



Datum: 2.11.2021

OBVESTILO STARŠEM

Spoštovani starši

Občinski svet Občine Žalec je na svoji 20. redni seji 20. oktobra 2021 sprejel Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec. Tako od 1.11.2021 dalje znašajo mesečne cene po posameznih programih:

<i>Vrsta programa</i>	<i>Cena v EUR</i>
Dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	591,34
Dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	457,81
Poldnevi program za otroke prvega starostnega obdobja	540,55
Poldnevi program za otroke drugega starostnega obdobja	421,49

Staršem otrok, za katere je Občina Žalec po veljavnih predpisih dolžna kriti razliko v ceni programa vrtca in plačili staršev in imajo otroke vključene v enote vrtca JZ Vrtci Občine Žalec, se plačilo dodatno zniža za 7%.

V prilogi Vam posredujemo objavo v Uradnem listu RS ter primerjalni izračun povišanja cen za plačilo staršev po programih za posamezni plačni razred (Tabela: *Učinek povečanja cene za starše po plačnih razredih z upoštevanjem 7 % popusta za občane OŽ*).

S spoštovanjem.



Natalija Starič Žikić
ravnateljica

Priloga:

- Objava Sklepa o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec v Uradnem listu RS št. 172/2021 z dne 29.10.2021
- primerjalni izračun povišanja cen za starše po programih za posamezni plačni razred (Tabela: *Učinek povečanja cene za starše po plačnih razredih z upoštevanjem 7 % popusta za občane OŽ*)

Poslano:

- eAsistent starši, oglasne deske starši, spletna stran vrtca

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

11. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

12. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Obročno plačilo je možno izključno pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o kriteriji za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

13. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

14. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(1) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 4/17).

16. člen

Elaborat programa opremljanja in Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogami sta na vpogled na sedežu Občine Žalec.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0005/2021

Žalec, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3415. Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZU-PJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 20. redni seji dne 20. oktobra 2021 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov
v JZ Vrtci Občine Žalec

1. člen

Cene programov v JZ Vrtci Občine Žalec znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Vrsta programa	Cena v EUR
Dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	591,34
Dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	457,81
Poldnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	540,55
Poldnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	421,49

2. člen

(1) Staršem otrok, za katere je Občina Žalec po veljavnih predpisih dolžna kriti razliko v ceni programa vrtca in plačili staršev in imajo otroke vključene v enote vrtca JZ Vrtci Občina Žalec, se plačilo dodatno zniža za 7 %.

(2) Vrtec dodatno znižanje upošteva pri izstavitvi računa staršem in pri izstavitvi zahtevka občini.

3. člen

Dnevni strošek živil v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 2,40 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Pri izstavitvi računa vrtec odšteje staršem strošek neporabljenih živil za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten, razen za prvi dan odsotnosti, v kolikor le ta ni bila javljena en dan pred predvideno odsotnostjo.

4. člen

Cene programov, določene v 1. točki, veljajo kot osnova za izračun plačila staršev. Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravicah do znižanja plačila za programe vrtecev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

5. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja se lahko poveča za največ dva otroka v oddelku v skladu s 17. členom Zakona o vrtcih.

6. člen

Za manjkajoče otroke do najvišje določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije Občina Žalec, ustanoviteljica vrtca.

7. člen

Sredstva za dodatno strokovno pomoč otrokom in spremljevalca gibalno oviranih otrok za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca na podlagi postopka

in odločbe o usmeritvi oziroma individualnega inštrumenta pomoči družini ali zaprtnika multidisciplinarnega tima, zagotavlja lokalna skupnost izven ekonomske cene.

8. člen

Za strnjeno odsotnost otrok najmanj 3 dni zaradi bolezni se staršem na podlagi zdravniškega potrdila plačilo zniža poleg stroškov za neporabljena živila še dodatno za 5% določenega prispevka starša na dan odsotnosti. V primeru hospitalizacije otroka so starši za ta čas oproščeni plačila vrta.

9. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Žalec po veljavni zakonodaji dolžna kriti razliko v ceni programa, lahko uveljavljajo v času od 1. 6. do 30. 9. poletno rezervacijo za največ dva meseca za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni. O odsotnosti starši pisno obvestijo vrtec najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 35% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev. V primeru, da je otrok v času od 1. 6. do 30. 9. prisoten do 11 dni na mesec, starši plačajo 70% zneska (brez odbitka živil), določenega z odločbo o višini plačila staršev.

(2) Poletna rezervacija in dodatna znižanja veljajo, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

10. člen

Ta sklep začne veljati in se uporabljati od 1. novembra 2021 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0023/2021

Žalec, dne 20. oktobra 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3416. Odredba o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah občinske uprave Občine Žalec

Na podlagi 32. člena Pravidnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žalec z dne 16. 12. 2011 in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) izdaja župan Občine Žalec

ODREDBO

o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah občinske uprave Občine Žalec

1. člen

S to odredbo se določa začetek in konec, trajanje ter razporeditev delovnega časa, poslovnega časa in razporeditev uradnih ur v upravi Občine Žalec (v nadaljevanju: občinska uprava).

2. člen

Delovni čas je čas, v katerem delavec opravlja svojo delovno obveznost iz delovnega razmerja v občinski upravi Občine Žalec. Poslovni čas je čas poslovanja občinske uprave z državnimi organi, upravami samoupravnih lokalnih skupnosti in drugimi nosilci javnih pooblastil. Uradne ure so čas poslovanja občinske uprave s strankami. V pravilniku uporabljeni izrazi javni uslužbenec, predstojnik in župan zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Občinska uprava posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni čas). Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot občinske uprave.

4. člen

V okviru razpona delovnega časa, določenega za prihod na delo oziroma z dela, morajo javni uslužbenci, upoštevajoč značaj delovnih nalog in način njihovega izvrševanja, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

Delovni čas v občinski upravi je:

v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 6.30 do 16. ure ter v sredo od 6.30 do 18. ure.

Čas obvezne prisotnosti javnih uslužbencev na delovnem mestu je:

v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure, kar je tudi poslovni čas občinske uprave.

5. člen

Premakljiv delovni čas za prihod javnih uslužbencev na delo je med 6.30 in 8. uro, za odhod z dela pa v ponedeljek, torek in četrtek med 15. do 16. uro, v sredo med 17. in 18. uro ter v petek med 13. in 16. uro.

Premakljiv delovni čas za javne uslužbenke s polovičnim delovnim časom za prihod na delo je med 7. in 8. uro ter za odhod z dela vse dni v tednu v času od 11. do 12. ure.

Presežek oziroma primanjkljaj ur je razlika med mesečno delovno obveznostjo, določeno na podlagi 40-urnega polnega delovnega časa v tednu in dejansko opravljenimi urami dela v določenem mesecu, in sicer med premakljivim začetkom delovnega časa in premakljivim koncem delovnega časa

V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa mora javni uslužbenec praviloma izravnati tedenske presežke in primanjkljaje v tekočem mesecu. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa se javnemu uslužbencu prenese iz meseca v mesec presežek največ 20 ur, oziroma primanjkljaj največ 8 ur. Javni uslužbenec, ki preseže dovoljeni mesečni primanjkljaj 8 ur, mora v skladu z dogovorom z direktorjem ali neposrednim vodjem izravnati primanjkljaj ur.

Javni uslužbenec, ki opravlja delo s krajšim delovnim časom, prenese iz meseca v mesec presežek največ 10 ur oziroma primanjkljaj največ 4 ure. V primerih, ko delavec opravlja delo s krajšim delovnim časom iz zdravstvenih razlogov, mora izravnati tedenske presežke in primanjkljaje v tekočem mesecu, izjemoma, ko zaradi konca meseca to ni možno, mora presežek ali primanjkljaj ur izravnati v prvem tednu naslednjega meseca.

Javni uslužbenec ima pravico izkoristiti dovoljeni presežek ur v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa, izjemoma pa tudi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni. Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot prosti dan te s predhodnim soglasjem neposrednega vodje in direktorja, tako da ni oviran delovni proces. Koriščenje nadurnega dela v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti odobri direktorju župan tako, da ni oviran delovni proces.

6. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog oziroma za določena delovna mesta, lahko župan ali direktor razporedi delovni čas tudi drugače.

7. člen

Delo preko delovnega časa (v nadaljevanju: nadurno delo) odredi javnemu uslužbencu direktor s pisnim sklepom praviloma vnaprej pod pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja