLEVNIK Urška	Jegrišnik Andrej
1-2	STRENČAN Monika	Ferme Katarina
2-3	OŽIR Tanja	Čretnik Tadej
ENOTA ŽALEC ZAHOD		
2-6 RO	OBRUL MELANŠEK Nastja	Marko Mojca
2-3	GEOHELI Nika	Lukić Dragana
2-3	PODPEČAN Irena	Drolc Maja
1-2	ŠELIH Nina	Zupanc Wirth Nina
3-4	LESJAK Irena	Peperko Monika
4-5	ČETINA Karmen	Čakš Copot Ditka
3-4	NOVAK Smilja	Veselič Dejan
2-6 IZM	GOLAVŠEK Lura	Kovačič Patricija
5-6	DROFENIK Mojca	Rezman Barbara

17 URESNIČEVANJE PROGRAMA V SODELOVANJU Z OKOLJEM

Sodelovanje bo potekalo:

- **z ustanoviteljem** zaradi dogovarjanja pogojev za izvajanje dejavnosti (finančni plan, izračun cen programov in programov dodatnih sredstev, plan investicijskega vzdrževanja, usklajevanje financiranja po Pravilniku o metodologiji cen programov)
- **z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport:** okrožnice, zakonodaja, pravni nasveti
- **z Zavodom za šolstvo in šport:** informiranje, izobraževanje – študijske skupine, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- **s Pedagoškim inštitutom, Centrom za kakovost v vzgoji in izobraževanju:** spopolnjevanje strokovnih delavcev po metodologiji Korak za korakom in implementacija v prakso
- **z OŠ** po dogovoru med vodstvi zavodov
- **z Zavodom PETKA in osnovnimi šolami** za zagotavljanje kontinuitete v vzgojno-izobraževalnem procesu in zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok itd.), obisk knjižnic
- **s Centrom za socialno delo:** reševanje problematike socialno ogroženih družin; nasilje nad otroki

- **z Zdravstvenim domom Žalec:** reševanje vprašanj povezanih z zagotavljanjem zdravstvene preventive otrok in zaposlenih ter vključevanje otrok s posebnimi potrebami (integracija; postopek za razvojni odd.); preventivni zdravstveni pregledi; zobozdravstvena vzgoja in zdravstvena preventiva
- **z Razvojno ambulanto ZD Celje:** spremljanje otrok s PP in pridobitev dodatne strokovne pomoči
- **z Zavodom RS za šolstvo:** usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pri prehodu iz vrtca v šolo
- **z II. OŠ Žalec:** zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom, ki imajo Zapisnik Razvojne ambulante in preko Svetovalnega centra II. OŠ Žalec tudi drugim otrokom, ki potrebujejo pomoč
- **z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ), z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) in inšpekcijskimi službami:** preventivni pregledi posvetovanja za reševanje odprtih zadev; kontrolni pregledi
- **s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Policijsko postajo:** usposabljanje otrok kot udeležencev v prometu, preventivno in samozaščitno ravnanje, propagandni material
- **Planinsko društvo Žalec in Šempeter:** izvajanje programa Cici-planinec. Koordinatorice: PD Šempeter: Mateja Paj, Tea Jagodič
- **z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in krajevnimi knjižnicami:** razvijanje bralne kulture, organizirani obiski otrok v knjižnici; izvedba projekta "Mali Savinčani beremo"; sodelovanje na dogodkih, ki jih organizira knjižnica
- **s srednjimi šolami in fakultetami:** omogočanje izvajanja prakse dijakov, izvedba prakse študentov, hospitacije in nastopi študentov v vrtcu
- **z UPI Ljudsko univerzo Žalec:** omogočanje izvajanja prakse, vključitev v Teden vseživljenjskega učenja (TVU)
- **z Glasbeno šolo Žalec:** predstavitveni koncert učencev za otroke vrtca
- **z Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije Žalec:** izobraževalne vsebine po rokovniku društva, skupni projekt Voda – vir življenja, Tobak, Dan srca, ...;
- **z Zavodom Forma 3D (FIT Slovenija):** strokovno sodelovanje pri uresničevanju pedagogike FIT programa v vrtcu
- **z Zvezo turističnih društev občine Žalec**
- **z mestno skupnostjo Žalec, krajevnimi skupnostmi in društvi** pri realizaciji skupnih nalog (GASILCI - program za vse odd., LOVCI, PLANINCI, LEKARNO, RIBIČI, društvom za kakovostno starost ZIMZELEN Žalec in Univerzo za tretje življenjsko obdobje Žalec in drugimi)
- **z ZKŠT Žalec - šport:** vsakoletna izvedba CICI – olimpijade za otroke stare 4 – 6 let. Prireditel se odvija v Športnem centru Žalec, kjer se otroci preizkušajo v treh disciplinah; met perjanice, tek na 50 metrov in spretnosti na poligonu. Ob zaključku vsak otrok prejme priznanje za uspešno sodelovanje na CICI-OLIMPIJADI.



Vsaka enota se bo v neposredno okolje vključevala s spoznavanjem in orientacijo v okolju, s sodelovanjem na krajevnih prireditvah, z raziskovanjem v okviru raziskovalnih nalog.

Vsaka enota pripravi LDN enote glede na LDN vrtca in LDN oddelka.

OTROŠTVO JE OD OTROK.
Odrasli vstopamo vanj tako,
da z otrokom sodelujemo.
(iz interne publikacije za starše)

POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN)

Izvajanje LDN 2025/26 se spremlja tekoče ter se po potrebi dopolnjuje oz. spreminja. O uresničevanju ciljev se poroča najmanj enkrat letno.

Letni delovni načrt 2025/26 je Svet zavoda sprejel 3. 11. 2025.

Štev.: 6006-1/2020-5

ravnateljica
Natalija Starič Žikić
univ. dipl. soc. del.

predsednica sveta zavoda
Irena Lesjak

Poslano:

- člani sveta zavoda 11x
- Občina Žalec 1x
- ravnateljica 1x
- pomočnice ravnateljice 1x
- tajništvo 1x
- arhiv

18 PRILOGE

PRILOGA 1: Kadrovska zasedba za šolsko leto 2025/26

PRILOGA 2: Starostni oddelki, število otrok, vključenost otrok s posebnimi potrebami

PRILOGA 3: Letni program dela pomočnic ravnateljice

PRILOGA 4: Letni program dela organizatork prehrane in zdravstveno- higienskega režima

PRILOGA 5: Letni program dela svetovalnih delavk

KADROVSKA ZASEDBA za šolsko leto 2025/2026 - stanje september 2025

PRILOGA 1

Enota	Odd.	Št.otr.	VZGOJITELJICA	DRUGO	POMOČNICA/POMOČNIK VZGOJITELJICE	DRUGO	KUHINJA	ČIŠČENJE, PRALNICA
GRIŽE	2-3	12	Fotivec Iris		Funkl Metka			
6:00 – 16:00	3-4	17	Železnik Maja		Koštomaj Alenka			
	4-6	21	Vitasovic Mojca		Tamše Nina			
	5-6	23	Jezernik Tatjana		Knez Nailje	S: Derča Andreja		
Skupaj	4	73						
LEVEC	1-3 pol	5	Zabav Špela			odp. Vede Burkelc Alja(4h)		
6:30 – 15:45	3-6	21	Glušič Urška		Pulko Tina			
Skupaj	1+1	26						
LIBOJE	1-3	11	Antloga Špela	Kokot Karmen	Škorja Tadeja	odp. Ilišinović Mirjana		
6:30 – 15:30	3-6	19	Križmančič Uršula		Šalej Monika			
Skupaj	2	30						
NOVO CELJE	1-2 pol	6	Jazbec Špela			Štingl Špela		
5:30 – 16:00	1-5	17	Florjančič Karmen		Pikl Romana			
	2-6	18	Dražnik Lidija		Krajnc Alja			
Skupaj	2+1	41						
PETROVČE	1-4	19	Tržič Dubravka		Oset Janja			
6.00 – 16:00	2-3	14	Razgoršek Sonja		Vitanc Đaković Natalija			
	3-6	21	Šturm Mojca		Pondelak Špela			
	4-5	24	Kos Elizabeta		Potočnik Anja	S: Motoh Tjaša		
Skupaj	4	78						
PONIKVA	1-5	17	Lednik Maja		Kozman Apolonija	odp. Kovačević Vera		
6:00 – 15:30	2-6	18	Rašević Suzana		Stjepanović Željka			
Skupaj	2	35						
ŠEMPETER	1-2 pol	5	Kač Ema			Zabret Florijančič Alenka		
5:30 – 16:00	1-2	10	Jagodič Tea		Kaker Nina			
	2-3	14	Povše Katarina		Medvešek Barbara			
	3-4	18	Paj Mateja		Grofelnik Marinka			
	3-5	20	Romih Vanja		Perger Irena			
	4-6	21	Dolinar Barbara		Verdnik Skornšek Andreja			
	5-6	24	Žnidarčič Petra	Kukuljčič Lejla	Kastelec Barbara	S: Maček/Trajčeva		
Skupaj	6+1	112						
TRJE	1-2	9	Lončar Irena		Kukuljčič Lejla	Glavač Simona		
6:00 – 16:00	2-3	14	Ašenberger Andreja		Arlič Maja	Užmah Lucija		
	3-4	19	Čaušević Alenka		Pohole Andreja			
	4-5	21	Plaskan Saša		Toman Kuder Mateja			

	5-6	24	Rojc Aleksandra		Kozar Vanja	S: Potočnik Nina		
Skupaj	5	87						
ZABUKOVICA	1-3 pol	6	Baloh Ferčec Bojana					
5:30 – 16:00	3-6	18	Ašenberger Knešak Renata		Potočnik Kristina	Krk Volk Janja		
Skupaj	1+1	24						
ŽALEC I	3-4	18	Pavlović Anita		Zore Nataša			
5:30 – 16:30	2-3	14	Jarh Vesna		Metličar Zlatka			
	4-5	24	Čretnik Bojana		Vindar Mojca			
	5-6	24	Voršnik Sabina		Kotar Cimerman Ana			
	5-6 pol	12	Pusovnik Gabrijela			Kralj Tamara		
Skupaj	4+1	92						
ŽALEC III								
5:30 – 16:15								
	1-2 pol	5	Plevnik Urška		Potočnik Andreja	Dedić Saša		
	1-2 pol	7	Strenčan Monika					
	2-3	14	Ožir Tanja	Hudina Valentina	Kerin Brumec Melita			
Skupaj	1+2	26						
ŽALEC ZAHOD	2-6 RO	6	Obrul Melanšek Nastja		Turk Eva			
5:30 – 16:30	2-3	14	Viltušnik Petra	Geoheli Nika	Satler Tominšek Nuša			
11:30 – 20:00	2-3	14	Podpečan Irena		Gerčar Mojca			
	1-2	11	Vipotnik Anita	Šelih Nina	Ocvirk Patricija			
	3-4	19	Lesjak Irena		Kovačič Gregor			
	4-5	24	Četina Karmen		Sekulić Nataša			
	3-4	19	Novak Smilja		Tanšek Skerbiš Nina			
	2-6 IZM pol	6	Golavšek Laura			Vede Burkelc Alja (4h)		
	5-6	22	Drofenik Mojca		Kreča Simona	S: Gregur Daliborka		
Skupaj	8+1	135						
	40+8	757						

Pokrivanje bolniških staležev, zagotavljanje sočasnosti, pokrivanje poslovnega časa enot: Arnšek Podgornik Manja, Žgank Barbara, Roc Urban
Javna dela: Slemenšek Simon
Spoznavanje s tujim jezikom: Milovanović Kaja

STAROSTNI ODDELKI, ŠTEVILO OTROK, VKLJUČENOST OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – september 2025 PRILOGA 2

ENOTA	SKUPAJ		1-2		2-3		1-3		3-4		4-5		5-6		4-6		1-4		1-5		1-6		2-4		2-5		2-6		3-5		3-6		V OŠ	
	odd	otr	od d	otr	odd	otr	odd	otr	od d	otr	odd	otr	od d	otr	od	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr
Griže	4	73			1	12			1	17 (*1)			1	23 (*2)	1	21 (*2)																		30
Levec	1+1	24					0,5	5																						1	19 (*1)		5	
Liboje	2	30					1	11																					1	19			3	
Novo Celje	3	41	0,5	6														1	17							1	18 (*2)							10
Petrovče	4	78			1	14					1	24 (*2)					1	19												1	21 (*2)			16
Ponikva	2	35																	1	17 (*1)							1	18 (*1)						8
Šempeter	6+1	112	1,5	15	1	14			1	18			1	24 (*3)	1	21 (*3)													1	20 (*1)				32
Trje	5	87	1	9	1	14			1	19	1	21	1	24 (*3)																				26
Zabukovica	1+1	24					0,5	5																						1	19 (*2)			12
Žalec I.	4+1	92			1	14			1	18	1	24 (*1)	1, 5	36 (*2)																				34
Žalec III.	1+2	26	0,5 +0, 5	12	1	14																												0
Žalec Zahod	7+1	129	1	11	2	28			2	38	1	24 (*2)	1	22 (*2)+ (1x - 2)							0,5	6												25
SKUPAJ	39+ 8	751	3+4	53	8	110	1+2	21	6	110	4	93	5+ 1	129	2	42	1	19	2	34	1	6					2	36	1	20	4	78		201

PRILAGOJEN PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE - september 2025

ENOTA	SKUPAJ		1-2		2-3		1-3		3-4		4-5		5-6		4-6		1-4		1-5		1-6		2-4		2-5		2-6		3-5		3-6		VOŠ	
	odd	otr	od d	otr	odd	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr	od d	otr
Žalec Zahod	1	6																									1	6*						
SKUPAJ	1	6																									1	6*						

- Opomba: zvezdica (*) pri številu otrok označuje vključenost otroka s posebnimi potrebami, ki ima Zapisnik timskega sestanka razvojne ambulante
- Opomba: minus ena in zvezdica (-1*) pri številu otrok označuje vključenost otroka s posebnimi potrebami, pri katerem je s prilagoditvami določen znižan normativ

Letni program dela POMOČNIC RAVNATELJICE v šolskem letu 2025/2026

PRILOGA 3

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Prioriteta dela temelji na spremljanju, svetovanju in vrednotenju dela strokovnih delavk z otroki, s poudarkom na upoštevanju Kurikuluma za vrtce in Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu neposredno v praksi v vseh enotah vrtca. Oblike spremljanja: informativni pregledi enot, oddelkov, individualni pogovori s pedagoškimi delavci, hospitacije v oddelkih (napovedane in nenapovedane) spremljanje projektov; projekti se v vrtcu izvajajo z namenom izboljšanja kakovosti dela z otroki. Spremljanje in izvajanje mentorstva. Vodenje vpisnega postopka: vpisuje otroke in razporeja otroke v skupine.

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	UDELEŽENCI	OPOMBA REALIZACIJA
	Sodeluje pri oblikovanju predlogov LDN zavoda in enot. Izbira in sooblikuje prednostne naloge in cilje ter spremlja njihovo realizacijo.	Sodelovanje med vodstvenimi delavci zavoda in SD vrtca.	Vodstvo SD	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Spremlja uvajanja novincev, kot proces v uvajalnem obdobju. Evalvira dokumentacijo Uvajalnega meseca.	Z vidika lastne odgovornosti vodi, spremlja in analizira pedagoško delo. Refleksija na celoten proces uvajanja novincev (upoštevanje in izvajanje internih navodil).	Zaposleni	
vse enote	Spremlja in razumeva kurikularne dokumente. Spremlja spremembe in novosti v vzgojno izobraževalnem procesu in sledi uresničevanju njihovih ciljev.	Spremlja proces vzgojno izobraževalnega dela SD v vseh enotah vrtca.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Sledi načrtovanju, izvajanju in evalviranju kakovostnega pedagoškega procesa v oddelkih. Spremlja in pomaga pri timske in individualnem - oddelčnem načrtovanju. Vodi - koordinira vključevanje v projekte, natečaje ter raziskovalne naloge in njihovo izvedbo.	Pridobiti informacije o poteku vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih z upoštevanjem kurikula in drugih strokovnih smernic.	Zaposleni	
vse enote	Spremlja, sledi in evalvira pisno dokumentacijo (načrtovanje) ter izvedbo načrtovanega v oddelku. Z vprašanji in pogovori identificira morebitne izzive - osnova za skupno iskanje rešitev (usmerjeno svetovanje). Predlaga potrebne spremembe in ukrepe ter spremlja njihovo uresničevanje v praksi.	Refleksija na celoten potek vzgojno izobraževalnega dela v zavodu (razberejo se potrebe, težave, nove pozitivne rešitve...)	Zaposleni	
vse enote	Spremlja profesionalni razvoj strokovnih delavcev v vrtcu – kot dejavnost, ki razvija posameznikove spretnosti, znanje, strokovnost in drugo (permanentno strokovno spopolnjevanje in dodatno izobraževanje). Spremlja dejavnosti na področju aktivnega učenja. Nadomešča odsotnost strokovnega delavca in izvaja vzgojno izobraževalno delo v oddelku enote.	Odkrivanje morebitnih dobrih rešitev oz. pomanjkljivosti v procesu poučevanja in učenja otrok (strokovna podpora). Uporaba metod in tehnik aktivnega učenja v vsakodnevnih aktivnostih. Spodbuja aktivno uporabo novih metodologij dela (KZK, NTC) – za izboljšanje prakse.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	UDELEŽENCI	OPOMBA REALIZACIJA
vse enote	Poudarja in sooblikuje poklicno profesionalizacijo – kot proces sodelovanja in kooperativnega učenja vseh zaposlenih. Oblikuje strategije strokovne pomoči sodelavcem. Išče in prenaša različna teoretična izhodišča v prakso.	Sistematično spremljanje organizacije dejavnosti v času: - dopoldanskih aktivnostih, - dnevne rutine, - načrtovanja.	Zaposleni	
enote, kjer se pos. delo spremlja	MENTORSTVO: - Dijaki - Študenti - Kandidati UPI - SD za pripravo na strokovni izpit POSKUSNO DELO – novo zaposleni	Svetovanje, predlogi izboljšav in nadzor nad pedagoškim procesom z namenom usposabljanja za samostojno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela.	Zaposleni, izvajalci obvezne pedagoške prakse	Nalogo spremljajo tudi strok. delavke, svet. delavka, OZHRP
vse enote	Pomaga pri pripravi in izvedbi letnega programa strokovnega izobraževanja, vodenju vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov. Gradi na spoštovanju in strokovni ceni lastnega dela ter njegove ustrezne predstavitve v zavodu in izven.	Izvaja delavnice, predavanja in druge oblike sodelovanja na ravni zavoda.	Zaposleni	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
Druge institucije	Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami (izobraževanje, prireditve, razstave, tekmovanja,...). Izvaja in vodi sestanke oz. srečanja pri izvedbah projektnega dela.	Sodelovanje, dogovarjanje, pomoč strokovnih delavk pri načinih izvedbe.	Zaposleni, zunanje institucije	Nalogo spremlja tudi ravnateljica
vse enote	Vodi vpisni postopek in sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti.	Sodelovanje s starši in drugimi institucijami (zunanja strokovna pomoč).		Nalogo spremlja tudi ravnateljica, svetovalna delavka
	SODELOVANJE Z RAVNATELJICO: Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, posvetovanje glede primernih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vrtcu, posvetovanje o možnostih reševanja sprotnih izzivov.	Sodelovanje pri razvojno raziskovalnem in analitičnem delu: spremljanje dopoldanskih aktivnosti, dnevne rutine, bivanja na prostem, spremljanje prehranjevanja ter dejavnosti med in po počitku.	Vodstvo	

Letni program dela ORGANIZATORIK PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA v šolskem letu 2025/2026
PRILOGA 4

ENOTA	NALOGA	NAČIN IZVEDBE	NOSILKA	udeleženci	ROK	OPOMBA-REALIZACIJA
vse enote	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST	Izvedba usposabljanja vseh zaposlenih in novo zaposlenih. Kontrolni pregledi enot. Evidence opravljenih pregledov del. sredstev in del. prostorov, evidence opravljenih izobraževanj, obdobjnih zdr. pregledov, periodični pregledi gasilnih aparatov in hidrantov.	OZHRP, zun. izvajalec	zaposleni	sproti dec. 2025	
		Vaje evakuacije.	OZHRP, zun.izvajalec	zaposleni, otroci	oktober 2025	
		Evidenca pregledov gasilnikov, hidrantov, elektro instalacij, delovne opreme in plinskih trošil, dimnikov, ponikalne upornosti ozemljil, toplotnih razmer, hrupa, meritev zasilne razsvetljave, aktivne požarne zaščite.	OZHRP, zun.izvajalec		šolsko leto	
vse enote	ZDRAVNIŠKA POTRDILA OTROK	Pregled zdravniških potrdil novo sprejetih otrok.	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	ZDRAVSTVENE SPREMEMBE OTROK	Na osnovi poročil o obolevnosti otrok izdelava navodil, obvestila staršem preko e-Asistenta.	OZHRP		šolsko leto	
		Sestanek za starše novincev.			16. 6. 2026	
vse enote	SODELOVANJE Z INŠPEKCIJSKIMI SLUŽBAMI, in NLZOH	Skupni pregledi enot, odvzem brisov na snaznost, vzorcev živil, pisna, ustna navodila.	OZHRP	zaposleni	šolsko leto	odprava pomanjkljivosti na osnovi ugotovitev, odrejanje hig. ukrepov
vse enote	PROGRAM UKREPOV ZA PREPREČEVANJE LEGIONELL v internem vodovodnem omrežju	Program ukrepov za preprečevanje Legionell v internem vodovodnem omrežju v skladu s četrnim odstavkom 38. člena Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23). Vzorčenje pitne vode na prisotnost Legionelle izvajanje ukrepov.	OZHRP	OZHRP NLZOH hišniki, str. del.	sproti nov. 2025 sproti	
vse enote	MESEČNA SESTAVA JEDILNIKOV	Priprava jedilnikov v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIZ, posredovanje predlogov, upoštevanje novosti.	OZHRP	kuharice	šolsko leto	
vse enote	SPREMLJANJE ALERGIJ NA HRANO	Pregled in hramba zdravniških potrdil o alergijah otrok. Sodelovanje s starši otrok z alergijo. Oblikovanje potrebnih navodil za kuhinjske in strok. delavke in dietnih jedilnikov.	OZHRP		šolsko leto	

vse enote	OZNAČEVANJE ALERGENOV	Označevanje snovi, ki povzročajo alergije ali preobčutljivosti v obratu javne prehrane v skladu s Prilogo II Uredbe 1169/2011/EU.	OZHRP		šolsko leto	
vse enote	REDNI IN OBČASNI PREGLEDI KUHINJ IN PROSTOROV VRTCEV	Spremljanje zagotavljanja pogojev (nadzor), reševanje tekoče problematike, spremljanje.	OZHRP	kuharice čistilke	šolsko leto	nalogo spremljajo tudi pom. rav. (prostori vrtcev)
kuhinje	JAVNA NAROČILA ZA PREHRAMBENO BLAGO (1.3. 2024 do 28.2.2028)	Poziv dobaviteljem- strankam okvirnih sporazumov k predložitvi predračunov- izvedba odpiranja konkurence vsako leto za živila.	OZHRP	dobavitelji	februar 2026	
vse enote	SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTIL, POTROŠNEGA MATERIALA, PRIPOM. ZA ČIŠČENJE, TOAL.- SAN. M.	Izvedba postopka izbire dobaviteljev za posamezni sklop. Mesečno naročanje čistil, potrošnega materiala, pripom.za čiščenje, toal.- san. materiala.	OZHRP	dobavitelji	po preteku pogodbe šolsko leto	
enote	PRIPRAVA PLANA NABAVE	Priprava plana in nabava OS, DI, del. zaščite, potrošnega materiala.	rav.,pom.rav. OZHRP		glede na potrebe	v okviru finančnih možnosti
vse enote	IZOBRAŽEVANJA ČISTILK	Vsakodnevno, tedensko, mesečno čiščenje, evidence čiščenja.	OZHRP	čistilke	1x letno (predvidoma 3. 6. 2026), sproti	
kuhinje	AKTIV KUHARIC	Praktično izobraževanje kuharic. Dobra higienska praksa.	Cecilija Božnik, SIC Alme M. Karlin Celje, OZHRP Kraljič, Teržan	kuhinjsko osebje	februar 2026 3. 6. 2026	

Letni program dela SVETOVALNIH DELAVK v šolskem letu 2025/2026

PRILOGA 5

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJI DEJAVNOSTI	UDELEŽENCI/SODELAVCI	TRAJANJE
SVETOVALNO DELO Z OTROKI				
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KI IMAJO DSP	- opazovanje v skupini, spremljanje razvoja, napredka - sodelovanje pri pripravi IP - izvajanje svetovalne storitve - koordinacija dela strokovne skupine - priprava in vodenje potrebne dokumentacije v zvezi z (ponovnim) usmerjanjem - po presoji pogovor z otrokom ob postopku usmerjanja - vodenje osebnih map otrok	- podpora SD, staršem in otroku - ugotavljanje napredka, morebitnih potrebnih sprememb pri delu z otrokom	- otroci - SD - starši - izvajalci DSP - ZRSŠ - vodstvo vrtca	-celo šolsko leto - 2 oz. 3 sestanki strokovne skupine (oktober, januar, junij)
EVIDENTIRANJE OTROK, KI BI POTREBOVALI DSP	- opazovanje v skupini, sodelovanje s SD - pogovor s starši o težavah in postopkih pomoči - pomoč pri postopku usmerjanja za pridobitev DSP	- evidentiranje otrok, ki potrebujejo pomoč - pridobitev pomoči za optimalni razvoj otroka	- SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji (ZRSŠ, ZD, RA)	- celo šolsko leto
OTROCI Z MOTEČIM VEDENJEM V SKUPINI	- opazovanje v skupini, pogovor s SD - pogovor s starši – strategije ukrepov, vzgoje ob neprimernem vedenju	- priprava načrta pomoči - spreminjanje neprimernega vedenja	- SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji	- celo šolsko leto
SKRB ZA ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA OTROKOVIH PRAVIC	- ugotavljanje otrokovih socialno-emocionalnih potreb ter način njihovega zadovoljevanja - usklajevanje potreb odraslih z otrokovimi - intervencije v primerih zlorabe otrok - spoznavanje in evidentiranje pričakovanj staršev	- dobro počutje otrok v vrtcu - ukrepanje ob zlorabi otrok, nasilju	- SD - starši - otroci - vodstvo - zunanji	- celo šolsko leto
SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA	- sodelovanje pri pripravi strategije dela za otroke, ki potrebujejo pomoč (agresija, neprimerno vedenje, posebne potrebe) - po potrebi sodelovanje na govorilni uri ali roditeljskem sestanku - spremljanje nastajanja osebnih albumov otrok - sodelovanje na strokovnih aktivih	- poglobljanje znanja na določenih področjih VIZ - podpora in pomoč pri delu s starši - spremljanje razvoja otrok v skupini	- SD, starši, vodstvo	- celo šolsko leto
SVETOVALNO DELO S STARŠI	- svetovanje pri ustreznih oblikah vzgoje, načina življenja; usmeritev v ustrezno institucijo po pomoč - sodelovanje na sestanku za novo sprejete otroke - sodelovanje pri vpisu otrok v vrtec	- usmerjanje za pridobitev ustrezne pomoči - lažji prehod otrok v vrtec	- starši	- celo šolsko leto - sestanek za novo sprejete v juniju

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI				
CSD	- priprava poročil o otrocih - sodelovanje na sestankih strokovnih timov - vodenje evidence dokumentarnega gradiva - posvetovanje ob sumu nasilja nad otrokom	- zaščita otrok	- SD - vodstvo - zunanji	- celo šolsko leto
OŠ	- priprava poročil v primerih odloga všolanja otrok	- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	- starši - otroci - SD	- obdobje vpisa otrok v OŠ
ZRSŠ	- sodelovanje v procesu usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ob prehodu iz vrtca v šolo	- pridobitev dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami	- starši, vodstvo, SD, zunanji	- celo šolsko leto
IZVAJALKE DSP	- priprava IP za otroke z Zapisnikom Razvojne ambulante – otroci s posebnimi potrebami - posvetovanje glede razvoja otroka - svetovanje staršem	- optimalni razvoj otrok - spremljanje razvoja	- zunanji	- celo šolsko leto
ZDRAVSTVENE USTANOVE	- priprava poročil o otrocih za potrebe obravnav otrok (razvojna ambulanta, psihološka ambulanta)	- ugotavljanje zdravstvenih posebnosti, pos. v razvoju, vedenju otrok - zaščita otrok	- otroci - starši - SD - zunanji	- celo šolsko leto
POLICIJA, SODIŠČE	- sodelovanje v primerih nasilja nad otroki (prepoved približevanja) - upoštevanje odločb sodišča (stiki)	- zaščita otrok	- otroci, starši, - SD - zunanji - vodstvo	- celo šolsko leto
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	- študij literature - udeležba na srečanjih štajersko - koroškega aktiva svetovalnih delavk - udeležba na seminarjih glede na ponudbo in aktualnost - spremljanje sprememb zakonodaje - udeležba v projektu KZK	- izboljšanje prakse dela - iskanje rešitev v konkretnih situacijah - prenos znanja na strokovne delavce - spoznavanje dobre prakse drugih vrtcev - upoštevanje veljavne zakonodaje	- zunanji izvajalci izobraževanj - svetovalni delavci drugih vrtcev	- celo šolsko leto
DRUGO	- sodelovanje na prireditvah - udeležba na sestankih Sveta staršev - pomoč pri delu v oddelku – po potrebi - urejanje spletne strani vrtca	- pomoč pri pripravi - spremljanje tekoče problematike dela s starši - posodabljanje spletne strani, skrb za ažurnost informacij	- starši - vodstvo	- po potrebi preko celega šolskega leta - Svet staršev – oktober, junij