



LETNO POROČILO

VRTCI OBČINE ŽALEC

za obdobje

1. 1. 2024 - 31. 12. 2024

Kazalo vsebine

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1	UVOD.....	4
1.1.1	Predstavitev vrtca	4
1.2	Poslanstvo	5
1.3	Dejavnost zavoda - temeljne naloge.....	5
1.4	Organi in strokovne službe vrtca.....	6
1.4.1	Svet vrtca.....	6
1.4.2	Svet staršev	7
1.5	Strokovni organi vrtca	8
1.5.1	Vzgojiteljski zbor	8
1.5.2	Strokovni aktivni.....	9
1.6	Vodstvo, skupne službe.....	10
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	11
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	11
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje javnega vrtca (vključno spremembe).....	11
2.1.2	Obseg dejavnosti.....	11
2.1.3	Število oddelkov, otrok, vključenost, poslovni čas	11
2.1.4	Število vključenih otrok v letu 2024.....	12
2.1.4.1	Programi po trajanju: dnevni, poldnevni programi	13
2.1.4.2	Programi po vsebini	13
3	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	13
3.1	Dolgoročni in letni cilji vrtca, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter njihovo doseganje	13
3.2	Uresničitev razvojnih ciljev	14
3.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi	21
3.4	Prehrana, zdravstveno-higienski ter varnostni pogoji – ključne podporne dejavnosti	22
3.4.1	Vstop otrok.....	22
3.4.2	Preventivni ukrepi v primeru obolenj	23
3.4.3	Sukcesivna dobava čistil in potrošnega materiala	23
3.4.4	Prehrana.....	23
3.4.5	Pregledi igrišč	23
3.4.6	Varstvo pri delu in požarna varnost	24

3.4.7 Program ukrepov za preprečevanje legionel	24
3.4.8 Izobraževanja	24
4 KADROVSKA POLITIKA	24
5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE.....	26
5.1 Eksterna izobraževanja	26
5.2 Interna izobraževanja.....	26
6 SODELOVANJE S STARŠI.....	27
7 PODATKI O POSLOVANJU	27
7.1 Glavni podatki o poslovanju.....	27
7.2 Financiranje: PRORAČUN Občine Žalec.....	27
7.2.1 Cene programov.....	27
7.2.2 Tekoči transfer v javne zavode - izdatki za blago in storitve:	28
7.2.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje.....	28
7.2.4 Proračun druge občine za plačilo razlike v ceni programa	28
7.3 Plačila staršev za programe v vrtcu.....	28
8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI GLEDE NA POGOJE, STANDARDE IN MERILA, KI JIH OD NAS ZAHTEVA ZAKONODAJA, MINISTRSTVO, OBČINA ŽALEC KOT USTANOVITELJICA	29
8.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
9 RAČUNOVODSKO PORČILO	30
10 ZAKLJUČEK	40

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 UVOD

1.1.1 Predstavitev vrtca

Javni zavod (JZ) Vrtci Občine Žalec je javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Žalec (Odlok o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec (Ur.l. RS št.7/97, 89/98, 65/02 56/08, 37/10, z dopolnitvami). Dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Začetki predšolske dejavnosti v občini Žalec segajo v leto 1949. Vrtec je deloval v okviru različnih drugih organizacij-zavodov. Leta 1964 je bil ustanovljen kot samostojni zavod in je posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Janko Herman Žalec. Do leta 1998 so bile vključene še enote vrtcev sedanjih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor. Od 1. 1. 1999 posluje vrtec le za območje sedanje občine Žalec (Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec (Ur.l. RS št. 89/98; 65/02).

Zavod je vpisan v register pri okrožnem sodišču Celje:

Matična številka: 5055423000
Davčna številka: 38396742
Šifra dejavnosti: 85.100
Transakcijski račun: 011006008354730
Uprava vrtca: Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec
tel.: 03/713-14-60
fax: 03/713-14-70
E-mail: ravnateljica: natalija.staric@vrtec-zalec.si
E-mail: tajništvo@vrtec.zalec@siol.net

Pomembnejši dosežki vrtca v preteklih letih:

- Vstop in zaveza v republiško gibanje ZDRAV VRTEC v okviru program CINDI Slovenija, 1995 – od takrat dalje je izvajanje tega programa naša stalnica.
- Sodelovanje na Festivalu vzgoja in izobraževanje v Ljubljani 1995 s predstavitvijo našega koncepta 'kako organiziramo dober vrtec' - postali smo sistemsko učeča se organizacija.
- Vpis v razvid izvajalcev javno-veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri MŠŠ 1999 in s tem izpolnitev pogojev za vključenost v prvo skupino 25 vrtcev v Republiki Sloveniji, ki so začeli s 1. 9. 1999 poskusno izvajati javni program Kurikul za vrtce, ki je v kvaliteto življenja in dela vnesel vrsto koristnih sprememb, upošteva sodobne pedagoške in psihološke pristope.
- Grb občine Žalec za dosežke na področju občine Žalec, junij 2002.
- Objave strokovnih člankov na različnih posvetih in v strokovnih revijah, ki predstavljajo in utemeljujejo našo prakso; izvajanje projektov: kakovost za prihodnost (delavnice SIQ); Inovacijski projekti (Poti do učinkovitih učnih okolij, Profesionalni razvoj, Socialne interakcije) ZŠ RS.
- Priznanja FIT International: 'FIT vzgojitelj 2006', podeljeno Vidi Štingl (upok. pom. rav.), koordinatorici mednarodnega projekta FIT 'svet gibanja, svet veselja'; FIT vrtec 2008; FIT starši 2008; po zaključku projekta Fit4Kid smo 2018 izpolnili pogoje in postali FIT modelni vrtec.
- Priznanja za sodelovanje na občinskem natečaju 'Mladi raziskovalec' (večletno sodelovanje, tudi v letu 2024).
- Priznanja Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije za sodelovanje v projektu, »Z igro do prvih turističnih korakov«.
- Priznanja za sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
- Priznanja za aktivno sodelovanje na prireditvah, natečajih, akcijah na nivoju lokalne skupnosti.
- Vnašanje elementov pedagoških pristopov Reggio Emilia (od leta 2010 dalje).

- Vključitev v mrežo vrtcev Korak za korakom pod okriljem Pedagoškega inštituta Ljubljana (2013).
- Vključitev v mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije pod okriljem Inštituta za gozdno pedagogiko (od leta 2019 dalje).
- NTC učenje – usposabljanje zaposlenih za učenje otrok s pomočjo asociacij.
- S 1.9.2023 smo pričeli z izvajanjem prilagojenega programa za predšolske otroke v enem oddelku

1.2 Poslanstvo

Celotno delovanje zaposlenih v Vrtcih Občine Žalec izhaja iz poslanstva: vzgoja in učenje predšolskih otrok in partnerstvo s starši ter izvajanje dejavnosti v zadovoljstvo zainteresirane javnosti – in se izvaja kot:

- zagotavljanje ustrezne pomoči staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljševanje kvalitete življenja družin ter
- z vzgojno-izobraževalnim delom ustvarjanje pogojev za varen in zdrav ter celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, osvajanje emocionalno - socialnih veščin, osrečujoče otroštvo.

Udejanjanje poslanstva bomo zaposleni zagotavljali tako, da bomo na temelju Kurikula:

- sprejemali, dopuščali in spoštovali enkratnost, drugačnost, dostojanstvo vsakega in vseh otrok, staršev in sodelavcev,
- v medsebojnih odnosih odprti, nastale probleme bomo reševali sproti,
- se izobraževali in s tem gradili pot do sodobnih znanj in sodobnega kurikulumu,
- vselej in povsod skrbeli za ugled in kakovostne pogoje dela v Vrtcih Občine Žalec.

Dejavnost 'predšolske vzgoje' kot javno službo opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI, Ur.l. RS 115/03, 65/05, 129/06, 16/2007-UPB5, z dopolnitvami in ZVrt (Ur. l. RS, 100/05 z dopolnitvami) in se nanaša na:

- vzgojno-izobraževalno delo z otroki,
- pripravo prehrane,
- zagotavljanje zdravstveno-higienskih in varnostnih pogojev,
- zagotavljanje prostorskih in drugih materialnih pogojev,
- tržno dejavnost: priprava in prodaja prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce.

Naša **vizija** je 'dober vrtec', v katerem je v ospredju otrok in pogoji za njegov razvoj. Upoštevan je vsak posameznik (otrok, starš, zaposleni) z vsemi specifičnostmi ne glede na okolje. Vsi udeleženci *soustvarjamo* pogoje, ki so primerni za vse in vsakogar, ne glede na čas in okolje.

Skupne vrednote: ljubezen do otrok, dobro počutje, sreča, sožitje, zdravje, ustvarjalnost, toplina, varnost, veselje, sproščenost, sprejetost, zaupanje, meje, odgovorno ravnanje, spoštovanje, sodelovanje, razumevanje, realna pričakovanja, razvojnost, samostojnost, samoiniciativnost, izvirnost, zadovoljstvo, znanje, itd.

1.3 Dejavnost zavoda - temeljne naloge

Zavedamo se temeljnih nalog vrtcev in načel, ki jih določa Zakon o vrtcih (ZVrt-UPB2, Ur.l. RS, 100/05 z dopolnitvami):

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj telesnih in duševnih sposobnosti,
- predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. Poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, pravice do izbire in drugačnosti, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Dejavnost vrtca je **predšolska vzgoja**, ki se v vseh enotah oziroma oddelkih izvaja ob upoštevanju štirih vidikov:

- vzgojno-izobraževalno delo z otroki ali, kot pravimo, organizacija življenja otrok v vrtcu (dejavnosti dnevne rutine - nega, skrb zase, prehrana; vodene igralne dejavnosti; prosta igra; bivanje na prostem),
- sodelovanje s starši (informiranost, soustvarjanje pogojev za realizacijo potreb, pričakovanj, različne oblike sodelovanja, spoštovanje zasebnosti družine),
- sodelovanje med zaposlenimi (vizija, skupni cilji, razvoj strokovnosti); timsko delo,
- sodelovanje z okoljem (vpetost v okolje in poznavanje okolja, sodelovanje z okoljem, državljanska vzgoja).

Programi vrtca so na podlagi nacionalnega programa *Kurikulum za vrtce* (sprejetega leta 1999) razviti v različne izvedbene programe, ki so se izvajali na naslednje načine:

- kot skupni izvedbeni programi, usklajeni za vse oddelke oziroma enote, in sprejeti na vzgojiteljskem zboru,
- kot izvedbeni programi posameznih oddelkov, ki jih strokovne delavke načrtujejo na osnovi skupnih nalog, aktualnosti v okolju, pobud in interesov otrok, ter na podlagi opazovanj, ki razkrivajo razvojne potrebe otrok.

1.4 Organi in strokovne službe vrtca

1.4.1 Svet vrtca

je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, treh predstavnikov ustanovitelja in petih predstavnikov delavcev (46. čl. ZOFVI). V juniju 2021 se je svet zavoda na podlagi rednih volitev na novo konstituiral za obdobje štirih let. Pristojnosti sveta so določene z ZOFVI in ustanovitvenim aktom.

V obdobju od 1.1. 2024 do 31. 12. 2024 se je svet zavoda sestal na dveh rednih ter štirih korespondenčnih sejah:

1. Korespondenčna seja Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec, ki je potekala od ponedeljka, 29.1.2024 do srede, 31.1.2024 s sledečo vsebino:

1. Redni letni popis 2023 – obravnava in sprejem.

2. 8. redna seja Sveta zavoda VRTCI OBČINE ŽALEC, ki je potekala v četrtek, 29. 2. 2024 ob 17.00 uri v sejni sobi enote Žalec Zahod, na Gotoveljski cesti 14, 3310 Žalec

DNEVNI RED:

- ugotovitev prisotnosti
 - sprejem dnevnega reda
1. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki je potekala dne 16.2.2023 in treh korespondenčne seje sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, so je potekale od 11.5.2023 do 15.5.2023 (Finančni načrt zavoda), 16.11.2023 (LDN za leto 2023/2024 in Redni letni popis 2023 od 29.1.2024 do 31.1.2024
 2. Letno poročilo Vrtci Občine Žalec za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023 - predlog.
 3. Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki v letu 2023

4. Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu javnega zavoda Vrtci Občine Žalec – predlog
5. Potrditev kalkulacije cen obrokov
6. Pobude in vprašanja.
7. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2023.

3. Korespondenčna seja Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec, ki je potekala od srede 10.4.2024 do petka 12.4.2024 s sledečo vsebino:

1. Finančni načrt zavoda in Program dela za leto 2024 (obravnavana in potrđitev)

4. Korespondenčna seja Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec, ki je potekala od ponedeljka, 13.5.2024 do srede 15.5.2024 s sledečo vsebino:

1. Predlog za izdajo soglasja k izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela ravnateljja od 1.4.2024 do zasedbe delovnega mesta (obravnavana in potrđitev).

5. 9. redna seja Sveta JVIZ VRTCI OBČINE ŽALEC, ki je potekala v četrtek 7.11.2024 ob 17.00 uri, v sejni sobi enote Žalec Zahod, Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec.

DNEVNI RED:

- ugotovitev prisotnosti
 - sprejem dnevnega reda
1. Pregled in potrditev zapisnikov 8. redne seje, ki je potekala 29.2.2024 in dveh korespondenčnih sej Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki sta potekali od 10.4.2024 do 12.4.2024 in od 13.5.2024 do 15.5.2024.
 2. Letni delovni načrta za šolsko leto 2024/2025 – predlog, obravnavana in sprejem.
 3. Razno.

6. Korespondenčna seja Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec, ki je potekala od ponedeljka 16.12.2024 do srede 18.12.2024 s sledečo vsebino:

1. Uvrstitev ravnateljja Vrtca Žalec na podlagi Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/2024, upoštevajoč kriterije v prilogi 3 (49 oddelkov, 13 enot, 1 dodatni program-razvojni oddelek) v 49 plačni razred. (obravnavana in potrđitev).

1. 4. 2. Svet staršev

se v vrtcu oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev vsakega oddelka otrok. Pristojnosti so določene z ZOFVI in ustanovitvenim aktom. Delovanje sveta staršev, splošna določila o delu sveta staršev, konstituiranje in volitve sveta staršev, pristojnosti, naloge, način dela in postopke za sprejemanje odločitev sveta staršev je podrobneje opredeljeno v Poslovniku o delu sveta staršev.

2. sestanek Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024, ki je potekal v četrtek, 6. 6. 2024 ob 17. uri s sledečim dnevnim redom:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. sestanka sveta staršev z dne, 6. 10. 2023
2. Informacija o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024
3. Razno

1. sestanek Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025, ki je potekal v torek, 5. 11. 2024 ob 17. uri s sledečim dnevnim redom:

1. Izvolitev predsednika Sveta staršev.
2. Vtisi, pričakovanja ob vstopu v novo šolsko leto 2024/2025, počutje in zadovoljstvo otrok in staršev; programi uvajanja in izvajanje programov v oddelkih; informativni pogovori, roditeljski sestanki in zapisniki na oglasnih deskah, informiranje staršev v kotičkih za starše, govorilne ure...
* predstavitev * razprava * predlogi.
3. Delovanje javnega zavoda: predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 po poglavjih.
4. Izvolitev predstavnika staršev v Svet zavoda.
5. Aktualnosti, razprava

1.5 Strokovni organi vrtca

Vzgojiteljski zbor in strokovni timi (aktivni) v sodelovanju z ravnateljem tvorijo strokovno jedro vrtca, kar je izjemno pomembno za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa. Programi dela s cilji so za vsako šol. leto opredeljeni v Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN), realizacija pa je navedena v Poročilu o realizaciji LDN.

Strokovne organe sklicuje in vodi ravnateljica. Pristojnosti pa so določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) ter Letnim delovnim načrtom.

1.5.1 Vzgojiteljski zbor

V letu 2024 se je vzgojiteljski zbor sestel dvakrat. V skladu s pristojnostmi je vzgojiteljski zbor obravnaval in sprejel sledečo vsebino:

Drugi vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2023/2024 smo izvedli dne 5.6.2024. Obravnavali smo poročila o realizaciji LDN za 2023/2024 po poglavjih: Informacija o realizaciji LDN, poročilo o spremljanju vzgojno-izobraževalnega procesa, poročilo o izvedbenih programih, poročilo o delu strokovnih organov, izhodišča za poletno delo ob upoštevanju Higienskih priporočil NIJZ, izhodišča za šol. leto 2023/2024 in aktualna problematika, vprašanja. Ob zaključku vzgojiteljskega zbora so SD iz enote Griže Tatjana Jezernik, Mojca Vitasovic in Maja Železnik pripravile kratko plesno glasbeno predstavo, s katero so, k aktivnemu in sproščenemu sodelovanju, povabile vse zaposlene.

Prvi vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2024/2025 smo izvedli dne 26. 9. 2024. Vsebine so se navezovala na: Obseg dejavnosti in organizacija dela ter dokumentacija ob začetku šolskega leta 2024/2025 (strokovno gradivo za SD): Pregledali in potrdili smo vsebine Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. Obseg vključuje izvedbene programe vrtca, seznam po LDN, prednostne naloge, spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, svetovalno delo, zagotavljanje zdravstveno-higienskih pogojev, uravnoteženo prehrano, varnost otrok, varstvo pri delu, požarno varnost, obolevnost, program dela strokovnih organov (strokovni aktivni, vzgojiteljski zbor), strokovno spopolnjevanje, priprava na strokovni izpit, praksa dijakov in študentov ter sodelovanje s starši in okoljem.

1.5.2 Strokovni aktiv

V skladu z LDN smo za šolski leti 2023/2024 in 2024/25 obravnavali posamezne naloge iz skupnih izvedbenih programov z namenom ozaveščanja pomena teh programov za realizacijo zastavljenih ciljev.

28. 3. 2024 smo realizirali **2. strokovni aktiv v šol. letu 2023/24** na ravni zavoda, s področja interakcij, komunikacije in medsebojnih odnosov. Po uvodnem nagovoru gospe ravnateljice so SD iz enot predstavili vsebino akcijskega načrta, ki so ga v štirih mesecih, od prvega strokovnega aktivna v enotah dopolnjevali. Akcijski načrt se je nanašal na razmišljanje in pogovor o počutju zaposlenih v delovnem okolju, v enoti in zavodu. Za pripravo akcijskega načrta so bila SD v pomoč vprašanja npr. Enota: Kako ocenjujem interakcije SD v enoti (neverbalna in verbalna komunikacija, popoln in točen prenos informacij, sodelovanje, pripravljenost za pomoč, iniciativnost, fleksibilnost, pozorno poslušanje, upoštevanje zaupnosti, standardov, pravil, dogovorov, natančnost, izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti, pravočasnost, samostojnost...)? **Naša pričakovanja** Želimo si, da bo naš odnos med sodelavci v enoti učinkovit. Kakšen je/bo moj/naš prvi korak? Kako lahko začnem/o? Kakšne možnosti imam/o? Kaj že teče v smeri zelenega cilja? Kdo/kaj mi/nam pri tem lahko pomaga? **Zavod: Trenutno stanje** Kako ocenjujem interakcije SD znotraj zavoda - enote med seboj, s svet. službo, kuh. osebjem, hišniki, upravo; (neverbalna in verbalna komunikacija, popoln in točen prenos informacij, sodelovanje, pripravljenost za pomoč, iniciativnost, fleksibilnost, pozorno poslušanje, upoštevanje zaupnosti, standardov, pravil, dogovorov, natančnost, izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti, pravočasnost, samostojnost...) **Naša pričakovanja** Želimo si, da bo naš odnos med sodelavci znotraj zavoda kakovosten/učinkovit. Kakšen je/bo moj/naš prvi korak? Kako lahko začnem/o? Kakšne možnosti imam/o? Kaj že teče v smeri zelenega cilja? Kdo/kaj mi/nam pri tem lahko pomaga? Vse predstavljene akcijske načrte iz enot je podkrepila ravnateljica in poudarila pomen iskrenosti med sodelavci. Povedala je, da se moramo na delovnem mestu dobro počutiti in da je za dobro počutje odgovoren vsak posameznik,

7. 5. 2024 smo realizirali **3. strokovni aktiv v š.l. 2023/24** na ravni zavoda, s področja interakcij, komunikacije in medsebojnih odnosov. na tokratnem strokovnem aktivu je predavatelj mag. Jani Prgič predstavil redefinicijo pojma odgovornosti. Predavanje z delavnico je bilo namenjeno ozaveščanju vsebin vezanih na medosebne odnose v profesionalnem in osebnem življenju, podkrepljeno s konkretnimi primeri. Gre za vsebine, ki nastavljajo ogledalo vsem nam in razgaljajo nezavedne vedenjske vzorce, s katerimi se odmikamo od osebne odgovornosti, pri čemer obtožujemo druge, da so neodgovorni. Strokovni delavci so preko osebnih izkušenj prišli do razumevanja, kako pomembno je, da se dvignemo iz vloge žrtve v aktivno prevzemanje odgovornosti za rezultate in kakovost svojega dela, kariere, osebnega razvoja in zadovoljstva. Predavatelj je predstavil in demonstriral konkretne primere tipičnih nezavednih vedenjskih vzorcev, s katerimi se ljudje oddaljujemo od osebne odgovornosti: · za vloge, ki jih imamo v delovnem okolju; · za vloge, ki jih imamo v osebnem življenju; · za lastno vedenje in čustvovanje; · za upravljanje s svojim življenjem, načrtovanje kariere, osebno srečo in smisel v življenju. Na konkretnih primerih je predstavil vedenjske vzorce, ki »skočijo« na dan v kriznih situacijah. Predstavil je kratko analizo jezikovnih vzorcev, preko katerih prepoznamo vedenjske vzorce, s katerimi se posameznik oddaljuje od osebne odgovornosti. Pojasnil je, kako sta povezani osebna odgovornost in vloga žrtve ter kako se dvigniti nad črto in se zateči v pozitivne vedenjske vzorce ter izbire.

20. 11. 2024 smo izvedli **1. strokovni aktiv v šol. letu 2024/2025** s področja odnosov, interakcij in komunikacije. Strokovni aktiv je bil izveden v obliki predavanja dr. Aleksandra Šinigoja. V svojem predavanju o nevrolingvističnem programiranju (NLP) je poudaril uporabnost te metode za osebni razvoj, izboljšanje komunikacije in doseganje ciljev. Na začetku je pojasnil, zakaj je NLP koristen in uporaben. Gre za orodje, ki pomaga razumeti in vplivati na svoje miselne procese, čustva ter vedenje, kar omogoča večjo uspešnost pri premagovanju ovir in izpolnjevanju osebnih ciljev. D Spregovoril je o dveh vrstah občutkov in sicer tistih, na katere imamo vpliv – čustva, ki jih lahko zavestno prepoznamo, analiziramo in nanje vplivamo z metodami

NLP. Ter o tistih, na katere nimamo neposrednega vpliva – gre za bolj avtomatske odzive, ki so rezultat nezavednih vzorcev. Poudaril, da je z NLP mogoče prepoznati te vzorce in jih spremeniti, kar vodi k večji čustveni stabilnosti in boljšemu počutju. Razlika med čustvenimi stanji odraslih in otrok je v tem, da otroci čustva pogosto izražajo neposredno, medtem ko odrasli svoja čustva velikokrat potlačijo ali prilagodijo glede na družbene norme. NLP omogoča, da z ustreznimi tehnikami vplivamo na čustvena stanja pri obeh skupinah, pri otrocih s preusmerjanjem pozornosti in ustvarjanjem pozitivnih asociacij, pri odraslih s tehnikami ozaveščanja, in prekinjanjem negativnih vzorcev.

1.6 Vodstvo, skupne službe

- Vrtec Žalec vodi in ga zastopa ravnateljica Natalija Starič Žikić, univ.dipl.soc.del.; sedež ravnateljice je na upravi vrtca, Gotoveljska cesta 14, Žalec.
- Pomočnice ravnateljice so Darja Cencelj, Anja Podveržen in Sabina Žličar - sedež na upravi vrtca. Darja Cencelj in Anja Podveržen opravljata predvsem pedagoške naloge za vse enote, Sabina Žličar pa pedagoške naloge za določeno področje dejavnosti ter organizacijske in operativne naloge za področja vzdrževanja in nabav. Sabina Žličar ima tudi pooblastilo ravnateljice za zastopanje v primeru njene odsotnosti.
- V skladu z 52. čl. ZOFVI so za vodenje enot Griže, Liboje, Levec, Novo Celje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Zabukovica, Trje, Žalec I, Žalec II, Žalec III in Žalec Zahod, imenovane vzgojiteljice - vodje enot, ki te naloge opravljajo poleg nalog vzgojiteljice.
- Svetovalno delo opravljajo Anja Kajtna, Laura Oblak in Maruša Kozman
- Naloge organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima (OPZHR) opravljata Irena Kraljič, dipl. sanit. inženir in Mojca Teržan, dipl. sanit. inženir
- Administrativne naloge opravljata Katja Randl in Urška Krajnc.
- Prehrana se pripravlja v centralni kuhinji v enoti Žalec Zahod in v lastnih kuhinjah enot Petrovče, Šempeter in Trje; v enotah Novo Celje, Ponikva, Zabukovica, Levec, Liboje, Žalec I, Žalec II, Žalec III so razdelilne kuhinje, v katere se prehrana vozi iz centralne kuhinje, za enoto Griže pripravlja prehrano Zavod Petka.
- Vzdrževalna dela opravljajo trije hišniki - vzdrževalci Boštjan Kreča, Matjaž Jurhar, Andrej Gračnar
- V centralni pralnici, v enoti Žalec III, se pere perilo za vse enote, za nujno dnevno perilo po enotah pa je pranje združeno v kombinaciji del kuhinjske pomočnice, čistilke, perice.
- Računovodske storitve izvaja Zavod 'Petka' Žalec, Šolske storitvene dejavnosti.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje javnega vrtca (vključno spremembe)

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS šte. 16/2007, ZOFVI-UPB5, 101/2007, 36/2008;58, 22/2009,64/2009,16/2010,47/2010,20/2011,34,2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15 in 64/16, z dopolnitvami);
- Zakon o vrtcih (Ur.l. RS šte. 100/05, ZVrt- UPB2, 25/08, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF in 14/15 ZUUJFO, 55/17 ZUUJFO in 18/21) z vrsto podzakonskih aktov med drugim;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS šte. 7/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS št. . 27/2014, 47/2017, 43/2018, 54/2021, 82/2023
- Pravilnik o publikaciji vrtca (Ur.l. RS šte. 64/96);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS šte. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16 - ZSVarPre-E, 88/16 z dopolnitvami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS šte. 21/2013 z dopolnitvami);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS šte. 56/02 z dopolnitvami);
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS šte. 23/99 z dopolnitvami) s slovenskimi računovodskimi standardi;
- In drugi predpisi, ki jih moramo upoštevati pri našem poslovanju.

Med pomembnimi dokumenti, sprejeti na podlagi predpisov, izpostavljamo Finančni plan za leto 2024, Pogodbo o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna za leto 2024 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025.

2.1.2 Obseg dejavnosti

Vrtec je v letu 2024 posloval na 13 enotah na območju Občine Žalec in sicer:

tabela: 1

ENOTA	NASLOV	TEL. ŠT.	Št. oddelkov jan.- dec. 2024
GRIŽE	Griže 1a	620-03-28	4
LEVEC	Levec 46	547-19-83	1,5
LIBOJE	Kasaze 105 a	570-58-00	1,5
NOVO CELJE	Novo Celje 4	040-806-003	2
PETROVČE	Petrovče 97	570-82-85	5
PONIKVA	Ponikva 17	572-86-44	2
ŠEMPETER	Starovaška ul. 1	570-12-00	6,5
TRJE	Galicija 18 e	713-19-66	5
ZABUKOVICA	Pongrac 95 b	571-93-83	1,5
ŽALEC I	Aškerčeva 7	571-72-34	5
ŽALEC II	Prežihova ul. 3	571-74-63	2
ŽALEC III	Prežihova ul. 2	040-826-604	3
ŽALEC ZAHOD	Gotoveljska c. 14	713 14 60	8

2.1.3 Število oddelkov, otrok, vključenost, poslovni čas

Dejavnost predšolske vzgoje smo v letu 2024, še v mesecu januarju, izvajali na dvanajstih lokacijah na območju celotne občine Žalec. S 1. 2. 2024 smo odprli novo enoto Žalec Zahod in tako od takrat poslujemo na 13 lokacijah. Dejavnost je krajevno razvejana, tako da imajo starši praviloma možnost vključitve otroka v vrtec v bližini prebivališča. V skladu z zakonom lahko starši izbirajo vrtec po lastnih potrebah in presoji. S

1.3.2022 smo odprli začasno enoto na Ponikvi v Slomškovem domu. Na Občini Žalec potekajo aktivnosti za izgradnjo novega tri oddelčnega vrtca na Ponikvi.

V skladu s področno zakonodajo in posebnim zakonom so imeli možnost vključitve otrok tudi starši otrok s posebnimi potrebami.

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 smo poslovali povprečno z 48,5 oddelki, od 1. 2. 2024, v trinajstih enotah. Povprečno mesečno je bilo vključenih 806 otrok, od tega 90,5 % občanov občine Žalec in 9,5 % otrok iz drugih občin.

Otroci so bili vključeni v oddelke prvega starostnega obdobja (19,6 oddelkov), drugega starostnega obdobja (21,6 oddelkov) ter kombinirane oddelke (7,3 oddelka). Povprečno mesečno število otrok prvega starostnega obdobja je bilo 249.

V letu 2024 je bilo v Vrtci Občine Žalec povprečno vključenih 37 otrok s posebnimi potrebami z Zapisnikom multidisciplinarnega tima Razvojnne ambulante ZD Celje, ZD Trbovlje ali ZD Velenje. Od 1. 9. 2023 izvajamo prilagojen program za predšolske otroke, kamor je vključenih 6 otrok z Individualnim načrtom pomoči družini Razvojnne ambulante Celje, Velenje oz. Trbovlje. Otrokom smo zagotavljali povprečno tedensko 55 ur dodatne strokovne pomoči ustreznih izvajalcev ter povprečno 35 ur svetovalne storitve. Od januarja do decembra smo zagotavljali štiri stalne spremljevalce.

V letu 2024 so se za odlog šolanja odločili starši 25 otrok.

2.1.4 Število vključenih otrok v letu 2024

Mesec	Odd. 1-3	Odd. 3-6	Kom. odd	CP 3-6	CP 1-3	PP 3-6	PP 1-3	Skupaj	Občina Žalec	Druge občine
Januar	17+3	20+3	7+1	560	240	11	5	816	738	78
Februar	18+3	20+3	7+1	556	256	12	4	828	748	80
Marec	19+2	20+3	7+1	559	265	12	4	840	754	86
April	20+2	20+3	7+1	565	278	10	4	857	767	90
Maj	20+2	20+3	7+1	562	289	10	4	865	774	91
Junij	21+1	20+3	7+1	560	293	10	3	866	774	92
julij	21+1	20+3	7+1	448	291	8	3	750	670	80
avgust	21+1	20+3	7+1	566	165	9	3	743	662	81
september	15+5	22	7	541	211	13	2	767	707	60
oktober	15+5	22	7	548	216	8	1	773	712	61
november	16+4	22	7	548	222	9	1	780	719	61
december	16+4	22	7	548	229	8	1	786	723	63
Povp. mesečno	19,6	21,6	7,3	546,75	246,25	10	2,92	805,92	729	76,92

Legenda:

Odd. 1-3
Odd. 3-6
Kom. odd

Oddelki prvega starostnega obdobja
Oddelki drugega starostnega obdobja
Kombinirani oddelki

CP 1-3
CP 3-6
PP 4-6
PP 4-6

6-9 urni program prvega starostnega obdobja
6-9 urni program drugega starostnega obdobja
4-6 urni program prvega starostnega obdobja
4-6 urni program drugega starostnega obdobja

Pri **organizaciji poslovnega časa** smo v vsaki enoti ohranili uveljavljen način upoštevanja potreb staršev. V enoti Žalec III, do 1. 2. 2024, nato na enoti Žalec Zahod, posluje izmenični oddelek (11.30 do 20.00 ure). Osnova za določitev poslovnega časa so podatki na prijavnica in uradno (po istem postopku) uveljavljene spremenjene potrebe. Seveda smo spremljali tudi dejanske prihode-odhode otrok ter tako racionalizirali poslovanje.

V času *zbiranja* in *oddajanja* otrok smo otroke združevali in pri tem upoštevali *normativ dopustnega števila* otrok, upoštevali starostno strukturo otrok. Sprotno smo reševali tudi potrebe staršev po podaljšanem poslovnem času tako zjutraj kot popoldne (sprotno smo se namreč dogovarjali s starši; starši so vedeli koga obvestijo, če rabijo drugače). Na ta način smo skrajno racionalno razporejali kadre.

2.1.4.1 Programi po trajanju: dnevni, poldnevni programi

V vseh enotah zavoda smo izvajali celodnevni (6-9-urni) program, znotraj tega smo omogočali tudi poldnevni (4-6-urni med 6:30 in 12:30 uro) program, ker so te potrebe v enotah posamične in v nobeni enoti niso dosegali zadostnega števila otrok za formiranje samostojnega 4-6-urnega oddelka. Poslovni časi enot so do 11¹⁵ ur dnevno. Glede na potrebe zaposlenih staršev smo prilagajali sprejeti odpiralni/zapiralni čas (individualni dogovori s starši).

Programi so dostopni vsem predšolskim otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami.

2.1.4.2 Programi po vsebini

Iz nacionalnega programa Kurikulum za vrtce (sprejet 1999) so izpeljani različni izvedbeni programi, ki so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu zavoda za šol. leto 2023/24 in šol. leto 2024/25 in so se izvajali kot:

- skupni izvedbeni programi v vseh oddelkih oziroma enotah,
- izvedbeni programi oddelka, ki jih načrtujejo strokovne delavke iz skupnih programov oziroma iz aktualnosti v okolju, pobud in interesov otrok in na osnovi opazovanj ugotovljenih razvojnih potreb otrok,
- programi aktivnosti v enotah ali na ravni zavoda.

Pri oblikovanju in izvajanju programov:

- upoštevamo v Letnem delovnem načrtu opredeljene *pravne* in *strokovne podlage*, *razvojno-procesni pristop*,
- izhajamo iz *definicije kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa*, ki se *izraža v zadovoljstvu zaradi izpolnjevanja potreb in pričakovanj udeležencev* (otrok, staršev, zaposlenih, okolja). In ob tem upoštevamo tudi vidike in možnosti, ki se zagotavljajo vrtcu kot proračunskemu uporabniku.

3 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

3.1 Dolgoročni in letni cilji vrtca, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter njihovo doseganje

Dolgoročni cilji razvoja našega vrtca so usmerjeni v izvajanje dejavnosti v korist in dobrobit udeležencev in sicer kot :

- zagotavljanje *programov po trajanju oz. obliki*, da bodo zadovoljene potrebe uporabnikov,
- s skupnimi izvedbenimi programi in programi oddelkov zagotavljati *pogoje za optimalni in celovit razvoj* posameznikov in skupine kot celote,
- fleksibilno upoštevati časovno razporeditev, organizacijo (ponudbo in izvajanje) dejavnosti, prostora in sredstev na vseh področjih,
- organizirati programe, v katerih bodo čim bolj *usklajeni interesi, potrebe, pričakovanja in možnosti* uporabnikov in izvajalcev upoštevali zakonska in strokovna izhodišča, koristi otrok, avtonomijo,
- prepoznavati, ozaveščati in razvijati *uspešno, učinkovito in kreativno* vzgojno izobraževalno prakso na vseh področjih dela, prednostno pa pri delu:
 - *z otroki*: razvijanje vseh kompetenc otrok s pomočjo verbalne in neverbalne komunikacije (kompetence), bogatega učnega okolja: organizacija prostora, izbira sredstev, aktualne vsebine in dejavnosti, aktivna vloga otrok in odraslih (sodelovanje z odgovornostjo vsakega udeleženca),
 - *s starši in med zaposlenimi*: kultura odnosov, poznavanje in upoštevanje pričakovanj, avtonomije družine in vrtca ter profesionalnosti v ravnanju strokovnih delavk.

Za doseg zastavljenih ciljev smo strokovno in odgovorno načrtovali in izvajali kakovosten vzgojno-izobraževalni proces na temelju skupnih izvedbenih programov zavoda z dodajanjem potreb, interesov otrok v posameznem oddelku in upoštevanje specifičnosti okolja.

3.2 Uresničitev razvojnih ciljev

Razvojne cilje smo uresničevali z:

1. zagotavljanjem kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnemu reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov (tudi otrok s posebnimi potrebami);
2. razvijanjem in ozaveščanjem elementov in pomena sooblikovanja kulture vrtca kot zavoda, vsake enote, oddelka;
3. razvijanjem vzgojiteljeve avtonomije, profesionalnosti, kritične odgovornosti – oblikovano preko oblikovanja in razvoja kariere strokovnih delavk skozi trajnostni razvoj; identifikacija zaposlenih s cilji, vizijo vrtca, s profesionalno vlogo strokovnih delavk;
4. zagotavljanjem transparentnosti vsem sodelujočim – staršem, ustanovitelju, okolju, kjer so enote vrtca in institucijam, s katerimi vrtec sodeluje;
5. razvijanjem pojmovanja trajnostnega razvoja, ki ga razumemo kot dolgoročen družbeni proces učenja in usposabljanja – pogojuje izboljšave na vseh področjih dejavnosti vrtca (sicer pa tudi znotraj sistema od predšolskega do izobraževanja odraslih) z vidika otrok, odraslih;
6. ozaveščanjem in uporabo sodobnih metodično-didaktičnih pristopov za zanimiv vzgojno izobraževalni proces z:
 - vključenostjo otrok v pripravo in načrtovanje;
 - pridobivanjem znanja, razvojem spretnosti in sposobnosti z lastno učno aktivnostjo (izkušnjo) – in/ali s sodelovanjem (kooperacijo); omogočanjem radovednosti in razvojem inovativnosti;
 - diferenciacijo ciljev in vsebin - enakomeren individualni razvoj na spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem področju;
 - didaktično komunikacijo in didaktično interakcijo;
 - sprotno refleksijo o opravljenem delu.
7. nadgradnjo izvedbenih programov:
 - **Vzgoja za zdravje = zdrav vrtec** izvajamo po ustaljenem, že preverjenem programu, znotraj katerega je v preventivi posebna skrb namenjena tudi spremljanju obolenosti in izvajanju posebnih ukrepov, kadar so potrebni. Pomembna je dobro razvita komunikacija med zaposlenimi, starši in OZHRP.
 - **Programi prireditve, praznovanj, svetovnih dni** in drugih posebnosti v posameznem mesecu potekajo po skupnem programu zavoda. Z njimi smo obeležili vse praznike in pomembnejše dneve v letu (državni prazniki, družinski prazniki, pust, materinski dan, dan žena, UNESCO - mednarodni dnevi). Mesečni sklopi zagotavljajo načela horizontalne in vertikalne povezanosti ter enakih možnosti z vidika otrok in staršev.
 - **Vrtci Občine Žalec in zobozdravstvo proti zobni gnilobi** je pomemben preventivni izvedbeni program, ki zmanjšuje obolenja zob in razvija dobre navade osebne higiene. Za izvajanje programa, ki je zelo zahteven, saj je usvajanje splakovanja in ščetkanja povsem individualno, ustvarjamo potrebne materialne pogoje in sodelovanje z JZ Zdravstveni dom Žalec ter s starši, saj je dopolnjevanje z družino zelo pomembno. V vrtcu si zobe ščetkajo otroci v starosti 4-6 let. Sodelujemo s strokovnimi delavci Centra za krepitev zdravja ZD Žalec, ki otroke ob obisku v oddelku poučijo o pravilni ustni higieni ter ščetkanju zob. Z mlajšimi (2-4 leta) otroki izvajamo splakovanje zob, s poudarkom na pravilni higieni rok in izpiranju ustne votline.
 - V šolskem letu 2023/2024 smo sedmo leto zapored načrtovali izvajanje preventivnih vzgojno – izobraževalnih programov v sodelovanju s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)**, ki deluje v okviru Zdravstvenega doma Žalec. Obiski so bili načrtovani od januarja do avgusta ter od oktobra do decembra 2024.

Obiski so bili tematsko obarvani: ohranjanje zdravja (BODIMO ZDRAVI, ZDRAVA PREHRANA), preventivna samozaščitna ravnanja otrok (JAZ ZASE IN ZA DRUGE), zobna preventiva (dobre navade zobne higiene) z namenom, kaj lahko vsak sam naredi za zdravje, kako zdravje ohranjati, pomen hidracije, privzganje in utrjevanje dobrih navad, vloga medsebojne strpne komunikacije, nudenje medsebojne pomoči, prepoznavanje lastnih čustev, tehnike sproščanja in spoznavanje vaj za varovanje hrbtenice.

- **Ko knjige govorijo je** izvedbeni program, ki povezuje vrtec, starše, knjižnice. V vseh oddelkih so stalni knjižni kotički (sprotno dopolnjevanje, širitev ponudbe v mnogih odd. s knjigami iz knjižnice, od doma in e-gradivi, pravljični nahrbtnik, ure pravljič). Program smo delno izvedli v sodelovanju z Občinsko knjižnico Žalec. Na aprilskem pravljičnem druženju so otroci iz enote Žalec I v knjižnici poslušali pravljičnega pravljičarja Hansa Christiana Andersena, saj bi 2. aprila praznoval rojstni dan.

'Varno s soncem' je projekt sodelovanja z Nacionalni inštitutom za javno zdravje (NIJZ), katerega osrednja aktivnost je seznanjanje predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo – interno izdelan izvedbeni program zavoda **'varno s soncem - naša zaščita pred soncem'** - se izvaja v vseh oddelkih, ker je zaščita pred soncem pomembna za vse otroke in starše. Program je namenjen otrokom v starosti od 4-6 let, kljub temu pa so bile vsebine projekta predstavljene v vseh oddelkih in enotah od meseca maja do septembra 2024.

- **Ekologija** (integracija področij) ima pomembno mesto v našem izvedbenem programu. V oddelkih se izvaja dnevno (vzgoja k varčevanju, odnos do bivalnega okolja - urejenost). Posebej se izvajajo tematski sklopi npr. 'Zero Waste, znižuj, ugašaj, recikliraj, hodi', dodatno pa se izvajajo posamezne dejavnosti, od zbiranja in uporabe raznega materiala (tudi v sodelovanju s starši), spoznavanja zelišč, urejanje prostorov in drugo. V okviru te teme potekajo tudi srečanja z gasilci v mesecu požarne varnosti (oktober).

- **Razvijanje osebnih albumov otrok** v vseh oddelkih je pomemben skupni program, saj v vseh oddelkih služi svojemu namenu: od zbiranja različnih izdelkov otrok, beleženja anekdot in utrinkov otrok ter načrtovanih dejavnosti iz življenja v vrtcu, iz katerih je razviden razvojni napredek posameznika. Tudi v letu 2024 smo nadaljevali z oblikovanjem **osebnih albumov otrok** in izpopolnjevanjem. O tej temi preko vsakodnevne dela izmenjujemo mnenja – kaj je tisto, s čimer v osebni albumu prikažemo napredek otroka, njegovo razmišljanje, izražanje.

Izvedbene programe letno dopolnjujemo in nadgrajujemo, nekatere v povezavi z okoljem. Z vsem svojim strokovnim delom smo utrjevali in širili dobro ime vrtca. Trudili smo se za prepoznavnost našega dela s tem, da smo predstavljali izvedbene programe, hkrati pa se aktivno vključevali tudi v programe na nacionalnem ali regionalnem nivoju. Z evalvacijo opravljenih nalog smo zadovoljni. Preko spremljanj, pogovorov, samevalvacije ter evalvacije s strani staršev smo ugotovili, da smo naloge opravili kakovostno, profesionalno in odgovorno.

- **VOŽKOV ABONMA** V sodelovanju z ZKŠT Žalec smo izvajali program VOŽkovo gledališče za otroke drugega starostnega obdobja. Abonma je potekal v vseh okoljih, v prostorih vrtca, za otroke enot Žalec I, II, III in Zahod, pa v dvorani Doma II. slovenskega tabora Žalec. Starši so predstavo plačali sproti (4 EUR/predstavo – vstopnice je zagotovil ZKŠT Žalec). Za starše, ki prispevka niso zmogli poravnati, smo pridobili donatorska sredstva. Predstave v izvedbi gledališke skupine Marionetke so bile in ostajajo za otroke brezplačne.

Predstave v okviru abonmaja se se odvijale v dopoldanskem času v enotah vrtca - od tod ime Vožkovo gledališče. V marcu so si otroci v starosti od 3- 6 let ogledali predstavo Ovčka na večerji (gledališč Kolenc) in lutkovno predstavo Alma v Dvorani II. slovenskega tabora v Žalcu, v popoldanskem času.

S 1. 9. 2024 smo pestrukturirali izvedbo Vožkovega gledališča za otroke tako, da so vse predstave v novem šolskem letu 2024/25 v izvedbi vrtčevske gledališke skupine Marionetke in so za vse otroke našega zavoda brezplačne. V času od 11. 11. -18. 11. 2024 so si otroci lahko ogledali predstavo Luna gre na pot.

- **Pomladansko čiščenje**

V petek, 15. 3. 2024, smo v vseh enotah izvedli čistilno akcijo **Pomladansko čiščenje**. Akcijo smo izvedli v okviru Svetovnega dneva voda (22. marca), Svetovnega dneva Zemlje (22. april) in dneva prostovoljstva -

Dan za spremembe (15. april). Otroke smo uvodoma seznanili s pomenom čistega okolja ter jih z spodbujali, da opazujejo naravo in okolico vrtca ter kritično presojujejo kaj sodi tja ter, da odpadke pravilno odvržemo v namenske koše za smeti. Otroci so bili med pobiranjem odpadkov primerno zaščiteni z rokavicami, odpadke pa so ločevali v barvne vrečke za odpadke (rumena – plastika in embalaža, črna – ostali odpadki). Otroci ob koncu povedali, da so pomagali Zemlji, da lažje diha in je bolj čista. Vse odpadke so hišniki po končani akciji odpeljali v zbirni center.

- **Zasaditev dreves ob dnevu zemlje 22. 4. 2024**

Na osnovi razpisa Občine Žalec, Urada za gospodarske javne službe, v zvezi s potrebo po urejanju javnih površin v občini oz. z dnevom zemlje, 22. april 2024, smo poslali predlog za nakup dreves. Tudi v letu 2024 smo bili uspešni in prejeli tri sadike belega javorja. Eno drevo smo posadili v enoti Šempeter, drugo v enoti Levec, kjer nam je neurje podrl ameriški orešček, tretji javor pa smo posadili v enoti Žalec I. V vseh treh enotah smo sajenje dreves obeležili tudi s priložnostnim programom. Otroci so sodelovali z opazovanjem izkopa jame, pomagali zasipati, utrditi in zaliti drevo. Zaključili so z željo, da bi drevo uspešno raslo in dajalo senco.

- **Mali Savinjščani beremo:** v sodelovanju z MSK Žalec smo v mesecu maju 2024 zaključili dvanajsto sezono projekta.

V projekt branja je bilo vključenih 273 otrok iz 22. oddelkov enot vrtca, v starosti 4 do 6 let. Vsi sodelujoči oddelki so izdelali plakate, ki so bili na ogled v žalski knjižnici od 13. 5. - 17. 5. 2024. Zaključna prireditev je potekala 14. maja 2024, v dvorani II. slovenskega tabora v Žalcu. Zaradi velikega števila otrok, smo izvedli tri ponovitve, otroci so si lahko ogledali predstavo dramske skupine »Marionetke«. Naslov predstave je bil »Lili in Leon v cirkusu«. Otroci, sodelujoči v projektu, so za nagrado za pridno branje prejeli medaljo.

- **Cicilimpjada 2024** je bila izvedena 29. maja 2024, na stadionu Športnega centra Žalec. Na športni prireditvi je iz 11 enot sodelovalo 326 otrok, starih od 4 do 6 let.

- **Folklor:** izvajajo jo posamezne strokovne delavke vrtca in sicer z otroki starimi od štiri do šest let. Otroci na tedenskih srečanjih spoznavajo otroške ljudske pesmi in ples, ljudsko izročilo, skozi različne igre razvijajo ritem in zavedanje prostora, srečujejo se s preprostim rajanjem v krogu s hojo in tekom, učijo se posnemovalnih in pantomimskih iger. K igram in plesu seveda sodijo tudi primerna oblačila. Otroci svoje znanje predstavijo na različnih prireditvah v vrtcu in lokalni skupnosti. Obogatitvena dejavnost folklor za otroke deluje v enotah Žalec I, Griže, Ponikva, Žalec Zahod.

- **Pevski zbor:** v minulem letu so bili v pevski zbor vključeni otroci v starosti štiri do šest let iz enot Petrovče, Žalec I, Šempeter, Trje.

- V sodelovanju z **Atletsko zvezo Slovenije**, ki je pripravila množično akcijo, s katero se spodbuja otroke k prvim atletskim korakom in ozavešča sodelujoče o pomenu zdravega načina življenja, smo 26. septembra 2024 izvedli **tek na 100 m** v vseh enotah našega zavoda. Sodelovalo je 585 otrok in 84 odraslih iz 44 oddelkov 12 enot našega vrtca.

- Sodelovanje z **Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije** (DPVZS) je tudi v tem šol. letu potekalo aktivno in skozi različne vzgojno izobraževalne vsebine in sicer:

- **Teden boja proti kajenju** (februar) in raku (marec) – izvedene priložnostne dejavnosti v oddelkih.
- **Dan Evrope** – smo 10. 5. 2024 obeležili v oddelkih drugega starostnega obdobja v vseh enotah.

- Sodelovanje s posameznimi sekcijami UPI Ljudska Univerza Žalec – **Univerza za 3.**

življenjsko obdobje in z **Društvom za kakovostno starost Zimzelen Žalec:**

- priložnostni nastop za babice v enoti Žalec Zahod, 26. marec 2024 (nastop otrok iz enote Žalec I in Žalec Zahod)
- priložnostni nastopi otrok ob praznovanjih članov društva (otroci iz enote Žalec I),
- TVU 2023 – predstavitev dejavnosti na stojnici, skupaj z društvom Zimzelen (na mestni tržnici v Žalcu)
- **Sodelovanje z Domom Nine Pokorn – Grmovje:** v letu 2024 so otroci drugega starostnega obdobja iz enote Žalec I in enote Žalec Zahod obiskovali oskrbovance dnevno varstvenega centra Žalec in z njimi preživeli več prijetnih srečanj, ki so jih popestrili s pesmijo in plesom. V mesecu decembru pa so nam oskrbovanci vrnil obisk v enoti Žalec Zahod.

- **Sodelovanje z Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec (IHPS):** Voden

ogled vrta zdravilnih in aromatičnih rastlin, oddelki enote Žalec I, Žalec Zahod, 8. 10. 2024.

- V sodelovanju s **Planinskima društvoma** (PD) Žalec in Šempeter širimo pozitiven odnos do narave in pohodništva. Glavni cilj programa Ciciban planinec, ki ga vodi Mladinska komisija Planinske zveze Slovenije je spodbuditi otroke in njihove starše k celoletni dejavnosti v naravi, ki daje čudovite možnosti gibanja, igranja, doživljanja, raziskovanja in spoznavanja narave. Izlete izvajamo v vseh letnih časih. V šolskem letu organiziramo pet ali šest izletov.

Izleti so zasnovani tako, da se jih lahko udeležijo otroci, stari od 4 do 6 let, vabljeni pa so tudi mlajši otroci. Otroci se izletov udeležijo v spremstvu staršev in strokovnih delavk.

V letu 2024 je PD Žalec, v sodelovanju s SD Elizabeto Kos, Špelo Antloga in Matejo Toman izvedlo naslednje izlete in sicer, izlet s sankanjem na smučišču Liboje, izlet na Goro Oljko in izlet na Rinko (Sv. Jedrt). V jesenskem času je PD Žalec preoblikovalo izvedbo izletov v t.i. družinske izlete, na katere starše in otroke vabimo z vabilom posredovanim prek eAsistentu. Tako so v jeseni izvedli družinski izlet na Smrekovec.

V sodelovanju s PD Šempeter sta mentorici Mateja Paj in Tea Jagodič, skupaj z otroki v letu 2024 realizirali pohod na Bukovico, Rinko (Sv. Jedrt), Hom in Goro Oljko (skupaj s starši).

- **Sodelovanje z gasilskimi društvi:** izvedena so bila srečanja z gasilci v oktobru, mesecu požarne varnosti; obiski otrok v krajevnih društvih ali obisk gasilcev v vrtcu.

- **Sodelovanje s Čebelarstvo Slovenije ter čebelarskimi društvi v občini Žalec**

je potekalo v sklopu vseslovenske akcije 'Tradicionalni slovenski zajtrk'.

- 14. tradicionalni slovenski zajtrk je potekal v petek, 15. novembra 2024, ko so otroci v vseh enotah zajtrkovali med, kruh, maslo, mleko in jabolka slovenskega izvora.
- otrokom smo predstavili pomembnost zajtrka in uživanja zdrave hrane, pridelane v Sloveniji,
- se pogovarjali o vlogi in pomenu kmeta kot pridelovalca hrane, o pomenu čebel, o medu in vplivu na človekovo zdravje in druge življenjske dejavnike,
- v vseh enotah je otroke obiskal tudi čebelar,
- v skladu z navodili MIZKŠ smo živila za zajtrk nabavili pri lokalnih proizvajalcih (lokalne kmetije).

- **Sodelovanje z Glasbeno šolo Risto Savin Žalec** - z Glasbeno šolo so sodelovale enote Žalec Zahod, Žalec III, Žalec I, Žalec II, Šempeter, Zabukovica in Griže - koncert godalnega orkestra glasbene šole Risto Savin (dirigent Andraž Slakan).

- **Sodelovanje z Zavodom za kulturo, šport in turizem Žalec - vsi oddelki enote Žalec I:** udeležba na vodenih ogledih likovnih razstav v Savinovem likovnem salonu, sodelovanje na pustni povorki na žalski tržnici, sodelovanje z izvirno masko na razpisu Naj trajnostna maska.

- **Sodelovanje z OZ DPM Žalec** organizacija obdarovanja predšolskih otrok (tudi tistih, ki niso vključeni v vrtec) v mesecu decembru 2024. Obdarovanje otrok je bilo izvedeno v enotah vrtca v času od 9. 12. – 12. 12. 2024.

- **Sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in kulturnimi društvi**

Sodelovanje s KS Petrovče- sodelovanje z izvirno masko v pustni povorki v Petrovčah (otroci 5. in 6. odd. enote Petrovče in otroci 3. odd. enote Novo Celje, nastop na otrok 6. oddelka enote Petrovče okviru Petrovčevanja (junij 2024).

Sodelovanje s KS Griže – sodelovanje 4. odd. enote Griže s SD Tatjano Jezernik na prireditvi ob dnevu žena, marec 2024, sodelovanje 4. oddelka s SD Iris Fotivec na osrednji prireditvi ob prazniku KS Griže, 24. 8. 2024.

Sodelovanje s KS Liboje – nastop otrok drugega oddelka enote Liboje ob kulturnem dnevu v Domu Svobode Liboje (SD U. Križmančič, M. Drofenik), nastop otrok drugega oddelka enote Liboje v marcu ob občnem zboru KS Liboje (Š. Antloga, M. Drofenik).

Sodelovanje s KS Šempeter- 21. 5. 2024 so 5., 6., 7. in 8. oddelek, folklorna skupina, pevski zbor, Turistični podmladek in Cici planinci v sodelovanju s KUD Grifon Šempeter in KS Šempeter pripravili zaključno prireditev Glej ta naš svet, v decembru 2024 je Katarina Povše v sodelovanju s SD vseh oddelkov enote Šempeter pripravila prispevek v glasilu KS Šempeter, kjer so predstavili projekt z Igro do prvih turističnih korakov in DEKD v letu 2024 in objavili fotografije dejavnosti in izdelkov otrok.

Sodelovanje s KS Galicija- sodelovanje z izvirno pustno masko na pustovanju pred vrtcem Trje, sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditve ob dnevu žena v telovadnici POŠ Trje – marec 2024.

Sodelovanje v projektih

- Sodelovanje vseh oddelkov v mednarodnem **projektu FIT svet gibanja - svet veselja** (FIT International) nam omogoča izvajanje resnično kakovostnih dejavnosti, kjer v gibanju povezujemo vsa področja. Sam program nas ozavešča in usmerja v navdušenje in izvajanje pravilnega gibanja, brez katerega je dandanes ogroženo zdravo življenje in razvoj.
- Z uspešnim sodelovanjem v mednarodnem projektu **Fit4Kid** smo realizirali pogoje in tudi mi postali Fit4Kid modelni vrtec v slovenskem prostoru. Cilji projekta so: *predstaviti nove izobraževalne strategije in izmenjava mnenj (učinkovitost učenja s poudarkom na celostnem razvoju), *kakovostna implementacija vsebin v pedagoško prakso - multiplikatorji in vsi zaposleni ter *predstaviti in nadgraditi dobro prakso s področja gibalno-športne aktivnosti in celostnega pristopa za razvoj otroka. Izbrani vrtci sodelujemo s poljubnim številom udeležencev - naš zavod s štirimi multiplikatorji.
- Multiplikatorke, ki skrbijo za dvig kvalitete vzgojno izobraževalnega dela tako na teoretični kot praktični ravni, so v letu 2024 nadaljevale z implementiranjem znanja v pedagoško prakso na ravni dela v lastnem oddelku in izobraževanjem strokovnih delavk (multiplikatorke zadolžene za posamezne enote) ter nadgrajevale svoje znanje z udeležbo na FIT4KID centraliziranem strokovnem usposabljanju za FIT4KID multiplikatorje.
- Fit4kid centraliziranega strokovnega usposabljanja za multiplikatorje VT II. modul IV. krog, ki je potekal na Vrhniki 20. septembra in 8. novembra 2024 sta se udeležili Špela Štingl in Mateja Paj.
- Izobraževanje FIT Kobacaj I. modul 1. stopnja za vse SD je bilo izvedeno 6. novembra 2024 v telovadnici vrtca Žalec Zahod. Izobraževanje je zajemalo teoretični in praktični del, izvajalka je bila gospa Marjanca Pečar.
- V vseh oddelkih našega zavoda smo 15. 2. 2024, 7. 5. 2024, 23. 10. in 4. 12. 2024 izvedli Fit4 Kid dneve.
- Fit4kid jesenskega aktiva, ki je potekal v Celju, 19. 11. 2024, sta se udeležili SD Saša Kač in Špela Štingl.
- Fit4kid zimskega seminarja, ki je potekal 13. 12. 2024 na Vranskem se je udeležila Špela Štingl.
- 4. 9. 2024 je bil FIT4KID letni posvet v telovadnici OŠ Mozirje. Udeležili so se ga Saša Kač, Žličar Sabina, Sabina Voršnik in Gabrijela Pusovnik.
- Z dvema oddelkoma 2. starostnega obdobja enota Žalec I, enota Žalec Zahod, smo sodelovali pri Fit4kid znanstveni raziskavi, katere namen je pridobiti objektivne podatke o učinkovitosti Fit pedagogike v okviru izbranih učnih področij, spremljanje kakovosti učnega procesa in količine uporabe Fit aktivnih metod.
- Vsako leto od 15. oktobra do 31. maja s pod projektom FIT hoja za zdravje, promoviramo hojo, kot aktiven življenjski slog. V podprojekt se aktivno vključujejo strokovni delavci in otroci vseh oddelkov skupaj s svojimi starši.
- Tudi v letu 2024 smo bili vključeni v mrežo vrtcev, ki izvajajo metodologijo **Korak za korakom** (KzK) pod okriljem Pedagoškega inštituta v Ljubljani. V šol. letu 2023/24 smo poglobljali pedagoško področje interakcije, v šol. letu 2024/25 pa smo pričeli s poglobljanjem pedagoškega področja Inkluzija, različnost in demokratične vrednote .
Pomembni cilji metodologije KzK so:
 - vsi otroci imajo enako pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja in tako možnost za razvoj svojih potencialov;
 - aktivno vključevanje družine v proces vzgoje in izobraževanja;
 - skrb za kakovostno vzgojo in izobraževanje je nujna osnova za otrokov uspeh in trajnost pedagoških vplivov;
 - le aktivno vključevanje in sodelovanje vseh družbenih dejavnikov v okolju zagotavlja ustvarjanje pogojev za višjo kakovost življenja otrok, družin, vzgojiteljev in učiteljev ter izobraževalnih institucij;
 - vzgoja in izobraževanje, ki temelji na načelih strpnosti in na spoštovanju različnosti ter sprejemanju posebnosti in enkratnosti posameznikov in družin, ustrezno pripravljata otroka na izzive 21. stoletja;
 - s pristopi, ki so usmerjeni na otroka, lahko krepimo razvoj kritičnega mišljenja, sposobnosti reševanja problemov, sprejemanja odločitev, ustvarjalnosti, zmožnosti iskanja virov, prilagajanja in aktivnega odzivanja na spremembe, sprejemanja ter spoštovanja različnosti, odgovornosti do sebe in drugih ter do dogajanja v družbi in naravi ter pripravljenosti za vseživljenjsko izobraževanje.

Metodologijo KzK na ravni zavoda uspešno vključuje v izvedbeni program oddelka 81 strokovnih delavk v 48 oddelkih 13 enotah. V načrtovanje in izvedbo se aktivno vključuje štiri do pet koordinatork na ravni zavoda.

- **NTC učenje** - V letu 2024 smo nadaljevali z delom po programu NTC učenja. Program sistematično vključuje elemente, ki dokazano spodbujajo mentalni razvoj otrok, pri vsakodnevnom delu z njimi. Razdeljen je na tri stopnje. Prva stopnja vključuje specifične vaje za razvijanje ravnotežja, koordinacije, spretnosti rok in prstov ter prilagoditev očesa. Številne od teh vaj vzgojitelji že uporabljajo pri vsakodnevni dejavnosti, na primer pri učenju deklamacij z asociacijami in izvajanju specifičnih gibalnih nalog. Nekatere vaje pa je še potrebno prilagoditi in sistematično vključevati v delo. Na naslednjih stopnjah se skozi igre in dejavnosti spodbuja ter uri asociativno in funkcionalno mišljenje. Ker so igre otrokom zanimive, so pri delu vztrajni in pozorni. Igre vključujejo tudi dovolj ponavljanja, kar omogoča utrjevanje že vzpostavljenih sinaptičnih povezav in nastajanje novih.
- **Seznanjanje s tujim jezikom** - glede na dober odziv otrok ter dodano vrednost naši osnovni dejavnosti smo od šolskega leta 2015/16 dalje, omogočili vsem otrokom v starosti 4-6 let na nivoju zavoda, seznanjanje s tujim jezikom – angleščino. Seznanjanje s tujim jezikom se izvaja prilagojeno, tedensko po urniku.
 - **Giga projekt** – sodelovanje z Gimnazijo Gaudeamus Osjek – seznanjanje s tujim jezikom angleščino z uporabo gradiva in aplikacije.
 - Na povabilo zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije smo pristopili k sodelovanju pri nacionalnem medresorskem projektu **Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav**. Vključile so se enota Žalec I, Žalec Zahod, enota Šempeter in enota Petrovče z vsemi oddelki. Vsaka enota je ob zaključku projekta pripravila tudi zaključno prireditev, enota Šempeter z naslovom Pletemo niti v kraju, enoti Žalec I in Zahod z naslovom Pletemo niti kulture in enota Petrovče z naslovom Petrovska kulturna pot skozi otroške oči.
- **Projekt Pasavček**: projekt je v juniju 2024 zaključilo 327 otrok, vključenih v 17 oddelkov drugega starostnega obdobja, 30 mentoric iz 10 enot (Petrovče, Šempeter, Griže, Liboje, Novo Celje, Zabukovica, Trje, Levec, Žalec I in Žalec Zahod).
- V **Svetu za preventivo v cestnem prometu** sodeluje tudi predstavnik vrtca kot članica sveta. Njena vloga vključuje seznanjanje z aktivnostmi, podajanje pobud za ureditev prometa, prejemanje in distribucijo propagandnega gradiva ter odsevnih teles ter sodelovanje s policisti.
 - V projektu **»Z igro do prvih turističnih korakov – “OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom!”** je v šol. letu 2023/24 sodelovalo 512 otrok, iz 27 oddelkov drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov iz devetih enot (Ponikva, Liboje, Šempeter, Trje, Žalec I, Žalec Zahod, Novo Celje, Griže, Petrovče) aktivnosti so potekale od oktobra 2023 do maja 2024.
 - Z OŠ Griže so v **Unesco projektu z naslovom “Pletemo niti mreže s srcem in glavo”** sodelovali SD in otroci 1., 2., 3. in 4. odd. iz enote Griže.
 - Z izvedenimi medgeneracijskimi oblikami sodelovanja v posameznih enotah vrtca, smo izvajali projekt **Simbioza vrtec** - Simbioza skupnost.

Dobrodelni projekti vrtca:

- obdaritev otrok pred novim letom preko Humanitarnega društva *Enostavno pomagam* (10 otrok);
- Unicefov projekt Punčka iz cunj z dnevnikom (vključenih 15 oddelkov starosti 1-3 let).

Pridobljene donacije:

- nakup 20 parov otroških čevljev za socialno ogrožene družine (Savinjska pivovarna - Clef Brewery - zbiranje prostovoljnih prispevkov za nakup obutve)
- donacija 3 parov otroških čevljev trgovina Šolenček Šempeter

Sodelovanje na natečajih

- Natečaj **Vseslovenski dan habitata 2024** (Center arhitekture Slovenije), Barva ni površina, je vsebina - barva v arhitekturi – (sodeloval 2. odd. Liboje, 4. odd. Trje, 3. odd. Trje, poslanih 6 likovnih del)
- Na razpisu likovnega natečaja na temo **Naravne in druge nesreče – Požar v naravi**, ki ga je razpisalo Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Izpostava Celje, je sodelovalo 5 SD z 11 likovnimi deli iz enot Liboje, Levec, Novo Celje. Nagrajeni sta bili likovni deli mentoric Lidije Dražnik in Mojce Drofenik.
- Na natečaju **Mladi raziskovalec 2024**, ki ga je razpisala Občina Žalec sta sodelovala 2 oddelka iz dveh enot vrtca (Griže, Žalec I), z naslovoma raziskovalnih nalog Zgodovinske sledi mesta skozi otroške oči ter Z malimi koraki raziskujemo in gozd varujemo.
- Na likovnem natečaju **Mestne knjižnice Ljubljana**, z naslovom **Jaz sem knjiga**, so sodelovale 3 SD iz 2 enot (Liboje, Novo Celje), s 6 likovnimi deli.
- Na likovnem natečaju **Ustvarjamo za ZOOplanet, Ogrožene živali azijskih gozdov**, je sodelovala SD iz enote Liboje, z dvema likovnimi deli.
- Na likovnem natečaju **Dobrote slovenskih kmetij** so sodelovale 4 SD iz enote Šempeter in Liboje z dvema likovnima deloma.
- Na likovnem in literarnem natečaju Centra za mlade Domžale **“Prihodnost, ki jo sanjam”** je s trinajstimi likovnimi deli sodelovalo osem strokovnih delavk iz enot Liboje, Trje, Žalec Zahod
- Program **“Varno s soncem 2024”** vključuje ozaveščanje o izvajanju zaščitnih ukrepov pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV-sevanju. Dejavnosti v okviru programa se izvajajo v vseh 13 enotah od maja do septembra tekočega leta.
- Na natečaju **“Plakat olimpijskih in paraolimpijskih iger Pariz 2024”** je sodelovalo šest SD iz enot Liboje, Novo Celje, Trje in Šempeter. likovno delo iz enote Novo Celje pod mentorstvom Karmen Florjančič je v kategoriji vrtcev doseglo 1. mesto in 1. nagrado.
- Na 18. mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik **„Igraj se z mano“ 2024/25**, ki ga je razpisal Center Janeza Levca je sodelovala sedem mentoriziranih enot Liboje, Novo Celje, Trje, Zabukovice in Žalec II, s štiriindvajsetimi likovnimi deli.
- Na **likovnem in literarnem natečaju v spomin Kristini Brenkovi** je sodelovala ena mentorica iz enote Liboje s štirimi likovnimi izdelki. Dve likovni deli sta bili nagrajeni s priznanji.
- Na likovnem natečaju **Škrati v otroškem svetu** s sloganom **“Moja super igralnica”** je sodelovala ena mentorica iz enote Liboje z dvema likovnimi deli, od katerih se je eno likovno delo uvrstilo na prvo mesto in doseglo prvo nagrado.
- Na **likovni natečaj revije Vzgojiteljica** so strokovne delavke poslale likovna dela, ki so jih otroci izdelali tekom šolskega leta.
- **16. likovne kolonije v Mozirskem gaju**, ki jo organizira JVIZ Mozirje se je udeležilo 5 strokovnih delavk in 9 otrok.
- Na likovnem natečaju **Mali sončki se igrajo z žogo**, ki ga je razpisal Zavod za šport RS RS Planica sta sodelovali dve mentorici iz enote Žalec I.
- Na razpisu natečaja ZKŠT Žalec **“Za naj trajnostno skupinsko masko PUST 2024”** so sodelovali 6. odd. Petrovče, vsi odd. enote Griže, vsi odd. enote Žalec I in Žalec Zahod, vsi odd. enote Novo celje in oba oddelka enote Zabukovica. Prvo nagrado sta prejeli enoti Žalec I in Zahod, drugo nagrado je prejela enota Novo Celje in tretjo nagrado 6. oddelek enote Petrovče.
- Na množičnem teku otrok 2024 – **„Začni mlad, tekni pošteno“**, ki ga organizira Atletska zveza Slovenije, je sodelovalo 714 otrok in 89 strokovnih delavcev iz vseh trinajstih enot.
- V okviru **Evropskega tedna mobilnosti** v septembru 2024 so otroci iz enot Žalec I in Žalec Zahod sodelovali na prireditvi ob dnevu brez avtomobila.
- S podjetjem Hofer smo v novembru in decembru 2024 sodelovali v praznični ustvarjalnici in z izdelki razveselili zaposlene v podjetju.
- Na razpisu za priznanja Občine Žalec ob osrednjem kulturnem prazniku 2024 so **Savinova priznanja** prejele Tatjana Jezernik, Uršula Križmančič, Mateja Ušen, Irena Ilesjak, Karmen Četina, Karmen Florjančič, Alja Kelhar, Saša Kač, Nataša Zore.

- Na 11. kulturnem dnevu slovenskih vrtcev v Metliki, 25. 5. 2024, so vrtec Žalec z izvirno dramsko - pevsko točko predstavljale članice dramske skupine Marionetke in članice pevske skupine vrtca.

Sodelovanje:

- **CSD Žalec** sodelovanje s strokovnimi delavci v posameznih obravnavah za pomoč družini in otroku, sodelovanje v MDT za preprečevanje nasilja,
- **Zavod RS za šolstvo**
 - sodelovanje za strokovno rast zaposlenih in razvoj stroke (izobraževanja, posveti, smernice)
 - usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prehodu s predšolske stopnje v osnovno šolo
 - **ZD Celje, Velenje, Trbovlje in Žalec - Razvojne ambulate ter Kliničnopsihološka ambulanta;**
 - udeležba na timskih sestankih za otroke s posebnimi potrebami z namenom pridobitve dodatne strokovne pomoči na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)
 - **UPI Žalec** – realizirano je bilo izvajanje prakse za kandidate UPI in sodelovanje na Tednu vseživljenjskega učenja.
 - **PF Maribor, Ljubljana in Koper** - iz Pedagoških fakultet Maribor, Ljubljana in Koper so študenti izvajali obvezno prakso, vključujoč nastope in hospitacije v različnih enotah vrtca.

3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili, v določenih segmentih pa celo presegli. Naš vrtec deluje kot modelni vrtec Fit4Kid, poleg tega je ena naša strokovna delavka – multiplikatorica Fit4Kid občasna izvajalka tudi v drugih vrtcih.

Velik poudarek smo namenili organizaciji spodbudnega učnega okolja za otroke, kakovostnim interakcijam, ponudbi raznovrstnih in zanimivih igralnih sredstev ter timskemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. S temi pristopi smo otrokom omogočali fleksibilnejše oblike igre in učenja, z upoštevanjem njihovih individualnih interesov ter spodbujali njihov celostni razvoj. Strokovne delavke so v vzgojno-izobraževalne teme vključevale vsebine, ki omogočajo uresničevanje prednostnih ciljev oddelka in vrtca.

Kvaliteta načrtovanja, izvajanja in evalviranja strokovnega dela v zavodu je bila spremljana in analizirana v dialogu s strokovnimi delavci in tehničnim kadrom. Izvajale so ga ravnateljica, pomočnice ravnateljice, svetovalna delavka ter organizatorica OPZHR preko različnih oblik:

- **neposredno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa** je potekalo na osnovi izdelanega opomnika spremljanja po različnih elementih vzgojno-izobraževalnega procesa. Spremljanje sta opravljali pomočnici ravnateljice. Ob spremljanju so bili opravljeni pogovori s strokovnimi delavkami in izdelano poročilo. V poročilu so evalvirani kriteriji: povezava med načrtovanim in izvedenim, vključevanje in učinek ciljev in vsebin, interakcije med otroki, elementi bogatega učnega okolja, smernice za vnaprej. Poročilo je v arhivu, povzetki v samoevalvacijskem poročilu.
- Pregled '**poročila o uresničevanju letnega programa dela v oddelku**', ki ga pripravijo vzgojiteljice. Zbirnik po več kriterijih z usmeritvami je bil predstavljen na vzgojiteljskem zboru.
- **Spremljanje osebnih albumov otrok** je realizirala svetovalna delavka z obiski v oddelkih, pregledom osebnih albumov in izvedenim individualnim pogovorom z vzgojiteljicami.
- **Spremljanje področja gibanja** je intenzivno potekalo preko eksterne (FIT delavnice v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja - hospitacijski nastopi z evalvacijo) in internega usposabljanja (multiplikatorke za strokovne delavce na dveh srečanjih) ter izvajanja FIT programa in upoštevanja FITove metodologije.
- **Poročilo o realizaciji nalog za področje dela OPZHR** je sestavljeno iz spremljanja prehranjevanja, izvajanja posameznih aktivnosti kot tudi iz spremljanj s strani zunanjih institucij (zdravstvena in požarna inšpekcija, ZZV Celje - pregled brisov na snažnost; pooblaščen varnostni inženir).
- Spremljanje kompleksnih **dejavnikov uspešne prakse** je bilo opravljeno s strani ravnateljice preko:

- vprašalnika 'Drugo delo vzgojitelja, pom. vzgojitelja - od jan. do dec. 2024- poročilo o opravljenem delu' (osnova za oceno delovne uspešnosti za leto 2024, individualni pogovori, napredovanja),
- vprašalnika o 'zagotavljanju in ugotavljanju kakovosti s samoevalvacijo in pripravo poročila o samoevalvaciji v vrtcu Vrtci občine Žalec',
- predlogov uspešne prakse sodelovanja s starši,
- analize vključenosti strokovnih delavk na natečajih, predstavitev v strokovnih revijah, medijih.

Vodenje vrtca je bilo tudi v tem letu usmerjeno v sodelovalno kulturo z oblikovanjem strokovnih smernic v tesni povezavi z oblikovanjem sistema vrednot in prepričanj. Usmerjeno je bilo v razumevanje potreb današnjega časa in s tem tudi vrtca. Odločanje je temeljilo na smernicah vodenja za kakovost in je potekalo preko organizacije dela, programov dela strokovnih organov, skupnih smernic in navodil, preko okrožnic in drugih obvestil, individualnih pogovorov; ob tem smo poskušali vzpostaviti ravnovesje z avtonomijo strokovnih delavk.

Izvedba programov, vseh dejavnosti in projektov kot je navedeno v nadaljevanju, izhaja iz temeljnih nalog Zakona o vrtcih za vsa področja dela in v skladu s področno zakonodajo in načeli strok za predšolsko vzgojo in strok, ki se jih predšolska vzgoja dotika.

Programi dela s cilji za posamezno področje dela so v skladu z 21. čl. Zakona o vrtcih opredeljeni v *Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto*.

Izvajanje programov poteka po določenih predpisanih izhodiščih, zato so bile v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto opredeljene *pravne in strokovne podlage ter razvojno-procesni pristop*. Izhajali smo iz *definicije kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa*, ki se *odraža v zadovoljstvu zaradi izpolnjevanja potreb in pričakovanj udeležencev* (otrok, staršev, zaposlenih, okolja). Ob tem smo upoštevali tudi vidike in možnosti, ki so zagotovljene vrtcu kot proračunskemu uporabniku.

Pri izvajanju in evalvaciji izvedene dejavnosti smo upoštevali strokovne podlage, opredeljene v naslednjih dokumentih: Priročnik h Kurikulu - Otrok v vrtcu (2001), Vrtec in šola v ogledalu, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, Kodeks etičnega ravnanja, Gradiva strokovnih posvetov vzgojiteljev: Prikriti kurikulum v kurikulumu - izziv ali rutina, Kurikul za danes in jutri; Umetnost v kurikulumu, Strokovna avtonomija vzgojitelja, Kakovost v vrtcu, Simbolna igra, Učenje v območju bližnjega razvoja otrok, Kakovost v izvedbenem kurikulumu v prvem starostnem obdobju, Kakovost procesa in poučevanja jezika v kurikulumu vrtca, Razvojna psihologija, IQ otroka – skrb staršev: 1. del: predšolsko obdobje, Od teorije k praksi, vodnik po pedagoških področjih kakovosti ISSA in drugo razpoložljivo gradivo. S tem potrjujemo ozaveščenost zavezanosti k stroki kot podlagi kakovostnega dela pri opravljanju javne službe.

Pri opredeljevanju za izvedbene programe smo v vseh enotah našega javnega zavoda, ob vsem zgoraj naštetem, dali prednost tistim s sodobnim pedagoškim in psihološkim trendom, upošteva pričakovanja staršev in okolja. Oblikovani programi so omogočali pot, ki vodi otroke od aktualnega k potencialnemu razvoju in učenje učenja. V ospredju je bil cilj izbirati primerne pristope do otroka in vseh otrok v otroški skupnosti.

3.4 Prehrana, zdravstveno-higienski ter varnostni pogoji – ključne podporne dejavnosti

3.4.1. Vstop otrok

V mesecu juniju 2024 (18.6.2024) so bili za starše novo sprejetih otrok opravljeni sestanki v smislu poznavanja področij in dejavnosti v vrtcu, zdravstveno higienskega režima in prehrane, sporočanja obolevnosti, ravnanja v primeru, da ima otrok alergijo in sporočanje odsotnosti otrok, ki imajo dietno prehrano.

3.4.2 Preventivni ukrepi v primeru obolenj

V začetku šolskega leta so se uredila zdravniška potrdila po seznamih otrok v oddelkih, pri posameznih obolenjih otrok pa so starši izpolnili strokovnim delavcem obrazec Navodila strokovnim delavcem pri opredeljenem bolezenskem stanju otroka (vročinski krči, epilepsija, ...).

V skladu s posameznimi nalezljivimi obolenji (črevesna obolenja otrok, bruhanje, ušivost, parazitarna obolenja (gliste...), kožna obolenja (mikrosporija...), otroška nalezljiva obolenja (vodene koze, škrlatinka, peta in šesta bolezen...) so bila izdana potrebna pisna ali ustna obvestila oziroma preventivni ukrepi, starši so bili o obolevnosti sproti obveščeni preko e-asistenta.

3.4.3 Sukcesivna dobava čistil in potrošnega materiala

Izveden enostavni postopek, nabava poteka redno mesečno.

3.4.4 Prehrana

Prehrana se za vse enote pripravlja po enotnih mesečnih jedilnikih, vprašanja v zvezi z dostavo in kvaliteto dostavljenih živil se rešujejo sproti.

Za **SUKCESIVNO DOBAVO KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL** za obdobje 4-ih let je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil dne 14. 12. 2023, pod številko objave JN008257/2023-801 in v Uradnem listu EU, št. dokumenta 2023/S 242-760128. Skupna letna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 485.000,00 EUR brez DDV.

Po zaključenem postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40.členom ZJN-3., po pregledu dokumentacije in izbire ponudnikov, so bili s ponudniki podpisani okvirni sporazumi za obdobje štirih let (t.j. od 1. 3. 2024 do 28. 2. 2028).

S Povabilom k oddaji ponudbe se bo vsako leto izvedlo ODPIRANJE KONKURENCE za vse skupine živil za obdobje naslednjega leta.

V skladu s 5.odstavkom 73 člena ZJN-3 je bilo iz razpisa izločenih do največ 20% vrednosti razpisanih sklopov, kar znaša največ 80.000,00 EUR za posamezno leto. V okviru tega nabavljamo preko kratkih verig **lokalno pridelana sezonska živila** in druga živila (testenine, diete, mleko, mlečni izdelki, eko mleko, mlečni izdelki, sadje, zelenjava, med in mesni izdelki). **Ekološka živila** in **živila iz shem kakovosti** so vključena v razpis.

Izvajanje **HACCP sistema** je sestavni del naših obveznosti in se tekoče izvaja (interna kontrola). V aprilu 2024 je bila narejena verifikacija internega **HACCP za kuhinje vrtcev Občine Žalec, prilagojeno po smernicah dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev** (verzija 2).

Zagotavljanje dietne prehrane

Za otroke, ki potrebujejo **dietno prehrano** (na osnovi Potrdil o medicinsko indicirani dieti), zagotavljamo ustrezno dietno prehrano (52 januar 2024, vključno z otroci POŠ Trje, 66 junij 2024, 50 september 2024). Otroci z dietami so v različnih enotah, zato je potrebno zagotavljati tako materialne (nabava posebnih živil, posode in drugih pripomočkov) kot kadrovske pogoje (dodatno usposabljanje, višji normativ kadra).

3.4.5 Pregledi igrišč

Na podlagi Programa pregledov in vzdrževanja igrišč so bili opravljeni periodični pregledi (opravljajo se 1x na 3 mesece), letni pregled igrišč je opravil strokovni sodelavec Aleš Kotnik s. p. dne 5. 12. 2024. O periodičnih pregledih in letnem pregledu igrišč se pripravijo poročila.

3.4.6 Varstvo pri delu in požarna varnost

S področja **varstva pri delu in požarne varnosti** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- sprotna in obdobjna usposabljanja za varno delo (ŠS, nove zaposlitve)
- preventivni zdravstveni pregledi (le-ti se izvajajo v rokih, predvidenih v okvirni analizi in zdravstveni oceni delovnih mest in v skladu s finančnimi zmožnostmi)
- v decembru 2024 so bili opravljeni periodični pregledi hidrantov in gasilnih aparatov (PGD Žalec)
- praktično usposabljanje vaje evakuacije je bilo izvedeno v vseh enotah 5. 12. 2024, z zaposlenimi smo se pogovarjali o objektih, njihovih značilnostih, vgrajeni opre in napravah, ki imajo možne vplive na požarno varnost, si skupaj z varnostnim inženirjem ogledali objekte in vgrajene naprave, mesta gasilnikov in hidrantov, pregledali vse evakuacijske poti vse do zbirnega mesta evakuacije
- kontrolni pregled stanja požarne varnosti je bil opravljen 5. 12. 2024 po vseh enotah

3.4.7 Program ukrepov za preprečevanje legionel

Interni **Program ukrepov za preprečevanje legionel** v internem vodovodnem omrežju je bil v mesecu maju 2024 usklajen z Navodili za izdelavo Načrta preprečevanja legioneloz (Ur. l. RS št 35/2024).

Po vseh enotah se izvajajo aktivnosti (čiščenje perlatorjev, merjenje temperature (T) vode na pipah, pregrevanje vode od mešalnih baterij do izpusta na pipah, merjenje temperature vode po sistemu rotacije in merjenje temperature vode ob vstopu v objekt).

V okviru spremljanja prisotnosti legionel v pitni vodi je NLZOH Celje v letu 2024 (12. 7. 2024 in 18. 11. 2024) v vseh enotah odvzel vzorce pitne vode. Rezultati analiz vzorcev ne presegajo mejne vrednosti iz Uredbe o pitni vodi- v vzorcih bakterij legionel ni bilo najdenih.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje je v letu 2024 opravil pregled 12-ih kuhinj. Odvzetih je bilo 55 brisov na snážnost, od tega je bil 1 bris nesnažen in 12 živil, katera so bila vsa ustrezna. Snážnost kuhinj je zelo dobra.

Zdravstvena inšpekcija RS je koledarskem letu 2024 opravila 5 rednih inšpekcijskih pregledov, v vseh enotah, pri opravljenih pregledih ni bilo pripomb.

3.4.8 Izobraževanja

- Interno izobraževanje tehnični kader; 2. vzgojiteljski zbor 5. 6. 2024 (Mojca Teržan, Irena Kraljič, OZHRP)
- Vzgoj. zbor 26. 9. 2024, izseki s področja zagotavljanja zdr. hig. režima in prehrane, nove Smernice zdravega prehranjevanja (Mojca Teržan)
- 10. strokovni posvet OZHRP, 14. in 15. 10. 2024, Ankaran
- 17. 10. 2024 izobraževanje Prehrana (NIJZ, I. gimnazija v Celju)

4 KADROVSKA POLITIKA

Kadrovska politika in kadrovanje je vezano na obseg dejavnosti za posamezno šolsko leto. Ustanovitelj poda vrtcu za vsako šolsko leto soglasje k sistemizaciji delovnih mest. Število delavcev je bilo odvisno od števila oddelkov v posameznem šol. letu, poslovnega časa oddelkov in enot. Za izračun števila delavcev je bil upoštevan *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Ur.l. RS 75/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/2010).

Cilji kadrovske politike so bili usmerjeni v izpolnjevanje formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta (tudi izpit iz področja varstva pri delu), v zagotavljanje potrebnega števila delavcev in v učinkovito organizacijo dela. Nadalje smo bili usmerjeni v doseganje tudi drugih, v opisu delovnih nalog zahtevanih in za zagotavljanje kakovostnega dela pričakovanih in potrebnih lastnosti (komunikativnost, smisel za delo z ljudmi, fleksibilnost, samoiniciativnost, odgovornost, pripravljenost, nekaznovanje).

Kljub zadostnemu številu zaposlenih strokovnih delavk v oddelkih (izvzete so skupne službe, kjer ne dosegamo predpisanega normativa) smo morali, zaradi zagotavljanja varnosti otrok, bolniške odsotnosti strokovnih delavk nadomeščati z delom preko študentskega servisa in podjemnih pogodb. Zaradi našega osnovnega poslanstva (vzgoja in varstvo predšolskih otrok) smo pri izbiri kadra za nadomeščanje upoštevali enake kriterije kot pri zaposlovanju – torej formalno pridobljena ustrezna strokovna izobrazba ali pa vključenost v izobraževanje s področja predšolske vzgoje.

V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna smo tudi za leto 2024 pripravili kadrovski načrt. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali:

Veljavno zakonodajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/08, 101/07, 22/09, 55/09, 58/09, 64/09, 16/10, 47/10)
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10-ZUPJS, 94/2010-ZIU)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014)
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja (62. člen)

Obseg dejavnosti:

- Na dan 1. 1. 2024 je določeno število vključenih otrok in njihova razporeditev v oddelke vseh trinajstih enot. Obseg dejavnosti se med šolskim letom prilagaja, saj se otroci lahko sprejemajo medletno na prosta mesta v obstoječih oddelkih. V primeru potrebe in v soglasju z ustanoviteljem pa obstaja možnost odprtja novih oddelkov,
- za vse enote je upoštevan poslovni čas (določen na podlagi realnih potreb staršev),
- določen je poslovni čas vsakega oddelka - sočasnost in razlika do poslovnega časa oddelka. Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju, vzgojitelju predšolskih otrok – pomočniku vzgojitelja s 55 let starosti in 35 let delovne dobe oz. s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri na teden.

Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, računovodsko-administrativni delavci ter delavci v pralnici opravljajo povečan obseg dela.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom - na podlagi izdanih Zapisnikov razvojnih ambulant. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom imamo specialni in rehabilitacijski pedagoginji, logopedinjo, socialno pedagoginjo in psihologinjo, s katerimi smo sklenili sporazum o izvajanju z II. OŠ Žalec. Na dan 1. 9. 2024 smo imeli sklenjeno pogodbo za izvajanje 55 ur tedensko; število se bo s prejetjem Zapisnikov multidisciplinarnih timov razvojnih ambulant med šolskim letom spreminjalo, računamo še na dodatnih 15 ur..

Na podlagi Zapisnika razvojne ambulante imamo v soglasju z ustanoviteljem zaposlene tudi tri spremljevalce, za 4 otroke s posebnimi potrebami.

Preko celotnega leta smo uspešno zagotavljali pokrivanje odsotnih zaposlenih zaradi bolezni. Pri nadomeščanju smo v največji možni meri upoštevali, da je z otroci bila vsaj ena znana oseba in s tem preprečevali stiske otrok.

5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih sta ključna za uspeh našega zavoda. Že vrsto let si prizadevamo slediti spremembam, novim smernicam in znanstvenim dognanjem ter jih kritično ovrednotiti in smiselno vključiti v prakso.

5.1 Eksterna izobraževanja

PEDAGOŠKI INŠTITUT – METODOLOGIJA KORAK ZA KORAKOM

- Reflektivno srečanje vodij USS, 25. 1. 2024, 2 koordinatorici USS
- Medregijska srečanja - 18. 4. 2024 Polhov Gradec, 9. 5. 2024 Maribor Pobrežje , 8 SD
- Zaključno srečanje koordinatorjev (23. 5. 2024) – 3 koordinatorice
- Korak za korakom – v seminar za novo vključene strokovne delavke, **Korak za korakom v prakso 1. del**, ki je potekal v šol. letu 2023/24 so bile vključene štiri strokovne delavke, v šol. letu 2024/25 so vključene tri strokovne delavke
- Korak za korakom – v seminar za novo vključene strokovne delavke, **Korak za korakom v prakso 2. del**, ki je potekal v šol. letu 2023/24 je bila vključena ena strokovna delavka, v šol. letu 2024/25 sta vključeni dve strokovni delavki
- Korak za korakom - v nadaljevalni seminar **1. del**, ki je potekal v šol. letu 2023/24 je bilo vključenih 6 strokovnih delavk, v šol. letu 2024/25 sta vključeni dve strokovni delavki.
- **Korak za korakom - reflektivnega srečanja za koordinatorje** sta se v januarju 2024 udeležili dve koordinatorici.

Srečanja in usposabljanja koordinatorjev Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom 2024/2025, Zreče 10. in 11. 10. 2024, sta se udeležili dve koordinatorici.

- Izobraževanje FIT šola timske harmonije I. modul 3. stopnja za vse SD je bilo izvedeno 4. aprila 2024 v telovadnici POŠ Trje.
- FIT letni praktični seminarji za koordinatorje (po rokovniku)
- Fit Kobacaj I. modul 1. stopnja 6. 11. 2024.
- Fit4kid centraliziranega strokovnega usposabljanja za multiplikatorje VT II. modul IV. krog, ki je potekal na Vrhniki 20. septembra in 8. novembra 2024 sta se udeležili Špela Štingl in Mateja Paj.
- Študijska srečanja v š.l. 24/25 se je udeležilo 28 SD
- Otroški folklorni tabor 20. 9. - 22. 9. 2024 - 3 SD
- Strokovno srečanje za svetovalne delavce pripravnike in začetnike - Katis 2024 (1SD)
- Čustvopedija 19. 10. 2024 - Zavod Mind 4 SD
- Program NEON - Katis 2024 (3SD)
- Izobraževanje Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti 4 SD
- Usposabljanje strokovnih delavcev v vrtcih in šolah za izvajanje Smernic za vključevanje otrok, učencev in dijakov iz drugih jezikovnih okolij v slov. vzgojno-izobraževalni sistem 3 SD
- V nacionalni projekt Digitrajni učitelj so vključeni vsi SD vrtca.
- 24. 1. 2024 Digitrajni vrtec (3SD)
- Digitrajni učitelj Pristop 1; Delo s preglednicami za strokovne delavce vrtca, zakaj pa ne? (za prenašalce znanj) (3SD)
- Študijsko srečanje za svetovalne delavce vrtcev (1SD)

5.2 Interna izobraževanja

- 2. 12. 2024 Drevo učenja 1. del Sabina Korošec Zavšek
- 4. 11. - 9. 12. 2024 Digitrajni učitelj Pristop 2; Delo s preglednicami za strokovne delavce vrtca, zakaj pa ne? Za strokovne delavce vrtca Žalec; vsi SD
- **Interna srečanja učeče se skupnosti (USS)** so bila izvedena 16. 1., 9.4, 13. 5., 24. 10., 19. 12. 2024
- 22. 4. 2024 Prva pomoč; vsi SD

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši smo izvajali v skladu z LDN zavoda.

- Roditeljski sestanki (RS) in govorilne ure (GU) ter delavnice s starši so bili načrtovane v skladu z LDN. Prvi RS so bili izvedeni v septembru. V februarju in marcu so bili izvedeni 2. roditeljski sestanki, na katerih so otroci in strokovne delavke predstavili utrinke iz dejavnosti v vrtcu. Tretji RS so potekali v mesecu maju in juniju 2024.
- V juniju smo organizirali dva sestanka za starše otrok novincev. Na teh srečanjih smo staršem predstavili ključne informacije o delovanju vrtca, organizaciji življenja v njem, prehrani, zdravju ter pomenu postopnega uvajanja, ki omogoča lažji prehod njihovih otrok od doma v vrtec.

Za starše smo organizirali predavanja in sicer:

- 21. 3. 2024 predavanje z naslovom *Predšolska zobozdravstvena vzgoja, zdrava prehrana ter uporaba elektronskih naprav* (Center za krepitev zdravja ZD Žalec, izvajalke: Adelina Ahmetaj Cafleshi, dipl. m. s. s special. znanji; Anja Bizjak, dipl. inž. živ. in preh.; Karmen Vrenko, mag. psih.).
- 2. 10. 2024 predavanje z naslovom *Pasti digitalne tehnologije* (Center za zdravljenje odvisnosti v Zdravstvenem domu Nova Gorica; izvajalec g. Miha Kramli, terapevt in vodja).

7 PODATKI O POSLOVANJU

7.1 Glavni podatki o poslovanju

Za celotno predšolsko dejavnost v skladu z ustanovitvenim aktom so bili realizirani prihodki v višini 6.289.995,11 EUR in skupaj stroškov v višini 6.285,786,21 EUR. Ustvarjeni prihodki so omogočali realizacijo vseh programov, h katerim smo pristopili profesionalno in racionalno kot porabnik javnih sredstev. Pri tem smo sledili tudi zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami z vidika izvajanja sprejetega in uporabnikom v publikacijah ponujenega javnega programa. Presežek prihodkov nad odhodki, v višini 2.533,20 EUR, se bo v letu 2025 porabil v skladu s sklepom ustanovitelja (28. a čl. Zakona o vrtcih).

7.2 Financiranje: PRORAČUN Občine Žalec

PRORAČUN Občine Žalec je zagotovil sredstva, s katerimi smo z gospodarnim pristopom uspeli v skladu s sedaj veljavnimi pravilniki zagotavljati še primerne pogoje za izvajanje dejavnosti (prostorske, varnostne, funkcionalne) in izvesti nekatere nabave in odpraviti pomanjkljivosti, ki so v sprejetih planih. Ostale nabave in vzdrževalna dela se prenašajo v naslednja leta.

7.2.1 Cene programov

kot osnova za plačilo razlike v ceni programov v vrtcih in plačil staršev je Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Za leto 2024 so bile v veljavi cene programov, sprejete s Sklepom o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec s 1.7.2023.

tabela: 3

CENE PROGRAMOV VRTCA

Program/cena	Dnevni program 1-3 let	Dnevni program 3-6 let	Poldnevni program 1-3 let	Poldnevni program 3-6 let
Veljavna cena od 1.1. 2024 do 31.12.2024	646,38	519,96	570,87	471,89

V letu 2024 je bil za financiranje upoštevan zgoraj navedeni sklep in Pogodba št. PG-0868/2023 o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna na podlagi Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2024 ter Aneks št.1 (PG 0156/2024) k Pogodbi t. PG-0868/2023 o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna

7.2.2 Tekoči transfer v javne zavode - izdatki za blago in storitve:

sredstva po Zakonu o vrtcih (Ur.l. RS, št. 64/08, 102/08) in Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki opravljajo javno službo (Ur.l. RS 97/03, 77/05, 120/05) v višini 220,894,15 EUR so bila v letu 2024 porabljena za blago in storitve, ki niso zajete v ceni programa.

7.2.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Opravili smo nekatera nujna večja vzdrževalna dela v enotah, med drugim:

- menjava stavbnega pohištva na severni strani enote Žalec III
- nakup in montaža dveh zunanjih igral v enoti Trje
- nakup stroja za strojno pomivanje tal za enoto Žalec Zahod
- sanacija električne napeljave v enoti Novo Celje

7.2.4 Proračun druge občine za plačilo razlike v ceni programa

Plačila razlik v cenah programov za otroke iz drugih občin so za leto 2024 znašala 336.691,72 EUR.

7.3 Plačila staršev za programe v vrtcu

Plačila staršev za programe v vrtcu v letu 2024 so znašala 1.313.802,24 EUR. Na podlagi odločb so bili starši razvrščeni v devet dohodkovnih razredov:

tabela 4: UVRSTITEV STARŠEV V DOHODKOVNE RAZREDE V LETU 2024

Dohodkovni razred	Povprečno vključenih otrok v %	število
1. oproščeni plačila	2,45	
2. dohodkovni razred	12,50	
3. dohodkovni razred	9,86	
4. dohodkovni razred	11,07	
5. dohodkovni razred	22,76	
6. dohodkovni razred	17,08	
7. dohodkovni razred	14,46	
8. dohodkovni razred	4,94	
9. dohodkovni razred	4,88	
SKUPAJ	100	

V letu 2024 smo zaradi neporavnanih zapadlih obveznosti staršev vložili 10 izvršilnih predlogov v skupnem znesku 9.005,10 EUR.

8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI GLEDE NA POGOJE, STANDARDE IN MERILA, KI JIH OD NAS ZAHTEVA ZAKONODAJA, MINISTRSTVO, OBČINA ŽALEC KOT USTANOVITELJICA

Vrtec kot javni zavod spada med posredne proračunske uporabnike. Ustanovitelj vrtca je Občina Žalec, zato je glavni vir financiranja občinski proračun. V skladu z navodili ustanovitelja smo pripravili finančni načrt s sprejetim proračunom za leto 2023 ter ga uskladili na podlagi rebalansa proračuna. Z razpoložljivimi sredstvi smo ravnali gospodarno in zagotavljali namensko porabo. Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse za naše področje določene predpise. Poudariti moramo, da smo sredstva trošili zelo preudarno in racionalno, spremljali odnos do porabe in sredstev nasploh.

Zagotavljali smo racionalno organizacijo dela in razporeditev kadra, saj smo v vseh enotah združevali otroke v času sprejemov kot tudi v času oddajanja otrok. Racionalno smo ravnali v primerih nadomeščanja odsotnosti strokovnih delavk - kadar je število otrok omogočalo združevanje in drugačno medsebojno pomoč, nismo iskali nadomestil. Izpopolnjevali smo organizacijo dela (odmor med delom), s katero zagotovimo učinkovito porabo časa in pravico zaposlenih do odmorov (evidenca odmorov).

Za vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih smo zagotavljali osnovni material (razne materiale za nego, ustvarjanje, igro - skratka za vsa področja delovanja).

K nabavi materiala smo pristopali premišljeno, upoštevaje potrebe in namen materiala, stopnjo iztrošenosti (drobni inventar, vzgojna sredstva). Odnos do uporabe in vzdrževanja sredstev smo spremljali tekoče, razvijali smo odgovorno porabo potrošnega materiala, tudi skozi vzgojno delovanje in učenje z otroki. Brez dobrega zgleda otroci ne morejo dobro usvojiti varčevanja.

V zvezi s prostorsko urejenostjo in opremljenostjo še vedno pogrešamo namensko urejene oziroma bolj opremljene prostore za gibalno športne dejavnosti in predvsem 3m² gibalne-igralne površine na otroka.

Ustanovitelju smo tekoče posredovali vse potrebne podatke za nemoteno izvajanje dejavnosti z upoštevanjem vse zakonodaje. Z mesecem julijem 2023 smo na podlagi izračuna dvignili cene programov. Sodelovanje s strani župana in strokovnih služb je bilo podporno in odzivno – s tem so bili vzpostavljeni pogoji za uspešno izvajanje dejavnosti.

Ministrstvo/a nam preko sprejetih predpisov, navodil in okrožnic, daje/o smernice, da se področje predšolske dejavnosti v državi ureja kakovostno in čim bolj enotno. Zakonodaja omogoča, da zaradi povečanih potreb po vključitvi otrok v vrtec le - ti lahko, s soglasjem MVI, poslujejo z nižjimi prostorskimi normativi notranjih igralnih površin na otroka. Tako smo preko ustanovitelja pridobili soglasje za upoštevanje znižanega normativa.

Občina kot **ustanoviteljica** je preko strokovnih služb ter predstavnikov v Svetu vrtca spremljala delovanje zavoda. Financiranje imamo urejeno s Pogodbo o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna. Poročila in aktualna problematika so bila obravnavana na Odboru za negospodarske dejavnosti in Občinskem svetu. Vsa odprta vprašanja so se tekoče reševala. Povzamem lahko, da Občina Žalec tekoče spremlja izvajanje naše dejavnosti, se odziva na izzive, s katerimi se srečujemo in deluje kot pomemben podporen člen za kakovostno predšolsko vzgojo.

8.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zaposleni v vrtcu si prizadevamo svoje delo kakovostno opravljati. Ob tem iščemo učinkovite, racionalne in inovativne pristope.

Pri oceni tveganj smo tudi v preteklem letu izhajali iz specifičnosti oziroma značilnosti naše dejavnosti kot je razvidno iz poročila. Skrbeli smo, da vsak zaposleni, predvsem pa v strokovnih službah, opravlja naloge

samostojno v okviru svojih pooblastil, da opozori na morebitna odstopanja, ki so vedno obravnavana resno; da zaposleni spremljajo zakonodajo in da izvajajo samokontrolo, da odpravljajo napake, ki jih sami odkrijejo ali so nanje opozorjeni, da obvestijo nadrejenega. Del nadzora izvaja 'Petka' Žalec, šolske storitvene dejavnosti, v okviru pogodbenega opravljanja finančno računovodskih del.

9 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2024.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike so vrstici razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2024 s prilogama:
1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu

4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka;** ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
- **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2024 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2024 do 31.12.2024.

9.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	I. 2024	I. 2023	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.466.018,03	2.443.477,08	101%
Neopredmetena sredstva	2.500,94	2.500,94	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.500,94	2.500,94	100%
Nepremičnine	5.433.585,36	5.392.896,02	101%
Popravek vrednosti nepremičnin	3.276.753,08	3.115.449,16	105%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.193.284,26	2.071.662,04	106%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	1.899.752,51	1.919.788,33	99%
Dolgoročne terjatve	15.654,00	14.156,51	111%

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo programsko opremo, ki je vsa že amortizirana. Dejavnost vrtca izvajamo v zgradbah, ki jih imamo v upravljanju, dve enoti pa se nahajata v najetih prostorih. V letu 2024 smo pridobili nove prostore v enoti Zahod, ki je bila zgrajena z javno zasebnim partnerstvom med Občino Žalec in podjetjem Esoteh. Prav tako se enota Ponikva nahaja v najetih prostorih Župnišča Ponikva, ustanoviteljica pa nam mesečno zagotavlja sredstva za stroške najema. Vrednost zgradb se je povečala zaradi menjave oken v enoti Žalec III in znižanja stropa v enoti Novo Celje. Oprema se je povečala za 5 % zaradi novih nabav, popravek vrednosti pa se je povečal za obračunano amortizacijo.

Dolgoročne terjatve predstavljajo sredstva rezervnega sklada pri podjetju Sipro.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	I. 2024	I. 2023	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	633.783,41	646.087,95	98%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	98.902,79	110.880,41	89%
Kratkoročne terjatve do kupcev	137.926,92	125.680,51	110%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	374.600,69	390.053,17	96%
Druge kratkoročne terjatve	22.133,81	18.496,67	120%
Aktivne časovne razmejitve	219,20	977,19	22%

Sredstva na transakcijskem računu so se zaradi slabše likvidnosti zmanjšala za 11 % v primerjavi s preteklim letom.

Med terjatvami do kupcev izkazujemo terjatve do staršev iz naslova oskrbnin, prehrane otrok na POŠ Trje in prehrano zaposlenih za december 2024, terjatve so višje za 10 %. Zavod je v letu 2024 oblikoval popravek terjatev za oskrbnine in za prehrano v višini 19.559,01 €.

Med terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane terjatve do občin za razliko do cene programa in do MVI za razvojni oddelek in brezplačni vrtec.

Druge terjatve pa predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova refundiranih bolezni.

V aktivnih časovnih razmejitvah imamo vklakulirane prihodke za kritje stroškov tolmača gluhih, ki ga staršem omogoča MVI.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	I. 2024	I. 2023	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	618.543,05	647.843,95	95%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	317.213,60	291.155,37	109%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	193.507,15	243.862,66	79%
Druge kratkoročne obveznosti	57.440,66	56.922,72	101%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	14.986,37	18.375,14	82%
Pasivne časovne razmejitve	35.395,27	37.528,06	94%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino, obveznosti so zaradi dviga plačne lestvice v juniju, napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede višje za 9 %.

Obveznosti do dobaviteljev vključujejo 69.765,21 € že zapadlih obveznosti. V letu 2023 je bila potrjena višja cena programov šele v juliju, zaradi slabe likvidnosti v letu 2023, se je ta nadaljevala tudi v leto 2024. Da zagotovimo nemoteno izplačilo plač, smo konec leta zadržali del plačil dobaviteljem.

Med obveznostmi do EKN izkazujemo obveznosti do proračunskih uporabnikov, že zapadle obveznosti znašajo 1.052,72 €.

Druge obveznosti iz poslovanja vključujejo prispevke delodajalca, obveznosti za pogodbeno delo za mesec december in obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročni koeficient:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti} + \text{PČR}} = \frac{633.783,41}{618.543,05} = 1,02$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. V primerjavi z letom 2023, se je izboljšal.

Kazalnik likvidnosti za leto 2024 je:

$$\frac{\text{denar} + \text{kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{633.564,21}{583.147,78} = 1,09$$

Pasivne časovne razmejitve vključujejo vkalkulirane stroške za neizplačano redno delovno uspešnost za obdobje julij-december 2024, izplačilo bo izvršeno skupaj s plačo v februarju 2025.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	I. 2024	I. 2023	Index
VIRI SREDSTEV	2.481.258,39	2.441.721,08	102%
Dolgoročne pasivne razmejitev	1.648,37		
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.448.715,66	2.413.359,62	101%
Presežek prihodkov na odhodki	30.894,36	28.361,46	109%

Na strani virov smo v letu 2024 prejeli donacijo podjetje Esoteh za nakup klavirja, zato smo oblikovali sklad za pokritje stroškov amortizacije.

Sredstva v upravljanju so se v primerjavi z letom 2023 povečala za 229.487,43 € zaradi prejema v upravljanje elektrarne v Novem Celju in enoti Žalec zahod in dotacij za investicije. Zmanjšala pa so se zaradi prenosa obračunane amortizacije v višini 163.756,17 € in odpisov opreme.

Presežek prihodkov pa se je povečal za 9 % zaradi presežka tekočega leta.

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazujejo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Vrtci občine Žalec razpolagajo s sredstvi v upravljanju v višini 2,450.364,03 €. V upravljanje so jih prejeli od Občine Žalec.

Osnovna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2024. Viri financiranja v letu 2024 so:

- investicijski transfer Občine Žalec v višini 60.000,00 € in
- sredstva iz razlike v ceni 45.629,10 €.

Oprema je bila nabavljena v višini 39.106,82 € in sicer: mize, igrala, ograja, pomivalni stroj, sušilni stroj, klop, klima naprava in IKT oprema. Drobní inventar smo nabavili v višini 11.030,38 €. V upravljanje pa nam je občina ustanoviteljica predala dve sončni elektrarni v skupni vrednosti 167.232,90 € v enoti Novo Celje in Žalec Zahod.

Odpisana so bila osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je 81.435,41 €. Zaradi selitve enote v nove prostore, smo odpisali naslednjo dotrajano opremo: stole, mize, igrala, ležalnike, pomivalni stroj, plinske in električne kotle, radiokasetofon in IKT opremo. Odpisanega inventarja smo imeli v višini 14.312,44 €.

Skupna amortizacija opreme in drobnega inventarja za leto 2024 znaša 220.706,53 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10). Za opravljanje dejavnosti uporabljamo kar nekaj opreme, ki je že v celoti zamortizirana. Dotrajanost opreme, še posebej v kuhinjah, dviguje stroške vzdrževanj.

Popis opreme je potekal računalniško, popis terjatev in obveznosti pa ročno, izvajal se je od 04.12.2024 do 17.01.2025. Ravnateljica je imenovala 15 popisnih komisij za popis opreme, ki so popis opravljale po enotah vrtca. Za popis terjatev in obveznosti je bila imenovana posebna komisija, centralna komisija pa je pregledala vse ugotovitve in podala skupen zapisnik.

9.1.b STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje finančnih naložb. Vrtci občine Žalec s kapitalskimi naložbami ne razpolagajo, zato obrazec ni izpolnjen.

9.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02, 134/03 in 120/07) in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki
- prevrednotovalni prihodki in
- drugi prihodki.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki
- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2024 je bilo ustvarjenih prihodkov v višini 6,289.995,11 € in odhodkov v skupni višini 6,285.786,51 €. Prihodki so v primerjavi z letom 2023 višji za 12 %, stroški za 11 %. Realizirani prihodki so višji od planiranih za 1 %, stroški pa so nižji od planiranih za 2 %.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1. Prihodki od poslovanja predstavljajo proračunske prihodke, ki jih ustanovitelj zagotavlja po pogodbi in dotacije za razliko v ceni, ki jih vrtcu v imenu staršev plačujejo občine stalnega bivališča in MVI. Prihodki iz proračunov predstavljajo 73,7 % vseh prihodkov in za 5 % višji v primerjavi z letom 2023. Prihodki so višji od lanskoletnih zaradi dviga ekonomske cene programov v juliju 2023.

Dotacije iz proračunov	Plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/pl	Index 24/23
	4.731.399,00	4.638.449,83	4.300.577,47	98%	108%
Dotacije za razliko v ceni – Žalec	3.678.520,00	3.533.654,62	3.351.990,25	96%	105%
Dotacije za razliko v ceni – druge	339.732,00	336.691,72	306.129,66	99%	110%
Dotacije za poplave	-	978,45	-		

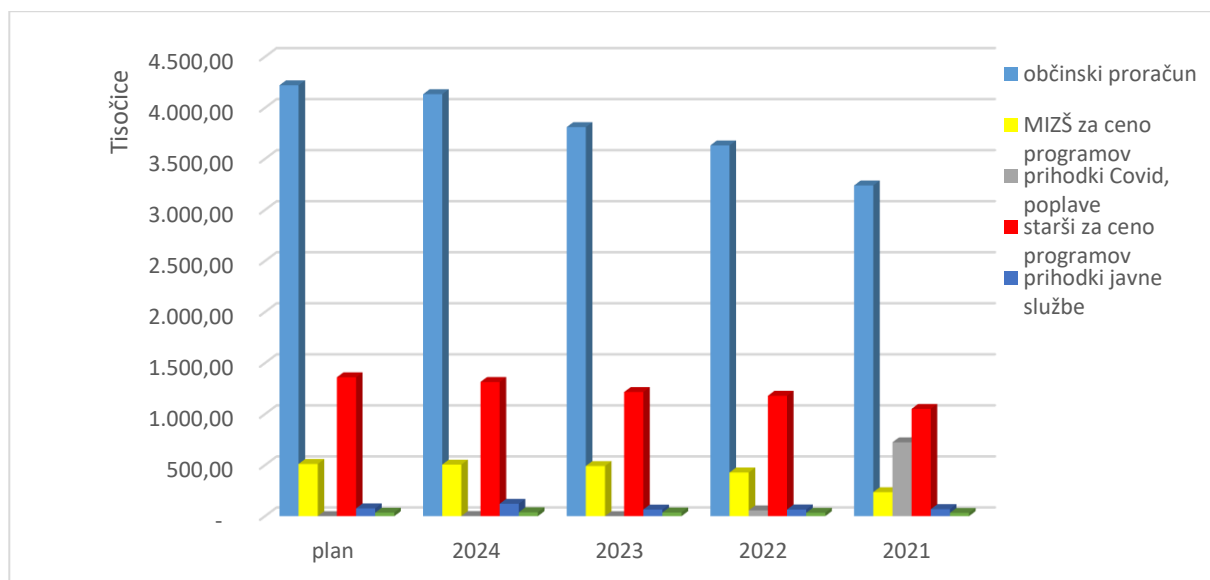
Dotacije za materialne izdatke	170.000,00	220.894,15	138.073,75	130%	160%
Dotacije za inv. vzdrževanje	10.000,00	14.226,84	6.112,80	142%	233%
Dotacije za plače, JD	22.220,00	27.650,55	7.937,83	124%	348%
Dotacije MVI za razliko v ceni	510.927,00	504.353,50	490.333,18	99%	103%

2. Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe predstavljajo 22,8 % vseh prihodkov in so v primerjavi s preteklim letom višji za 12 %, tudi pri prihodki so višji zaradi dviga cene programov v juliju 2023.

Prihodki iz javne službe	Plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/pl	Index 24/23
	1.435.820,00	1.434.167,69	1.279.612,77	100%	112%
Prihodki od oskrbnin – starši	1.360.000,00	1.313.802,24	1.215.433,73	97%	108%
Prihodki od prehrane otrok	53.000,00	96.794,54	51.933,60	183%	186%
Prihodki ZRSZZ	22.820,00	14.723,41	11.573,22	65%	127%
Prihodki od prodaje storitev	-	8.847,50	672,22		1316%

3. Prihodki od prodaje storitev na trgu

Med te prihodke uvrščamo prihodke od prehrane zaposlenih, v letu 2024 so ti prihodki za 7 % višji kot leta 2023 in so znašali 37.726,90 €.



graf 1: Pregled virov financiranja zavoda od 2021 do 2024 in plan.

B) Finančni prihodki

Zaradi dviga obrestne mere Evropske centralne banke, smo imeli pozitivne obresti za a vista sredstva na računih v višini 2.095,11 €.

C) Drugi prihodki

V letu 2024 so pričeli veljati spremenjeni SRS, ki nam predpisujejo bruto izkazovanje bolezni v breme ZZS. Po navodilih Ministrstva za finance med drugimi prihodki izkazujemo povrnjena sredstva za bolezni v breme zdravstva.

Ti prihodki pa vključujejo tudi odškodnine zavarovalnice za škodo na opremi.

Č) Prevrednotovalni prihodki

Tu izkazujemo izterjane odpisane terjatve preteklih let iz oskrbnin in prehrane otrok na POŠ Trje.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala	Plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/pl	Index 24/23
	953.568,00	900.674,97	847.315,99	94%	106%
Pisarniški material, literatura	11.922,00	14.093,54	9.942,87	118%	142%
Porabljena živila	471.332,00	520.626,20	518.414,64	110%	100%
Material za čiščenje in papir	64.163,00	77.552,47	64.790,76	121%	120%
Material za oddelke, igrače	74.789,00	22.132,62	8.606,96	30%	257%
Energijski stroški	259.172,00	228.584,59	224.217,88	88%	102%
Material za vzdrževanje	20.530,00	9.317,61	6.485,51	45%	144%
Drug material, varstvo pri delu	51.660,00	28.367,94	14.857,37	55%	191%

Stroški materiala predstavljajo 14,3 % vseh stroškov in so za 6 % višji v primerjavi s preteklim letom in za 6 % nižji od planiranih. Na dvig stroškov živil vpliva Uredba o zelenem javnem naročanju, po kateri smo zavezani kvotam naročanja ekoloških živil. Drug material vključuje stroške zaščitne obleke za zaposlene v kuhinjah in oddelkih, previjalne blazine, predpražnike, PVC lončke, kahlice, vzglavnike, sanitetni material za oddelke ipd.

Stroški storitev obsegajo 7,8 % vseh stroškov in so za 4 % nižji od stroškov leta 2023. Od planiranih pa za 12 %.

Stroški storitev so nižji zaradi slabše likvidnosti med letom, varčevali smo povsod kjer smo lahko. Stroški storitev povezanih z dejavnostjo vključujejo storitve mikrobioloških preiskav, deratizacije, storitev upravljanja Sipra, čiščenje antistatičnih predpražnikov, pregledi gasilnikov in hidrantov, storitve varstva pri delu. V letu 2024 smo tudi prvič izvedli »vrtec v naravi«, za eno noč smo otroke odpeljali na Celjsko kočo. Intelktualne storitve so storitve računalniških podjetij za vzdrževanje programske opreme, računovodske storitve, dodatna strokovna pomoč zunanjih sodelavcev in izobraževalne storitve za zaposlene. Druge storitve so plačila bančnih provizij, članarin in reprezentance.

Stroški storitev	Plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/pl	Index 24/23
	557.182,00	491.690,00	510.492,08	88%	96%
Storitve povezane z dejavnostjo	24.938,00	32.203,28	20.799,19	129%	155%
Intelktualne storitve	148.708,00	149.134,92	126.120,31	100%	118%

Storitve menz	57.170,00	55.367,77	56.477,22	97%	98%
Telefon, pošta, internet	26.106,00	26.266,62	25.899,90	101%	101%
Komunalne storitve	27.604,00	33.260,24	26.671,97	120%	125%
Vzdrževanje, varovanje, zavarovanje	142.070,00	94.724,71	88.908,78	67%	107%
Stroški izplačil zunanjim sodelavcem	128.948,00	99.469,36	164.358,13	77%	61%
Druge storitve	1.638,00	1.263,10	1.256,58	77%	101%

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 76,6 %; v primerjavi z letom 2023 so višji za 13 %. Na dvig stroškov plač je vplival dvig minimalne plače, dvig plačne lestvice v juniju 2024 in napredovanja v nazive in plačne razrede.

Višina plač je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev, plače se obračunavajo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za obračun plač v JS. Zaposlenost v zavodu je bila v skladu s sprejeto in potrjeno sistemizacijo in potrjenim kadrovskim načrtom.

Stroški dela	Plan 2024	Real. 2024	Real.2023	Index 24/pl	Index 24/23
	4.826.132,00	4.813.985,97	4.255.981,15	100%	113%
Bruto plače	3.662.400,00	3.579.044,90	3.148.819,13	98%	114%
Prispevki delodajalca	589.030,00	592.709,12	513.020,73	101%	116%
Drugi stroški dela	574.702,00	642.231,95	594.141,29	112%	108%

Drugi stroški dela vključujejo premije KDPZJU, prevoz in prehrano zaposlenih na delu, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne in jubilejne nagrade.

Vsako leto se prijavimo na razpis ZRSZZ – javna dela, v letu 2024 smo bili na razpisu uspešni in pridobili 1 delavko. Delež financiranja ZRSZZ je bil 40 %, ostalo je zagotovila ustanoviteljica Občina Žalec.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja ves čas uporabe sredstev enake. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Vključuje stroške amortizacije drobnega inventarja in opreme, katere posamična nabavna vrednost ne presega 200,00 € in amortizacije didaktike, ki je vključena v ceno programov.

K) Finančni odhodki

Vrtec med finančnimi odhodki izkazuje odhodke za zamudne obresti, ki so bile obračunane s strani dobaviteljev zaradi likvidnostnih težav.

M) Prevrednotovalni odhodki

V tej postavki so izkazane odpisane terjatve za neporavnane oskrbnine in odpisane terjatve do otrok za šolsko prehrano na Trju.

O) Presežek prihodkov

Vrtci občine Žalec so ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.208,60 €. Vrtec je po Zakonu o davku na dohodek pravnih oseb zavezanec za obračun davka po 9. členu zakona. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter nepriznanimi odhodki. Pri obračunu smo upoštevali olajšave za zaposlene invalide, zato davčna obveznost za leto 2024 znaša 1.675,70 €.

9.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg, v zavodu tržna dejavnost predstavlja prodajo prehrane zaposlenim.

V poslovnih knjigah zagotavljamo ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe in prihodkov, ki so nastali na trgu. Za razdeljevanje odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo uporabljamo kalkulacijo, ki smo jo uporabili pri planiranju za leto 2024. Struktura deležev stroškov je naslednja: 53,8 % stroški živil, 27,2 % stroški dela, 4 % stroški energije, 4 % stroški administracije – pisarniški material in 6 % stroški amortizacije.

Razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti je **99,4 % : 0,6 %**.

Presežek prihodkov nad odhodki iz opravljanja javne službe je 1.503,14 € in presežek prihodkov, ustvarjen na trgu, je 2.705,46 €.

9.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu niso, primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz občinskih proračunov za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu v primerjavi s planom.

Naziv	Plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/23	Index 24/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.402.719,00	6.318.788,10	5.595.676,07	113%	99%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.368.719,00	6.281.165,77	5.560.222,15	113%	99%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	4.931.399,00	4.905.031,94	4.270.104,90	115%	99%
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	510.927,00	540.180,53	482.508,16	112%	106%
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	4.260.472,00	4.203.115,31	3.787.596,74	111%	99%
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	160.000,00	161.736,10	-		101%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.437.320,00	1.376.133,83	1.290.117,25	107%	96%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	34.000,00	37.622,33	35.453,92	106%	111%
II. SKUPAJ ODHODKI	6.406.882,00	6.328.777,94	5.605.055,71	113%	99%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.378.726,00	6.294.511,04	5.572.824,65	113%	99%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.150.720,00	4.181.582,82	3.665.852,05	114%	101%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	666.330,00	659.186,04	572.833,79	115%	99%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.511.676,00	1.350.405,29	1.243.710,41	109%	89%
J. Investicijski odhodki	50.000,00	103.336,89	90.428,40	114%	207%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	28.156,00	34.266,90	32.231,06	106%	122%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.022,00	9.434,36	8.889,92	106%	118%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.060,00	1.517,31	1.493,75	102%	143%
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	19.074,00	23.315,23	21.847,39	107%	122%
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	-	-		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	4.163,00	9.989,84	9.379,64		

V letu 2024 so bili prihodki po načelu denarnega toka 6,318.788,10 €; od tega je bilo iz državnega proračuna 8,5 % vseh prihodkov oz. 540.180,53 €. Iz občinskega proračuna za tekočo porabo smo prejeli 65,6 % in za investicije 60.000,00 €. Prihodkov iz naslova refundiranih bolnih iz zdravstvenega zavarovanja je bilo 2,6 % oz. 161.736,10 € in iz javne službe je bilo prihodkov v višini 1,376.133,83 € oz. 21,8 %, na trgu pa je bilo prihodkov v višini 37.622,83 € oz. 0,6 %.

Vseh odhodkov po načelu denarnega toka je bilo v višini 6,328.777,94 €; od tega je bilo odhodkov za plače 66 %, za prispevke delodajalca 10 % in za izdatke za blago in storitve 21 %. Za investicije smo porabili 2 % sredstev oziroma 103.336,89 € in za tržno dejavnost 0,5 %, kar je 34.266,90 €.

Posledica evidenčnega prometa prihodkov in odhodkov je presežek odhodkov v višini 9.989,84 €, ta primanjkljaj denarnih sredstev se kaže tudi na likvidnosti zavoda.

Fiskalno pravilo:

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov, zato za leto 2024 nismo izračunali presežka po ZIPRS1718.

9.4.a IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2024 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2024 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

9.5 PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je bil ustvarjen v letu 2024, se bo v letu 2025 porabil v skladu z 28.a členom Zakona o vrtcih.

10 ZAKLJUČEK

Leto 2024 se bo zapisalo v zgodovino predšolske vzgoje v Občini Žalec. S 1.2.2024 smo prevzeli v upravljanje novo enoto Žalec Zahod z devetimi oddelki. S tem so se uresničila večletna prizadevanja tako Občine Žalec kot tudi Vrtca Žalec po izboljšanju prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti. S pridobitvijo enote smo zagotovili zakonsko predpisano notranjo igralno površino na otroka v vseh enotah, hkrati pa zagotovili boljše pogoje za izvajanje kakovostnega programa.

Zaposleni smo leto zaključili z občutkom zadovoljstva, ponosa in motivacije za prihodnje izzive. Z doslednim sledenjem ciljem, zastavljenim v letnem delovnem načrtu, smo uresničili ter na nekaterih področjih celo presegli pričakovanja. Naše pedagoško delo smo izvajali strokovno, kakovostno in predano, s poudarkom na ustvarjanju spodbudnega in varnega okolja za celostni razvoj otrok. S premišljeno izbranimi prednostnimi nalogami ter skrbijo za stalno strokovno spopolnjevanje smo v naše delo vnašali sodobna spoznanja s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, obenem pa utrjevali in nadgrajevali že preizkušene prakse. Zavzeto smo sodelovali, inovirali in se strokovno razvijali, s ciljem zagotavljanja najboljših pogojev za igro, učenje in rast najmlajših. S to ustrezno optimizacijo zremo v prihodnost ter se veselimo novih priložnosti za razvoj in nadgradnjo kakovostnega dela v naših vrtcih.

ravnateljica
Natalija Starič Žikić

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2024

(v eurih, s centi)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Index
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	4/5
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.466.018,03	2.443.477,08	101%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.500,94	2.500,94	100%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.500,94	2.500,94	100%
02	NEPREMIČNINE	004	5.433.585,36	5.392.896,02	101%
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.276.753,08	3.115.449,16	105%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.193.284,26	2.071.662,04	106%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.899.752,51	1.919.788,33	99%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	15.654,00	14.156,51	111%
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	633.783,41	646.087,95	98%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013			
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	98.902,79	110.880,41	89%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	137.926,92	125.680,51	110%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016			
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	374.600,69	390.053,17	96%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	22.133,81	18.496,67	120%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	219,20	977,19	22%
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	-	-	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			
31	ZALOGE MATERIALA	025			
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027			
34	PROIZVODI	028			
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			
36	ZALOGE BLAGA	030			
37	DRUGE ZALOGE	031			
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.099.801,44	3.089.565,03	100%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	618.543,05	647.843,95	95%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035			
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	317.213,60	291.155,37	109%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	193.507,15	243.862,66	79%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	57.440,66	56.922,72	101%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	14.986,37	18.375,14	82%
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.395,27	37.528,06	94%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.481.258,39	2.441.721,08	102%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			
91	REZERVNI SKLAD	046			

(v eurih, s centi)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Index
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	4/5
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.648,37		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050			
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052			
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.448.715,66	2.413.359,62	101%
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	30.894,36	28.361,46	109%
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.099.801,44	3.089.565,03	100%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061			

-

-

VRTCI OBČINE ŽALEC

Gotoveljska 14 , 3310 Žalec

na dan 31.12.2024

[illegible]

[illegible]

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 01.01. do 31.12.2024

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Index	Index
			Plan	Tekoče leto	Predhodno leto		
1	2	3	4	5	6	5/ 4	5/ 6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	6.361.219,00	6.111.405,17	5.615.541,99	96%	109%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	6.327.219,00	6.073.678,27	5.580.190,24	96%	109%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862					
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863					
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	34.000,00	37.726,90	35.351,75	111%	107%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.500,00	2.095,11	1.748,22	140%	120%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	-	174.103,13	6.479,49		2687%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	20.000,00	2.391,70	16.644,15	12%	14%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868					
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	20.000,00	2.391,70	16.644,15	12%	14%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	6.382.719,00	6.289.995,11	5.640.413,85	99%	112%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.530.750,00	1.392.364,97	1.357.808,07	91%	103%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872					
460	STROŠKI MATERIALA	873	953.568,00	900.674,97	847.315,99	94%	106%
461	STROŠKI STORITEV	874	577.182,00	491.690,00	510.492,08	85%	96%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.826.132,00	4.813.985,97	4.255.981,15	100%	113%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.662.400,00	3.579.044,90	3.148.819,13	98%	114%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	589.030,00	592.709,12	513.020,73	101%	116%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	574.702,00	642.231,95	594.141,29	112%	108%
462	G) AMORTIZACIJA	879	24.000,00	56.659,48	8.246,59	236%	687%
463	H) REZERVACIJE	880	-				
465	J) DRUGI STROŠKI	881	-	1.498,75	-		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	-	1.713,28	1.552,75		110%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	-	5,05	-		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	-	19.559,01	13.763,38		142%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885					
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	-	19.559,01	13.763,38		142%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	6.380.882,00	6.285.786,51	5.637.351,94	99%	112%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.837,00	4.208,60	3.061,91	229%	137%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-	-		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	520,00	1.675,70	1.429,14		117%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.317,00	2.532,90	1.632,77		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		-	-		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893					
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	154	166	142		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12		

IME UPORABNIKA:

VRTCI OBČINE ŽALEC

SEDEŽ UPORABNIKA:

Gotoveljska 14 , 3310 Žalec**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 01.01. do 31.12.2024

(v eurih, s centi)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	6.073.678,27	37.726,90
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	6.073.678,27	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	-	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	-	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		37.726,90
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.095,11	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	174.103,13	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2.391,70	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	-	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.391,70	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	6.252.268,21	37.726,90
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.369.049,74	23.315,23
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	673	877.359,74	23.315,23
461	STROŠKI STORITEV	674	491.690,00	-
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	4.803.034,30	10.951,67
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.571.038,44	8.006,46
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	591.420,05	1.289,07
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	640.575,81	1.656,14
462	G) AMORTIZACIJA	679	55.904,94	754,54
463	H) REZERVACIJE	680	-	
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.498,75	-
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.713,28	-
468	L) DRUGI ODHODKI	683	5,05	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	19.559,01	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	19.559,01	-
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	6.250.765,07	35.021,44
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.503,14	2.705,46
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	598,49	1.077,21
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	904,65	1.628,25
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 01.01. do 31.12.2024

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			Index 5/6	Index 5/4
			Plan	Tekoče leto	Predhodno leto		
1	2	3	4	5	6	5/6	5/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.402.719,00	6.318.788,10	5.595.676,07	113%	99%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	6.368.719,00	6.281.165,77	5.560.222,15	113%	99%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.931.399,00	4.905.031,94	4.270.104,90	115%	99%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	510.927,00	540.180,53	482.508,16	112%	106%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	510.927,00	540.180,53	482.508,16	112%	106%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		-			
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	4.260.472,00	4.203.115,31	3.787.596,74	111%	99%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	4.210.472,00	4.143.115,31	3.757.596,74	110%	98%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	50.000,00	60.000,00	30.000,00	200%	120%
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	160.000,00	161.736,10	-		101%
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	160.000,00	161.736,10	-		101%
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	-	-		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	-		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	-		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	-	-		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	-	-		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	-	-	-		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423++487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	1.437.320,00	1.376.133,83	1.290.117,25	107%	96%
del 7102	Prejete obresti	422	1.500,00	2.120,13	1.741,99	122%	141%
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	-	-	-		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.435.820,00	1.369.658,70	1.261.088,54	109%	95%
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	-		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	4.355,00	27.286,72	16%	
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488					
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489		-	-		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	-	-	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-			
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	34.000,00	37.622,33	35.453,92	106%	111%
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	34.000,00	37.622,33	35.453,92	106%	111%
del 7102	Prejete obresti	433	-	-	-		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	6.406.882,00	6.328.777,94	5.605.055,71	113%	99%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	6.378.726,00	6.294.511,04	5.572.824,65	113%	99%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	4.150.720,00	4.181.582,82	3.665.852,05	114%	101%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			Index	Index
			Plan	Tekoče leto	Predhodno leto		
del 4000	Plače in dodatki	440	3.568.978,00	3.515.148,82	3.061.124,36	115%	98%
del 4001	Regres za letni dopust	441	207.100,00	213.221,65	189.644,71	112%	103%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	286.242,00	290.830,64	258.750,85	112%	102%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	85.200,00	107.503,84	82.410,59	130%	126%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	200,00	-	-		0%
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		-	-		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.000,00	54.877,87	73.921,54	74%	1829%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	666.330,00	659.186,04	572.833,79	115%	99%
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	323.200,90	316.005,00	275.140,95	115%	98%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	258.925,92	256.901,23	223.301,03	115%	99%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.191,19	3.218,25	2.510,44	128%	147%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.651,99	3.590,55	3.127,86	115%	98%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	78.360,00	79.471,01	68.753,51	116%	101%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.511.676,00	1.350.405,29	1.243.710,41	109%	89%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	818.105,00	812.345,99	678.654,65	120%	99%
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.000,00	11.798,57	25.687,38	46%	42%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	312.882,00	306.638,60	240.705,50	127%	98%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	15.000,00	12.717,44	14.218,09	89%	85%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.000,00	1.958,48	2.556,75	77%	65%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	162.070,00	55.607,49	74.113,98	75%	34%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	20.000,00	20.169,96	17.569,93	115%	101%
del 4027	Kazni in odškodnine	461		-	-		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		-	-		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	152.619,00	129.168,76	190.204,13	68%	85%
403	D. Plačila domačih obresti	464	-	-			
404	E. Plačila tujih obresti	465	-	-	-		
410	F. Subvencije	466	-	-			
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	-		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	-		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	-	-	-		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	50.000,00	103.336,89	90.428,40	114%	207%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-		
4202	Nakup opreme	473	40.000,00	63.748,12	79.585,31	80%	159%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.000,00	1.846,14	6.948,24	27%	18%
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		-	-		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		37.742,63	3.894,85	969%	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	-		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	28.156,00	34.266,90	32.231,06	106%	122%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.022,00	9.434,36	8.889,92	106%	118%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.060,00	1.517,31	1.493,75	102%	143%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	19.074,00	23.315,23	21.847,39	107%	122%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	-	-	-		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	4.163,00	9.989,84	9.379,64		

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 01.01. do 31.12.2024

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	9.989,84	9.379,64

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 01.01. do 31.12.2024

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH ZALOG (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-