



# **POSLOVNO POROČILO**

## **VRTCI OBČINE ŽALEC**

**za obdobje**

**01.01. 2019 - 31.12.2019**

Številka: 6006-3/2015-16

## Kazalo vsebine

I.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.	UVOD.....	4
1.1	Predstavitev vrtca.....	4
1.2	Poslanstvo.....	5
1.3	Dejavnost zavoda - temeljne naloge .....	6
1.4	Organi in strokovne službe vrtca .....	6
1.5	Strokovni organi vrtca .....	8
II	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	10
2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	10
2.1	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje javnega vrtca (vključno spremembe).....	10
2.1.1	Obseg dejavnosti.....	11
2.1.2	Število oddelkov, otrok, vključenost, poslovni čas .....	11
2.1.3	Število vključenih otrok v letu 2019.....	12
3	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov .....	13
3.2	Razvojne cilje smo uresničevali z:.....	14
3.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi .....	22
3.4	Prehrana, zdravstveno-higienski ter varnostni pogoji – ključne podporne dejavnosti.....	24
4	Kadrovska politika .....	27
5.	Strokovno izobraževanje in spopolnjevanje .....	28
5.1	Eksterna izobraževanja .....	28
5.2	Interna izobraževanja.....	30
5.3	Priprava na opravljanje strokovnega izpita za zaposlene na področju vzgoje in izobraževanja.....	30
5.4	Opravljanje prakse smo v letu 2019 omogočili:.....	30
6	Sodelovanje s starši.....	30
7.	Podatki o poslovanju .....	31
7.1	Glavni podatki o poslovanju.....	31
7.2	Financiranje: PRORAČUN Občine Žalec .....	31
7.4	Donacije.....	33
8.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti glede na pogoje, standarde in merila, ki jih od nas zahteva zakonodaja, Ministrstvo, Občina Žalec kot ustanoviteljica.....	33
8.1	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	34

9 ZAKLJUČEK.....	34
III. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019.....	35
1. POJASNILA K BILANCI STANJA .....	36
1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV .....	38
1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	39
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	39
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI..	42
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	43
4a. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in .....	44
IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	44

# I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

## 1. UVOD

### 1.1 Predstavitev vrtca

Javni zavod (JZ) Vrtci občine Žalec je javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Žalec (Odlok o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec (Ur.l. RS št.7/97, 89/98, 65/02 56/08, 37/10)). Dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Začetki predšolske dejavnosti v občini Žalec segajo v leto 1949. Vrtec je deloval v okviru različnih drugih organizacij-zavodov. Leta 1964 je bil ustanovljen kot samostojni zavod in je posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Janko Herman Žalec. Do leta 1998 so bile vključene še enote vrtcev sedanjih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor. Od 1.1.1999 posluje vrtec le za območje sedanje občine Žalec (Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec (Ur.l. RS št. 89/98; 65/02)).

Zavod je vpisan v register pri okrožnem sodišču Celje:

Matična številka: 5055423000  
Davčna številka: 38396742  
Šifra dejavnosti: 85.100  
Transakcijski račun: 0139 0603 0643 342  
Uprava vrtca: Prežihova 2, 3310 Žalec  
tel.: 03/713-14-60  
fax: 03/713-14-70  
E-mail: ravnateljica: natalija.staric@vrtec-zalec.si  
E-mail: tajništvo [vrtec.zalec@siol.net](mailto:vrtec.zalec@siol.net)

Pomembnejši dosežki vrtca v preteklih letih:

- Vstop in zaveza v republiško gibanje ZDRAV VRTEC v okviru program CINDI Slovenija, 1995 – od takrat dalje je izvajanje tega programa naša stalnica.
- Sodelovanje na Festivalu vzgoja in izobraževanje v Ljubljani 1995 s predstavitvijo našega koncepta 'kako organiziramo dober vrtec' - postali smo sistemsko učeča se organizacija.
- Vpis v razvid izvajalcev javno-veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri MŠŠ 1999 in s tem izpolnitev pogojev za vključenost v prvo skupino 25 vrtcev v R Sloveniji, ki so začeli s 1.9.1999 poskusno izvajati javni program Kurikul za vrtce, ki je v kvaliteto življenja in dela vnesel vrsto koristnih sprememb upošteva sodobne pedagoške in psihološke pristope.
- Grb občine Žalec za dosežke na področju občine Žalec, junij 2002.
- Objave strokovnih člankov na različnih posvetih in v strokovnih revijah, ki predstavljajo in utemeljujejo našo prakso; izvajanje projektov: kakovost za prihodnost (delavnice SIQ); Inovacijski projekti (Poti do učinkovitih učnih okolij, Profesionalni razvoj, Socialne interakcije) ZŠ RS.

- Priznanja FIT International: 'FIT vzgojitelj 2006', podeljeno Vidi Štingl, koordinatorici mednarodnega projekta FIT 'svet gibanja, svet veselja'; FIT vrtec 2008; FIT starši 2008; po zaključku projekta Fit4Kid smo 2018 izpolnili pogoje in postali FIT modelni vrtec
- Priznanja za sodelovanje na občinskem natečaju 'mladi raziskovalec' (večletno sodelovanje, tudi v letu 2019).
- Priznanja Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije za sodelovanje v projektu 'Z igro do prvih turističnih korakov'.
- Priznanja za sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
- Priznanja za aktivno sodelovanje na prireditvah, natečajih, akcijah na nivoju lokalne skupnosti.
- Vnašanje elementov pedagoških pristopov Reggio Emilia (od leta 2010 dalje)
- Vključitev v mrežo vrtcev Korak za korakom pod okriljem Pedagoškega inštituta Ljubljana (2013)
- NTC učenje – usposabljanje zaposlenih za učenje otrok s pomočjo asociacij

## 1.2 Poslanstvo

Celotno delovanje zaposlenih v Vrtcih Občine Žalec izhaja iz poslanstva: vzgoja in učenje predšolskih otrok in partnerstvo s starši ter izvajanje dejavnosti v zadovoljstvo zainteresirane javnosti – in se izvaja kot:

- zagotavljanje ustrezne pomoči staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljševanje kvalitete življenja družin ter
- z vzgojno-izobraževalnim delom ustvarjanje pogojev za varen in zdrav ter celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, osvajanje emocionalno - socialnih veščin, osrečujoče otroštvo.

*Udejanjanje poslanstva* bomo zaposleni zagotavljali tako, da bomo na temelju Kurikula:

- sprejemali, dopuščali in spoštovali enkratnost, drugačnost, dostojanstvo vsakega in vseh otrok, staršev in sodelavcev,
- v medsebojnih odnosih odprti, nastale probleme bomo reševali sproti,
- se izobraževali in s tem gradili pot do sodobnih znanj in sodobnega kurikulumuma,
- vselej in povsod skrbeli za ugled in kakovostne pogoje dela v Vrtcih Občine Žalec.

Dejavnost 'predšolske vzgoje' kot javno službo opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI, Ur.l. RS 115/03, 65/05, 129/06, 16/2007-UPB5, z dopolnitvami, ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 , 46/16 in 25/17) in se nanaša na: **vzgojno-izobraževalno delo z otroki,**

- pripravo prehrane,
- zagotavljanje zdravstveno-higienskih in varnostnih pogojev,
- zagotavljanje prostorskih in drugih materialnih pogojev,
- tržno dejavnost: priprava in prodaja prehrane za zaposlene ter učence POŠ Trje.

Naša **vizija** je 'dober vrtec', v katerem je v ospredju otrok in pogoji za njegov razvoj. Upoštevan je vsak posameznik (otrok, starš, zaposleni) z vsemi specifičnostmi, vsako okolje. Vsi udeleženci *soustvarjamo* pogoje, primerne za vse in vsakogar ne glede na čas in okolje.

**Skupne vrednote:** ljubezen do otrok, dobro počutje, sreča, sožitje, zdravje, ustvarjalnost, toplina, varnost, veselje, sproščenost; sprejetost, zaupanje, meje, odgovorno ravnanje, spoštovanje, sodelovanje, razumevanje, realna pričakovanja, razvojnost, samostojnost, samoiniciativnost, izvirnost, zadovoljstvo, znanje, ...

### 1.3 Dejavnost zavoda - temeljne naloge

Zavedamo se temeljnih nalog vrtcev in načel, ki jih določa Zakon o vrtcih (ZVrt-UPB2, Ur.l. RS, 100/05):

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj telesnih in duševnih sposobnosti;
- predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. Poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, pravice do izbire in drugačnosti, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Dejavnost vrtca **je predšolska vzgoja, ki se v vseh enotah oziroma oddelkih izvaja ob upoštevanju štirih vidikov:**

- vzgojno-izobraževalno delo z otroki ali kot pravimo organizacija življenja otrok v vrtcu (dejavnosti dnevne rutine - nega, skrb zase, prehrana; vodene igralne dejavnosti; prosta igra; bivanje na prostem);
- sodelovanje s starši (informiranost; soustvarjanje pogojev za realizacijo potreb, pričakovanj, možnosti; oblike sodelovanja; spoštovanje zasebnosti družine);
- sodelovanje med zaposlenimi (vizija, skupni cilji, razvoj strokovnosti); timsko delo;
- sodelovanje z okoljem (vpetost v okolje in poznavanje okolja, sodelovanje z okoljem, državljanska vzgoja).

**Programi** vrtca so iz nacionalnega programa Kurikulum za vrtce (sprejet 1999) izpeljani različni izvedbeni programi, ki so se izvajali kot:

- skupni izvedbeni programi v vseh oddelkih oziroma enotah (sprejeto na vzgojiteljskem zboru);
- izvedbeni programi oddelka, ki jih načrtujejo strokovne delavke iz skupnih nalog oziroma iz aktualnosti v okolju, pobud in interesov otrok in na osnovi opazovanj ugotovljenih razvojnih potreb otrok.

### 1.4 Organi in strokovne službe vrtca

1.4.1 **Svet vrtca** je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, treh predstavnikov ustanovitelja in petih predstavnikov delavcev (46. čl. ZOFVI). V oktobru 2017 se je svet zavoda na podlagi rednih volitev (mandat teče od 23.5.2017) na novo konstituiral za obdobje štirih let. Pristojnosti sveta so določene z ZOFVI in ustanovitvenim aktom.

V obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019 je svet na dveh rednih in eni korespondenčni seji obravnaval:

- 4. redna seja sveta JVIZ Vrtci Občine Žalec, ki je potekala v ponedeljek 20.2.2019 z naslednjim dnevnim redom:
    - ugotovitev prisotnosti
    - sprejem dnevnega reda
  - 1. Pregled in potrditev zapisnika 3. redne seja sveta JVIZ, ki je potekala 23.10.2018 in korespondenčnih sej z dne 8.11.2018 ter z dne 12.2.2019.
  - 2. Računovodsko in poslovno poročilo Vrtci Občine Žalec za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2018.
  - 3. Finančni načrt zavoda za leto 2019.
  - 4. Aktualnosti
  - 5. Pobude in vprašanja.
  - 6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2018
- 
- *Korespondenčna seja* dne 11.2.2019 - Redni letni popis 2018 (obravnavana in potrditev poročila)
- 
- 5. redna seja sveta JVIZ Vrtci Občine Žalec, ki je potekala v torek 23.10.2019 z naslednjim dnevnim redom:
    - ugotovitev prisotnosti
    - sprejem dnevnega reda
  - 1. Pregled in potrditev zapisnika 4. redne seje sveta JVIZ, ki je potekala 27.2.2019.
  - 2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta 2018/19.
  - 3. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 obravnava – sprejem.
  - 4. Obravnava sistemizacije s kadrovskim načrtom za šolsko leto 2019-20.
  - 5. Aktualnosti.
  - 6. Pobude in vprašanja.

1.4.2 **Svet staršev** se v vrtcu oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavlja ga po en predstavnik staršev vsakega oddelka otrok. Pristojnosti so določene z ZOFVI in ustanovitvenim aktom. Delovanje sveta staršev, splošna določila o delu sveta staršev, konstituiranje in volitve sveta staršev, pristojnosti, naloge, način dela in postopke za sprejemanje odločitev sveta staršev je podrobneje opredeljeno v Poslovniku o delu sveta staršev.

V obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019 se je svet staršev sestel na dveh sejah:

Na seji dne 4.6.2019 je obravnaval sledeč dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. sestanka sveta staršev z dne 6.11.2018.
2. Informacija o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19.
3. Informacija o številu otrok in obsegu dejavnosti za šolsko leto 2019/20 – izhodišča Letnega delovnega načrta za novo šolsko leto 2019/20.
4. Poletno delo.
5. Razno.

Na seji dne 22.10.2019 je obravnaval:

1. Izvolitev predsednika sveta staršev.
2. Pregled in potrditev zapisnika 2.sestanka sveta staršev z dne 4.6.2019.
3. Sodelovanje s svetom staršev v preteklem šolskem letu 2018/19; mnenje staršev, ki so že bili člani -Vtisi, pričakovanja ob vstopu v šol.letu 2019/20, počutje in zadovoljstvo otrok in staršev, programi uvajanja in izvajanje programov v oddelkih, informativni pogovori, roditeljski sestanki z zapisnikom na oglasni deski, informiranje staršev v koticčkih za starše, govorilne ure... \* predstavitve \* razprava \* predlogi.
4. Delovanje javnega zavoda: Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 po poglavjih.
5. Izvolitev predstavnika sveta staršev v svet zavoda.
6. Pobude in vprašanja.

Starši so izražali zadovoljstvo ter podporo z izvedenim programom dela v vrtcu. Zapisnik vsakokratnega sestanka je na spletni strani vrtca.

## **1.5 Strokovni organi vrtca**

**Vzgojiteljski zbor in strokovni timi (aktivni)** v sodelovanju z ravnateljem tvorijo strokovno jedro vrtca - izjemno pomembno za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa. Programi dela s cilji so za vsako šol. leto opredeljeni v Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN), realizacija v Poročilu o realizaciji LDN.

Strokovne organe sklicuje in vodi ravnateljica. Pristojnosti so določene z ZOFVI in LDN.

### **1.5.1 Vzgojiteljski zbor**

se je v letu 2019 sestel dvakrat ter v skladu s pristojnostmi obravnaval in sprejel sledečo vsebino:

*Drugi vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2018/19 smo izvedli dne 18. 6. 2019 v Taboru. Obravnavali smo poročila o realizaciji LDN za 2018/19 po poglavjih: Informacija o realizaciji obsega dela, poslovanju zavoda, poročilo o spremljanju vzgojno-izobraževalnega procesa, poročilo o izvedbenih programih, poročilo o delu strokovnih organov, pregled in potrditev poročil, izhodišča za poletno delo, izhodišča za novo šol. leto in aktualna problematika, vprašanja.*

*Prvi vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2019/20 smo izvedli dne 17. 10. 2019 v Grižah.*

*Obravnavali smo:*

- Obseg dejavnosti, organizacijo dela, dokumentacijo ob začetku šol. leta (strokovno gradivo -mape SD). Pregledali in potrdili vsebine Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20: Izvedbeni programi vrtca: skupni izvedbeni programi – seznam po LDN; prednostne naloge, spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu, svetovalno delo, zagotavljanje zdravstveno - higienskih pogojev, uravnotežena prehrana, varnost otrok, varstvo pri delu, požarna varnost, obolevnost, program dela strokovnih organov: strokovni aktivni,



vzgojiteljski zbor, strokovno spopolnjevanje, priprava na strokovni izpit, praksa dijakov, študentov, sodelovanje s starši, sodelovanje z okoljem.

**1.5.2 Strokovni aktivni** so v skladu z LDN za šolski leti 2018/19 in 2019/20 obravnavali posamezne naloge iz skupnih izvedbenih programov z namenom ozaveščanja pomena teh programov za realizacijo zastavljenih ciljev.

V šolskem letu 2019 smo realizirali tri strokovne aktivne na ravni zavoda.

Na prvem strokovnem aktivu smo nadaljevali s poglobljanjem teoretičnih in praktičnih znanj s področja umetnosti. Obravnavane vsebine s področja umetnost – lutka v povezavi z dramsko/socioigro smo dopolnili z znanji s področja dramske igre z uporabo metod gledališke pedagogike. Strokovni aktiv je potekal v obliki treh krajših srečanj (12. 12. 2018, 30. 1. in 6. 3. 2019) z aktivnimi oblikami dela.

Drugi strokovni aktiv na temo uporabe elementov formativnega spremljanja v naši pedagoški praksi je bil izveden 17. 4. 2019. Pogovarjali smo se o učinkovitem spremljanju otroka, da bi lahko načrtovali ustrezno podporo, ki jo posameznik potrebuje za svoj razvoj in učenje ter vprašanja v podporo učenju otrok.

Tretji strokovni aktiv v letu 2019 je potekal 13. 11. 2019. Poglobljali smo elemente formativnega spremljanja. Ob predstavitvi strokovnega gradiva: »Kakršno vprašanje, takšen odgovor« vprašanja v podporo učenju, smo s praktičnimi primeri osvetlili pomembnost vprašanj v podporo učenju. V nadaljevanju je delo potekalo v delavnici (deset skupin). Ob izbranem vprašanju so SD razmišljali, kako le-to spodbuja razmišljanje in raziskovanje otrok, kako z izbranim vprašanjem spodbujati kritično mišljenje, ustvarjalnost otrok, ali vprašanje otrokom predstavlja izziv, jih motivira, kako se to odraža ali je vprašanje aktivirajoče, vezano na območje otrokovega bližnjega razvoja.

## **1.6 Vodstvo, skupne službe**

- Vrtec Žalec je vodila in ga zastopala ravnateljica Natalija Starič Žikić, univ.dipl. soc.del.; sedež ravnateljice je na upravi vrtca, Prežihova 2, Žalec.
- Pomočnice ravnateljice so Vida Štingl (do 1.9.2019), Darja Cencelj, Anja Podveržen (od 1.9.2019 dalje) in Sabina Žličar - sedež na upravi vrtca. Darja Cencelj in Anja Podveržen opravljata predvsem pedagoške naloge za vse enote, Vida Štingl in Sabina Žličar pa pedagoške za določeno področje dejavnosti, organizacijske in operativne za področje vzdrževanja in nabav. Vida Štingl in Sabina Žličar sta imeli tudi pooblastilo ravnateljice za zastopanje v primeru njene odsotnosti.
- V skladu z 52.čl. ZOFVI so za vodenje enot Griže, Liboje, Levec, Novo Celje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Zabukovica, Trje, Žalec I, Žalec II in Žalec III, imenovane vzgojiteljice - vodje enot, ki te naloge opravljajo poleg nalog vzgojiteljice.
- Svetovalno delo je opravljala Anja Kajtna, univ. dipl. ped.
- Naloge organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima (OPZHR) opravlja Irena Kraljič, dipl. sanit. inženir.
- Administrativno-računovodske naloge opravlja za tajništvo in obračun oskrbnin na upravi 2,25 delavke.
- Prehrana se pripravlja v centralni kuhinji v enoti Žalec III in v lastnih kuhinjah enot Petrovče, Šempeter in Trje; v enotah Novo Celje, Ponikva, Zabukovica, Levec, Liboje, Žalec I, Žalec II so razdelilne kuhinje, v katere se prehrana vozi iz centralne kuhinje, za enoto Griže pripravlja prehrano Zavod Petka.
- Vzdrževalna dela so opravljali trije hišniki - vzdrževalci.

- V centralni pralnici, v enoti Žalec III, se pere perilo za vse enote, za nujno dnevno perilo po enotah pa je pranje združeno v kombinaciji del kuhinjske pomočnice, čistilke, perice.
- Računovodske storitve izvaja Zavod 'Petka' Žalec, Šolske storitvene dejavnosti.

## **II POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

#### **2.1 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje javnega vrtca (vključno spremembe)**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS šte. 16/2007, ZOFVI-UPB5, 101/2007, 36/2008;58, 22/2009,64/2009,16/2010,47/2010,20/2011,34,2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15 in 64/16);
- Zakon o vrtcih (Ur.l. RS šte. 100/05, ZVrt- UPB2, 25/08, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF in 14/15 ZUUJFO) z vrsto podzakonskih aktov med drugim;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS šte. 7/03, 77/2005, 120/2005 in 93/2015);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS šte. 75/2005, 82/2005, 76/2008, 77/2009, 79/2009-popr., 102/2009, 105/2010, 92/2012, 27/14);
- Pravilnik o publikaciji vrtca (Ur.l. RS šte. 64/1996);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS šte. 62/2010, 40/2011, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 - ZPCP-2D, 3/2013 - ZŠolPre-1, 14/2013, 56/2013 - ZŠtip-1, 99/2013, 14/2015 - ZUUJFO, 57/2015, 69/2015, 90/2015, 38/2016 - odl. US, 51/2016 - odl. US, 88/2016 - ZSVarPre-E, 88/2016)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS šte. 21/2013 );
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS šte. 56/2002 z dopolnitvami);
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS šte. 23/99 z dopolnitvami) s slovenskimi računovodskimi standardi;
- In drugi predpisi, ki jih moramo upoštevati pri našem poslovanju.

Med pomembnimi dokumenti, sprejetimi na podlagi predpisov, izpostavljam Finančni plan za leto 2019 Pogodbo o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna za leto 2019 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 in 2019/2020.

### 2.1.1 Obseg dejavnosti

Vrtec je v letu 2019 posloval na 12 enotah na območju Občine Žalec in sicer:  
tabela: 1

ENOTA	NASLOV	TEL. ŠT.	Št. oddelkov jan. – dec. 2019
GRIŽE	Griže 1a	620-03-28	4
LEVEC	Levec 46	547-19-83	2
LIBOJE	Kasaze 105 a	570-78-00	2 (1,5 jan-april)
NOVO CELJE	Novo Celje 4	040-806-003	3
PETROVČE	Petrovče 97	570-82-85	6 (5 sep-dec)
PONIKVA	Ponikva 17	572-86-44	2
ŠEMPETER	Starovaška ul. 1	570-12-00	10 (9 sept-dec)
TRJE	Galicija 18 e	713-19-66	5
ZABUKOVICA	Pongrac 95 b	571-93-83	2
ŽALEC I.	Aškerčeva 7	571-72-34	8
ŽALEC II.	Prežihova ul. 3	571-74-63	4
ŽALEC III.	Prežihova ul. 2	713-14-60	7/5 (6,5 jan-sep; 4,5 sept.-dec)

### 2.1.2 Število oddelkov, otrok, vključenost, poslovni čas

Dejavnost predšolske vzgoje smo v letu 2019 izvajali na dvanajstih lokacijah na območju celotne občine Žalec. Dejavnost je krajevno razvejana, tako da imajo starši praviloma možnost vključitve otroka v vrtec v bližini prebivališča. V skladu z zakonom lahko starši izbirajo vrtec po lastnih potrebah in presoji.

V skladu s področno zakonodajo in posebnim zakonom so imeli možnost vključitve otrok tudi starši otrok s posebnimi potrebami.

V obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019 smo poslovali povprečno s 53,9 oddelka (v letu 2018 s povprečno 53,9 oddelki) v dvanajstih enotah. Povprečno mesečno je bilo vključenih 916,3 otrok (916,3 otrok v letu 2018).

Otroci so bili vključeni v oddelke prvega starostnega obdobja (18,9 oddelkov), drugega starostnega obdobja (23,3 oddelkov) ter kombinirane oddelke (11,7 oddelkov). Povprečno mesečno število otrok prvega starostnega obdobja je bilo 247,9 (271,4 v letu 2018).

Pri formiranju oddelkov smo po sklepu ustanovitelja upoštevali fleksibilen normativ (plus dva otroka v oddelkih, kjer ni zaradi vključenosti otroka s posebnimi potrebami znižan normativ).

V letu 2019 je bilo v Vrtci Občine Žalec vključenih 19 otrok z izdano Odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. Poročilom timskega sestanka Razvojnega ambulante.

Otrokom smo zagotavljali 30 ur dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga, 3 ure socialnega pedagoga, 2 uri surdopedagoga in 19 ur svetovalne storitve.

Na podlagi Odločbe oz. Individualnega načrta pomoči družini (Razvojnega ambulanta), smo dvema otrokoma zagotavljali stalnega spremljevalca.

V dveh oddelkih smo upoštevali znižan normativ otrok v oddelku, določen z Odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Za odlog všolanja so se odločili starši 20 otrok.

Od vseh vključenih otrok je bilo 90,9% (91,4% v letu 2018) občanov občine Žalec in 9,1% otrok iz drugih občin.

### 2.1.3 Število vključenih otrok v letu 2019

tabela: 2

Mesec	Odd. 1-3	Odd. 3-6	Komb. odd	CP 3-6	CP 1-3	PP 3-6	J PP 1-3	Skupaj	Občina Žalec	Druge občine
Januar	19	23	12	684	240	18	4	946	866	80
Februar	20	23	12	692	253	18	4	967	881	86
Marec	20	23	12	684	262	20	5	971	886	85
April	20	23	12	689	265	21	4	979	886	93
Maj	20	23	12	690	267	20	6	983	890	93
Junij	20	23	12	684	265	20	4	973	881	92
Julij	20	23	12	565	264	14	4	847	769	78
Avgust	20	23	12	523	267	15	4	809	734	75
September	17	24	10	673	200	13	3	889	807	82
Oktober	17	24	10	668	207	20	3	898	817	81
November	17	24	10	668	216	20	3	907	827	80
December	17	24	10	668	221	23	4	916	835	81
<b>SKUPAJ:</b>	<b>227</b>	<b>280</b>	<b>136</b>	<b>7888</b>	<b>2927</b>	<b>222</b>	<b>48</b>	<b>11085</b>	<b>10079</b>	<b>1006</b>
<b>: 12 mes.</b>	<b>18,92</b>	<b>23,33</b>	<b>11,33</b>	<b>657,33</b>	<b>243,92</b>	<b>18,50</b>	<b>4</b>	<b>923,75</b>	<b>839,92</b>	<b>83,83</b>

Pri **organizaciji poslovnega časa** smo v vsaki enoti ohranili uveljavljen način upoštevanja potreb staršev. V enoti Žalec III sta poslovala izmenični in popoldanski oddelek (11.30 do 20.00 ure). Osnova za določitev poslovnega časa so podatki na prijavnica in uradno (po istem postopku) uveljavljene spremenjene potrebe. Seveda smo spremljali tudi dejanske prihode-odhode otrok ter tako racionalizirali poslovanje.

V času *zbiranja* in *oddajanja* otrok smo otroke združevali in pri tem upoštevali *normativ dopustnega števila* otrok, upoštevaje starostno strukturo otrok. Sprotno smo reševali tudi potrebe staršev po podaljšanem poslovnem času tako zjutraj kot popoldne (sprotno smo se namreč dogovarjali s starši; starši so vedeli koga obvestijo, če rabijo drugače). Na ta način smo skrajno racionalno razporejali kadre.

*Združevanja otrok in kadrov* smo se posluževali tudi pred in med prazniki. Izvedena so bila dežurstva in sicer v dneh: 3.5.2019, 27.12.2019. Reorganizacija poslovnega časa za te dni je bila izvedena na osnovi prijav otrok. S tako zastavljenim poslovnim časom smo zadostili potrebam staršev in racionalizirali poslovanje.

#### **2.1.4 Programi po trajanju: dnevni, poldnevni programi**

V vseh enotah zavoda smo izvajali celodnevni (6-9-urni) program, znotraj tega smo omogočali tudi poldnevni (4-6-urni med 6:30 in 12:30 uro) program, ker so te potrebe v enotah posamične in v nobeni enoti nismo dosegali zadostnega števila otrok za formiranje samostojnega 4-6-urnega oddelka. Poslovni časi enot so do 11<sup>15</sup> dnevno. Glede na potrebe zaposlenih staršev smo prilagajali sprejeti odpiralni/zapiralni čas (individualni dogovori s starši).

Programi so dostopni vsem predšolskim otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami.

#### **2.1.5 Programi po vsebini**

Iz nacionalnega programa Kurikulum za vrtce (sprejet 1999) so izpeljani različni izvedbeni programi, ki so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu zavoda za šol. leto 2018/19 in šol. leto 2019/20 in so se izvajali kot:

- skupni izvedbeni programi v vseh oddelkih oziroma enotah,
- izvedbeni programi oddelka, ki jih načrtujejo strokovne delavke iz skupnih programov oziroma iz aktualnosti v okolju, pobud in interesov otrok in na osnovi opazovanj ugotovljenih razvojnih potreb otrok,
- programi aktivnosti v enotah ali na ravni zavoda.

*Pri oblikovanju in izvajanju programov:*

- upoštevamo v Letnem delovnem načrtu opredeljene *pravne in strokovne podlage, razvojno-procesni pristop,*
- izhajamo iz *definicije kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, ki se izraža v zadovoljstvu zaradi izpolnjevanja potreb in pričakovanj udeležencev* (otrok, staršev, zaposlenih, okolja). In ob tem upoštevamo tudi vidike in možnosti, ki se zagotavljajo vrtcu kot proračunskemu uporabniku.

### **3 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

#### **3.1 Dolgoročni in letni cilji vrtca, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter njihovo doseganje**

Dolgoročni cilji razvoja našega vrtca so usmerjeni v izvajanje dejavnosti v korist in dobrobit udeležencev in sicer kot :

- zagotavljanje *programov po trajanju oz. obliki*, da bodo zadovoljene potrebe uporabnikov
- s skupnimi izvedbenimi programi in programi oddelkov zagotavljati *pogoje za optimalni in celovit razvoj* posameznikov in skupine kot celote; fleksibilno upoštevati časovno razporeditev, organizacijo (ponudbo in izvajanje) dejavnosti, prostora in sredstev na vseh področjih
- organizirati programe, v katerih bodo čimbolj *usklajeni interesi, potrebe, pričakovanja in možnosti* uporabnikov in izvajalcev upoštevaje zakonska in strokovna izhodišča, koristi otrok, avtonomijo
- prepoznavati, ozaveščati in razvijati *uspešno, učinkovito in kreativno vzgojno-izobraževalno prakso* na vseh področjih dela, prednostno pa pri delu:

- z *otroki*: razvijanje vseh kompetenc otrok s pomočjo verbalne in neverbalne komunikacije (kompetence), bogatega učnega okolja: organizacija prostora, izbira sredstev, aktualne vsebine in dejavnosti, aktivna vloga otrok in odraslih (sodelovanje z odgovornostjo vsakega udeleženca)
- s *starši in med zaposlenimi*: kultura odnosov, poznavanje in upoštevanje pričakovanj, avtonomije družine in vrtca ter profesionalnosti v ravnanju strokovnih delavk

Za doseg zastavljenih ciljev smo strokovno in odgovorno načrtovali in izvajali kakovosten vzgojno-izobraževalni proces na temelju skupnih izvedbenih programov zavoda z dodajanjem potreb, interesov otrok v posameznem oddelku in upoštevaje specifičnosti okolja.

### 3.2 Razvojne cilje smo uresničevali z:

1. Zagotavljanjem kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnem reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov (tudi otrok s posebnimi potrebami).
2. razvijanjem in ozaveščanjem elementov in pomena sooblikovanja kulture vrtca kot zavoda, vsake enote, oddelka.
3. razvijanjem vzgojiteljeve avtonomije, profesionalnosti, kritične odgovornosti – oblikovano preko oblikovanja in razvoja kariere strokovnih delavk skozi trajnostni razvoj; identifikacija zaposlenih s cilji, vizijo vrtca, s profesionalno vlogo strokovnih delavk.
4. zagotavljanjem transparentnosti vsem sodelujočim – staršem, ustanovitelju, okolju, kjer so enote vrtca in inštitucijam, s katerimi vrtec sodeluje.
5. razvijanjem pojmovanja trajnostnega razvoja, ki ga razumemo kot dolgoročen družbeni proces učenja in usposabljanja – pogojuje izboljšave na vseh področjih dejavnosti vrtca (sicer pa tudi znotraj sistema od predšolskega do izobraževanja odraslih) z vidika otrok, odraslih.
6. ozaveščanjem in uporabo sodobnih metodično-didaktičnih pristopov za zanimiv vzgojno-izobraževalni proces z:
  - vključenostjo otrok v pripravo in načrtovanje;
  - pridobivanjem znanja, razvojem spretnosti in sposobnosti z lastno učno aktivnostjo (izkušnjo) – in/ali s sodelovanjem (kooperacijo); omogočanjem radovednosti in razvoj inovativnosti;
  - diferenciacijo ciljev in vsebin - enakomeren individualni razvoj na spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem področju;
  - didaktično komunikacijo in didaktično interakcijo;
  - sprotno refleksijo o opravljenem delu;
7. z nadgradnjo izvedbenih programov:
  - **Vzgoja za zdravje = zdrav vrtec** izvajamo po ustaljenem, že preverjenem programu, znotraj katerega je v preventivi posebna skrb namenjena tudi spremljanju obolevnosti in izvajanju posebnih ukrepov, kadar so potrebni. Pomembna je dobro razvita komunikacija med zaposlenimi, starši in OPZHR.
  - **Programi prireditvev, praznovanj in svetovnih dni** in drugih posebnosti v posameznem mesecu potekajo po skupnem programu zavoda. Z njimi smo obeležili vse praznike in pomembnejše dneve v letu (državni prazniki, družinski prazniki, pust, materinski dan, dan žena, UNESCO - mednarodni dnevi). Mesečni sklopi zagotavljajo

načela horizontalne in vertikalne povezanosti ter enakih možnosti z vidika otrok in staršev.

- **Vrtci Občine Žalec in zobozdravstvo proti zobni gnilobi** je pomemben preventivni izvedbeni program, ki zmanjšuje obolenja zob in razvija dobre navade osebne higiene. Za izvajanje programa, ki je zelo zahteven, saj je usvajanje splakovanja in ščetkanja povsem individualno, ustvarjamo potrebne materialne pogoje in sodelovanje JZ Zdravstveni dom Žalec ter s starši, saj je dopolnjevanje z družino zelo pomembno. V vrtcu si zobe ščetkajo otroci v starosti 4-6 let. Sodelujemo z go. Nado Cilenšek (ZD Žalec), ki otroke ob obisku v oddelku pouči o pravilni ustni higieni ter ščetkanju zob. Z mlajšimi (2-4 leta) otroki izvajamo splakovanje zob, s poudarkom na pravilni higieni rok in izpiranju ustne votline. V letu 2019 sta izvajali zobno preventivo dve strokovni delavki ZD Žalec, kar je omogočilo obisk vseh oddelkov oz. nekaterih večkrat. V mesecu septembru 2019 smo sodelovali tudi s študentko stomatologije ga. Lauro Pečnik, ki je z otroki starimi 4-6 let izvedla zobozdravstveno delavnico.
- V šolskem letu 2018/19 smo vstopili v drugo leto izvajanja preventivnih vzgojno – izobraževalnih programov v sodelovanju s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)**, ki deluje v okviru Zdravstvenega doma Žalec. V prvem letu sodelovanja (šol. leto 2017/18) smo postavili temeljne cilje in dejavnosti, ki vključujejo obiske strokovnih delavcev CKZ v oddelkih 4-6-letnih otrok na dogovorjene teme (3 sklopi). V šolskem letu (2018/19) smo s temi aktivnostmi nadaljevali. Obiski so bili tematsko obarvani: *ohranjanje zdravja* (BODIMO ZDRAVI, ZDRAVA PREHRANA), *preventivna samozaščitna ravnanja otrok* (JAZ ZASE IN ZA DRUGE), *zobna preventiva* (DOBRE NAVADE ZOBNE HIGIENE) z namenom opolnomočenja otrok z znanjem, kaj lahko vsak sam naredi za zdravje, kako zdravje ohranjati, učenje hidracije, privzgajanje in utrjevanje dobrih navad, vloga medsebojne strpne komunikacije, nudenje medsebojne pomoči, prepoznavanje lastnih čustev, sproščanje.  
Skozi pogovor, slikovni material, plakate, neposredne izkušnje v igri vlog ali namenskih koticških (npr. bolnišnica, nujna medicinska pomoč, restavracija zdrave prehrane, čajni koticški, ...) in druge oblike, bo osvežena vsebina izbranih tematskih sklopov s področja varovanja in ohranjanja zdravja. V dogovoru z izvajalci se temeljni sklopi ne spreminjajo, a nadgrajujejo – osnove v oddelkih 4-5-letnikov ter ponovitev in nadgraditev pri 5-6-letnih otrocih. Od oktobra do decembra 2019 je bil izveden preventivni zdravstveni program ZDRAVA HRBTENICA, katerega namen je bil, da otroci spoznajo pomen izvajanja vaj za dobro držo na stolu in stoje.
- **Ko knjige govorijo** je izvedbeni program, ki povezuje vrtec, starše, knjižnice. V vseh oddelkih so stalni knjižni koticški (sprotno dopolnjevanje, širitev ponudbe v mnogih odd. s knjigami iz knjižnice, od doma in e-gradivi, pravljичni nahrbtnik, ure pravljic). Program smo delno izvedli v sodelovanju z *Medobčinsko splošno knjižnico Žalec*: knjižni maraton (2. april) v knjižnici - prijetno druženje dveh predšolskih skupin s pripovedovalci in književnostjo.
- **'Varno s soncem'** je projekt sodelovanja z *Zavodom za zdravstveno varstvo Celje (ZZV)* v sklopu programa nacionalnega zdravja – interno izdelan izvedbeni program zavoda *'varno s soncem - naša zaščita pred soncem'*- se izvaja v vseh oddelkih, ker je zaščita pred soncem pomembna za vse otroke in starše (program ZZV namenjen le otrokom v starosti od 4-6 let). V aprilu 2019 je bilo prijavljenih 55 odd. iz vseh enot, kar je skupaj 963 otrok in 108 strokovnih delavk. Program se je v vrtcih pričel izvajati 31. maja in je potekal do vključno septembra 2019.

- **Ekologija** (integracija področij) ima potrebno mesto v našem izvedbenem programu. Lahko rečemo, da je v dnevnem izvajanju (vzgoja k varčevanju, odnos do bivalnega okolja - urejenost). Posebej se izvajajo tematski sklopi npr. 'Zero Waste, znižuj, ugašaj, recikliraj, hodi', dodatno pa se izvajajo posamezne dejavnosti od zbiranja in uporabe raznega materiala tudi v sodelovanju s starši, spoznavanju zelišč, urejanje prostorov in drugo. V okviru te teme potekajo tudi srečanja z gasilci v mesecu požarne varnosti (okt).
- Tudi v letu 2019 smo nadaljevali z izpopolnjevanjem na področju **osebnih albumov otrok**. O tej temi preko vsakodnevnega dela izmenjujemo mnenja – kaj je tisto, s čimer v osebnem albumu prikažemo napredek otroka, njegovo razmišljanje, izražanje.
- **Razvijanje osebnih albumov otrok** v vseh odd. je pomemben skupni program, saj v vseh oddelkih služi svojemu namenu: od beleženja anekdot, zbiranju različnih izdelkov, spremljanju otrokovega razvoja, predvsem pa zbiranje utrinkov iz življenja v vrtcu za tekoče sodelovanje s starši in predstavljanje dejavnosti.

Izvedbene programe letno dopolnjujemo in nadgrajujemo, nekatere v povezavi z okoljem. Z vsem svojim strokovnim delom smo utrjevali in širili dobro ime vrtca. Trudili smo se za prepoznavnost našega dela s tem, da smo predstavljali izvedbene programe, hkrati pa se aktivno vključevali tudi v programe na nacionalnem ali regionalnem nivoju. Z evalvacijo opravljenih nalog smo zadovoljni. Preko spremljanj, pogovorov, samoevalvacije ter evalvacije s strani staršev smo ugotovili, da smo naloge opravili kakovostno, profesionalno in odgovorno. Izmed uspešno opravljenih nalog izpostavljam nekatere:

- **VOŽKOV ABONMA** V sodelovanju z ZKŠT Žalec izvajamo program VOŽkovo gledališče za otroke drugega starostnega obdobja. Abonma poteka v vseh okoljih, v prostorih vrtca, za otroke enot Žalec I, II in III pa v dvorani Doma II. slovenskega tabora Žalec. Starši predstavo plačajo sproti (4 EUR/predstavo – vstopnice zagotovi ZKŠT Žalec). Za starše, ki prispevka ne zmorejo poravnati, smo pridobili donatorska sredstva. Predstave v okviru abonmaja se odvijajo v dopoldanskem času v enotah vrtca - od tod ime Vožkovo gledališče. V letu 2019 so bile izvedene tri predstave: v januarju brezplačna predstava Mišek Pip in mavrica želja v izvedbi gledališke skupine Marionetke (VOŽ), v marcu Dino in čarobni Toni – gledališče KU KUC in v novembru predstava Zgodba o dveh kozah v izvedbi gledališča Makarenko. Predstave so trajale od 30 do 40 minut. Abonma teži k nadgradnji kvalitete dela in ponudbe Vrtca Žalec, predvsem v smislu izenačevanja kulturnih in socialnih možnosti otrok. Soglasje za izvajanje abonmaja v takšni obliki smo pridobili na Svetu staršev ter Svetu Zavoda.
- V skladu s starostjo in zmožnostmi otrok smo se vključili v akcijo **Pomladansko čiščenje okolja** in v času od 2. do 5. aprila 2019 organizirali v vseh enotah zavoda čiščenje okolice vrtca skupaj z otroki – ob tem so bili upoštevani vsi varnostni vidiki, slogan: »Naše igrišče - čisto in urejeno« Vključenih je bilo 677 otrok, 66 SD in trije vzdrževalci.
- **Posadimo drevo:** Dejavnosti v sklopu dneva zemlje so potekale v času od 22. do 26. aprila 2019 v vseh enotah zavoda. Izvedeno je bilo priložnostno obeležje dneva z zasaditvijo dveh dreves: na igrišču vrtca Petrovče in v enoti Liboje (ostrolistni javor).
- **Tudi mali Savinjčani berejo** – v sodelovanju z MSK Žalec smo v mesecu aprilu 2019 svečano zaključili sedmo sezono projekta. V projekt branja je bilo vključenih 332 otrok iz vseh enot vrtca v starosti 4 do 6 let. Ob zaključku je vsak oddelek izdelal plakat, s katerim je predstavil poudarke izvedbe projekta v oddelku. Zanimivi izdelki so bili predstavljeni v avli Doma II. slovenskega tabora Žalec in v Medobčinski splošni knjižnici



Žalec. Na zaključni prireditvi ob zaključku sedme sezone »branja« 2.4. 2019 so kulturni program izvedle Marionetke – gledališka skupina našega vrtca s predstavo Cesarjeva nova oblačila.

- **Ciciolimpijada:** izvedba 23. Ciciolimpijade je bila 4. 6. 2019 na stadionu v Žalcu za otroke iz vseh enot našega vrtca v starosti 4-6 let.
- **Folklor:** izvajajo jo posamezne strokovne delavke vrtca in sicer z otroki, starimi od štiri do šest let. Otroci na tedenskih srečanjih spoznavajo otroške ljudske pesmi in plese, ljudsko izročilo, skozi različne igre razvijajo ritem in zavedanje prostora, srečujejo se s preprostim rajanjem v krogu s hojo in tekom, učijo se posnemovalnih in pantomimskih iger. K igram in plesu seveda sodijo tudi primerna oblačila. Otroci svoje znanje predstavijo na različnih prireditvah v vrtcu in lokalni skupnosti. V šolskem letu 2019 je folkloro obiskovalo 93 otrok v enotah Šempeter, Žalec I in III, Griže in Trje. Otroci folklorne skupine Savinja (enoti Žalec I in Žalec III – izmenični oddelek), pod vodstvom strokovne delavke Alenke Vrenko, so se udeležili območnega srečanja otroških folklornih skupin občin Spodnje Savinjske doline. Na nastopu jih je na harmoniki spremljal Gregor Kovačič.
- **Pevski zbor:** otroci vključeni v pevski zbor v minulem letu so bili v enotah Petrovče 48, Žalec I 55, Šempeter 32, Trje 25 - skupaj 160 otrok. Na območnem srečanju otroških pevskih zborov »**Škratova pesem 2019**« 12. 3. 2019 v OŠ Šempeter sta se uspešno predstavila združeni pevski zbor enot Trje in Žalec I ter pevski zbor enote Petrovče pod vodstvom zborovodkinj Mojce S. Vuherer in Elizabete Kos.
- V sodelovanju z **Atletsko zvezo Slovenije**, ki je pripravila množično akcijo, s katero se spodbuja otroke k atletskim korakom in ozavešča sodelujoče o pomenu zdravega načina življenja, smo 19. 9. 2019 izvedli **tek na 100 m** v vseh enotah našega zavoda. Sodelovalo je 727 otrok in 83 odraslih iz vseh 12 enot našega vrtca.
- V **soboto, 8. junija 2019** smo sodelovali na **V. športnih igrah slovenskih vrtcev** v Moravskih toplicah (organizator: Skupnost vrtcev Slovenije). Prireditve se je udeležilo 25 strokovnih delavk.
- Sodelovanje z **Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije** (DPVZS) je tudi v tem šol. letu potekalo aktivno in skozi različne vzgojno izobraževalne vsebine in sicer:
  - Teden boja proti kajenju (februar) in raku (marec) – izvedene priložnostne dejavnosti v oddelkih in predstavitev plakatov na prireditvi Tek - hoja za življenje
  - Dan Evrope – v priložnostnem programu so 9. maja 2019 otroci in strokovne delavke enote Žalec I z izdelanimi zastavami evropskih držav in programom sodelovali na prireditvi.
  - Tek – hoja za življenje: 14. junija 2019 je na športnem stadionu v Žalcu potekala 20. prireditev Hoja, tek za življenje, za bolnike z rakom in zdrave. Strokovni delavci ter otroci dveh oddelkov iz enote Žalec I so na popoldanskem delu prireditve nastopili s kratkim programom športnih iger, ki so jih spoznavali v vrtcu.
- Sodelovanje z **Glasbeno šolo Risto Savin Žalec** – koncert godalnega orkestra za otroke enot Žalec I in Žalec III.
- Sodelovanje s posameznimi sekcijami UPI Ljudska Univerza Žalec – **Univerza za 3. življenjsko obdobje:** joga za otroke v enoti Žalec I v mesecu marcu 2019. Sodelovanje je potekalo v koordinaciji z gospo Andrejo Steiner. Bilo je zanimivo in prijetno. Z oblikami teh obiskov v vrtcu bomo nadaljevali.

- **Sodelovanje z Društvom za kakovostno starost Zimzelen Žalec**
  - nastopi otrok 4. oddelka enote Žalec I na sedežu društva z vzg. Emo Selič;
  - priložnostni nastop za babice v enoti Žalec I (23. marec 2019);
  - skupno sodelovanje na **Tednu Vseživljenjskega Učenja** 2019: 15. maj 2019 nastop dveh oddelkov iz enote Žalec I s strokovnimi delavci na Paradi učenja v telovadnici UPI Žalec.
- V sodelovanju s **Planinskima društvoma** (PD) Žalec in Šempeter širimo pozitiven odnos do narave in pohodništva. PD Žalec je v letu 2019 skupaj s strokovnimi delavkami vrtca uspešno izvedel šest planinskih izletov:
  - april- cici izlet na Šmohor 13. 4. 2019
  - maj- cici izlet na Celjsko koča 25. 5. 2019
  - september- cici izlet na Goro/ Šentjungert 14. 9. 2019
  - oktober- cici izlet na Lovsko kočo pod Golavo 19. 10. 2019
  - december - cici pohod z lučkami okrog Ribnika Vrbje – 7. 12. 2019
  - december- srečanje z Božičkom na Brnici 17. 12. 2019

Deluje tudi planinska sekcija pri PD Šempeter, kjer aktivno delujeta dve strokovni delavki vrtca. V letu 2019 so izvedli 6 izletov (Golava, Jedert – Rinka, Žovneški grad, Gora Oljka, Ribnik Vrbje in v sodelovanju z učenci OŠ Šempeter izlet na Brnico). Število staršev, ki se z otrokom udeležijo pohodov iz leta v leto narašča, kar daje motivacijo za naprej.

### **Sodelovanje v projektih**

- Sodelovanje vseh oddelkov v mednarodnem **projektu FIT svet gibanja - svet veselja** (FIT International) nam omogoča izvajanje resnično kakovostnih dejavnosti, kjer v gibanju povezujemo vsa področja. Sam program nas ozavešča in usmerja v navdušenje in izvajanje pravilnega gibanja, brez katerega je dandanes ogroženo zdravo življenje in razvoj.
- Z uspešnim sodelovanjem v mednarodnem projektu **Fit4Kid** smo realizirali pogoje in tudi mi postali Fit4Kid modelni vrtec v slovenskem prostoru. Cilji projekta so: \*predstaviti nove izobraževalne strategije in izmenjava mnenj (učinkovitost učenja s poudarkom na celostnem razvoju), \*kakovostna implementacija vsebin v pedagoško prakso - multiplikatorji in vsi zaposleni ter \*predstaviti in nadgraditi dobro prakso s področja gibalno-športne aktivnosti in celostnega pristopa za razvoj otroka. Izbrani vrtci sodelujemo s poljubnim številom udeležencev - naš zavod s šestimi multiplikatorji.
- Multiplikatorke, ki so v letu 2018 zaključile z večletnim izobraževanjem dvigujejo kvaliteto vzgojno izobraževalnega dela tako na teoretični kot praktični ravni so v letu 2019 nadaljevale z implementiranjem znanja v pedagoško prakso na ravni dela v lastnem oddelku in izobraževanjem strokovnih delavk (multiplikatorke zadolžene za posamezne enote) ter nadgrajevale svoje znanje z udeležbo na FIT4KID centraliziranem strokovnem usposabljanju za FIT4KID multiplikatorje.
- Realizirali smo tri Fit delavnice (hospitacija v oddelkih 28. 2., 19. 11., 21. 11. 2019 ) za SD v 1. in 2. starostnem obdobju v izvedbi Barbare Konda.
- 31. 5. 2019 smo izvedli Fit4kid dan z evalvacijo za vse strokovne delavce v izvedbi Barbare Konda (FIT International).
- Pet strokovnih delavk se je udeležilo **1. Fit4kid mednarodne konference**, ki je potekala od 6. do 8. marca 2019 v Portorožu. V sklopu mednarodne konference pa smo 6. 3. 2019 v našem vrtcu izvedli FIT predkonferenco z namenom ogleda vzgojno-izobraževalnega

procesa in FIT vsebin v treh oddelkih enote Šempeter. Na dan predkonference smo gostili štiri vzgojiteljice vrtca Velenje, ki so prav tako FIT modelni vrtec.

- Tri strokovne delavke so se v januarju 2019 udeležile Fit letnega seminarja FIT učenje za FIT otroke, FIT pedagogika v Murski Soboti.
- Vse SD zavoda so se udeležili Fit4Kid strokovnega spopolnjevanja po programu.
- Tudi v letu 2019 smo bili vključeni v mrežo vrtcev, ki izvajajo metodologijo **Korak za korakom** (KzK) pod okriljem Pedagoškega inštituta v Ljubljani. V šol. letu 2015/16 smo pričeli z obravnavo pedagoškega področja Strategije poučevanja. Da bi uspešno obravnavali posamezne kazalnike kakovosti in jih implementirali v prakso, smo z njihovim poglobljanjem nadaljujemo tudi v tem šolskem letu.
- Pomembni cilji metodologije KzK so:
  - vsi otroci imajo enako pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja in tako možnost za razvoj svojih potencialov;
  - aktivno vključevanje družine v proces vzgoje in izobraževanja;
  - skrb za kakovostno vzgojo in izobraževanje je nujna osnova za otrokov uspeh in trajnost pedagoških vplivov;
  - le aktivno vključevanje in sodelovanje vseh družbenih dejavnikov v okolju zagotavlja ustvarjanje pogojev za višjo kakovost življenja otrok, družin, vzgojiteljev in učiteljev ter izobraževalnih institucij;
  - vzgoja in izobraževanje, ki temeljita na načelih strpnosti in na spoštovanju različnosti ter sprejemanju posebnosti in enkratnosti posameznikov in družin, ustrezno pripravljata otroka na izzive 21. stoletja;
  - s pristopi, ki so usmerjeni na otroka, lahko krepimo razvoj kritičnega mišljenja, sposobnosti reševanja problemov, sprejemanja odločitev, ustvarjalnosti, zmožnosti iskanja virov, prilagajanja in aktivnega odzivanja na spremembe, sprejemanja ter spoštovanja različnosti, odgovornosti do sebe in drugih ter do dogajanja v družbi in naravi ter pripravljenosti za vseživljenjsko izobraževanje.

Metodologijo KzK na ravni zavoda uspešno vključuje v izvedbeni program oddelka 80 strokovnih delavk, v 47 oddelkih (13 prvega starostnega obdobja, 24 drugega starostnega obdobja in 10 kombiniranih oddelkov) v 12 enotah. V načrtovanje in izvedbo se aktivno vključuje pet koordinatoric na ravni zavoda.

- **NTC učenje** - v letu 2019 smo nadaljevali z delom po programu NTC učenja. S programom se v vsakodnevno delo z otroki sistematično vnaša elemente, ki dokazano spodbujajo mentalni razvoj otrok. Razdeljen je v tri stopnje. Na prvi stopnji vsebuje specifične vaje za razvijanje ravnotežja, koordinacije, spretnosti rok in prstov in prilagoditev očesa. Vzgojitelji mnoge že uporabljajo pri vsakodnevnih dejavnostih (učenje deklamacij z asociacijami, specifične gibalne naloge), nekatere je potrebno še delno prilagoditi in sistematično uporabljati. Na naslednjih stopnjah pa se z igrami in dejavnostmi uri in spodbuja asociativno in funkcionalno mišljenje. Ker so igre otrokom zanimive, so pri delu vztrajni in pozorni. Igre vsebujejo tudi dovolj ponavljanja in s tem omogočajo, da se že vzpostavljanje vezi med sinapsami utrjujejo in nastajajo vedno nove.
- **SEZNANJANJE S TUJIM JEZIKOV** - glede na dober odziv otrok ter dodano vrednost naši osnovni dejavnosti smo v šolskem letu 2015/16, 2016/17, 2017/18 in 2018/19 iz naslova nadomeščanja neposrednega dela starejših delavk (kolektivna pogodba), omogočili vsem otrokom v starosti 4-6 let na nivoju zavoda seznanjanje s tujim jezikom – angleščino. Na podlagi evalvacije, narejene v mesecu decembru, lahko ugotovimo, da je otrokom tuj jezik

zanimiv, z veseljem sodelujejo pri izvajanju ter da starši v domačem okolju vidijo učinke (posamezne smiselne besede, povedi, štetje, prepoznavanje jezika angleščina, povečano zanimanje) ter pozdravljajo to dejavnost v vrtcu.

- Na povabilo zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije smo pristopili k sodelovanju pri nacionalnem medresorskem projektu **TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE z naslovom Dediščina#umetnost#razvedrilo**. Vključili sta se enoti z vsemi oddelki in sicer enota Šempeter z dejavnostjo: Obudimo igre iz preteklosti ter enota Petrovče: Z umetnostjo in gibanjem na igriv način spoznavamo dediščino. V obeh okoljih so v oktobru 2019 pripravili priložnostni zaključni program.
- **Projekt PASAVČEK:** projekt je zaključilo 232 otrok vključenih v 12 oddelkov drugega starostnega obdobja iz 8 enot: Ponikva, Levec, Novo Celje, Žalec I, Žalec III, Petrovče, Zabukovica in Griže.
- V **Svetu za preventivo v cestnem prometu** sodeluje tudi predstavnik vrtca kot članica sveta (seznanjanje z aktivnostmi, dajanje pobud za ureditev prometa; prejem propagandnega materiala in odsevni teles; sodelovanje s policisti).
- V projektu » **Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV – TURISTIČNI SPOMINEK MOJEGA KRAJA** « je v šol. letu 2018/19 sodelovalo 443 otrok, 35 mentoric iz 18 oddelkov drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov iz osmih enot (Žalec I, Šempeter, Griže, Zabukovica, Petrovče, Ponikva, Trje in Liboje); aktivnosti so potekale od oktobra 2018 do maja 2019.

#### **Dobrodelni projekti vrtca:**

- Unicefov projekt **PUNČKA IZ CUNJ Z DNEVNIKOM** so v šolskem letu 2019 zaključile strokovne delavke iz 46 oddelkov (projekt je trajal od oktobra 2018 do maja 2019), z oktobrom 2019 pa je bilo v projekt vključenih 31 oddelkov in se bo zaključil maja 2020.
- za vključitev v projekt Botrstvo smo predlagali dva otroka, enemu je bila pomoč odobrena
- novoletno obdarovanje otrok preko Humanitarnega društva Enostavno pomagam – 43 otrok
- za letovanje otrok preko DPM Žalec v Poreču smo starše obveščali preko oglasnih desk in individualno (svetovalna delavka). Letovanja sta se udeležila dva otroka
- sodelovali smo v akciji Karitasa Pokloni zvezek, zbrali smo 161 zvezkov in 21 tempera barv
- preko Rdečega križa smo za pomoč pri odplačevanju dolga predlagali 1 starša
- priložnostno pomagamo s podarjanjem rabljenih oblačil, ki jih dobimo od starše

#### **Sodelovanje na natečajih**

- V natečaju **MLADI RAZISKOVALEC 2019**, ki ga je razpisala Občina Žalec, je sodelovalo devet mentoric iz sedmih oddelkov drugega starostnega obdobja iz treh enot (Šempeter, Žalec I, Petrovče) v času od oktobra 2018 do maja 2019.
- Na razpisu likovnega natečaja na temo »**NARAVNE IN DRUGE NESREČE – NEURJE**«, ki ga je razpisalo Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, izpostava Celje je sodelovala 1 strokovna delavka iz oddelka drugega starostnega obdobja enote Liboje s štirimi likovnimi deli, eno izmed njih je bilo nagrajeno na državnem nivoju.

- **13. MEDNARODNI LIKOVNI NATEČAJ BODI UMETNIK:** CENTER JANEZA LEVCA je razpisal likovni natečaj IGRAJ SE Z MANO. Sodelovale so tri mentorice iz enote Liboje in Zabukovica s poslanimi 14 likovnimi deli.
- Zavod za šport RS Planica je razpisal likovni natečaj z naslovom »**MALI SONČKI KOLESARIJO**« na katerem so sodelovale štiri mentorice s petimi likovnimi deli iz enot Liboje, Žalec I, Šempeter in Griže.
- V projekt društva Sobivanje »**VARNA POT V VRTEC**« se je vključilo 250 otrok in 24 strokovnih delavk iz 6 enot (Žalec I, Šempeter, Ponikva, Petrovče, Liboje, Levec).
- V Projekt »**SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO**« se je vključilo 506 otrok, 47 strokovnih delavk iz 24. oddelkov, 9 enot (Šempeter, Žalec I, Žalec II, Žalec III, Petrovče, Liboje, Ponikva, Griže).
- Na natečaju **SPOZNAVANJE INTEGRITETE V VRTCU**, ki ga je razpisala Komisija za preprečevanje korupcije RS je sodelovalo 163 predšolskih otrok v starosti 5-6 let, 14 strokovnih delavk iz 5 enot (Šempeter, Žalec I, Griže, Petrovče, Trje). Na zaključni prireditvi, ki je bila 22.11. 2019 ob 17. uri v dvorani II. Slovenskega tabora v Žalcu so otroci predstavili vsebino projekta z likovno razstavo in nastopom na temo »O prav in narobe«.
- **13. LIKOVNE KOLONIJE** sta se v mesecu septembru 2019 na trgu v Mozirju udeležili strokovni delavki Irena Lesjak in Alenka Vrenko iz enote Žalec III in štirje otroci.
- Na likovnem natečaju **VODA JE SVOBODA**, ki ga je razpisal center za mlade Domžale, smo sodelovali z likovnim izdelkom iz enote Liboje.
- Na **14. CICIUMETNIJAH**, ki jih organizira revija Cicido skupaj z vrtcem Ajdovščina, smo sodelovali s šestnajstimi likovnimi izdelki iz enot Žalec I, Zabukovica in Liboje. Eno likovno delo je bilo nagrajeno, eno je dobilo priznanje, eno likovno delo pa je strokovna komisija umestila za objavo na panjski končnici na čebelnjaku podjetja A1 v Ljubljani.
- Na **natečaju 19. BIENALA OTROŠKE GRAFIKE - BARVA V GRAFIKI**, so sodelovali strokovni delavci iz enote Žalec I, Liboje, Trje in Zabukovice s skupaj 40 izdelki. Bronasto priznanje so prejeli mentorji Saša Sekirnik, Gregor Kovačič, Tatjana Jelen-Golavšek, Tamara Kralj, Uršula Križmančič, Anja Podveržen in Naraša Zore.
- Na **likovnem natečaju revije Vzgojiteljica** je v letu 2019 sodelovalo 10 mentorice iz enote Liboje, Trje in Žalec I.

### **Sodelovanje**

- **s krajevnimi skupnostmi:**
  - aktivno sodelovanje otrok s programom na prireditvah, ki so obeleževale krajevne in druge praznike
- **CSD Žalec:**
  - Sodelovanje s strokovnimi delavci v posameznih obravnavah za pomoč družini in otroku
  - sodelovanje v MDT za preprečevanje nasilja
- **z OZ DPM Žalec**
  - vključitev predšolskih otrok v letovanje
  - sodelovanje pri realizaciji obdaritve vseh predšolskih otrok v 'Veselem decembru'
- **Zavodom RS za šolstvo**
  - sodelovanje za strokovno rast zaposlenih in razvoj stroke (izobraževanja, posveti, smernice)
  - usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- **Sodelovanje s Porbacijsko enoto**

- izvajanje družbeno koristnega dela
- **Sodelovanje z razvojno ambulanto Celje**
  - določitev pomoči in načrta pomoči otrokom s posebnimi potrebami

### 3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili in v posameznih segmentih tudi nekoliko presegle (projekt Igrišče kot izziv se je razširil na večino enot in pozitivni rezultati so bili vidni; smo Fit4Kid modelni vrtec; dve Fit4Kid multiplikatorki sta postali občasni izvajalki tudi v drugih vrtcih). Velik poudarek smo dajali organizaciji spodbudnega učnega okolja za otroke, interakcijam, ponudbi različnih zanimivih sredstev za igro ter timskega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Otrokom smo skozi te oblike omogočali fleksibilnejše oblike igre in učenja, uresničevanje individualnih interesov in spodbujali aktualni razvoj vsakega posameznega otroka. Skozi vse načrtovane vzgojno-izobraževalne teme so strokovne delavke vključevale vsebine, ki so omogočale realizacijo prednostno zastavljenih ciljev oddelka/vrtca.

Kvaliteta načrtovanja, izvajanja in evalviranja strokovnega dela v zavodu je bila spremljana in analizirana v dialogu s strokovnimi delavci in tehničnim kadrom. Izvajale so ga ravnateljica, pomočnice ravnateljice, svetovalna delavka ter organizatorica PZHR preko različnih oblik:

- **neposredno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa** je potekalo na osnovi izdelanega opomnika spremljanja po različnih elementih vzgojno-izobraževalnega procesa. Spremljanje sta opravljali pomočnici ravnateljice. Ob spremljanju so bili opravljeni pogovori s strokovnimi delavkami in izdelano poročilo. V poročilu so evalvirani kriteriji: povezava med načrtovanim in izvedenim, vključevanje in učinek ciljev in vsebin s področja glasbe (prenos dobre prakse), interakcije med otroki, elementi bogatega učnega okolja, smernice za vnaprej. Poročilo je v arhivu, povzetki v samoevalvacijskem poročilu.
- Pregled '**poročila o uresničevanju letnega programa dela v oddelku**', ki ga pripravijo vzgojiteljice. Zbirnik po več kriterijih z usmeritvami je bil predstavljen na vzgojiteljskem zboru.
- Spremljanje **osebnih albumov otrok** je realizirala svetovalna delavka z obiski v oddelkih, pregledom osebnih albumov in izvedenim individualnim pogovorom z vzgojiteljicami.
- Spremljanje področja **gibanja** je intenzivno potekalo preko eksternega (FIT delavnice v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja - hospitacijski nastopi z evalvacijo) in internega usposabljanja (multiplikatorke za strokovne delavce na dveh srečanjih) ter izvajanja FIT programa in upoštevanja FITove metodologije. Spremljanje sta izvajali pomočnici ravnateljice.
- Poročilo o realizaciji nalog za **področje dela OPZHR** je sestavljeno iz spremljanja prehranjevanja, izvajanja posameznih aktivnosti kot tudi iz spremljanj s strani zunanjih inštitucij (zdravstvena in požarna inšpekcija, ZZV Celje - pregled brisov na snažnost; pooblaščen varnostni inženir).
- Spremljanje kompleksnih **dejavnikov uspešne prakse** je bilo opravljeno s strani ravnateljice preko:

- vprašalnika 'drugo delo vzgojitelja, pom. vzgojitelja - od jan. do dec. 2019 - poročilo o opravljenem delu' (osnova za oceno delovne uspešnosti za leto 2019, individualni pogovori, napredovanja),
- vprašalnika o 'zagotavljanju in ugotavljanju kakovosti s samoevalvacijo in pripravo poročila o samoevalvaciji v vrtcu Vrtci občine Žalec',
- predlogov uspešne prakse sodelovanja s starši,
- analize vključenosti strokovnih delavk na natečajih, predstavitev v strokovnih revijah, medijih.

Vodenje vrtca je bilo tudi v tem letu usmerjeno v sodelovalno kulturo z oblikovanjem strokovnih smernic v tesni povezavi z oblikovanjem sistema vrednot in prepričanj. Usmerjeno je bilo v razumevanje potreb današnjega časa in s tem tudi vrtca. Odločanje je temeljilo na smernicah vodenja za kakovost in je potekalo preko organizacije dela, programov dela strokovnih organov, skupnih smernic in navodil, preko okrožnic in drugih obvestil, individualnih pogovorov; ob tem smo skušali vzpostaviti ravnovesje z avtonomijo strokovnih delavk.

Izvedba programov, vseh dejavnosti in projektov kot je navedeno v nadaljevanju, izhaja iz temeljnih nalog Zakona o vrtcih za vsa področja dela in v skladu z področno zakonodajo in načeli strok za predšolsko vzgojo in strok, ki se jih predšolska vzgoja dotika.

Programi dela s cilji za posamezno področje dela so v skladu z 21. čl. Zakona o vrtcih opredeljeni v *Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto*.

Izvajanje programov poteka po določenih predpisanih izhodiščih, zato so bile v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto opredeljene *pravne in strokovne podlage ter razvojno-procesni pristop*. Izhajali smo iz *definicije kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, ki se odraža v zadovoljstvu zaradi izpolnjevanja potreb in pričakovanj udeležencev* (otrok, staršev, zaposlenih, okolja). Ob tem smo upoštevali tudi vidike in možnosti, ki so zagotovljene vrtcu kot proračunskemu uporabniku.

Pri izvajanju in evalvaciji izvedene dejavnosti smo upoštevali strokovne podlage, opredeljene v naslednjih dokumentih: Priročnik h Kurikulu - Otrok v vrtcu (2001), Vrtec in šola v ogledalu, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, Kodeks etičnega ravnanja, Gradiva strokovnih posvetov vzgojiteljev: Prikriti kurikulum v kurikulumu - izziv ali rutina, Kurikul za danes in jutri; Umetnost v kurikulumu, Strokovna avtonomija vzgojitelja, Kakovost v vrtcu, Simbolna igra, Učenje v območju bližnjega razvoja otrok, Kakovost v izvedbenem kurikulumu v prvem starostnem obdobju, Kakovost procesa in poučevanja jezika v kurikulumu vrtca, Razvojna psihologija, IQ otroka – skrb staršev: 1. del: predšolsko obdobje, Od teorije k praksi, vodnik po pedagoških področjih kakovosti ISSA in drugo razpoložljivo gradivo. Tudi v tem letu je nastalo kar nekaj internega strokovnega gradiva s posameznih področij (Gibanje – dopolnjevanje strokovne mapa, umetnost/dramska: Lutke (iz dobre prakse v oddelkih, Impro igre (izvedene na 2. strokovnih srečanjih), Kamišibaj); umetnost/ples. S tem potrjujemo ozaveščenost zavezanosti k stroki kot podlagi kakovostnega dela pri opravljanju javne službe.

Pri opredeljevanju za izvedbene programe smo v vseh enotah našega javnega zavoda, ob vsem zgoraj naštetem, dali prednost tistim s sodobnim pedagoškim in psihološkim trendom, upošteva pričakovanja staršev in okolja. Oblikovani programi so omogočali pot, ki vodi otroke od aktualnega k potencialnemu razvoju in učenje učenja. V ospredju je bil cilj izbirati primerne pristope do otroka in vseh otrok v otroški skupnosti.

### **3.4 Prehrana, zdravstveno-higienski ter varnostni pogoji – ključne podporne dejavnosti**

**Vstop v vrtec:** v mesecu juniju (10.6. in 11.6.2019) so bili za starše novo sprejetih otrok opravljene sestanke v smislu spoznavanja področij in dejavnosti v vrtcu, zdravstveno higienskega režima in prehrane, sporočanja obolevnosti, ravnanja v primeru, da ima otrok alergijo in sporočanje odsotnosti otrok, ki imajo dietno prehrano.

**Preventivni ukrepi v primeru obolenj:** V začetku šolskega leta se uredijo zdravniška potrdila po seznamih otrok v oddelkih, pri posameznih obolenjih otrok pa starši izpolnijo strokovnim delavkam obrazec Navodila strokovnim delavkam pri opredeljenem bolezenskem stanju otroka (vročinski krči, epilepsija, ...).

V skladu s posameznimi nalezljivimi obolenji (črevesna obolenja otrok, bruhanje, ušivost, parazitarne obolenja (gliste...), kožna obolenja (mikrosporija...), otroška nalezljiva obolenja (vodene koze, škrlatinka, peta in šesta bolezen...) pa so bila izdana potrebna pisna ali ustna obvestila oziroma preventivni ukrepi.

#### **Priprava prehrane:**

Prehrana se za vse enote pripravlja po enotnih mesečnih jedilnikih. Za otroke, ki potrebujejo **dietno prehrano** (na osnovi Potrdil o medicinsko indicirani dieti), zagotavljamo ustrezno dietno prehrano (69 junij 2019, 74 sept.2019, 55 dec. 2019 ). Otroci z dietami so v različnih enotah, zato je potrebno zagotavljati tako materialne (nabava posebnih živil, posode in drugih pripomočkov) kot kadrovske pogoje (dodatno usposabljanje, višji normativ kadra).

Do oktobra 2019 je potekala priprava novega razpisa živil (oblikovanje skupin živil, količine, opredelitev kakovostnih in higienskih zahtev).

V oktobru 2019 se je s SKLEPOM O ZAČETKU POSTOPKA pričela oddaja javnega naročila po odprtem postopku (40.člen ZJN-3) za SUKCESIVNO DOBAVO KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL za obdobje 4-ih let.

V skladu s 5.odstavkom 73 člena ZJN-3 je bilo iz razpisa izločenih do največ 20% vrednosti razpisanih sklopov za posamezno leto. V okviru tega bomo nabavljali lokalno pridelana sezonska živila in druga živila. Ekološka živila so vključena v razpis.

V mesecu maju 2019 je bil kuhinjam posredovan dopis OMEJITEV TRANSMASČOB V KUHINJAH VRTCEV, ki je tudi sestavni del interne HACCP dokumentacije.

Izvajanje HACCP sistema je sestavni del naših obveznosti in se tekoče izvaja (interna kontrola), v juliju 2019 pa je bila izvedena tudi verifikacija HACCP dokumentacije.



**Sukcesivna dobava čistil in potrošnega materiala-** izveden enostavni postopek, nabava poteka redno mesečno.

**Pregledi igrišč:** na podlagi Programa pregledov in vzdrževanja igrišč so bili opravljeni periodični pregledi (opravljajo se 1x na 3 mesece), letni pregled igrišč je opravil strokovni sodelavec Aleš Kotnik s.p. v juniju 2019. O periodičnih pregledih in letnem pregledu igrišč se napišejo poročila.

S področja **varstva pri delu in požarne varnosti** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- sprotna usposabljanja za varno delo (ŠŠ, nove zaposlitve)
- preventivni zdravstveni pregledi (le-ti se izvajajo v rokih, predvidenih v okvirni analizi in zdravstveni oceni delovnih mest in v skladu s finančnimi možnostmi)
- v juniju 2019 so bile izvedene vaje evakuacije po enotah vrtcev v prisotnosti A. Kotnik, pooblaščenega strokovnjaka za VPD in PV
- v decembru 2019 so bili opravljeni periodični pregledi hidrantov in gasilnih aparatov (PGD Žalec)
- pregled varnostne razsvetljave poteka v skladu z veljavno zakonodajo v rokih (Šempeter-oktober 2019)

Na osnovi izdelanega internega **Programa ukrepov za preprečevanje legionel** v internem vodovodnem omrežju (verifikacija julij 2019) so se po vseh enotah izvajale aktivnosti (čiščenje perlatorjev, merjenje temperature (T) vode na pipah, pregrevanje vode od mešalnih baterij do izpusta na pipah, merjenje temperature vode po sistemu rotacije in merjenje temperature vode ob vstopu v objekt).

V letu 2019 je potekalo vzorčenje pitne vode na prisotnost Legionelle, po Priporočilih NIJZ- 1x letno. V vsaki enoti je bil odvzet en vzorec pitne vode. Vzorčenje je bilo zaključeno v mesecu novembru, rezultati vzorčenj so bili dobri, saj Legionella ni bila najdena, razen v enoti Novo Celje. V enoti Novo Celje je bil odvzet kontrolni vzorec pitne vode, v katerem Legionella ni bila najdena (priloga Zbirnik vzorčene pitne vode na prisotnost Legionelle).

**Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje** je v koledarskem letu 2019 opravil pregled 7-ih kuhinj. Odvzetih je bilo 33 brisov na snažnost, od tega so bili vsi brisi snažni in 7 živil, ki so bili vsi ustrezni. Snažnost kuhinj je zelo dobra.

**Zdravstvena inšpekcija RS** je koledarskem letu 2019 opravila 11 rednih pregledov v naslednjem obsegu: zunanje površine (lega, igrala, strupene rastline), notranji prostori, splošni higieni pogoji, pitna voda (T vode na pipi, preprečevanje legionelloz) in prezračevanje (priloga).

S strani **Urada za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin** (UVHVVR) je bilo v koledarskem letu 2019 opravljenih 6 rednih inšpekcijskih pregledov in 2 kontrolna inšpekcijska pregleda (priloga).

Požarna inšpektorica Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je opravila redni inšpekcijski s področja varstva pred požarom 11-ih enot. Opravljen je bil tudi pregled dokumentacije vseh enot v smislu preverjanja stanja v smislu zagotavljanja sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, razporejanje (Civilna zaščita), usposabljanje, ipd.

V mesecu marcu poročanje o nastalih odpadkih za preteklo leto (zbir evidenčnih listov).

### **Interna in druga izobraževanja:**

- Usposabljanje kuhinjskih delavcev celjske regije, Vrtec Zarja: Drobtinice DHP pri delu v kuhinji (Tadeja Pfeifer, Vrtec Zarja), Primer dobre higienske prakse (S. Berk, Vrtec T. Čečeve), primer dobre prakse nabave ekoloških živil (S. Plahuta, vrtec A. Černejeve), , Predstavite Testenine Šili in Nektar Natura, 8.10.2019
- Izobraževanje v okviru projekta Munera: SODOBNO SLAŠČIČARSTVO, marec 2019 (udeležili: Čeč T., Strenčan A., Ločičnik T., Haladeja A., Jenšterle B)
- Izobraževanje v okviru projekta Munera: DIETNA PREHRANA V VRTCIIH, november 2019 (udeležila: Čeč T.)
- 
- Izobraževanje kuh.del., snažilk, hišnikov 18.6.2019:
  - Pravilna izbira in ravnanje z živili, porast okužb s Salmonello, akrilamid in trans maščobe v živilih, pitna voda in Legionella (Nina Poprask, Irena Kraljič), predstavitev podjetja Šili testenine, izdelava testenin in peciva, Podjetja Soel-brezglutenski, veganski izdelki
- Izobraževanje: Prehranjevanje brez glutena v praksi, Društvo za celiakijo, Topolšica, 14.11.2019 (udeležile: Jenšterle Blaž; Kuburaš Elmedina)
- Izobraževanje PRVA POMOČ za strokovne delavke 16. 1. 2019 in 23.1.2019 (izvajalci: dr. med. Lucija Pribožič specializantka pediatrije, Rok Ušen, dipl. zdravstvenik, Klemen Cvirn, dipl. zdravstvenik, Ljudmila Par, dipl.m.s., Nataša Leban, dipl.m.s.- učiteljici praktičnega pouka SZŠ Celje, Mateja Ločičnik, vzg., Melita Painkret, pom. vzg.):
  - ✓ Nalezljive otroške bolezni
  - ✓ PRVA POMOČ...vsak zmore pomagati...
  - ✓ Delo v skupinah: Oživljanje otroka, odraslega, uporaba defibrilatorja; Rane, krvavitve, PP pri krvavitvah, položaj nezavestnega; Poškodbe skeleta, pomen imobilizacije, pomoč pri zadužitvah (Heimlichov prijem);
- Usposabljanje PP na delovnem mestu- 8-urni tečaj PP- izvajalec RKS, območna izpostava Žalec (13 zaposlenih 23. 11. 2019; 11 zaposlenih 7.12.2019)
- Izobraževanje na Fakulteti za vede o zdravju Izola, 27.3.2019: Mentorstvo
- Mentorstvo:
  - od 23.4. do 24.5.2019 (117 ur) mentorstvo Sara Lukič, študentki Univerze na primorskem, program Prehransko svetovanje, dietetika;

- od 5.6.2019 do 12.7.2019 (160 ur) je bilo opravljeno delovno mentorstvo študentki Univerze v Ljubljani, Zdravstvene fakultete, smer sanitarno inženirstvo.

#### 4 Kadrovska politika

Kadrovska politika in kadrovanje je vezano na obseg dejavnosti za posamezno šolsko leto. Ustanovitelj poda vrtcu za vsako šolsko leto soglasje k sistemizaciji delovnih mest. Število delavcev je bilo odvisno od števila oddelkov v posameznem šol. letu, poslovnega časa oddelkov in enot. Za izračun števila delavcev je bil upoštevan *Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Ur.l. RS 75/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/2010).

Cilji kadrovske politike so bili usmerjeni v izpolnjevanje formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta (tudi izpit iz področja varstva pri delu), v zagotavljanje potrebnega števila delavcev in v učinkovito organizacijo dela. Nadalje smo bili usmerjeni v doseganje tudi drugih, v opisu delovnih nalog zahtevanih in za zagotavljanje kakovostnega dela pričakovanih in potrebnih lastnosti (komunikativnost, smisel za delo z ljudmi, fleksibilnost, samoiniciativnost, odgovornost, pripravljenost, nekaznovanje).

Kljub zadostnemu številu zaposlenih strokovnih delavk v oddelkih (izvzete so skupne službe, kjer ne dosegamo predpisanega normativa) smo morali, zaradi zagotavljanja varnosti otrok, nadomeščati odsotne delavke zaradi bolezni z delom preko študentskega servisa in podjemnih pogodb. Zaradi našega osnovnega poslanstva (vzgoja in varstvo predšolskih otrok) smo pri izbiri kadra za nadomeščanje upoštevali enake kriterije kot pri zaposlovanju – torej formalno pridobljena ustrezna strokovna izobrazba ali pa vključenost v izobraževanje s področja predšolske vzgoje.

V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna smo tudi za leto 2019 pripravili kadrovski načrt. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali:

Veljavno zakonodajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/08, 101/07, 22/09, 55/09, 58/09, 64/09, 16/10, 47/10)
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10-ZUPJS, 94/2010-ZIU)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014)
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja (62. člen)

Obseg dejavnosti:

- število vključenih otrok na dan 1.1.2019 in razporeditev v oddelke v vseh dvanajstih enotah. Obseg dejavnosti se med šolskim letom spreminja – medletni sprejem otrok na še razpoložljiva prosta mesta v oddelkih; v soglasju z ustanoviteljem možnost odprtja novih oddelkov
- za vse enote je upoštevan poslovni čas (določen na podlagi realnih potreb staršev)
- določen je poslovni čas vsakega oddelka - sočasnost in razlika do poslovnega časa oddelka. Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu s 55 let starosti in 35 let delovne dobe oz. s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 oz 20 let v vzgoji in izobraževanju

- za ženske se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri na teden, kar v letu 2019 pomeni zaposlitev 0,7 vzgojitelja in 0,2 pomočnika vzgojitelja
- svetovalna delavka, organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima ter računovodsko-administrativni delavci opravljajo povečan obseg dela
  - izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom - dejanska zaposlitev izvajalca dodatne strokovne pomoči je izračunana na podlagi izdanih Odločb o usmeritvi. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom imamo sklenjen sporazum o izvajanju z Il. OŠ Žalec ter soglasje z Il. OŠ Žalec za sklepanje pogodb s krajšim delovnim časom s specialnimi pedagogi – defektologi, zaposlenimi na Il. OŠ Žalec, (1/5 zaposlitev).

Pri kadrovske politiki, povezani z organizacijo dela v vrtcu, upoštevamo racionalizacijo in glede na število zaposlenih v posameznem obdobju (vezano na obseg dejavnosti) le-teh ne moremo zniževati (izračunano število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih je višje kot dejansko število zaposlenih). Z zastavljeno organizacijo dela lahko v skladu s pričakovanji uporabnikov ter lokalne skupnosti še varno izvajamo kakovosten program predšolske dejavnosti.

## **5. Strokovno izobraževanje in spopolnjevanje**

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih sta prav gotovo ključnega pomena za uspešnost našega zavoda. Sledenje spremembam, novim smernicam, znanstvenim dognanjem,... ter posledično iskanje možnosti za vnos le-teh, v prakso (pri čemer je potrebna velika mera kritičnosti), je že vrsto let naša stalnica.

### **5.1 Eksterna izobraževanja**

- Usposabljanja kolegialni coaching, 8.1.2019, na ZRSŠ Ljubljana se je udeležilo 5 strokovnih delavk
- Predstavitve programa ERASMUS projekti mobilnosti za vrtce, osnovne šole in srednje šole v okviru CMEPIUSA se je 16.1.2019 udeležila pomočnica ravnateljja
- Seminarja osnove na otroka osredinjene »vzgoje in izobraževanja za otroke v starosti od 3 do 6 let - I.del. (14.1.,5.2., 21.2.,12.3., 9.4., 10.6.2019) so se udeležili 4 strokovni delavci
- Seminarja osnove na otroka osredinjene vzgoje in izobraževanja za otroke v starosti 0 do 3 let -I. del (15.1., 14.2., 21.3., 18.4., 22.5.2019) se je udeležila 1 strokovna delavka
- 15. strokovnega posveta dobrih praks v vrtcih, Supra, so se udeležile 4 strokovne delavke
- Fit učenje za fit otroke FLS 2018/19 2.stopnja, Forma 3D, 31.1.2019, so se udeležile 3 strokovne delavke
- Osnove na otroka osredinjene vzgoje in izobraževanja za otroke v starosti od 3 do 6 let II.del, 28.1.2019 in 9.5.2019, sta se udeležili 2 strokovni delavki
- Gibalne dejavnosti v vrtcu, 15. strokovni posvet dobrih praks v vrtcih, Ljubljana 29.1.2019, Supra, posveta so se udeležile 4 strokovne delavke

- Reflektivno srečanje koordinatorjev mreže spreminjanje kakovosti korak za korakom, 30.1.2019, Mreža Korak za korakom, udeležili sta se ga pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka
- Spodbujanje preventivnih dejavnosti na področju duševnega in telesnega zdravja ter dejavnosti na področju socialnega in čustvenega učenja, ZRSŠ, udeležilo se ga je 5 strokovnih delavk
- Srečanje likovnih pedagogov, GCC, Celje, 31.1.2019, udeležili sta se 2 strokovni delavki
- Fit učenje za fit otroke, Forma 3D, Murska Sobota, udeležilo se ga je 5 strokovnih delavk
- Usposabljanje iz kolegialnega coachinga 5.2.2019, na ZRSŠ Ljubljana se je udeležilo 5 strokovnih delavk
- Predkonferenca FIT4kid, mednarodna znanstvena konferenca, 6.3.2019, Vrtec Velenje, 4 strokovne delavke
- Fti4Kid mednarodna znanstvena konferenca, 7. in 8.3.2019, Portorož, 5 strokovnih delavk
- Spodbudno in varno učno okolje, ZRSŠ, Celje, udeležilo se ga je 5 strokovnih delavk
- Opazovanje otroka-ustvarjanje človeka, GCC, Celje, 18.3.2019 pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka
- Seminar Mali sonček, Šport mladih, 19.3.2019, Majšperk, 3 strokovne delavke
- XXII. strokovni posvet skupnosti vrtcev Slovenije možgani naša čudovita in skrivnostna moč, Skupnost vrtcev Slovenije, 18. in 19.3.2019, Portorož, 9 strokovnih delavk
- Kulturni bazar 2019, Ministrstvo za kulturo MIZŠ ZRSŠ, RS, Ljubljana, 4.4.2019, 3 strokovne delavke
- Razvoj čustvene inteligentnosti-izziv sodobnega vrtca in šole, ZRSŠ LJ, Ljubljana, 8.4.2019, svetovalna delavka
- Medregijska srečanje mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom 2018/19, Slovenj Gradec, 15.4.2019, 3 strokovne delavke
- Strokovna ekskurzija, Vrtec Sežana, delovno srečanje in izmenjava dobre prakse, 25.5.2019, 42 zaposlenih
- Izobraževanje koordinatorjev trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah, Ministrstvo za infrastrukturo, Vitanje, 4.7.2019, pomočnica ravnatelja
- Usposabljanje iz veščin kolegialnega coachinga, ZRSŠ Ljubljana, 26.8., 27.8., 9.10.2019, 2 strokovni delavki
- Seminar program Spodbudno in varno učno okolje-nadaljevalni, ZRSŠ, Maribor, 19.9.2019, 5 strokovnih delavk
- XXV. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev Slovenije, Šola za ravnatelje, 14. in 15.10.2019, Portorož, ravnateljica
- Predstavitev izhodišč za spremembe plačnega sistema javnega sektorja, Združenje ravnateljev in ravnateljic vrtcev in MJU, Ljubljana, 27.9.2019, ravnateljica
- Posvet obravnava nasilnih dejanj v vrtcu, Združenje ravnateljev in ravnateljic vrtcev, 2.10.2019, Ljubljana, svetovalna delavka
- Srečanje in usposabljanje koordinatorjev mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom 2019/20, Murska Sobota, 10. in 11.10.2019, 4 koordinatorke
- Srečanje ravnateljic ravnateljev mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom 2019/20, 24. in 25.10.2019, Ankaran, ravnateljica
- Fit učenje za fit otroke - nove avtorske in inovativne fit aktivne metode za vsa učna področja za vse starosti, Škofljica 18.10.2019, 3 strokovne delavke

- Posvet Izzivi in pasti vzgojiteljskega poklica, Pedagoško društvo vzgojiteljica, Žalec, 19.10.2019, 47 strokovnih delavk
- Delo z otroki s hiperaktivnostjo, GCC, Celje, 5.11.2019, 1 strokovna delavka
- Digitalne tehnologije, zasvojenost in mladi, NIJZ, Celje, svetovalna delavka
- Predstavitev zagovorništva otrok, RS, Varuh človekovih pravic, Celje, 21.11.2019, svetovalna delavka, ravnateljica
- Delavnica za vodje otroških folklornih skupin, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Rogaška Slatina, 3 strokovne delavke

## 5.2 Interna izobraževanja

- Aktivni strokovnih delavcev
- Aktivni kuharic
- Aktivni snažilki
- Korak za korakom – delavnice Strategije poučevanja (81 strokovnih delavk)

## 5.3 Priprava na opravljanje strokovnega izpita za zaposlene na področju vzgoje in izobraževanja

V času od 1.1.2019 do 31.12.2019 je 5 strokovnih delavcev izpolnilo z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter s Pravilnikom o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja določene pogoje ter se prijavilo in uspešno opravilo strokovni izpit.

## 5.4 Opravljanje prakse smo v letu 2019 omogočili:

- Dijakom Gimnazija Celje Center; obvezno pedagoško prakso so opravljali dijakinje in dijaki vseh štirih letnikov šole – smer Predšolska vzgoja.
  - 1. letnik; 2 dijakinji - enotedenska pedagoška praksa v mesecu aprilu 2019 .
  - 2. letnik; 10 dijakinj - enotedenska pedagoška praksa v mesecu aprilu 2019.
  - 3. letnik; 5 dijakinj – en dan v tednu (petek) do april 2019.
  - 4. letnik; 2 dijakinji - en dan v tednu (ponedeljek) do marec 2019.
- Slušateljcem UPI Žalec v letu 2019 (4.-25.2.2019), je obvezno pedagoško prakso v trajanju 120 ur opravljal šest (6) kandidatov.
- Študentom Pedagoške fakultete Ljubljana, Maribor, Koper - v času od januarja do december 2019 je različne študijske obveznosti opravljal deset (10) študentk

## 6 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši smo izvajali v skladu z LDN zavoda.

- Roditeljski sestanki (RS) in govorilne ure (GU) ter delavnice s starši so bili izvedeni v skladu z LDN (zadnji brez izjeme v prostorih vrtca - izhajanje iz ciljev in namena tega srečanja kot je opredeljen v LDN tj. da pripravimo poročilo z evalvacijo z vidika izvajalca in razvojnega napredka otrok).
- v juniju smo za starše novo sprejetih otrok pripravili uvodni roditeljski sestanek
- V vseh oddelkih za otroke 1-2 leti so potekale decembrske delavnice, kjer so starši izdelali priložnostno darilo za svojega otroka.
- Svet staršev – na predlog staršev sta bili izvedeni dve srečanji.

Za starše smo organizirali tri izobraževanja:

- Nemirni otroci (Senka Palir Balta; SC VSI) – 22. 1. 2019 (30 udeležencev)
- Postavljanje meja otrokom (Anja Kajtna) – 22. 5. 2019 (27 udeležencev)
- Moj otrok ima zdrave zobe (Adelina Ahmetaj Cafleshi) – 12. 11. 2019 (16 udeležencev)

## 7. Podatki o poslovanju

### 7.1 Glavni podatki o poslovanju

Za celotno predšolsko dejavnost v skladu z ustanovitvenim aktom so bili realizirani prihodki v višini 4.780.131,56 EUR in skupaj stroškov v višini 4.507.824,15 EUR. Ustvarjeni prihodki so omogočali realizacijo vseh programov, h katerim smo pristopali profesionalno in racionalno kot porabnik javnih sredstev. Pri tem smo sledili tudi zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami z vidika izvajanja sprejetega in uporabnikom v publikacijah ponujenega javnega programa. Presežek prihodkov nad odhodki, v višini 11.946,03 EUR, se bo v letu 2020 porabil v skladu s sklepom ustanovitelja (28.a čl. Zakona o vrtcih).

### 7.2 Financiranje: PRORAČUN Občine Žalec

PRORAČUN Občine Žalec je zagotovil sredstva, s katerimi smo z gospodarnim pristopom uspeli v skladu s sedaj veljavnimi pravilniki zagotavljati še primerne pogoje za izvajanje dejavnosti (prostorske, varnostne, funkcionalne) in izvesti nekatere nabave in odpraviti pomanjkljivosti, ki so v sprejetih planih. Ostale nabave in vzdrževalna dela se prenašajo v naslednja leta.

**7.2.1 Cene programov** kot osnova za plačilo razlike v ceni programov v vrtcih in plačil staršev je Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec. Cene so se povečale s 1. 4. 2019.

tabela: 3

CENE PROGRAMOV VRTCA (od 1.4. do 31.12.2019)

Program	Cena programa
1. Dnevni program	
- za otroke prvega starostnega obdobja	498,81 EUR
- za otroke drugega starostnega obdobja	399,17 EUR

- |                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| 2. poldnevni program                    |            |
| - za otroke prvega starostnega obdobja  | 456,14 EUR |
| - za otroke drugega starostnega obdobja | 367,29 EUR |

V letu 2019 je bil za financiranje upoštevan zgoraj navedeni sklep in Pogodba št. PG-0073/2019 o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna na podlagi Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2019, Aneks št: 1 k Pogodbi št. PG-0073/2019 z dne 9.7.2019

**7.2.2 Tekoči transfer v javne zavode - izdatki za blago in storitve:** sredstva po Zakonu o vrtcih (Ur.l. RS, št. 64/08, 102/08) in Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki opravljajo javno službo (Ur.l. RS 97/03, 77/05, 120/05) v višini 89.140,00 EUR so bila porabljena za blago in storitve, ki niso zajete v ceni programa.

Občina Žalec je staršem s stalnim prebivališčem v naši občini priznala tudi popuste v skupni višini 61.911,20 EUR.

### 7.2.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Opravili smo nekatera nujna večja vzdrževalna dela v enotah, med drugim:

- *Žalec III:* sanacija 2. umivalnice s sanitarijami za otroke
- *Žalec III- CP:* nabava profesionalnega likalnega stroja
- *Žalec I:* sanacija razdelilne kuhinje, nabava zunanjih igral z gumirano talno podlogo
- *Trje:* menjava PVC talnih oblog v treh igralnicah
- *Ponikva:* nabava igral in zaščitne talne podloge
- *Levec:* ureditev igralnih con vključno z igrali za prvo starostno obdobje, nabava vrtno
- *Liboje:* nabava vrtno ute
- *Žalec III:* preureditev toplotne podpostaje zaradi dotrajanosti
- Manjša vzdrževalna dela so bila povezana z odpravljanjem okvar in rednim tekočim vzdrževanjem.

-

### 7.2.4 Proračun druge občine za plačilo razlike v ceni programa

Plačila razlik v cenah programov za otroke iz drugih občin so za leto 2019 znašala 279.811,37 EUR.

### 7.3 Plačila staršev za programe v vrtcu

Plačila staršev za programe v vrtcu v letu 2019 so znašala 1.209,828,67 EUR. Na podlagi odločb so bili starši razvrščeni v devet dohodkovnih razredov:

tabela 4: UVRSTITEV STARŠEV V DOHODKOVNE RAZREDE V LETU 2019

Dohodkovni razred	Povprečno število vključenih otrok v %	Dohodkovni razred	Povprečno število vključenih otrok v %
1. oproščeni plačila	3,23	6. dohodkovni razred	14,78
2. dohodkovni razred	17,53	7. dohodkovni razred	10,09
3. dohodkovni razred	12,36	8. dohodkovni razred	4,51
4. dohodkovni razred	12,37	9. dohodkovni razred	2,99
5. dohodkovni razred	22,14	SKUPAJ	100

Plačila staršev so se tudi v letu 2019 realizirala z zamikom. Vloženih 10 izvršb v skupnem znesku 14.628,57 EUR; v tem znesku je všteto oblikovanje popravka vrednosti terjatev v znesku



9.186,03 EUR (pri vseh dolžnikih so bili predhodno opravljeni pogovori in iskanje možnosti poplačila, vendar v večini primerov dolg ostaja);. Težave pri izterjavi dolga nam predstavljajo predvsem starši - dolžniki, ki niso zaposleni.

Staršem neplačnikom smo redno izstavljali opomine (kljub opominom na tekočih položnicah); s starši, ki dolgujejo oskrbnino za več mesecev, so opravljeni razgovori ter z njimi sprejet dogovor o načinu plačila dolga.

#### **7.4 Donacije**

- Postavitev šotora na igrišču vrtca Trje (za obdobje od maja do oktobra 2019), Šotori Petre Pleskanje igralnice na enoti Trje, Urban Cokan, s.p.
- Donacija zunanje mize in klopi enoti Zabukovica (g. Slapernik Bogdan)
- Donacija otroških majic z logotipom 200 kom (Elmar, d.o.o, Žalec)
- Donacija otroških majic z logotipom 200 kom (Šarlah d.o.o., Arja vas)
- Donacija gumbov (DOLEJŠI MODNI GUMBI d.o.o.)

### **8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti glede na pogoje, standarde in merila, ki jih od nas zahteva zakonodaja, Ministrstvo, Občina Žalec kot ustanoviteljica**

Vrtec kot javni zavod spada med posredne proračunske uporabnike. Ustanovitelj vrtca je Občina Žalec, zato je glavni vir financiranja občinski proračun. V skladu z navodili ustanovitelja smo pripravili finančni načrt s sprejetim proračunom za leto 2019 ter ga uskladili na podlagi rebalansa proračuna. Z razpoložljivimi sredstvi smo ravnali gospodarno in zagotavljali namensko porabo. Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse za naše področje določene predpise. Poudariti moramo, da smo sredstva trošili zelo preudarno in racionalno, spremljali odnos do porabe in sredstev nasplloh.

Zagotavljali smo racionalno organizacijo dela in razporeditev kadra, saj smo v vseh enotah združevali otroke v času sprejemov kot tudi v času oddajanja otrok. Racionalno smo ravnali v primerih nadomeščanja odsotnosti strokovnih delavk - kadar je število otrok omogočalo združevanje in drugačno medsebojno pomoč, nismo iskali nadomestil. Izpopolnjevali smo organizacijo dela (odmor med delom), s katero zagotovimo učinkovito porabo časa in pravico zaposlenih do odmorov (evidenca odmorov).

Za vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih smo zagotavljali osnovni material (razne materiale za nego, ustvarjanje, igro - skratka za vsa področja delovanja).

K nabavi materiala smo pristopali premišljeno, upoštevaje potrebe in namen materiala, stopnjo iztrošenosti (drobni inventar, vzgojna sredstva). Odnos do uporabe in vzdrževanja sredstev smo spremljali tekoče, razvijali smo odgovorno porabo potrošnega materiala, tudi skozi vzgojno delovanje in učenje z otroki. Brez dobrega zgleda otroci ne morejo dobro usvojiti varčevanja.

V zvezi s prostorsko urejenostjo in opremljenostjo še vedno pogrešamo namensko urejene oziroma bolj opremljene prostore za gibalno športne dejavnosti in predvsem 3m<sup>2</sup> gibalne-igralne površine na otroka.

Ustanovitelju smo tekoče posredovali vse potrebne podatke za nemoteno izvajanje dejavnosti z upoštevanjem vse zakonodaje. Sodelovanje s strani župana in strokovnih služb je bilo podporno in odzivno – s tem so bili vzpostavljeni pogoji za uspešno izvajanje dejavnosti.

**Ministrstvo/a** nam preko sprejetih predpisov, navodil in okrožnic, daje/o smernice, da se področje predšolske dejavnosti v državi ureja kakovostno in čim bolj enotno. Zakonodaja omogoča, da zaradi povečanih potreb po vključitvi otrok v vrtce le - ti lahko, s soglasjem MIZKŠ, poslujejo z nižjimi prostorskimi normativi notranjih igralnih površin na otroka. Tako smo preko ustanovitelja pridobili soglasje za upoštevanje znižanega normativa.

**Občina** kot **ustanoviteljica** je preko strokovnih služb ter predstavnikov v Svetu vrtca spremljala delovanje zavoda. Financiranje imamo urejeno s Pogodbo o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna. Poročila in aktualna problematika so bila obravnavana na Odboru za negospodarske dejavnosti in Občinskem svetu. Vsa odprta vprašanja so se tekoče reševala. Posebnih pripomb na naše poslovanje ni bilo.

### **8.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Pri oceni tveganj smo tudi v preteklem letu izhajali iz specifičnosti oziroma značilnosti naše dejavnosti kot je razvidno iz poročila. Skrbeli smo, da vsak zaposleni, predvsem pa v strokovnih službah, opravlja naloge samostojno v okviru svojih pooblastil, da opozori na morebitna odstopanja, ki so vedno obravnavana resno; da zaposleni spremljajo zakonodajo in da izvajajo samokontrolo, da odpravljajo napake, ki jih sami odkrijejo ali so nanje opozorjeni, da obvestijo nadrejenega. Del nadzora izvaja 'Petka' Žalec, šolske storitvene dejavnosti, v okviru pogodbenega opravljanja finančno računovodskih del.

## **9 ZAKLJUČEK**

Zaposleni v vrtcu Vrtci Občine Žalec smo na preteklo poslovno leto ponosni.

Ocenjujemo, da je bilo naše delo opravljeno strokovno, kvalitetno in gospodarno. Izvedli smo veliko uspešnih dejavnosti za otroke z različnih kurikularnih področij tako v prostoru in izven njega ter implementirali znanja, pridobljena na internih ali eksternih izobraževanjih. Prednostni področji umetnost/dramska s poudarkom na lutki in socioigri ter umetnost/ples sta v vseh oddelkih izražali kreativnost otrok in odraslih. Uspešno smo sodelovali v različnih projektih in jih obogatili z novimi pristopi ter še uspešneje izmenjavali dobro prakso med strokovnimi delavci znotraj zavoda. Vseskozi smo s svojim delovanjem krepili ugled vrtca v ožjem ter širšem okolju.

Leto 2019 pa je za naš vrtec pomembno tudi zato, ker so se pričele izvajati aktivnosti za pridobitev dodatnih prostorov – Vrtca Žalec Zahod.

ravnateljica  
Natalija Starič Žikić,  
univ.dipl.soc.del.

### III. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2019.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2019 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2019 do 31.12.2019. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2019.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2019 s prilogama:
  - 1a. **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** in
  - 1b. **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
  - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
  - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Vrtci občine Žalec so po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in

občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,

- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

## 1. POJASNILA K BILANCI STANJA

### AKTIVA

#### A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	I. 2019	I. 2018	Index
<b>OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>3.087.755</b>	<b>3.183.220</b>	<b>97%</b>
Neopredmetena sredstva	4.752	7.529	63%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	4.752	7.344	65%
Nepremičnine	5.389.001	5.387.345	100%
Popravek vrednosti nepremičnin	2.498.229	2.371.594	105%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.865.081	1.826.760	102%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	1.675.648	1.665.642	101%
Dolgoročne terjatve	7.550	6.166	122%

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo pravice in programsko opremo. Zaradi zastarelosti smo odpisali licence WIN 7 in antivirusni program, zato so se sredstva zmanjšala za 47 %.

Dolgoročne terjatve predstavljajo sredstva rezervnega sklada pri podjetju Sipro.

#### B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	I. 2019	I. 2018	Index
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>528.072</b>	<b>519.520</b>	<b>102%</b>
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	71.660	88.840	81%
Kratkoročne terjatve do kupcev	137.820	134.487	102%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	301.149	287.626	105%
Druge kratkoročne terjatve	16.981	8.089	210%
Aktivne časovne razmejitve	462	478	97%

Sredstva na transakcijskem računu so se znižala za 19 % v primerjavi z letom 2018.

Med terjatvami do kupcev izkazujemo terjatve do staršev iz naslova oskrbnin, prehrane otrok na POŠ Trje in prehrano zaposlenih za december 2019. Zavod je v letu 2019 oblikoval popravek terjatev za oskrbnine in za prehrano v višini 28.462,79 €.

Med terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane terjatve do občin za razliko do cene programa in do MIZŠ za brezplačni vrtec. Že zapadle terjatve nad 60 dni izkazujemo do občine

Vransko 1.698,42 €. Občinam smo konec leta poslali IOP v potrditev stanja, tudi občina Vransko je stanje potrdila.

Druge terjatve pa predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova bolezni in invalidnin, konec leta 2019 so bile višje za 210 % v primerjavi z letom 2018.

## PASIVA

### D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	I. 2019	I. 2018	Index
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>505.554</b>	<b>498.765</b>	<b>101%</b>
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	258.384	241.400	107%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	195.774	201.768	97%
Druge kratkoročne obveznosti	40.561	46.389	87%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	10.176	8.549	119%
Pasivne časovne razmejitve	659	659	100%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino. Obveznosti do zaposlenih so za 7 % višje kot leta 2018, zaradi odprave plačnih anomalij v letu 2019, napredovanj v mesecu decembru in večjega števila zaposlenih.

Obveznosti do dobaviteljev vključujejo že zapadle obveznosti v višini 48.613,36 €. Zaradi nemotenega izplačila plač, plačilo računov konec meseca ustavimo.

Med obveznostmi do EKN izkazujemo obveznosti do proračunskih uporabnikov, zapadle obveznosti na dan 31.12.2019 znašajo 4.634,18 €.

Druge obveznosti iz poslovanja vključujejo prispevke delodajalca in obveznosti za pogodbeno delo za mesec december.

Kratkoročni koeficient za leto 2019 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti + PČR}} = \frac{528.072}{505.554} = 1,04$$

Kazalnik likvidnosti za leto 2019 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{527.610}{504.895} = 1,04$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti.

Pasivne časovne razmejitve vključujejo vkalkulirane stroške za energetski monitoring v decembru 2019, podjetje Uniprojekt je račun izdal šele v 2020.

### E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	I. 2019	I. 2018	Index
<b>VIRI SREDSTEV</b>	<b>3.110.273</b>	<b>3.203.975</b>	<b>97%</b>
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	3.080.205	3.177.053	97%
Presežek prihodkov na odhodki	30.068	26.922	112%

Sredstva v upravljanju so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 3 % zaradi prenosa obračunane amortizacije v breme vira.

## **1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazujejo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Vrtci občine Žalec razpolagajo s sredstvi v upravljanju v višini 3,080.205,23 €. V upravljanje so jih prejeli od Občine Žalec.

Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2019. Viri financiranja v letu 2019 so:

- dotacije občine za likalni stroj in igrala 18.263,06 €,
- MIZŠ za IKT opremo 1.590,00 €,
- presežek preteklih let 8.800,00 € in
- amortizacija 80.095,88 €.

V letu 2019 smo obnovili razdelilno kuhinjo v enoti Žalec v višini 34.215,62 €. Oprema je bila nabavljena v višini 72.877,16 € in sicer: likalni stroj, omarice in stoli za igralnice, kuhinjski elementi, vrtna igrala, računalniki, projektorji, kuhinjski univerzalni stroji, šivalni stroji, fotoaparati in ograja.

Odpisana so bila osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je 48.521,56 €, sedanja vrednost odpisanega sesalnika je bila 91,53 €. Pomembnejša odpisana oprema je likalni stroj, sušilni stroj, klimatizer, fotokopirni stroj in Berlingo FG. Drobní inventar je bil odpisan v vrednosti 24.151,26 €.

Skupna amortizacija za leto 2019 znaša 205.505,11 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10). Za opravljanje dejavnosti uporabljamo kar nekaj opreme, ki je že v celoti zamortizirana. Dotrajanost opreme, še posebej v kuhinjah, dviguje stroške vzdrževanj.

Popis opreme je potekal računalniško, popis terjatev in obveznosti pa ročno, izvajal se je od 04.12.2019 do 14.01.2020. Ravnateljica je imenovala 16 popisnih komisij za popis opreme, ki so popis opravljale po enotah vrtca. Za popis terjatev in obveznosti je bila imenovana posebna komisija, centralna komisija pa je pregledala vse ugotovitve in podala skupen zapisnik.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2019 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava Ur.list 54/02).

## 1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje finančnih naložb. Vrtci občine Žalec s kapitalskimi naložbami ne razpolagajo, zato obrazec ni izpolnjen.

## 2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02, 134/03 in 120/07) in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah Vrtci občine Žalec vodijo odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki in
- drugi prihodki.

V letu 2019 so Vrtci občine Žalec ustvarili 4,780.131,56 € prihodkov in 4,768.185,53 € odhodkov. Prihodki in stroški so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 6 %. V primerjavi s planom pa so oboji višji za 4 %.

### PRIHODKI

#### A) Prihodki od poslovanja

##### 1. Prihodki iz proračunskih virov

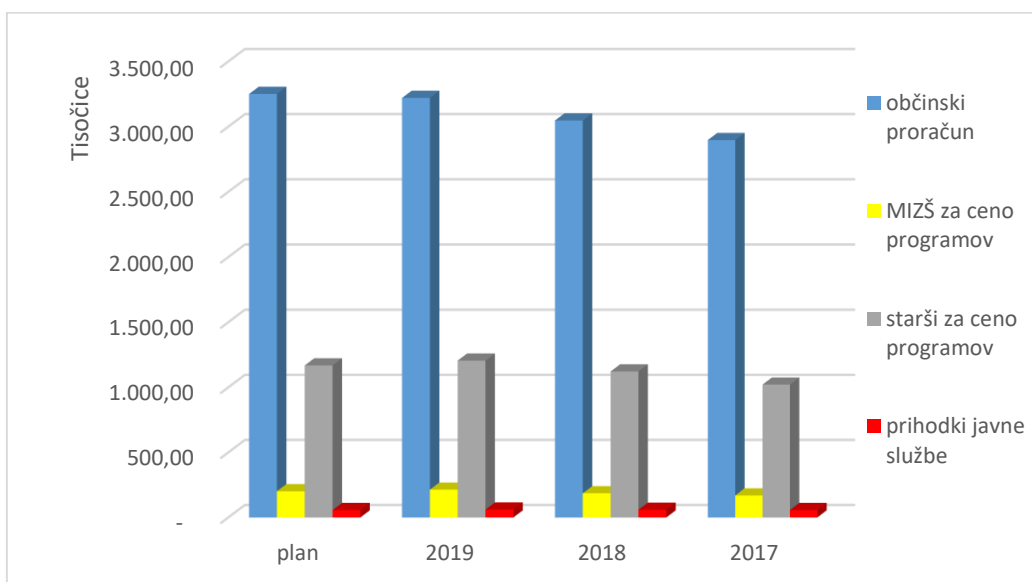
Prihodki iz proračunov predstavljajo 71,9 % vseh prihodkov in so v primerjavi z letom 2018 višji za 12%, v primerjavi s planom pa za 1 % nižji. Prihodki so višji zaradi dviga cene programov v letu 2019.

Dotacije iz proračunov	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/pl	Index 19/18
	<b>3.453.220,00</b>	<b>3.434.961,64</b>	<b>3.234.226,33</b>	<b>99</b>	<b>106</b>
Dotacije za razliko v ceni – Žalec	2.875.140,00	2.907.883,10	2.764.313,14	101	105
Dotacije za razliko v ceni – druge	294.200,00	279.811,37	263.584,70	95	106
Dotacije za materialne izdatke	70.000,00	20.245,56	7.905,60	29	256

Dotacije za inv. vzdrževanje	-	3.386,94	1.976,40		171
Dotacije za plače, JD	12.180,00	9.569,26	10.148,75	79	94
Dotacije MIZŠ za razliko v ceni	201.700,00	214.065,41	186.297,74	106	115

2. Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe predstavljajo 26,5 % vseh prihodkov

Prihodki iz javne službe	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/pl	Index 19/18
		<b>1.226.080,00</b>	<b>1.266.822,55</b>	<b>1.181.705,86</b>	<b>103</b>
Prihodki od oskrbnin – starši	1.169.000,00	1.205.887,15	1.122.330,17	103	107
Prihodki od prehrane otrok	38.500,00	42.550,60	41.060,15	111	104
Prihodki ZRSZZ	17.580,00	17.088,65	17.226,58	97	99
Prihodki od prodaje storitev	1.000,00	1.296,15	1.088,96	130	119
Donacije	-	-	-		



graf 1: Pregled virov financiranja zavoda 2019, 2018, 2017 in plan.

3) Prihodki od prodaje storitev na trgu

Med te prihodke uvrščamo prihodke od prehrane zaposlenih.

### Č) Prevrednotovalni prihodki

Tu izkazujemo izterjane odpisane terjatve iz naslova oskrbnin in prehrane otrok na POŠ Trje.



## ODHODKI

### E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/pl	Index 19/18
	<b>632.470,00</b>	<b>666.213,59</b>	<b>622.271,43</b>	<b>105</b>	<b>107</b>
Pisarniški material, literatura	15.375,00	13.128,17	11.619,61	85	113
Porabljena živila	334.400,00	394.885,52	350.098,24	118	113
Material za čiščenje in papir	37.720,00	44.271,01	40.409,21	117	110
Material za oddelke, igrače	51.250,00	34.976,71	43.554,39	68	80
Energijski stroški	141.450,00	141.605,55	141.401,56	100	100
Material za vzdrževanje	18.450,00	9.971,41	8.158,34	54	122
Drug material, varstvo pri delu	33.825,00	27.375,22	27.030,08	81	101

Stroški materiala predstavljajo 14 % vseh stroškov in so za 7 % višji v primerjavi s preteklim letom zaradi stroškov porabljenih živil in čistilnega materiala in pripomočkov za čiščenje. V primerjavi s planom so za 5 % višji.

Stroški storitev obsegajo 8,3 % vseh stroškov in so za 13 % nižji od stroškov leta 2018. Od planiranih so nižji za 17 %. V letu 2019 smo zmanjšali stroške za nadomeščanje bolniških odsotnosti (podjemne pogodbe) in stroški vzdrževalnih storitev.

Stroški storitev	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/pl	Index 19/18
	<b>478.218,60</b>	<b>396.944,84</b>	<b>458.876,43</b>	<b>83</b>	<b>87</b>
Storitve povezane z dejavnostjo	24.624,00	26.592,38	26.801,33	108	99
Intelektualne storitve	90.801,00	94.973,92	77.044,31	105	123
Storitve menz	37.449,00	39.876,06	37.399,48	106	107
Telefon, pošta, internet	15.697,80	15.999,46	15.476,52	102	103
Komunalne storitve	25.650,00	24.151,39	23.522,65	94	103
Vzdrževanje, varovanje, zavarovanje	91.006,20	79.995,96	95.216,23	88	84
Storitve fizičnih oseb	191.246,40	113.589,83	181.648,73	59	63
Druge storitve	1.744,20	1.765,84	1.767,18	101	100

### F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 74,9 %; v primerjavi z letom 2018 so višji za 8 %. V mesecu januarju in novembru 2019 so bile odpravljene anomalije v plačnih razredih, kar je povzročilo dvig stroškov, prav tako je na višino vplivalo večje število zaposlenih.

Višina plač je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Zaposlenost v zavodu je v skladu s sprejetim in potrjenim kadrovskim načrtom.

Stroški dela	Plan 2019	Real. 2019	Real.2018	Index 19/pl	Index 19/18
	<b>3.548.612,00</b>	<b>3.572.153,11</b>	<b>3.292.585,56</b>	<b>101</b>	<b>108</b>
Bruto plače	2.622.771,00	2.668.778,84	2.448.196,50	102	109
Prispevki delodajalca	421.296,00	438.780,63	401.177,93	104	109
Drugi stroški dela	504.545,00	464.593,64	443.211,13	92	105

Drugi stroški dela vključujejo premije KDPZJU, prevoz in prehrano zaposlenih na delu, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne in jubilejne nagrade.

Vsako leto se prijavimo na razpis ZRSZZ – javna dela in tudi v letu 2019 smo bili uspešni, saj smo dobili dve javni delavki.

Pregled stroškov in prihodkov po razpisu:

stroški javnih del	26.863,78	prihodki javnih del	25.839,27
materialni stroški	150,00	ZRSZZ	18.289,61
stroški plač	26.713,78	občinski proračun	7.549,66

### G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja ves čas uporabe sredstev enake. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Vključuje stroške 100 % odpisa drobnega inventarja, takojšen odpis opreme, katere posamična nabavna vrednost ne presega 200,00 € in amortizacijo v deležu, ki je vklakuliran v ceno programa. Razlika do obračunane amortizacije osnovnih sredstev pa se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

### K) Finančni odhodki

Vrtec med finančnimi odhodki izkazuje odhodke za zamudne obresti .

### M) Prevrednotovalni odhodki

V tej postavki so izkazane odpisane terjatve za neporavnane oskrbnine in odpisane terjatve do otrok za šolsko prehrano na Trju.

### O) Presežek prihodkov

Vrtci občine Žalec so ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.946,03 €.

## 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg, v zavodu tržna dejavnost predstavlja prodajo prehrane zaposlenim.

V poslovnih knjigah zagotavljamo ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe in prihodkov, ki so nastali na trgu. Za razdeljevanje odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo uporabljamo kalkulacijo, ki smo jo uporabili pri planiranju za leto 2019. Struktura deležev stroškov je naslednja: 53,8 % stroški živil, 27,2 % stroški dela, 4 % stroški energije, 4 % stroški administracije – pisarniški material in 6 % stroški amortizacije.

Razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti je **99,15 % : 0,85 %**.

Presežek prihodkov nad odhodki iz opravljanja javne službe je 11.136,18 € in presežek prihodkov, ustvarjen na trgu, je 809,85 €.

#### 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu niso, primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz občinskih proračunov za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu v primerjavi s planom.

Naziv	Plan 2019	Real. 2019	Real .2018	Index 19/18	Index 19/pl
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.739.950</b>	<b>4.754.676</b>	<b>4.450.239</b>	<b>107%</b>	<b>100%</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.700.950</b>	<b>4.713.851</b>	<b>4.414.752</b>	<b>107%</b>	<b>100%</b>
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	3.474.870	3.440.623	3.217.029	107%	99%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.226.080	1.273.228	1.197.723	106%	104%
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>39.000</b>	<b>40.825</b>	<b>35.487</b>	<b>115%</b>	<b>105%</b>
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.746.731</b>	<b>4.770.236</b>	<b>4.440.338</b>	<b>107%</b>	<b>100%</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.710.211</b>	<b>4.734.043</b>	<b>4.405.108</b>	<b>107%</b>	<b>101%</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.049.224	3.072.809	2.829.091	109%	101%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	488.168	501.563	457.728	110%	103%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.085.489	1.044.636	991.924	105%	96%
J. Investicijski odhodki	87.330	115.035	126.365	91%	132%
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>36.520</b>	<b>36.193</b>	<b>35.230</b>	<b>103%</b>	<b>99%</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.800	9.731	9.645	101%	99%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.420	1.407	1.348	104%	99%

C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	25.300	25.055	24.237	103%	99%
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	-	-	<b>9.901</b>		
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>6.781</b>	<b>15.560</b>	-		

V letu 2019 se je stanje sredstev na računu povečalo za prilive v višini 4,754.675,90 €; od tega je bilo iz državnega proračuna 4 % vseh prilivov, iz občinskega proračuna za tekočo porabo 68 %, za investicije 21.650,00 €. Iz javne službe je bilo prilivov v višini 1,273.227,60 € oz. 27 %, na trgu pa je bilo ustvarjenih prilivov v višini 40.825,05 € oz. 1 %.

Vseh odlivov je bilo v višini 4,770.235,83 €; od tega je bilo odlivov za investicije 2 % v višini 115.034,70 € in za tržno dejavnost 1 %. Prilivi in odlivi v letu 2019 so povzročili zmanjšanje denarnih sredstev za 15.559,93 €, kar je razvidno tudi v bilanci stanja.

#### **Fiskalno pravilo:**

Ugotovili smo, da po fiskalnem pravilu izkazujemo presežek odhodkov v višini 2,057.810,18 €, ker je ugotovljeni presežek negativen, ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

#### **Pojasnilo glede izvajanja 80. člena ZJF:**

ZJF v 80. členu določa, da je najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, ki ga imajo v upravljanju posredni proračunski uporabniki – javni zavodi, prihodek proračuna lastnika premoženja, to je v našem primeru občine ustanoviteljice. V letu 2019 je imela šola sklenjene pogodbe za uporabo telovadnice v svojem imenu in za svoj račun, saj nam ustanoviteljica ni posredovala navodil, da naj pogodbe sklepamo v njenem imenu. Zato prihodke od uporabe – najemnin za leto 2019 izkazujemo med svojimi prihodki v okviru prihodkov javne službe. V obrazcu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, pa v skladu z navodili MF Direktorat za javno računovodstvo št. 41/-11/2020/6 te prihodke izkazujemo kot prilive od najemnin.

## **4a. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in**

### **IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Zavod v letu 2019 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2019 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

Bina Lokar,  
vodja računovodstva