

VRTCI OBČINE ŽALEC

Gotoveljska cesta 14, Žalec

Prijavnico prejel:.....

Datum prejema:.....

IZPOLNIJO STARŠI

a) novinec b) evidenčni vpis vključenega otroka 2025/26

c) premestitev iz enote v enoto

č) odlog šolanja Št.: 6020-2/2025

PRIJAVNICA ZA VPIS OTROKA V DNEVNI PROGRAM 6 do 9 ur, š. l. 2025/26

V vrtcu VRTCI OBČINE ŽALEC se izvaja javni program Kurikul za vrtce (Strokovni svet RS, 18.03.1999)

I. PODATKI O OTROKUVlagatelj-ica želim vpisati OTROKA
(ime in priimek VLAGATELJA) (ime in priimek OTROKA)spol: M Ž, rojenega , EMŠO: , kraj rojstva
(obkrožite) (datum) (otroka)

državljanstvo , naslov stalnega prebivališča

pošta , občina stalnega prebivališča

Sprejem otroka želim od v enoto: 1. 2. 3.
(dan, mesec, leto) (napišite zelene enote)**PRIHOD in ODHOD otroka sta osnova za določitev obsega programa, poslovnega časa - vpišite natančno DEJANSKE POTREBE.**

Otrok bo prihajal ob uri in odhajal ob uri v spremstvu (ime in priimek)

OP: v skladu z 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 z dopolnitvami) morajo imeti otroci na poti v vrtec spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10. let in mladoletniki, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki, ki izpolnijo in podpišejo izjavo ter jo oddajo vzgojiteljici.

Vključitev v IZMENIČNI oddelek, ki posluje v enoti ŽALEC ZAHOD

- IZMENIČNI ODDELEK: vsak drugi teden popoldne od ure do ure

II. OPIS DNEVNEGA PROGRAMA - v publikaciji DOBER VRTEC in brošuri OTROK Z NAMI V VRTCU

- trajanje 6-9 ur v okviru poslovnega časa enote praviloma 05³⁰ do 16³⁰ oz. v skladu z realno ugotovljenimi potrebami staršev.

III. PODATKI O STARŠIH ALI ZAKONITEM ZASTOPNIKU

MATI Ime:	Priimek:	OČE Ime:	Priimek:
Občina stalnega prebivališča:	EMŠO mati	Občina stalnega prebivališča:	EMŠO oče
Stalni naslov:	Pošta, pošt. številka:	Stalni naslov:	Pošta, pošt. številka:
Začasni naslov:	Pošta, pošt. številka:	Začasni naslov:	Pošta, pošt. številka:
Zaposlena:.....		Zaposlen :.....	
Številka telefona, kjer ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu: doma: služba:		Številka telefona, kjer ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu: doma: služba:	
V primeru nedosegljivosti staršev lahko pokličete.....tel.št. naslov			
e-naslov za obveščanje preko eAsistenta (čitljivo):		e-naslov za obveščanje preko eAsistenta (čitljivo):	

IV. NAVEDITE ZDRAVSTVENE IN DRUGE POSEBNOSTI, ki jih MORA VRTEC POZNATI ZA VARNO IN USTREZNO DELO Z OTROKOM (npr. morebitne posebnosti v razvoju, alergije, vročinski krči, zdravstvene omejitve pri prehrani, nagnjenost k prebavnim motnjam, ...; za dietno prehrano oddati zdravniško potrdilo, mnenje alergologa)

- V primeru, da se zdravstvene in druge posebnosti pojavijo po vključitvi otroka v vrtec so starši oz. skrbniki dolžni obvestiti vzgojiteljico ali svetovalno delavko na upravi vrtca. Za dieto otroka starši obvezno dostavijo POTRDILO O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI in po preteku veljavnosti potrdila, starši sami dostavijo novo, veljavno potrdilo.

V. Morebitne priloge k vlogi za vpis otroka, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (20. člen ZVrt):

1. potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti
2. listine, ki izkazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami
3. druge priloge po izboru staršev

Datum oddaje vloge:

* s podpisom vlagatelj/ica potrjuje, da sta z vpisom otroka v vrtec seznanjena oba starša

VLAGATELJ-ICA

(podpis, čitljivo)



VRTCI OBČINE ŽALEC

ravnateljica

Natalija STARIČ ŽIKIČ

Staric

med in
 (ime in priimek matere ali skrbnice) (naslov, pošta) (ime in priimek očeta ali skrbnika)

..... in **VRTCI OBČINE ŽALEC**, ki ga zastopa ravnateljica Natalija Starič Žikić.
 (naslov, pošta)

- **Vključitev otroka** in izbira programa se opravi na osnovi izpolnjene **PRIJAVNICE ZA VPIS OTROKA** v izbrani program praviloma od 01.09. do konca šolskega leta. Po razporeditvi otrok, so starši osebno ali pisno obveščeni o vključitvi in razporeditvi v enoto in oddetek. Pred vključitvijo starši uvajajo otroka v skladu s *programom uvajanja*.
- Starši predložijo **zdravniško potrdilo** pediatra ali izbranega zdravnika ob vstopu otroka v vrtec oz. ob začetku uvajanja, tako kot to določa 20. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 z dopolnitvami). Zdravniško potrdilo mora biti izdano upoštevajoč 51. a člen Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS št. 15/21). V primeru neustreznega zdravniškega potrdila, si pridružujemo pravico do odstopa od pogodbe. Starši se zavezujejo, da bodo v primeru, ko otrok zboli, vrtec nemudoma obvestili o vrsti nalezljive bolezni, za katero je otrok zbolel. Vrtec pri ponovni vključitvi otroka po preboleli nalezljivi bolezni oziroma okužbi, ravna v skladu s priporočili NIJZ. Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti.
- Pred **prazniki** ter v **juliju in avgustu** se opravi razporeditev otrok na osnovi **posebnih prijav**; združevanje je v enotah, določenih za poslovanje v Letnem delovnem načrtu. Vrtec si pridružuje pravico, da ukine delovanje posameznih lokacij v času šolskih počitnic, če najave staršev o odsotnosti otrok izkazujejo, da bo število prisotnih otrok bistveno zmanjšano. Vrtec je dolžan staršem otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, zagotoviti varstvo v drugi enoti.
- Vrtec **ponudi** na izbiro tiste **programe**, ki so v skladu s 14. čl. ZVrt.
- **Osnova za določitev plačila** staršev je **ODLOČBA**, ki jo izda **CSD** na osnovi vloge za **Uveljavljanje pravic iz javnih sredstev** skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. List RS, št. 40/12 z dopolnitvami). Po poteku odločbe CSD po uradni dolžnosti izda novo odločbo. Starši vsako spremembo javijo na CSD. Staršem, ki ne oddajo vloge, vrtec izstavi račun v **višini najvišjega** dohodkovnega razreda (77% cene programa). Če starši ne poravnajo svojih obveznosti, jih vrtec v enem mesecu po zapadlosti obroka opozori s pisnim opominom na tekoči položnici z rokom za poravnavo zapadlih obveznosti in opozorilom, da se bo v primeru neplačila pričel postopek za izterjavo pred pristojnim sodiščem. Zadeve v zvezi s plačili staršev se urejajo na upravi vrtca v času uradnih ur. **Uveljavljanje bolezni** se opravi na osnovi evidence o bolnem otroku (zabeleži vzgojiteljica). Starši lahko uveljavljate tudi bonitete, ki jih priznajo posamezne občine zavezanke za doplačilo razlike v ceni programa.
- **IZPIS** otroka se opravi **do zadnjega v mesecu za naslednji mesec** na posebnem obrazcu (*uprava vrtca, spletna stran*)
- **PREMESTITEV** otroka v **drugo enoto** se opravi ob evidenčnem vpisu za novo šolsko leto oz. glede na možnosti, tudi med šolskim letom na upravi vrtca.
- **SPREMEMBA programa** se opravi **do zadnjega v mesecu za naslednji mesec** na posebnem obrazcu (*uprava vrtca, spletna stran*).
- Vse **SPREMEMBE osebnih podatkov** na prijavnicah je potrebno **TAKOJ PISNO** sporočiti vzgojiteljici in na upravo; *posebej pomembna je dosegljivost staršev* na tel. štev. in sprotno javljanje zdravstvenih ter drugih posebnosti.
- V primeru **NEZGODE** se starše obvesti telefonsko oz. osebno - odvisno od stopnje in vrste poškodbe. Otroka odpeljejo k zdravniku praviloma starši (ukrep zaradi psihološkega vidika - ob poškodovanem otroku naj bo oseba, na katero je otrok najbolj emocionalno navezan). V primeru nedosegljivosti staršev osebje vrtca pokliče nujno medicinsko pomoč.
- Otroci ne smejo imeti v vrtcu na sebi predmetov, ki jim niso nujno (običajno) potrebni in lahko izzovejo nezgodo (npr. zapestnice, ogrlice, uhani ipd.). **OBLEKA** in **OBUTEV** (nedrseča za stabilen korak) mora otroku omogočati varno ter sproščeno gibanje in igro. Starši so seznanjeni z možnostjo poškodovanja in umazanosti oblačil pri igri ob dolžni skrbi odraslih v vrtcu.
- Za urejanje vseh vprašanj, povezanih z bivanjem otroka v vrtcu in njegovim razvojem, se koristijo običajne **oblike sodelovanja** oz. individualni pogovori z vzgojiteljico, svetovalno delavko, vodstvom oz. upravo. Minimum pričakovanega sodelovanja vključuje: sestanek ob sprejemu v vrtec, igralne urice/uvajanje otroka pred vstopom (med letom po dogovoru), informativni pogovor o adaptaciji otroka, ene govorilne ure letno ter trije roditeljski sestanki. Starši so seznanjeni z vsemi podatki, ki jih vodi vzgojiteljica o otrokovem razvoju.
- Vsa obvestila in navodila so staršem na vpogled v **informativnih kotičkih** za starše in na spletni strani vrtca. Pomembnejša obvestila staršem posredujemo tudi preko eAsistenta.
- Starši se na 1. roditeljskem sestanku opredelijo glede soglasij in dovoljenj (npr.: obisk prireditelj, fotografiranje in snemanje otrok,...). V dogovoru s srednjimi šolami in fakultetami, se pod vodstvom mentorjev, *omogočijo hospitacijski nastopi ter praksa dijakom in študentom*.

Izpolnjena in podpisana **PRIJAVNICA ZA VPIS OTROKA** v vrtec **VRTCI OBČINE ŽALEC** je sestavni del pogodbe in pomeni obojestransko zavezujoč pravni akt. Vse morebitne spore zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz tega naslova rešuje ustrezna služba na upravi vrtca oz. v nadaljevanju stvarno in krajevno pristojno sodišče. *Strinjam/va se, da zaradi mojega neizpolnjevanja dolžnosti do vrtca, vrtec pridobi potrebne podatke pri ustreznih službah (zaposlitev, prebivališče, tel.štev.).*

Potrjujemo prejem in seznanitev z gradivi: publikacijo **DOBER VRTEC**, brošuro **OTROK Z NAMI V VRTCU** (vpogled v program) ter zbiranko **NA POTI K ODGOVORNI ODRASLOSTI** (vsa prejeta ob vpisu).

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. S podpisom te pogodbe se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

Pogodba postane nična, če na dan vključitve otroka v vrtec, kot ga določa ta pogodba, starši še vedno uveljavljajo starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela.

Datum podpisa pogodbe:.....

PODPIS MATERE:

.....

PODPIS OČETA:

.....

VRTCI OBČINE ŽALEC
 ravnateljica, univ.dipl.soc.del.
 Natalija STARIČ ŽIKIĆ